

整理番号	4-1
------	-----

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

780 - 005

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情活動費・会議費・資料作成費・資料購入費事務費・事務所費・人件費		
内容	自動車リース料		
年月日	令和2年 4月 10日~平成 年 月 日	金額	37,430 円

目的	調査研究など政務活動を行うための移動手段。
使途	2年3月分リース料
政務活動・ 県政との 関連性	

《領収書貼付枠》

$$81,583 \text{ 円(リース代)} - 6,722 \text{ 円(メンテナンス料)} = 74,861 \text{ 円} \times 1/2 = 37,430 \text{ 円}$$

13	2-3-31
14	2-3-31
15	2-3-31
16 D	2-4-6
17 D	2-4-6
18 D	2-4-7
19 D	2-4-8
20 D	2-4-10
21 D	2-4-10
22 D	2-4-10
23 D	2-4-13
24 D	2-4-20

81,583 ニツカンFS

按分の理由	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
政務活動と私用で按分	74,861 円	1/2	37,430 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 4-2

決裁	会派代表者	(阿部)	経理責任者	(伴)	経理担当者	
----	-------	------	-------	-----	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書 (自動車燃料代)

780 - 004

【 4月分】 (会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ・ 曳田 卓)

区分	前回給油(領収書貼付分) A	今回(直近の)給油 B	総走行距離 C=B-A
年月日	年 月 日	2年4月17日	
走行距離	km	km	km

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離 (km)	積算方法 ※	充当額 (円)
事務費		円 × km / km	1,080 円

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)

※領収書による充当方式

・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) / 総走行距離 (上記C) (km)

○充当限度割合による按分: 領収書金額 (円) × 充当限度割合

《支払証明》上記のとおり支払った (充当した) ことを証明します。 議員氏名 曳田 卓 (阿部)

《領収書貼付枠》

ENEOS

納品書(領収書)

セルフ給油カート (プリカ) 給油は現金価格比2%の消費者還元対象となっており、合計金額の1円未満の端数は当社負担です

2020年04月17日 15:44

新プリカ利用 ENEOS ICカード会員 様

ENEOS ICカード 実車番

2000-00 レギュラーG

19.29L P-10

(115円) * ¥2,217

3円 - ¥57

112円 ¥2,160

合計 ¥2,160

消費税10%対象 ¥2,160

引当金等 ¥196

引当金 ¥2,160

引当金 ¥11,160

引当金 ¥9,000

引当金

引当金

引当金

引当金

引当金

引当金

支払者: 曳田 卓

按分の理由 政務活動と私用で按分	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
	2,160 円	1/2 %	1,080 円

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 4-3

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーキー 支出証拠書

780 - 005

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費事務費・ <u>事務所費</u> ・人件費		
内 容	駐車場賃借料		
年 月 日	令和 2年 4月 20日~平成 年 月 日	金 額	8,000円

目的	—
使 途	—
政務活動・ 県政との 関連性	—

《領収書貼付枠》

— 領 収 書 —

ふじのくに県民クラブ 様

領収金額

¥ 16,000-

但 駐車場代費 々 月分として

令和 2年 4月 20日

支払者：曳田 卓

按分の理由	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
政務活動と私用で按分	16,000円	1/2	8,000円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号	4-4
------	-----

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

7	7	8	-	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内 容	新聞購読料(静岡新聞、沼津朝日新聞)		
年 月 日	令和 2年 4月 27日~平成 年 月 日	金 額	4,030 円

目 的	県政、社会情勢に関する情報収集。
使 途	2年4月分購読料
政務活動・ 県政との 関連性	広く県政等の情報を収集し、政策や質問の参考にする。

《領収書貼付枠》

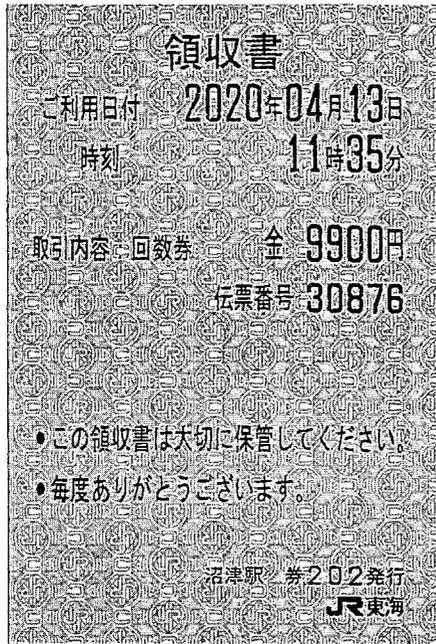
1	2- 4-20	
2	D 2- 4-21	
3	D 2- 4-24	
4	D 2- 4-24	
5	D 2- 4-27	
6	D 2- 4-27	
7	D 2- 4-27	
8	D 2- 4-27	新聞代 4,030 アウンス ヤキハラ
9	D 2- 4-27	
10	D 2- 4-27	
11	D 2- 4-27	
12	D 2- 4-27	

