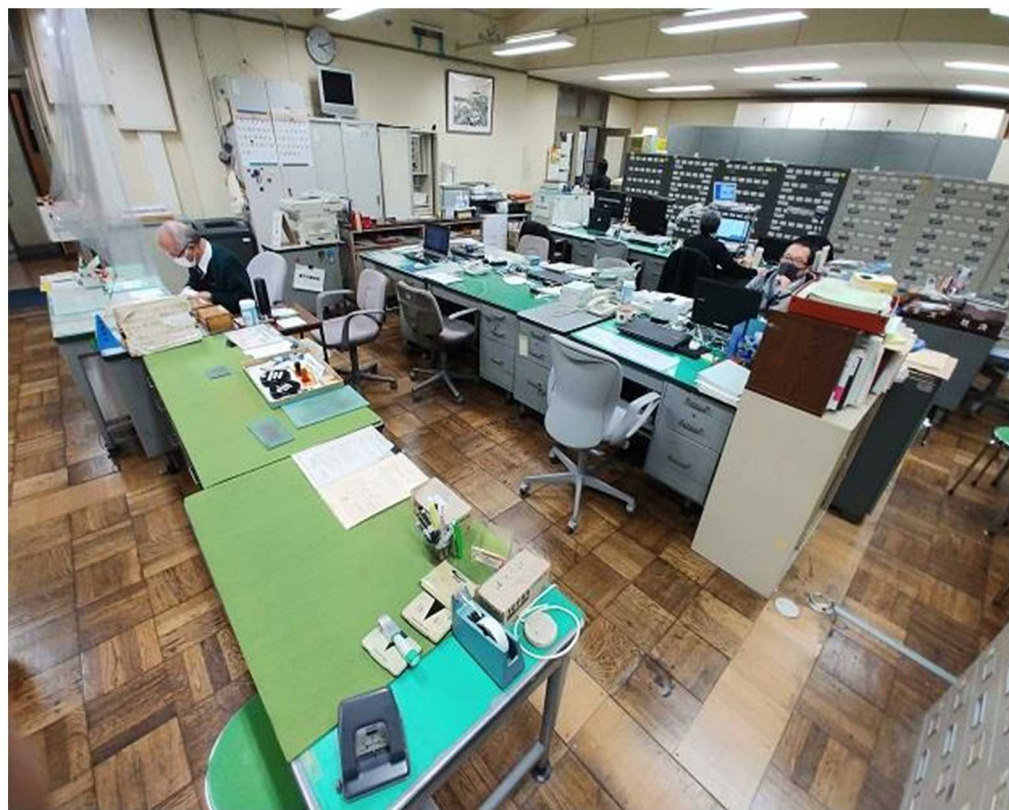


本館2階 ワークプレイス改善の取組

経営管理部 法務文書課



コンセプト

上位目的

Clear-workplace (見通しのよい職場) で
Solidity (堅実さ) & Kindness (親切さ) の共働を実現

目的

わかりやすい職場づくり



目標

ワークプレイス改善を実施する

課題

来訪者への優しさ

リスクを回避

働きやすい職場づくり

動線の見直し (混雑の防止、十分なスペースの確保)

座席の向き
(出入口向き)

