

令和5年度(2023年度)

## 地方職員共済組合静岡県支部職員採用試験案内

- 受付期間 令和5年11月1日(水)～11月22日(水)
- 第1次試験日 令和5年12月9日(土)
- 試験会場 静岡県総合研修所もくせい会館

【問合せ先】 地方職員共済組合静岡県支部  
(静岡県経営管理部行政経営局福利厚生課内)  
〒420-8601 静岡県静岡市葵区追手町9番6号 県庁東館3階  
電話番号 054-221-2024(直通)  
ホームページ <https://www.pref.shizuoka.jp/kensei/introduction/soshiki/1002303/1040984/1011775.html>  
E-mail [fukurikousei@pref.shizuoka.lg.jp](mailto:fukurikousei@pref.shizuoka.lg.jp)



### 1 職種及び採用予定人数

事務職員 1名

### 2 採用年月日

令和6年4月1日

### 3 勤務場所

地方職員共済組合静岡県支部  
静岡市葵区追手町9番6号(県庁東館3階 静岡県経営管理部行政経営局福利厚生課内)

### 4 職務内容

静岡県職員等の医療保険、年金及び健康管理や元気回復のための福利厚生事業などに関わる事務に従事します。

### 5 勤務条件

静岡県職員に準じた取扱いとなります。(13 給与・勤務条件等参照)

### 6 受験資格等

#### (1) 受験資格

平成元年4月2日以降に生まれた人

#### (2) 次のいずれかに該当する人は、受験することができません。

ア 日本国籍を有しない人

イ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- ・ 静岡県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

ウ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

## 7 申込方法等

申込方法	<p>受験希望者は、次の書類を郵送（<b>11月22日必着</b>）又は持参により提出してください。</p> <p>●令和5年度地方職員共済組合静岡県支部職員採用試験申込書兼エントリーシート「別紙様式1」、「別紙様式2」</p> <p>※必要事項を記入し、写真（縦4cm×横3cm）を貼付けてください。</p> <p>※後日、受験票にも同じ写真を貼っていただきますので、あらかじめ、写真は<b>2枚</b>用意してください。</p> <p>&lt;注意事項&gt;</p> <p>*書類に記載漏れ等の不備があった場合、受験資格はないものとして取り扱いますので、御注意願います。</p> <p>*ハローワークから交付された「紹介状」をお持ちの場合は同封してください。</p> <p>*郵送の場合は、封筒の表に「採用試験受験申込」と朱書きし、必ず「簡易書留」で送付してください。</p> <p>*持参の場合は、午前8時30分から午後5時15分の間（土・日曜日・祝休日は除く）に提出してください。</p> <p>*提出書類は返却しません。</p>
提出先	〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号 県庁東館3階 静岡県経営管理部行政経営局福利厚生課内 地方職員共済組合静岡県支部
受付期間	令和5年11月1日（水）から11月22日（水）まで ※11月22日必着
受験票の交付	<p>受験票は、令和5年11月29日（水）頃に発送予定です。</p> <p>*12月4日（月）を過ぎても届かない場合は、当支部へ連絡してください。</p> <p>*受験票が届いたら、必ず申込書兼エントリーシートと同じ写真を貼ってください。</p>

## 8 試験日時・試験会場・試験方法等

### （1）試験日時・試験会場等

区分	日 時	試験会場
第1次試験 (教養試験、適性検査等、書類選考)	<p>&lt;教養試験、適性検査等&gt;</p> <p>令和5年12月9日（土）</p> <p>受付 午前9時40分～10時</p> <p>試験終了 午後2時30分頃</p>	もくせい会館 2階 第1会議室他 (静岡市葵区鷹匠3-6-1)
	<p>&lt;書類選考&gt;</p> <p>書類受付後～令和5年12月15日（金）</p>	
第2次試験 (面接)	<p>令和6年1月15日（月）午後（予定）</p> <p>※詳細は、第1次試験合格通知の際にお知らせします。</p>	静岡県庁（予定） (静岡市葵区追手町9-6)

### （2）試験方法

区分	種 目	内 容	出題数	時 間
教養試験、 適性検査等	教養試験（択一式）	基礎的な知識や能力を検証	60題	75分
	事務適性検査	事務職員としての適応性を検証	100題	10分
	職場適応性検査	職場への適応性を検証	150題	20分
書類選考	エントリーシートによる書面審査			
面接	個別面談による面接試験（第1次試験合格者） 1人15分程度			