按分の理由	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	4,030 円	/	4,030 円
		100%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

別紙

No.	月 日	用 件	金額 (円)
1	4月 13 日	コロナウイルス感染症対策に関する企業金融支援状況確認	2,400
2	4月 15 日	コロナウイルス感染症対策に関する個人支援状況確認	2,400
3	4月 20 日	4月臨時会補正予算件案説明	2,400
4	4月 23 日	補正予算に関する委員会質問の打ち合わせ	2,400
5	4月 27 日	補正予算に関する委員会質問の打ち合わせ	2,400
6	月 日		
7	月 日		
8	月 日		
9	月 日		
10	月 日		
11	月 日		
12	月 日		
13	月 日		
14	月 日		
15	月 日		
16	月 日		
17	月 日		
18	月 日		
19	月 日		
20	月 日		
合 計			12,000

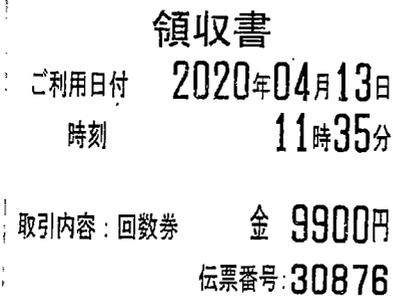


No.1

4/13 1,2 枚目

JR代金 9,900円×2/11=1,800円

バス代(別紙) 600円



No.2

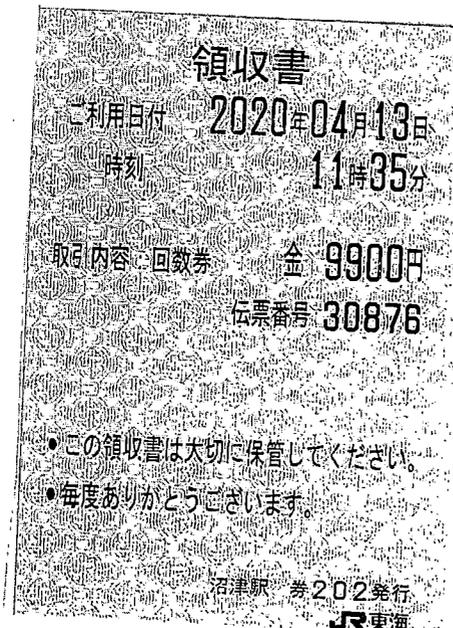
4/15 3,4 枚目

JR代金 9,900円×2/11=1,800円

バス代(別紙) 600円

- この領収書は大切に保管してください。
- 毎度ありがとうございます。

沼津駅 券202発行
JR東海



No.3

4/20 5,6 枚目

JR代金 9,900円×2/11=1,800円

バス代(別紙) 600円

領収書

ご利用日付 2020年04月13日
時刻 11時35分

取引内容:回数券 金 9900円
伝票番号:30876

- この領収書は大切に保管してください。
- 毎度ありがとうございます。

沼津駅 券202発行
JR東海

No.4

4/23 7,8 枚目

JR 代金 9,900 円×2/11=1,800 円

バス代(別紙) 600 円

領収書

ご利用日付 2020年04月13日
時刻 11時35分

取引内容:回数券 金 9900円
伝票番号:30876

- この領収書は大切に保管してください。
- 毎度ありがとうございます。

沼津駅 券202発行
JR東海

No.5

4/27 9,10 枚目

JR 代金 9,900 円×2/11=1,800 円

バス代(別紙) 600 円

整理番号 4-6

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証 拠書

7 8 0 - 0 0 5

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費・人件費		
内 容	携帯電話料		
年 月 日	令和2年4月1日~平成 2年4月30日	金 額	6,936 円

目 的	調査研究など政務活動を行うための通信手段。												
使 途	2年4月請求分電話料												
政務活動・ 県政との 関連性	——												
<<領収書貼付枠>> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>13 D 2- 4-27</td></tr> <tr><td>14 2- 4-27</td></tr> <tr><td>15 D 2- 4-30</td></tr> <tr><td>16 D 2- 4-30</td></tr> <tr><td>17 D 2- 4-30</td></tr> <tr><td>18 D 2- 4-30</td></tr> <tr><td>19 D 2- 4-30</td></tr> <tr><td>20 D 2- 4-30</td></tr> <tr><td>21 D 2- 5- 7</td></tr> <tr><td>22 D 2- 5- 7</td></tr> <tr><td>23 D 2- 5- 7</td></tr> <tr><td>24</td></tr> </table> <p style="margin-left: 200px;">13,872 KDDリヨウキョウ(セテ)</p>		13 D 2- 4-27	14 2- 4-27	15 D 2- 4-30	16 D 2- 4-30	17 D 2- 4-30	18 D 2- 4-30	19 D 2- 4-30	20 D 2- 4-30	21 D 2- 5- 7	22 D 2- 5- 7	23 D 2- 5- 7	24
13 D 2- 4-27													
14 2- 4-27													
15 D 2- 4-30													
16 D 2- 4-30													
17 D 2- 4-30													
18 D 2- 4-30													
19 D 2- 4-30													
20 D 2- 4-30													
21 D 2- 5- 7													
22 D 2- 5- 7													
23 D 2- 5- 7													
24													

