

図解による

# 建設業許可の手引

(申請・変更)

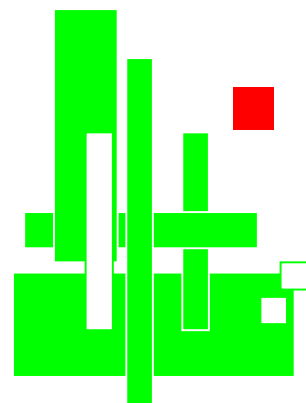
(Ver. 9)

編集



静岡県交通基盤部建設経済局

建設業課



## はじめに

この手引は、昭和 24 年の建設業法(以下「法」という。)の公布・施行に伴う建設業の登録制度、そして昭和 46 年の建設業許可制度の設立以来、建設業の許可を受けようとする方及び変更届を提出する方のために、法で定める許可要件等の解説、必要な書類の例示等により、建設業許可の申請手続等についてまとめたものです。

法の趣旨を御理解いただき、本手引を参考にして適切な手続を行ってください。

この手引の内容は、

**令和 5 年 8 月 1 日**以降の申請及び届出から適用します。

静岡県交通基盤部建設経済局建設業課

申請書様式等のダウンロードはこちらから

静岡県公式ホームページ「建設業のひろば」建設業許可

(<https://www.pref.shizuoka.jp/machizukuri/kokyokoji/kensetsu/index.html>)

法令・通達等	本書での略称
建設業法(昭和 24 年法律第 100 号)	法
建設業法施行令(昭和 31 年政令第 273 号)	令
建設業法施行規則(昭和 24 年建設省令第 14 号)	規則
国土交通省告示	告示
建設業許可事務ガイドライン (平成 13 年 4 月 3 日 国総建第 97 号)	ガイドライン

# 「令和5年度版 建設業許可の手引」主な改正点

「令和5年度版 建設業許可の手引」を改訂しました。  
主な改正点は以下のとおりです。

## 1 新たに取扱いを改正した項目

### (1) 工事経歴書(様式第2号)

複数の許可業種で、いずれも工事実績がない場合、まとめて1枚に記載できることとします。

## 2 令和5年1月からの取扱いを変更した項目(下線部分が今回変更)

### (1) 原本の提出や提示を求めていた書類の取扱い

#### (電子申請)

原本をスキャナ等で電子化(PDF, JPEG等)し、システム添付(原本証明不要)

#### (紙申請)

委任状、身分証明書、登記されていないことの証明書、登記事項証明書、納税証明書等は原本提出。

確認資料は原本の写しを提出(原本証明不要。提示書類は写しの提示可)

※当面の間(概ね3か月間)は、原本の写しで対応します(委任状、身分証明書を除く。)

### (2) 所在地等の記載

(電子申請) gBizID登録所在地(登記所在地)が自動入力されます。

(紙申請) 申請書等は登記(住民票)上の所在地(住所)を記載してください。

## 3 令和5年1月から既に変更している項目

### (1) 更新時等、変更がない場合の提出書類省略

前回提出時から変更ない場合、次の書類は提出を省略可

「様式第20号」(更新は除く)、「様式第20号の2」、

「様式第20号の3」

### (2) 工事実績(請負実績、実務経験等)確認書類の簡素化

発注書(注文書)のみ、発注証明書のみでも可

(書類に疑義がある場合等、後日、入金確認書類等を追加確認する場合あり。)

### (3) チェックリストの省略

各チェックリストの記入は任意とし、作成、提出は不要とします。

## 4 その他

法改正内容等反映、Chapter1全体見直し、Chppter4全削除、字句の修正 等

# 電子申請について

令和5年1月10日から、  
建設業許可・経営事項審査電子申請システムの運用を開始しました。  
**\*引き続き、紙による申請・届出も行うことができます。**

建設業の働き方改革推進の一環として、事務負担を軽減し、生産性向上を図るとともに、新型コロナウイルス感染症の拡大等を踏まえ、非対面での申請手続を行うことができる環境を整備するため、建設業許可及び経営事項審査の電子申請の受付を開始しました。

建設業許可・経営事項審査電子申請システム(JCIP)  
<https://prod.jcip.mlit.go.jp/TO/TO00001>

## 電子申請における注意事項

### 1 gBizIDについて

申請を行うためには申請者のgBizIDが必要です。

代理申請の場合は、代理申請者のgBizIDも必要となります。

gBizIDの詳細はGビズホームページ(<https://gbiz-id.go.jp/top/>)で御確認ください。

### 2 提出期限後の許可申請等について

**許可更新提出期限(許可満了日の30日前)後については、電子申請での受付は行いません。**

紙による申請により、速やかに管轄の土木事務所に申請してください。

なお、電子申請では、同時に複数の申請、届出を行うことができません。

### 3 添付書類等について

電子申請の場合も、**紙申請と同様の添付書類、確認書類が必要**となります。

システムに電子ファイルを添付して電子申請を行ってください。

なお、システム上ですべての必要書類が表示されるわけではありません。

必ず手引等で必要書類をよく確認の上、書類を添付してください。

### 4 申請手数料について

申請手数料は、電子納付と静岡県収入証紙による納付が可能です。

静岡県収入証紙により納付する場合は、納付の案内があった後、システムから用紙を印刷の上、書留(手数料が5万円超の場合は一般書留)等の補償付きの方法により送付してください。

