

# 令和4年度「ひとり1改革運動」9月推進月間改革賞の紹介

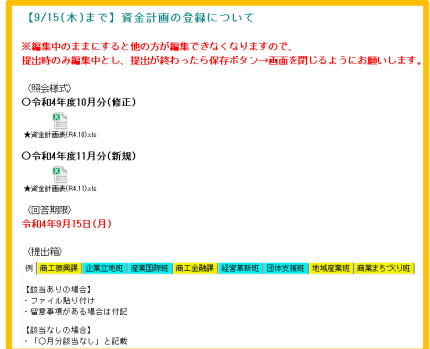
今こそ、ペーパーレスの時！～持続可能な社会への分岐点～

## データベースを活用し、照会事務を効率化

経済産業部 商工業局 商工振興課 総務班

局内各課への照会方法を「紙やメール」から「データベース」へ変更

- \* 各課の提出有無を一目で確認可能に
- \* 紙の印刷コスト削減、回答メールの文面を打つ手間を省略



DBを活用して業務プロセスを再構築したことで、効率化・迅速化と負担軽減の両方を実現し、進捗管理・情報共有を容易にしており、BPRのモデルとなる事例です。

紙ファイルの削減やDBの利点を生かした蓄積データの類似業務での活用など、さらなる業務プロセスの再構築に繋がる点も優れています。

静岡産業大学 小泉 祐一郎 教授

## 年間約700件の特殊車両通行協議を100%電子決裁化

沼津土木事務所 管理課 管理第2班

特殊車両通行協議の方法を「紙ベース」からDocuWorksを活用した「電子ベース」へ変更

- \* 紙の印刷、保管管理に要する作業とコストを削減
- \* 承認ルートを確認し、承認者毎の審査項目を可視化
- \* 協議書の受付から回答までの時間を短縮
- \* テレワークの推進で、柔軟な働き方ができるように



(特殊車両協議) 決裁者・確認(承認)者一覧【確認項目】

所属	役割	チェック項目
総務課長(事務)	公印取扱者・総括文書主任	<input type="checkbox"/> : 公印省略可 <input type="checkbox"/> : 文書体系の支障
	文書審査主任	<input type="checkbox"/> : 事務処理上の支障
次長(技術)	文書審査主任	<input type="checkbox"/> : 技術処理上の支障
	公印管守者・文書管理者	<input type="checkbox"/> : 事務および技術処理上の全体的な支障



これまでの業務を単に電子化するのではなく、その目的をよく考えて進める事の重要性を認識させられる素晴らしい事例です。電子化にあたり、業務フローおよび承認ルートを精査することにより、承認者毎の審査項目の明確化が可能になり、大幅な時間短縮およびペーパーレス化に繋がられています。

QCサークル静岡地区 中西 正次 地区世話人