

入力シート

提出日

令和7年4月1日

1	申出種別	新規	所属異動のみの場合、申出は不要です。	
2	所属名	<input checked="" type="radio"/> 職員 <input type="radio"/> フルタイム 会計年度職員		
3	職員番号（8ケタ）			
4	氏名＊カナ	姓と名の間はあけない。		
5	氏名＊漢字	姓と名の間に１マス分空白を入れる。		
6	口座振替先金融機関名	銀行		支店
7	口座名義人（カナ）	<div>姓と名の間に１マス分空白を入れる。</div> <div>通帳に記載された名義を正確に記入してください。</div>		
8	口座種別	1 普通	貯蓄預金等は指定できません。	
9	口座番号			

別紙（旅費支給事務の取扱いについて(平成9年4月22日付け会第56号、出納局会計課長通知)）

口座振替による旅費支払登録申出書

令和7年4月1日

下記のとおり申出をします。 【新規】

* 所 属 名		職員																				
相手先種別	管理区分	* 債権者登録コード(職員番号を記入)																				
職 員	財 務	9	9	9											6							
氏名 * カナ (姓と名の間はあけない)																						
氏名 * 漢字 (姓と名の間に1マス分空白を入れる)																						
業種区分	〒		都道府県			市区町村字				番地等												
9	9	4	2	0	—	8	6	0	1	静	岡	県	静	岡	市	葵	区	静	岡	県		
* 口座振替先金融機関名																						
銀行										支店												
* 口座名義人(カナ) (姓と名の間に1マス分空白を入れる) 通帳に記載された名義を正確に記入してください																						
* 口座種別 (通帳を再確認し、該当するものを○で囲む)										* 口座番号 (通帳に記載された番号を正確に記入してください)												
① 普通 2 当座																						

- (注) 1 \*を付した太枠の欄に記入してください。
- 2 氏名、口座名義人のカタカナ名称における濁点、半濁点は1マス使用して記入してください。  
(例:「ガ」は2マス使用)
- 3 氏名の漢字名称における濁点、半濁点を伴うカタカナ、ひらがなは1マス内に記入してください。  
(例:「ガ」は1マス使用)
- 4 口座振替先金融機関名は銀行名、店名(本店・支店・出張所の別を含む)を正確に記入するとともに該当するものを○で囲んでください。
- 5 農協、信組の県外の店舗への口座振替はできませんので御了承ください。

別紙（旅費支給事務の取扱いについて(平成9年4月22日付け会第56号、出納局会計課長通知)）

口座振替による旅費支払登録申出書

年 月 日

下記のとおり申出をします。

* 所 属 名																					
相手先種別	管理区分	* 債権者登録コード(職員番号を記入)																			
職 員	財 務	9	9	9												6					
氏名 * カナ (姓と名の間はあけない)																					
氏名 * 漢字 (姓と名の間に1マス分空白を入れる)																					
業種区分	〒		都道府県			市区町村字				番地等											
9	9	4	2	0	—	8	6	0	1	静	岡	県	静	岡	市	葵	区	静	岡	県	
* 口座振替先金融機関名																					
銀行・信金・農協 労金・信組										店											
* 口座名義人(カナ) (姓と名の間に1マス分空白を入れる) 通帳に記載された名義を正確に記入してください																					
* 口座種別 (通帳を再確認し、該当するものを○で囲む)										* 口座番号 (通帳に記載された番号を正確に記入してください)											
1 普通    2 当座																					

- (注) 1 \*を付した太枠の欄に記入してください。
- 2 氏名、口座名義人のカタカナ名称における濁点、半濁点は1マス使用して記入してください。  
(例:「ガ」は2マス使用)
- 3 氏名の漢字名称における濁点、半濁点を伴うカタカナ、ひらがなは1マス内に記入してください。  
(例:「ガ」は1マス使用)
- 4 口座振替先金融機関名は銀行名、店名(本店・支店・出張所の別を含む)を正確に記入するとともに該当するものを○で囲んでください。
- 5 農協、信組の県外の店舗への口座振替はできませんので御了承ください。

別紙（旅費支給事務の取扱いについて(平成9年4月22日付け会第56号、出納局会計課長通知)）

口座振替による旅費支払登録申出書

令和7年4月1日

下記のとおり申出をします。 【新規】

* 所 属 名		出納局集中化推進課																		職員	
相手先種別	管理区分	* 債権者登録コード(職員番号を記入)																			
職	員	財	務	9	9	9	0	0	1	1	9	2	2	6	6						
氏名 * カナ (姓と名の間はあけない)		チ ャ デ イ ズ ミ																			
氏名 * 漢字 (姓と名の間に1マス分空白を入れる)		茶 出 泉																			
業種区分		〒		都道府県			市区町村字				番地等										
9 9		4 2 0 ー 8 6 0 1		静 岡 県			静 岡 市 葵 区				静 岡 県										
* 口座振替先金融機関名																					
静岡 銀行 県庁 支店																					
* 口座名義人(カナ) (姓と名の間に1マス分空白を入れる) 通帳に記載された名義を正確に記入してください																					
チ ャ デ ィ イ ス ミ																					
* 口座種別 (通帳を再確認し、該当するものを○で囲む)				* 口座番号 (通帳に記載された番号を正確に記入してください)																	
① 普通 2 当座				0 1 3 4 6 7 9																	

- (注) 1 \*を付した太枠の欄に記入してください。
- 2 氏名、口座名義人のカタカナ名称における濁点、半濁点は1マス使用して記入してください。  
(例:「ガ」は2マス使用)
- 3 氏名の漢字名称における濁点、半濁点を伴うカタカナ、ひらがなは1マス内に記入してください。  
(例:「ガ」は1マス使用)
- 4 口座振替先金融機関名は銀行名、店名(本店・支店・出張所の別を含む)を正確に記入するとともに該当するものを○で囲んでください。
- 5 農協、信組の県外の店舗への口座振替はできませんので御了承ください。