郵便物不着の場合、理由の如何を問わず、静岡県では一切の責任は負わない他、審査手数料の納付が確認できるまでは審査もできませんので、御理解のほど、お願いします。

システムの操作方法等は、JCIP「お問い合わせ」画面から  
お問い合わせいただくか、ヘルプデスクへお電話ください。  
JCIPヘルプデスク 電話:0570-033-730(ナビダイヤル)

建設業許可・経営事項審査電子申請システム Q&A

令和5年1月から運用を開始する「建設業許可・経営事項審査電子申請システム」(以下「システム」という。 ) に関し、申請者等から質問の多い項目を取りまとめましたので、参考としてください。

共通事項

Q1	電子申請でないと申請・届出できなくなるのか？	A1	これまでと同様に、紙による申請・届出が可能です。
Q2	システムの操作方法を教えてください。	A2	国土交通省HPに掲載されている「操作マニュアル」を参照してください。また、操作方法で不明な点は、システムの「お問い合わせ」からお問い合わせいただくか、ヘルプデスク 電話05 70-033-730(ナビダイヤル)にお電話ください。
Q3	紙申請で原本提出が必要な書類は、どのように取り扱うのか？	A3	電子申請の運用開始に伴い、これまで原本提出(又は提示)が必要であった書類は、原本を電子データ化したファイルの提出によることとします。 <b>(R5.5変更)紙申請の場合、以下の書類は原本を提出していただきます。原本提出が必要な書類:委任状、登記事項証明書、身分証明書、登記されていないことの証明書</b> <b>*確認書類は写しの提出可(原本証明不要。提示書類は写しの提示可)</b>
Q4	電子申請の場合、原本証明の記載はどうしたらよいか？	A4	電子申請の運用開始に伴い、電子、紙申請問わず、原本証明の記載は不要としました。
Q5	添付ファイルの種類は？	A5	PDF、画像ファイル(jpeg,png,gif,bmp,tiff)等が添付可能です。 <b>JCIPアップロード後、自動的にPDFファイルに変換されます。</b>
Q6	原本をスマホ、デジカメ等で撮影したものでも可能か？	A6	写真、画像データでも可能としますが、内容が読み取りにくい場合や、修正等により真偽が疑われる場合等は、補正により再提出又は紙により提出していただく場合があります。
Q7	添付するファイルに容量制限はあるのか？	A7	現時点では容量制限はありません。
Q8	電子申請が可能な時間は？	A8	システムの稼働時間は、午前2時00分から午後11時50分までとなっています。この間であれば、電子申請が可能です。
Q9	申請は電子で行い、確認書類等を紙で提出することは可能か？	A9	申請を電子で行う場合は、原則として紙による提出はできません。JCIP上から提出してください。
Q10	登記情報提供サービスにより取得したデータは、登記事項証明書として受付可能か？	A10	登記情報提供サービスにより取得したデータは、証明書とは異なるものであること、照会番号を利用する場合であっても照会期間が限定されること等の理由から、不可とします。
Q11	申請手数料を静岡県収入証紙で支払うことは可能か？	A11	電子申請の場合も、静岡県収入証紙で申請手数料の支払いが可能です。システム内の「手数料納付方法」で「静岡県収入証紙での支払」を選択し、納付の案内がありましたら、既定の用紙を印刷の上、収入証紙を貼付して、書留等の方法により郵送してください。ただし、郵送に当たっては、必ず書留(手数料が5万円超の場合は一般書留)等補償付きの送付方法としてください。郵便物不着の場合、理由の如何を問わず、静岡県では一切の責任を負わない他、審査手数料の納付が確認できるまでは審査手続も行うことができませんので、御理解のほど、お願いします。
Q12	<b>(R5.5追加)</b> 申請者欄に役職(代表取締役等)が表示されないか？	A12	JCIPでは申請者の役職名は表示されない仕様となっています。 <b>紙申請の場合は、役職名を記載していただきますようお願いいたします。</b>

建設業許可

Q1	新規許可の場合、申請してから許可となるまでの期間は？	A1	標準処理期間等には変更ありませんが、申請者が補正指示等に気付かない等の場合、紙申請に比べて、審査終了まで日数を要する場合がありますので、御注意ください。
Q2	許可通知書も電子で通知されるのか？	A2	静岡県においては、当面の間、紙による許可通知のみとします。 <b>なお、紙による申請書控えが必要な場合は、御自身でJCIPから印刷を行ってください。</b>
Q3	許可証明書は電子申請することが可能か？	A3	許可証明はシステム対応しておりません。
Q4	閲覧所での閲覧方法に変更はあるのか？	A4	電子申請が行われた申請、届出に係るものの閲覧は、インターネットでの閲覧することができます。これまでどおり、閲覧所で閲覧を希望される方は、閲覧所にて閲覧用のパソコンで閲覧することができます。
Q5	事業年度終了後の変更届提出後、修正したい場合はどうするのか？	A5	JCIPでは修正の届出は対応しておりません。 紙より届出していただくか、土木事務所に届出確認取消しを依頼し、再度届出を行ってください。
Q6	財務諸表作成において、端数計算はどのように行われるのか？	A6	JCIPで「円単位入力」を選択した場合は、合計が自動計算されます。 「千円・百万円単位入力」を選択した場合、合計も任意の金額を入力することができます。
Q7	登記上の所在地と事実上の所在地が異なるが、JCIPにはどちらを入力すればよいのか？	A7	JCIPの申請者所在地は、gBizID登録所在地(印鑑証明書記載の所在地)が自動入力されます。 登記上(住民票)の所在地と事実上の所在地が異なる場合は、登記事項(住民票)変更の上、gBizIDの登録を行ってください。 <b>なお、営業所の所在地欄は、実際の営業所所在地を入力してください。</b>
Q8	「常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書」の証明者が申請者以外の場合はどうするのか？	A8	申請者以外が証明者の場合は、JCIPに証明者として入力することはできません。紙で作成した証明書(原本)を電子ファイルに変換の上、ファイル添付してください。 <b>(R5.8追加)</b> 申請者代表者による個人事業主当時の証明については、別紙を御覧ください。
Q9	許可更新提出期限(許可満了日の30日前)を過ぎてしまったが、どうすればよいのか？	A9	JCIPによる申請は行わず、管轄の土木事務所に御相談ください。
Q10	変更届の期限を過ぎてしまったが、どうすればよいのか？	A10	JCIPによる申請は行わず、管轄の土木事務所に御相談ください。