配布物の紛失防止

作業スペースの確保

表示の工夫

棚の配置の見直し

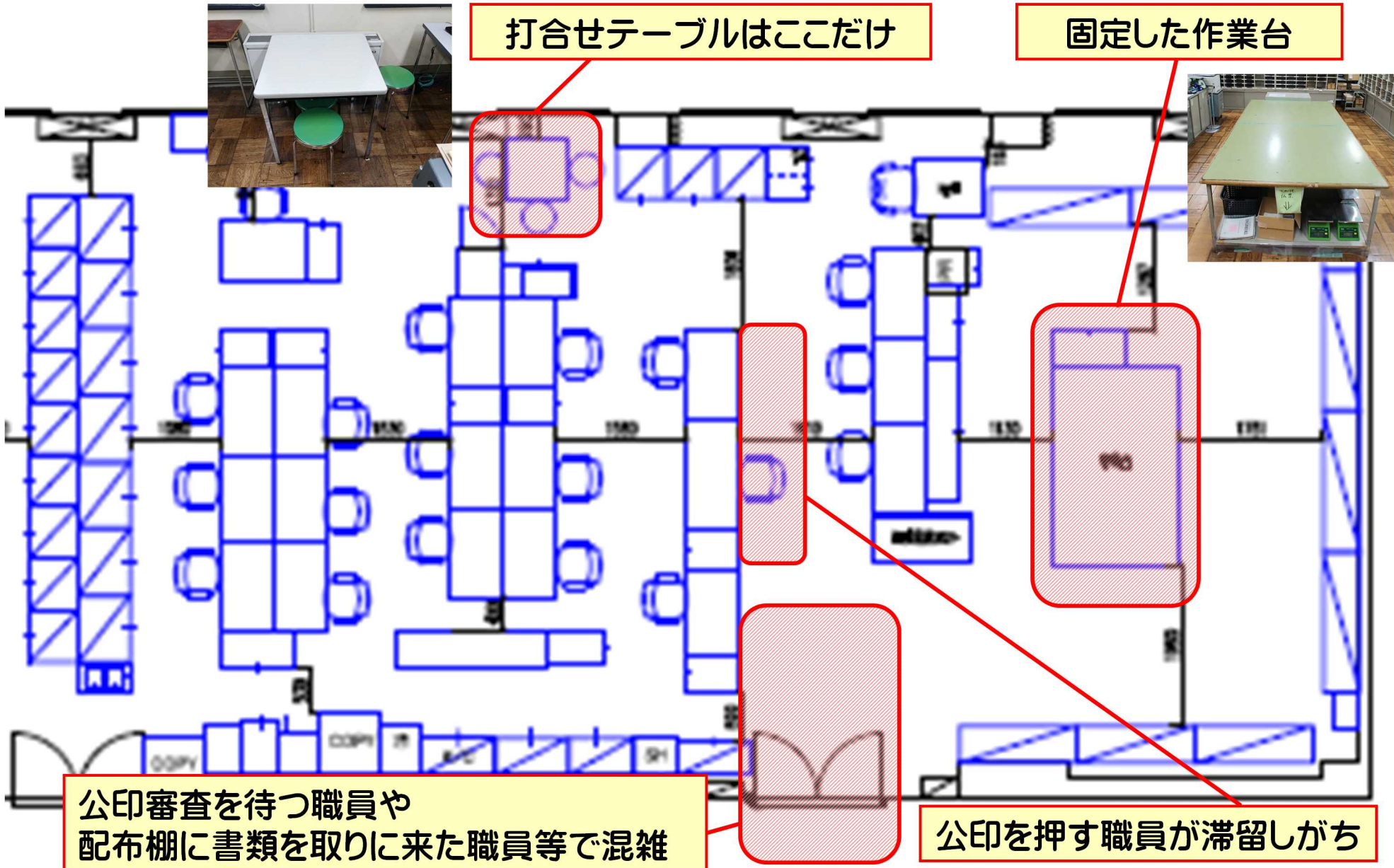
整理整頓

コロナ対策のパーテーションの常設化

執務エリアと来客エリアの区分け

改善策

レイアウト 見直し前



レイアウト 見直し後

打合せ机の場所を変更・拡大

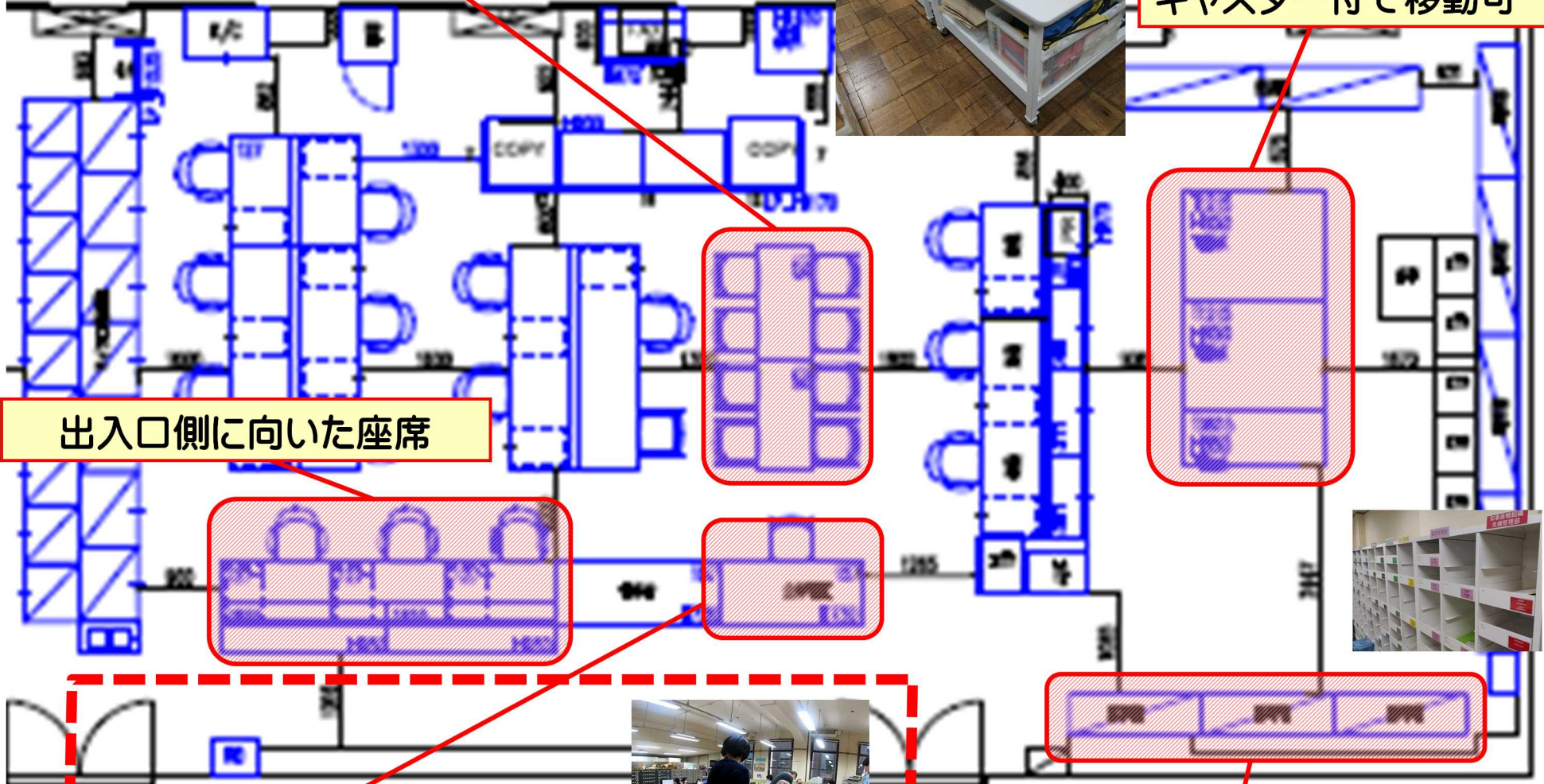


作業台を3分割
キャスター付で移動可

出入口側に向けた座席

押印時の動線見直しに伴い
公印台の向きを変更

文書配布棚を部局ごと色分け

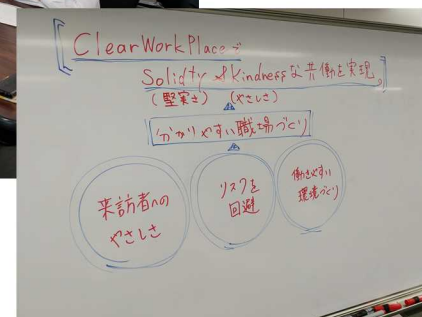


ワークショップ(検討会)の様子

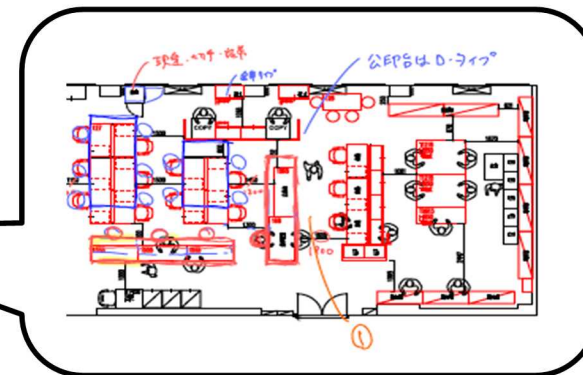
