

# 教育長賞の交付承認を申請される方へ

(静岡県教育委員会教育総務課)

## 1 教育長賞について

審査会、コンクール、競技会その他の行事、催し等において特に成績が優れたものに対する表彰

## 2 必要書類

- (1) 教育長賞交付申請書（様式第6号）
- (2) チェック表（様式第7号）
- (3) 事業の収支予算書（収支は原則ゼロ収支）
- (4) 事業資料（事業計画・事業内容を明らかにする書類）
- (5) 主催者の定款、規約等（主催者の名称及び組織を明らかにする最新の書類）
- (6) 役員等名簿（主催者の役員等の役職及び氏名を記載した書類）
- (7) その他（ある場合のみ：ポスターやちらしの見本、過去の事業実績が分かる機関紙（3年分）・新聞記事、他県等への申請状況等）
- (8) 賞状の文案

## 3 申請後の流れ

- (1) 交付承認の通知は所管課から送付します。（メール又は郵送）
- (2) 事業終了後、「教育長賞交付事業報告書（様式第9号）」、「受賞者リスト」、「収支決算書」を御提出ください。報告書が未提出の場合、次回の申請は認められません。

## 4 その他

教育長賞の交付を受けようとするときは、広報予定日又は行事实施日の1月前までに、様式第6号による申請書を教育長に提出しなければならない。

## 5 申請方法（郵送、持参、e-mailによる）

- (1) 郵送の場合 〒420-8601 静岡県静岡市葵区追手町9番6号  
静岡県教育委員会事務局 各所管課 宛
- (2) 持参の場合 静岡県庁 西館7・8階  
静岡県教育委員会事務局 各所管課へ持参してください。

(3) e-mail の場合

各所管課の電話番号及び提出先（担当）

幼児教育、義務教育に関すること	義務教育課	0 5 4 - 2 2 1 - 3 1 4 0
		kyoui_gimu@pref.shizuoka.lg.jp
高校教育に関すること	高校教育課	0 5 4 - 2 2 1 - 3 6 5 6
		kyoui_koko@pref.shizuoka.lg.jp
特別支援教育に関すること	特別支援教育課	0 5 4 - 2 2 1 - 2 4 5 4
		kyoui_tokushi@pref.shizuoka.lg.jp
社会教育に関すること	社会教育課	0 5 4 - 2 2 1 - 3 1 6 1
		kyoui_shakyo@pref.shizuoka.lg.jp
学校体育及びスポーツに関すること	健康体育課	0 5 4 - 2 2 1 - 3 1 7 4
		kyoui_kenkou@pref.shizuoka.lg.jp
その他後援に関するお問い合わせ	教育総務課	0 5 4 - 2 2 1 - 3 6 7 5
		kyoui_soumu@pref.shizuoka.lg.jp