# 電子申請における注意事項

## 建設業許可・経営事項審査電子申請システム(JCIP)により 申請等を行う場合の注意事項

### 1 「第2号 工事経歴書(工事経歴を確認する資料)」

静岡県においては、本資料は不要ですが、システム上、ファイル添付がない場合はエラーとなり申請ができません。つきましては、ダミーファイル(白紙のファイル等)を添付してください。

### 2 「第7号 常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書」及び「第9号 実務経験証明書」

証明者と申請者が異なる(申請法人代表者が元個人事業主として証明する場合を含む。)場合、JCIPには「証明者」を空欄で入力してください。

また、別途、システム外で証明者が作成した証明書を、ファイル添付してください。

なお、法人代表者が、個人事業主の期間も含めて証明する場合は、建設業許可・経営事項審査電子申請システム Q&A Q8を参照してください。

### 3 (個人事業主)「その他添付ファイル(登記事項証明書)」

新規許可申請等で、その他添付ファイル「登記事項証明書」の添付がない場合はエラーとなり申請ができません。つきましては、ダミーファイル(白紙のファイル等)を添付してください。

建設業許可・経営事項審査電子申請システムURL  
<https://prod.jcip.mlit.go.jp/TO/TO00001>



# CONTENTS

## Chapter1 これだけは知っておこう建設業の許可制度

1 法に出てくる用語	4	6-3誠実性	24
2 建設業の許可	5	6-4財産的基礎等	25
3 一般建設業許可と特定建設業許可	6	6-5欠格要件及び拒否事由	26
4 業種別許可	7	7 従前の許可の効力	28
5 附帯工事	8	8 建設工事の種類・内容・例示・区分	30
6 許可の基準	10	9 国土交通省令で定める学科	42
6-1経營業務の管理責任者等	11	10 国家資格等一覧	44
6-2営業所の専任技術者	18	11 許可通知書と標識	50

## Chapter2 あなたもできる建設業許可の申請

1 許可申請の手続	55	14-5 令第3条に規定する使用人	183
2 申請区分について	58	14-6 営業所の実態及び写真	183
3 許可申請の審査手数料について	60	14-7 健康保険等の加入状況	185
4 申請書類一覧	62	14-8 その他	185
5 提出書類のとじ方	64	15 有資格コード一覧(一般建設業)	187
6 許可申請書記載にあたって	65	16 有資格コード一覧(特定建設業)	190
7 建設業許可の審査フロー	66	17 勘定科目一覧	193
8 許可申請書記載例・・・静岡建設(株)	68	18 静岡県規則等	199
9 許可番号の引継ぎについて	154	19 別とじ用表紙	212
10 事業継承及び相続に係る認可について	156	20 申請者用チェックリスト	213
11 準ずる地位としての経験について	170	21 役員等氏名一覧表	215
12 実務経験要件の緩和について	171		
13 確認書類について	172		
14-1 経營業務の管理責任者	174		
14-2 営業所の専任技術者	179		
14-3 常勤性の確認基準	181		
14-4 財産的基礎・金銭的信用	182		

## Chapter3 しなければならない許可の変更・廃業届

1 変更届・廃業届について	218	5 確認書類について	269
2 届出書様式及び記載要領	220	6 役員等氏名一覧表	271
3 変更事項別必要書類一覧等	229	7 別とじ用表紙	273
4 変更事項別記載例	236	8 届出者用チェックリスト	274



# Chapter 1

これだけは知っておこう **建設業の許可制度**



## ●許可申請書等の個人情報取扱いについて

静岡県個人情報保護条例第11条第1項に基づき、許可申請書等における個人情報については、以下のとおり取り扱います。

### 【建設業許可申請に係る個人情報の利用目的等】

静岡県知事が、法第5条の規定に基づき提出される建設業の許可の申請書（同法第6条に基づく許可申請書の添付書類及び第11条（第17条で準用するものを含む。）に基づく変更等の届出書を含む。以下「許可申請書等」という。）により取得する個人情報は、次のとおり利用し、第三者に提供します。

ア 許可申請の審査事務（国土交通大臣及び都道府県知事が行う許可審査事務において相互に利用する場合を含みます。）

イ 建設業の許可を受けた者に対する指導監督等の事務

ウ 許可申請書の閲覧

（なお、静岡県では許可申請書等のうち、登記されていないことの証明書、身分証明書、医師が作成した診断書、様式第7号及び別紙、様式第7号の2及び別紙、様式第8号、資格証明書等、様式第9号、様式第10号、様式第12号、様式第13号、様式第14号、様式第22号の3、様式第22号の4、登記事項証明書及び納税証明書を除外して閲覧に供しております。）