現状の課題を集約・整理



コンセプト作成に向けて議論



レイアウト案の検討・作成



新オフィス

(公印台)



動線の見直しに伴い
公印台の向きを変更

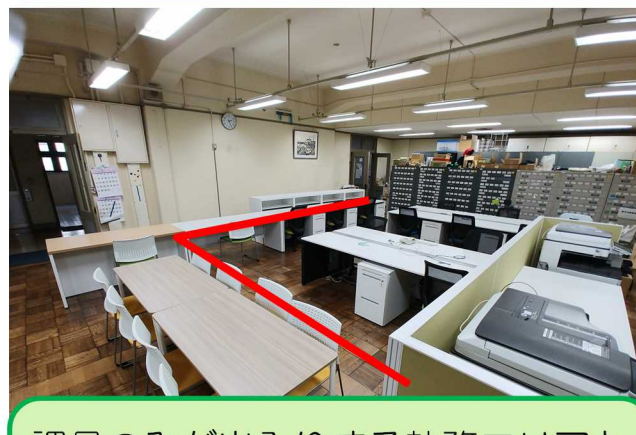


郵便関係の受付や文書の閲覧も
わかりやすく明示

(打合せスペース)



場所が出入口に近くなり、
スペースも拡大(3人→8人)



課員のみが出入りする執務エリアと
課員以外の者が出入りするエリア
(打合せや公印審査等)を分離

(文書配布棚)



部局ごと色分け

(作業台)



＜3分割＋キャスター付(移動可能)＞

- 用途に応じて柔軟に
レイアウトの変更が可能
- 台の下に郵便物等が落ちてても
取り出しが簡単