

ひとり1改革運動

「ヒヤリ・ハットや失敗から学んでよりよい職場」
「風通しの良い職場づくり」改革賞

許可申請書類審査の役割分担で負担軽減とOJT

【中部健康福祉センター環境課廃棄物班】



産業廃棄物収集運搬許可申請書の審査について、何度もチェックされる箇所とそうでない箇所があり、上位者が改めて全体をチェックして不備に気づくなど、審査に時間がかかっていました。

また、新規採用職員の審査順が最初であるため、注視すべき箇所が分からない様子も見られました。

そこで、担当者以外の班員の確認箇所分担表を作成して担当者と班員でもれなくチェックするとともに、新規採用職員の審査順を最後にすることで、注視すべきポイントを理解するためのOJTを実施しました。

これにより、審査の質を担保しつつ、審査時間を年間50時間節減したほか、新規採用職員の業務習得を促進することができました。

取組にあたって留意・工夫した点は？

申請書類の審査は、単純な箇所から経験を要する箇所まで多様なため、日頃の担当業務や経験年数などを考慮して確認箇所ごとに役割を分担しました。

また、班員名とペンの色を明記した分担表を用いたことで、確実なダブルチェック体制を確保しました。

この体制を確立したことで、チェック漏れがなくなり、上位者は重要事項の確認に集中でき、許可事務におけるミスの未然防止が図られています。

今後の取組は？

役割分担箇所を変更するなど審査業務の班内OJTを進め、新規採用職員については、許可内容の変更届出受付業務を主担当として担えるよう、審査事務能力向上に取り組んでいきます。

チェック箇所担当者分担表【抜粋】

	チェック書類	確認するに当たっての注意項目(主要事項)
W技師 ブルー蛍 光ペン	事業計画の概要書 (車両一覧)	車検証の記載とあっているか 車番号と写真があっているか(10台以上ある場合はM主査)
	車検証	所有者(使用者)に申請者が記載されているか 積荷を運ぶのに適切か(運べる車か) (土砂禁、特定用途とされていないか)
	車写真(10台以上ある 場合はM主査)	法定表示が確認できるか
	収入証紙、受付、消印	金額が正しいか、受付と消印は同日か、明確に消しているか
N技師 ピンク蛍 光ペン	事業計画の概要書 (申請者・役員・株主)	登記簿、住民票と記載があっているか
	登記事項証明書	目的、発効日の確認 商号、住所と申請書、許可証記載の確認
	住民票	発効日の確認 代表者は登記事項証明書と同一住所となっているか
	登記されていない証 明	発効日の確認 住民票と氏名、生年月日等同一となっているか

【常葉大学経営学部 酒井 大策 講師 から一言】

シンプルかつ重要事項を網羅した優れたチェック表です。マニュアル等の作成では、作ることが目的となり作成に時間がかかった割に複雑で役に立たないものとなることもあります。その点、このチェック表はちゃんと実務に活用できる点で高く評価できます。ペンを使った色分けも素晴らしい工夫だと思います。