エ 国、地方公共団体及び公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令第1条に規定する特殊法人等が行う建設工事の発注業務に必要なとなる情報の提供

オ 個人情報の保護に関する法律第69条の規定による利用又は提供

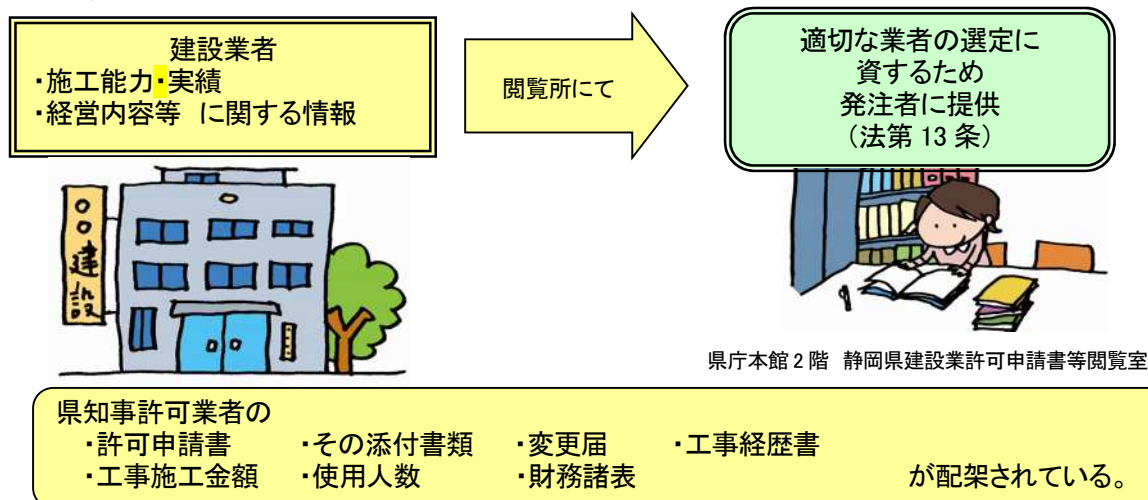
① 法令に基づく場合

② 本人の同意があるとき、又は本人に提供するとき

③ 行政機関等が法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で保有個人情報を内部で利用する場合であって、当該保有個人情報を利用することについて相当の理由があるとき

④ 他の行政機関、独立行政法人等、地方公共団体の機関又は地方独立行政法人に保有個人情報を提供する場合において、提供を受ける者が法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で提供に係る個人情報を利用し、かつ当該個人情報を利用することについて相当の理由があるとき

⑤ 上記のほか、専ら統計の作成又は学術研究の目的のために保有個人情報を提供するとき、本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるとき、その他保有個人情報を提供することについて特別の理由があるとき



## 1 法に出てくる用語 《法第2条》

法にたびたび出てくる主な用語は、①～⑦のとおりです。

①「建設工事」とは	土木建築に関する工事で建設業法別表第1上欄(p46～p55の見開きページ最左欄参照)に掲げる29の種類をいいます。土木建築に関する工事とは、土木工事、建築工事のほか設備工事も対象となっています。				
②「建設業」とは	元請、下請、孫請その他、どのような名義を使っているかには関係なく、建設工事の完成を請け負う営業をいいます。 請け負うとは、請負人がある仕事を完成することを約することを、営業とは、利益を得る目的で反復継続的に行うことをいいます。				
③「建設業者」及び「建設業を営む者」とは	法第3条第1項の許可を受けて、建設業を営む者をいいます。 建設業を営む者とは、許可を受けている、許可を受けていないを問わず、全ての建設業を営む者をいいます。				
	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">建設業を営む者</td> <td>建設業者(建設業許可を受けた者)</td> </tr> <tr> <td>無許可業者(許可を受けなければならないのに……)</td> </tr> <tr> <td>軽微な建設工事のみを請け負う者</td> </tr> </table>	建設業を営む者	建設業者(建設業許可を受けた者)	無許可業者(許可を受けなければならないのに……)	軽微な建設工事のみを請け負う者
建設業を営む者	建設業者(建設業許可を受けた者)				
	無許可業者(許可を受けなければならないのに……)				
	軽微な建設工事のみを請け負う者				
④「下請契約」とは	建設工事を他の者から請け負った建設業を営む者が、他の建設業を営む者との間で、請け負った建設工事の全部又は一部について締結される請負契約をいいます。(下請契約は下請の部分を含みます。)				
⑤「発注者」とは	建設工事の最初の注文者をいいます。				
⑥「元請負人」とは	下請契約における注文者で、建設業者であるものをいいます。				
⑦「下請負人」とは	下請契約における請負人をいいます。				

通称	発注者(施主)	元請業者	一次下請	二次下請	三次下請
建設業法上	⑤発注者	⑥元請負人	⑦下請負人 ⑥元請負人	⑦下請負人 ⑥元請負人	⑦下請負人

●【例示】「建設工事」に該当しないもの → これらは、兼業に該当します(建設業の完成工事高に含めることができません。注意してください。)

