

## ○請願書(陳情書)の書き方

### (1) 表題

請願(陳情)であることを明記し、内容を簡潔に表すものとしてください。「○○○に関する請願(陳情)」

### (2) 提出年月日

議長へ提出する日を記載してください。

### (3) 紹介議員(請願のみ)

請願書の表紙に1人以上の紹介議員の署名または記名・押印が必要となります。

### (4) あて先

「静岡県議会議長 様」 または 「静岡県議会議長 ○○○○ 様」としててください。

### (5) 住所

法人の場合は主たる事務所の所在地、団体の場合は所在地又は代表者の住所を記載してください。

### (6) 氏名

法人の場合は、法人名と代表者氏名、団体の場合は、団体名と代表者氏名を記載してください。

### (7) 押印

個人は個人の印、法人は代表者印、団体は代表者個人の印を押印してください。

ただし、請願者(陳情者)の自署があれば省略できます。記名(自署でない)の場合は押印が必要となります。(認印でも可。印影の写しは不可。個人が集団で提出する場合は各個人の押印が必要です。)

### (8) 署名

署名がある場合は、請願者(陳情者)氏名の下に「署名○名」と記載し、署名票を添付してください。

(9) 様式例

邦文を用いて、簡単にわかりやすく記載してください。

○○○に関する請願	
平成○年○月○日	
紹介議員氏名	○○○○ ㊟ (署名又は記名・押印)
静岡県議会議長	
	○○○○ 様
請願者住所	
	氏名 ○○○○ ㊟
	(署名又は記名・押印)
請願の趣旨	
(簡単にわかりやすく書いてください)	
請願事項	
1.	○○○○○○○○○○○○○○
2.	○○○○○○○○○○○○○○
3.	○○○○○○○○○○○○○○

※ 陳情の場合も上記に準じますが、紹介議員は不要です。

※※点字により提出する場合は、訳文を添付していただく必要があります。

○請願・陳情に関するお問い合わせ

静岡県議会事務局議事課 (静岡県庁本館3階)

〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号

TEL 054-221-3482

FAX 054-221-3179