## 注意事項

- ・第1次試験当日は、「受験票（写真貼付け）、筆記用具（HBの鉛筆（※）、消しゴム）」を持参してください。 ※シャープペンシル不可
- ・受験票の写真は、事前に申込書兼エントリーシートと同じ写真を御自身で貼ってください。
- ・試験会場内及びその周辺での駐車はできません。試験会場へは公共交通機関を御利用ください。
- ・試験会場での試験時間中の携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、計算機能のついた時計等の使用は禁止します。
- ・第1次試験は、昼食休憩時間に各自昼食となります。昼食は各自で御用意ください。昼食休憩時の会場での飲食は可です。また外出も可です。（ゴミは各自お持ち帰りください。）
- ・会場では空調設備を使用する場合があります。温度調節のできる服装で受験してください。
- ・館内は禁煙です。
- ・障害の有無に関係なく応募できます。
- ・障害等があり、試験会場において配慮が必要な場合は、申込書の特記事項欄にその内容を具体的に記入してください。この場合には、詳細について電話等で確認させていただくことがあります。なお、内容によっては対応できない事項もあることを御了承ください。
- ・最終合格発表後、職歴や学歴等確認のため各種証明書等を提出していただきますが、職歴等が確認できない者や申込書兼エントリーシートに不正記載があった者は、合格を取り消します。

## 9 合格者の発表

区分	期日	方法
第1次試験合格者	令和5年12月22日(金)	静岡県福利厚生課のホームページに、合格者の受験番号を掲載します。 また、合格者には書面で通知します。
最終合格者	令和6年2月上旬	静岡県福利厚生課のホームページに、合格者の受験番号を掲載します。 また、第2次試験の受験者全員に書面で通知します。 ※内定は2月中を予定

※第1次試験合格者は、教養試験、適性検査等及び書類審査等の結果に基づき決定します。

※最終合格者は、第2次試験の結果に基づき決定します。

※可否について、電話による照会には応じていません。

## 10 試験結果の開示

以下のとおり試験結果を情報開示します。

### (1) 開示の内容

試験科目の得点及び順位

### (2) 請求期間

令和6年2月15日（木）から2月29日（木）の午前8時30分から午後5時15分の間

※土・日曜日は除きます。

### (3) 方法

受験者本人が直接、受験番号、住所、氏名、生年月日、電話番号を記載し、「成績開示希望」と明記した書面（様式は問いません。）と84円切手を貼った封筒（返信用）を地方職員共済組合静岡県支部に持参のうえ請求し、確認後、試験結果を郵送します。

なお、請求時には、運転免許証等、本人確認できるものが必要となり、電話、電子メール等による開示請求は、受け付けできません。

## 11 地方職員共済組合の概要

地方職員共済組合は、地方公務員等共済組合法に基づいて設立された法人で、道府県の職員（公立学校共済組合及び警察共済組合を組織する職員を除く）などを組合員として組織されています。

組合の主たる事務所は本部といたし東京都に、組合の従たる事務所として各都道府県に支部が置か

れています。

組合員の相互救済による給付事業及び福祉事業を行い、組合員とその家族の生活の安定と福祉の増進を図るとともに、公務の能率的運営に資することを目的としています。

なお、静岡県支部は静岡県経営管理部行政経営局内にあり、約12,000人の組合員に対して35人の職員（組合職員10人、県の職員25人）が業務に当たっています。

## 12 事業の内容

### (1) 短期給付事業（福利厚生課互助共済班）

組合員及びその被扶養者の病気、負傷、出産、死亡、災害等に対して、給付を行う事業

### (2) 長期給付事業（福利厚生課互助共済班）

組合員が退職した場合に、その退職後の所得保障のための年金等の給付を行う事業

### (3) 福祉事業（福利厚生課互助共済班、健康指導課健康管理班・健康支援班）

組合員やその被扶養者の健康の保持増進、元気回復等に資するための保健事業、組合員の臨時の支出に対する貸付を行う貸付事業

## 13 給与・勤務条件等（令和5年4月1日現在）

初任給	大学新卒者 約202,500円（地域手当含む） ＊学歴・経験等を踏まえ規程に基づき決定
各種手当	扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当ほか
昇給	年1回（民間給与の動向に応じて給与改定あり）
賞与	期末・勤勉手当 年2回（6月・12月）計4.40月分 ＊初年度は期間率により計2.86月分
勤務時間	原則 午前8時30分～午後5時15分（休憩時間 午後0時～午後1時） ＊時差勤務の選択可能
休暇	・土・日曜日、祝休日 ・年次有給休暇 20日（初年度15日） 残日数は20日を限度に翌年度に繰越が可能（最大40日） ・年末年始休暇（12月29日～1月3日） ・夏季休暇5日（6月～10月） ・結婚、忌引き等の各種特別休暇、育児休業制度等あり
研修	本部（東京都）初任者、テーマ別研修等を実施予定
福利厚生	・地方職員共済組合、職員互助会等の制度があり、医療費の給付、住宅資金等の貸付等が行われます。 ・定期健康診断 年1回
加入保険等	・健康保険及び厚生年金 ・労災保険及び雇用保険

## 14 その他

- ・この採用試験の実施に関して収集する個人情報、この採用試験のために必要な範囲でのみ使用します。
- ・地震、台風などの災害等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。試験に関して緊急のお知らせがある場合は、静岡県福利厚生課のホームページでお知らせしますので、試験日が近づいたらホームページを御確認ください。

<静岡県福利厚生課のホームページ（お知らせ）>

<https://www.pref.shizuoka.jp/kensei/introduction/soshiki/1002303/1040984/1011775.html>