除草、草刈、伐採、樹木の剪定、庭木の管理、造林、除雪、融雪剤散布、測量、設計、地質調査、調査目的のボーリング、保守点検、保守・点検・管理業務等の委託業務、清掃、浄化槽清掃、ボイラー洗浄、側溝清掃、造船、機械器具製造・修理、道路の維持管理、施肥等の造園管理業務、建設機械の賃貸、リース、建売住宅の販売、社屋の工事、資材の販売、物品販売、機械・資材の運搬、採石、宅地建物取引、コンサルタント、人工出し、解体工事や電気工事で生じた金属等の売却収入、JVの構成員である場合のそのJVからの下請工事等 (p38 参照)

## 2 建設業の許可 《法第3条》

建設工事の完成を請け負うことを営業とするには、建設工事の種類に対応した業種ごとに、建設業の許可を受けなければなりません。

これは法人であるか個人事業主であるかを問わず、また元請負人であるか下請負人であるかを問わず、さらにその工事が公共工事であるか民間工事であるかを問わず、請負として建設工事を施工する者は、許可を受けることが必要となります。

ただし、次に掲げる「軽微な建設工事」（小規模な建設工事）のみを請け負う者は、必ずしも建設業の許可を受ける必要はありませんが、請負契約の書面による締結等、建設業者と同様に法の対象となっています。



### 「軽微な建設工事」とは 《令第1条の2第1項》

「建築一式工事」の場合	「建築一式工事以外」の場合
下記の①②のいずれかに該当する建設工事 ①工事1件の請負代金の額 <sup>※1</sup> が、1,500万円未満の建設工事 ②延べ面積 <sup>※2</sup> が、150㎡(45.38坪)未満の木造住宅工事	工事1件の請負代金額 <sup>※1</sup> が、500万円未満の建設工事

※1「請負代金の額」とは、消費税及び地方消費税相当額を含んだ金額(以下「税込み」という。)をいいます。

・建設業法施行令等の一部改正等について 建設省経建発第93号 平成9年3月26日

※2建築物の各階の床面積の合計(建築確認申請書の延べ面積とは異なる場合があります。)

・建築基準法施行令第2条第1項第4号

○注文者が材料を提供し、請負代金の額に材料提供価格が含まれない場合においては、その市場価格及び運送費を加えた額とする。《令第1条の2第3項》

#### 【例 建築一式工事以外の場合】

請負契約代金(税込み)	420万円	
材料費(支給)(税込み)	100万円	工事費合計金額 520万円

この場合、請負契約は税込み500万円未満であるが、注文者から支給された材料費100万円を合計すると税込み520万円となり、許可が必要な建設工事となります。

○同一の建設業を営む者が工事の完成を2以上の契約に分割して請け負うときは、正当な理由に基づいて契約を分割したときを除き、各契約の請負代金の合計額となります。《令第1条の2第2項》

○「木造」とは、建築基準法第2条第5号に定める主要構造部が木造であるものをいいます。

○「住宅」とは、住宅、共同住宅及び店舗等との併用住宅で、延べ面積の2分の1以上を居住の用に供するものをいいます。

「浄化槽工事」又は「解体工事」を請け負うためには、工事1件の請負金額の額が税込み500万円未満の工事であっても、「浄化槽法に基づく登録若しくは届出」又は「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法）に基づく登録」が必要となります。なお、建設リサイクル法に基づく登録については、建設業者が「土木工事業」、「建築工事業」又は「解体工事業」のいずれかの許可を受けている場合は不要です。