按分の理由	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
政務活動と私用で按分	13,872 円	1/2	6,936 円
		%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

整理番号 4-7

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

7 8 2 - 0 0 1

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費人件費		
内 容	事務員雇用		
年 月 日	令和2年4月1日～令和2年4月30日	金 額	93,100 円

目 的	調査研究などの政務活動を補助する職員を雇用
使 途	4月分給与
政務活動・ 県政との 関連性	—

給与支払明細書

令和 2 年 4 月分

氏名 [Redacted]

給 与	通勤手当	支給額合計	控 除 額			差引支給額
			所 得 税	雇 用 保 険 料	控 除 額 合 計	
93,100 円	0 円	93,100 円	0 円	0 円	0 円	93,100 円
					受領印	[Redacted]
					受領日	4月30日

按分の理由	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	93,100 円	/	93,100 円
		100%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

雇用実績表

4月分	氏名	██████████
-----	----	------------

日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	水			
2	木	5	5	議員の調査項目の整理
3	金	5	5	県関係の書類整理
4	土	8	8	地元の陳情受け
5	日			
6	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
7	火	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
8	水			
9	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
10	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
11	土	5	5	新型コロナウイルス感染対策の書類整理と電話対応
12	日			
13	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
14	火	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
15	水			
16	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
17	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
18	土			
19	日			
20	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
21	火	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
22	水			
23	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
24	金	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
25	土			
26	日			
27	月	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
28	火	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
29	水			
30	木	5	5	電話及び来客の対応,書類整理
計		(A) 98	(B) 98	

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和 2 年 4 月 30 日
ふじのくに県民クラブ 曳田 卓 印



[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B) [98 時間 分] × 単価 [950 円] = 93,100 円

②総支給額 [93,100 円] × (B) / (A) = 93,100 円

* 証明は、雇用主が署名して押印する。

整理番号	4-8
------	-----

決裁	会派代表者	阿部	経理責任者	伴	経理担当者	
----	-------	----	-------	---	-------	--

使途項目 サーチキー 支出証拠書

7	8	2	-	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---

(会派名・議員氏名 ふじのくに県民クラブ - 曳田 卓)

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・事務所費人件費		
内容	事務員雇用		
年月日	令和2年4月1日~令和2年4月30日	金額	94,050円

目的	調査研究などの政務活動を補助する職員を雇用
使途	4月分給与
政務活動・ 県政との 関連性	——

給与支払明細書

令和2年4月分

氏名 

給与	通勤手当	支給額合計	控除額			差引支給額
			所得税	雇用 保険料	控除額 合計	
94,050円	0円	94,050円	0円	0円	0円	94,050円
					受領印	
					受領日	4月30日

按分の理由	領収書金額 (a)	按分率 (b)	政務活動費支出額 (a×b)
全て政務活動にかかる ものである。	94,050円	/	94,050円
		100%	

※ 按分による支出がある場合は、領収書等の金額、按分率及び政務活動費の支出額をそれぞれ該当欄に記入すること。

雇用実績表

4月分		氏名		
日	曜日	雇用時間数	うち政務活動費業務時間数	政務活動業務内容
1	水	8	8	議員の調査項目の整理
2	木	3	3	県関係の書類整理
3	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
4	土			
5	日			
6	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
7	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
8	水	8	8	電話及び来客の対応、書類整理
9	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
10	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
11	土			
12	日			
13	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
14	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
15	水	8	8	電話及び来客の対応、書類整理
16	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
17	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
18	土			
19	日			
20	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
21	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
22	水	8	8	電話及び来客の対応、書類整理
23	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
24	金	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
25	土	8	8	地元からの陳情対応
26	日			
27	月	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
28	火	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
29	水	8	8	新型コロナウイルス感染対策に対する書類整理と電話対応
30	木	3	3	電話及び来客の対応、書類整理
		(A) 99	(B) 99	
上記のとおり雇用したことを証明する。				令和2年4月30日 ふじのくに県民クラブ 曳田 卓 印
[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。 ①(B){ 99時間 分}×単価{ 950円}= 94,050円 ②総支給額{ 94,050円}×(B) / (A) = 94,050円				

* 証明は、雇用主が署名して押印する。