

実績報告書 記載例

事業実績書

区分	内容	実施時期
<p><注意></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施時期は交付決定日以降～12月31日までです。 （支払いも12/31までに済んでいること） ・補助対象物件の写真や補助事業の成果品等の事業成果がわかる書類も添付してください。 （例：チラシ・改修前後のHP画面のキャプチャ・購入機材の写真・改装前後の店舗の写真、 試作品製作前の原材料及び試作品の写真など） 		
<p><補助対象期間></p>	<p>機材購入</p> <p>動画撮影・配信のための機材を購入、試作品を作成した</p>	<p>10月</p>
<p>ホームページ制作</p>	<p>新規事業に係るホームページを制作した</p>	<p>10月～12月</p>
<p>技術指導</p>	<p>動画編集・配信方法について、専門家による技術指導を受けた（対象：営業担当5名）</p>	<p>10月～11月</p>
<p>事業開始</p>	<p>動画配信サービスを開始した</p>	<p>12月</p>
<p><補助対象期間外></p>	<p>事業周知</p> <p>SNS、チラシ、口コミにより、認知の拡大を図っていく</p>	<p>1月</p>

様式第7号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

補助事業の完了から30日以内、もしくは
令和5年1月13日までの間に提出

<確認してください!>

- ・押印不要
- ・所在地、名称、代表者は交付申請書と一致
(店舗住所ではありません)

実績報告書

令和 年 月 日

静岡県知事 様

交付決定通知の文書番号を記入

※採択通知の文書番号を記入しないようご注意ください。
不明な場合は空欄にしてください

所在地 ○○市○○区○○町○-○-○

名 称 株式会社○○

代表者 代表取締役社長 静岡 太郎

令和4年○月○日付け商振第144号-○○により補助金の交付の決定を受けた中小企業デジタル化・
業態転換等促進事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

交付決定額を記入

1 補助金交付決定額

780,000円

2 補助金額

780,000円

様式4号の県補助金の決算額
と一致(千円未満切り捨て)

一致

(補助金所要額)

(補助金に係る消費税仕入控除税額等)

(補助金額)

780,000円

-

0円

=

780,000円

3 補助事業完了日

年 月 日

消費税は補助の対象外なので0円と記入し
てください

最後の支払・振込・引落とし等が完了した日
※12月31日までに完了していること

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 営業部 企画課 課長 静岡 次郎

作成者 営業部 企画課 チーフ 静岡 花子

- ・個人事業主は記載不要です
- ・責任者：当該法人、団体内で代表者から補助事業を執行する権限を委任されている者
- ・作成者：本実績報告書の作成者

※着色部分のみ記入すること

<計算方法>
 ◎県補助金：(総事業費) × 2 ÷ 3 (補助率3分の2) ※千円未満切り捨て
 ①通常枠(業態転換・新サービス展開事業)
 ・補助限度額は300万円のため、総事業費が450万円を超える場合は、300万円と記入。
 ・交付決定額を上限とすること
 ◎自己資金：(総事業費) - (県補助金)

1 収入の部

区分	決算額	予算額	比較		備考
			増	△減	
	円	円	円	円	
県補助金	780,000	780,000			
自己資金	400,000	390,000	10,000		
計	1,180,000	1,170,000	10,000		

交付申請時の金額を記入

同額で一致
(自動計算)

同額で一致
(自動計算)

(決算額) - (予算額)
(自動計算)

2 支出の部

区分	決算額	予算額	比較		備考
			増	△減	
	円	円	円	円	
開発費					経費の整理表 のとおり
機械装置等費	770,000	750,000	20,000		
広報費	290,000	300,000		△ 10,000	
展示会等出展費					
旅費					
借料・損料					
専門家謝金	120,000	120,000			
専門家旅費					
雑役務費					
資料購入費					
産業財産権等の導入経費					
通訳料・翻訳料					
研修費					
委託費					
外注費					
計	1,180,000 (総事業費)	1,170,000	20,000	△ 10,000	