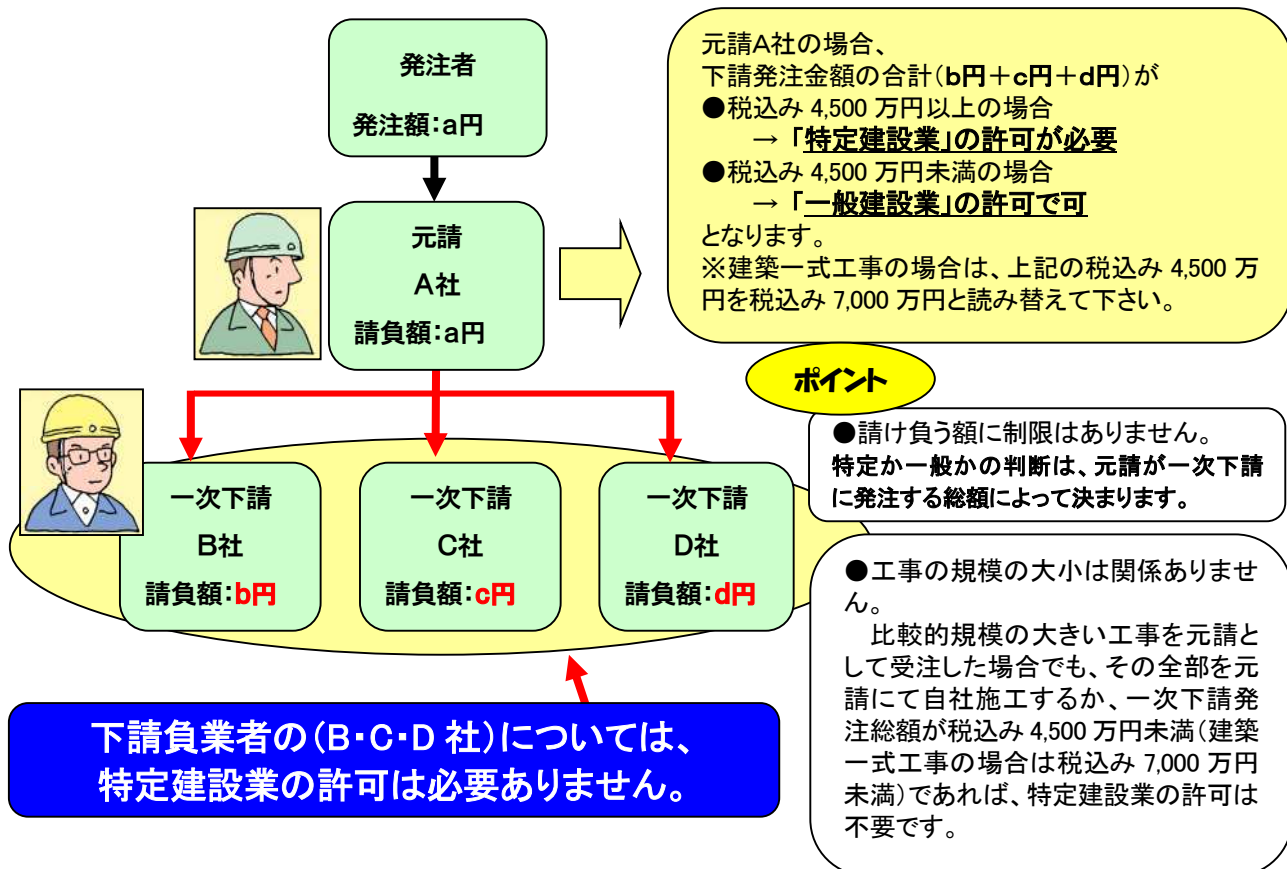
### 3 一般建設業許可と特定建設業許可 《法第3条第1項第1号・第2号》

建設業の許可は、業種ごとに「一般建設業」又は「特定建設業」に区分されます。

なお、特定建設業は下請負人の保護の徹底を図るために設けられた制度であり、特定建設業の許可を受けた場合には、下請代金の支払期日、下請負人に対する指導、施工体制台帳の作成など特別の義務が課せられます。

#### ●一般建設業と特定建設業の区分

<p>「特定建設業」許可 (法第3条第1項第2号)</p>	<p>発注者から直接請け負う1件の建設工事について、その工事の全部又は一部を、下請代金の額が税込み 4,500 万円以上※となる下請契約を締結して施工しようとする場合</p> <p>※ 建築一式工事の場合は、税込み 7,000 万円以上と読み替える</p> <p>下請契約が2以上ある場合は、その合計額</p> <p>消費税及び地方消費税相当額を含む</p> <p>元請負人が提供する材料等の価格は含まない</p>
<p>「一般建設業」許可 (法第3条第1項第1号)</p>	<p>特定建設業の許可を受けようとする者以外の者が取得する許可</p>



●「一次下請発注総額によっては、特定建設業の許可が必要」とした要件は、発注者から直接請け負った元請業者に対してのみ求めているものです。

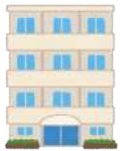

一次下請負以下として契約されている建設業者については、このような制限はありません。

## 4 業種別許可 《法第3条第2項》

建設業の許可は、建設工事の種類で区分された許可業種ごとに受けなければなりません。

29の許可業種は、次の許可業種区分のとおり2つの一式工事業と27の専門工事業に区分されます。29の許可業種については、建設工事の種類別に見た内容と例示等（p32～39）を参照してください。

### ●許可業種区分

区分	許可業種（29業種）法第2条第1項別表第一下欄			建設工事の内容
一式工事 (2業種)	1 土木工事業 2 建築工事業			大規模又は複雑な工事を、原則元請業者の立場で総合的にマネジメント(p8参照)する事業者向けの業種
専門工事 (27業種)	3 大工工事業 4 左官工事業 5 とび・土工事業 6 石工事業 7 屋根工事業 8 電気工事業 9 管工事業 10 タイル・れんが・ブロック工事業 11 鋼構造物工事業	12 鉄筋工事業 13 舗装工事業 14 しゅんせつ工事業 15 板金工事業 16 ガラス工事業 17 塗装工事業 18 防水工事業 19 内装仕上工事業 20 機械器具設置工事業	21 熱絶縁工事業 22 電気通信工事業 23 造園工事業 24 さく井工事業 25 建具工事業 26 水道施設工事業 27 消防施設工事業 28 清掃施設工事業 29 解体工事業	工事の施工を行うために必要な業種

業種ごとに、一般建設業又は特定建設業のいずれか一方の許可を受けることができますが、同一業種を、営業所(例 本店・支店)ごとに、一般建設業と特定建設業の許可を別々に受けることはできません。

### ●業種別申請例

※本店・支店にも一級土木施工管理技士の技術者を配置し、本店・支店とも取得できる全業種を特定建設業許可で取得する場合は想定(ただし、別業種の事例として、水道施設工事業だけは一般建設業許可で取得する。)

### ●間違った申請 1…一般建設業 2…特定建設業（土…許可業種区分の①土木工事業の略、以下同じ）

業種	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	板	ガ	略	具	水	消	清	解	
本店	2				2	2					2		1						1				
支店	1				2	1					2		2						1				

同一業種を、営業所ごとに、一般建設業と特定建設業の許可を別々に受けることはできません。

### ●正しい申請 1…一般建設業 2…特定建設業

業種	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	板	ガ	略	具	水	消	清	解	
本店	2				2	2					2		2						1				
支店	2				2	2					2		2						1				

土木一式工事及び建築一式工事の2つの一式工事は、他の27の専門工事とは異なり、総合的な企画、指導、調整のもとに土木工作物又は建築物を建設する工事であり、専門工事をいわば有機的に組み合わせて建設工事を行う場合を想定しています。土木一式、建築一式工事の許可を受けても、他の27の専門工事の許可がない場合は500万円以上(税込み)の専門工事を請け負うことはできません。

例えば、建築一式工事のみの許可を受けている場合に、一棟の住宅建築工事を請け負うことはできますが、その工事内容をなす大工工事、屋根工事、内装仕上工事、電気工事、管工事、建具工事などの専門工事を単独で請け負う場合は、無許可営業となります。

## ●一式工事に関する告示・運用等

○建設業法第2条第1項の別表第一の上欄に掲げる建設工事の内容(建設省告示第350号)

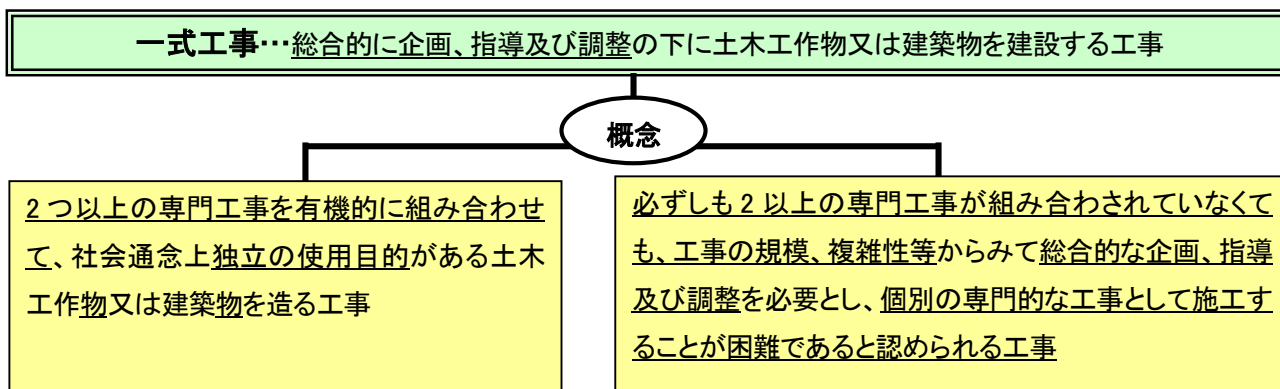
建設工事の種類	建設工事の内容
土木一式工事	総合的な企画、指導、調整のもとに土木工作物を建設する工事(補修、改造又は解体する工事を含む。以下同じ。)
建築一式工事	総合的な企画、指導、調整のもとに建築物を建設する工事

※「総合的な企画、指導及び調整」について

「総合的な企画、指導及び調整」については、旧通達「一括下請負の禁止について(平成4年12月17日建設省経建発第379号)」で、「**「実質的に関与」とは、元請負人が自ら総合的に企画調整及び指導(①施工計画の総合的な企画、工事全体の的確な施工を確保するための②工程管理及び③安全管理、工事目的物、工事仮設物、工所用資材等の④品質管理、下請負人間の⑤施工の調整、下請負人に対する⑥技術指導、監督等)を行うこと**」とされていました。

今回の改正通達「一括下請負の禁止について(平成28年10月14日国土建発第275号)」で、「総合的な企画、指導及び調整」という言葉はなくなりましたが、「実質的な関与」として「元請人が自ら施工計画の作成、工程管理、品質管理、安全管理、技術的指導等を行うこと」と定義されていることから、通達の趣旨を踏まえ、「実質的に関与」の内容を「総合的な企画、指導及び調整」と捉えてかまわないと考えられます。

●建設業許可事務ガイドライン(平成13年4月3日国総建第97号)



ただし、許可を受けた建設業者が、その許可された業種の建設工事を請け負う場合に、その建設工事に従として附帯する他の種類の建設工事(以下「附帯工事」という。)を一体として請け負うことは、差し支えありません。



## 5 附帯工事 《法第4条、法第26条の2第2項》

建設業者は、許可を受けた業種以外の建設工事を請け負い、施工することを禁じられています。しかしながら、建設工事の目的物は、各種専門工事の組合せにより施工されることが多く、これを余りに厳格に区分することは、建設取引の実情にそぐわず、かつ請負人のみならず注文者にとっても不便です。

このことから、法第4条では、建設業者が許可を受けた業種の建設工事を施工するに当たり、当該建設工事に「附帯する工事」であれば、許可を受けていない業種の建設工事であっても、これを請け負うことができると規定しています。

なお、法第26条の2第2項では、500万円を超える附帯工事（いわゆる軽微でない附帯工事）を施工する際にその的確な施工を確保するため、主任技術者又は主任技術者に相当する者を置いて自ら施工するか、当該専門工事の許可を受けた建設業者に請け負わせて施工させなければならないとしています。

### ●附帯工事か否かの判断規準

建設工事の注文者の利便、建設工事の請負契約の慣行等を基準とし、当該建設工事の準備、実施、仕上げ等に当たり、一連又は一体の工事として施工することが必要又は相当と認められるか否かが総合的に検討されるもので、主たる工事と当該工事との工事費の多寡によって定まるものではありません。

### ●附帯する工事とは

主たる建設工事の施工	をするために必要な	他の従たる建設工事(で)	独立の使用目的に供されるものではないとされる工事	【例示】 ●石工事業者が石垣を築造するにあたって基礎部分の掘削やコンクリート工事を施工する場合
	をすることにより必要が生じた			【例示】 ●管工事業者が、既存の建物に冷暖房工事の配管をするに当たって、壁体をはつったり、熱絶縁工事をしたり、施工後に内装仕上工事をする場合



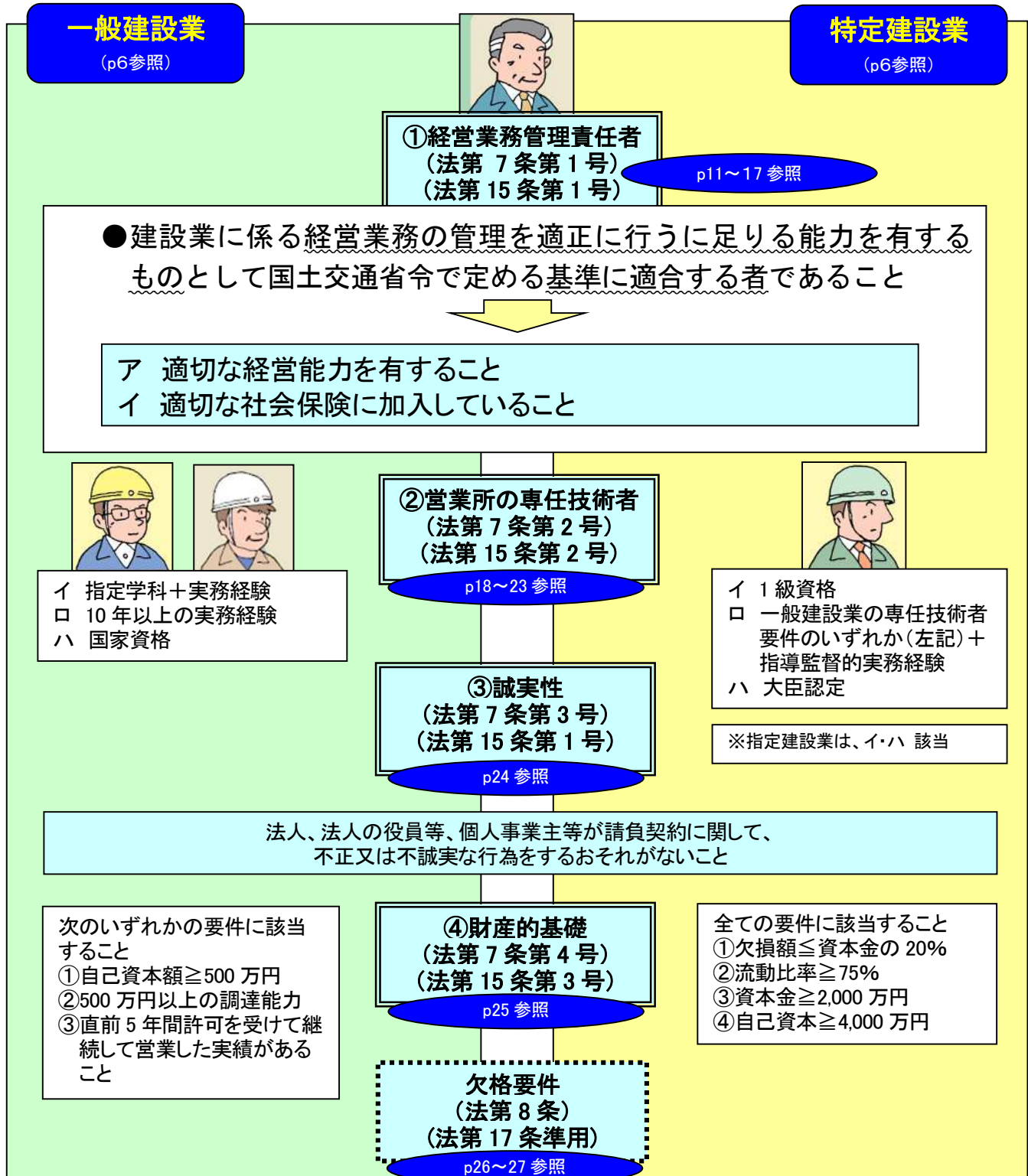
#### ●施工内容 左官工事(主体)、大工工事(附帯)

モルタルの補修のための下地を修正することは大工工事に該当するが、この工事は左官の目的のための附帯工事であるため、大工工事業の許可を受けていなくても、左官工事業の許可を受けていればよい。

## 6 許可の基準 《法第7条、法第15条》《法第8条、法第17条》

法は、軽微な建設工事となるものを除き、許可を受けずに建設工事を営業することを禁止しています。そこで許可申請者が、営業の禁止を解除されて営業ができる4つの許可基準（経營業務の管理責任者、営業所の専任技術者、誠実性、財産的基礎）と欠格要件等を定めています。

### ●許可の4つの基準と欠格要件



## 6-1 経營業務の管理責任者《法第7条第1号、法第15条第1号》

令和2年10月の改正建設業法の施行に伴い、経營業務の管理責任者の要件が「経營業務の管理を適正に行うに足りる能力を有するもの」として政令で定める者に変更になりました。政令で定める者の要件は次の2つです。

①	適切な経営能力を有すること
②	適切な社会保険等に加入していること

この2つの要件の両方を満たしていないと経營業務の管理責任者になることができず、結果として許可を取得することができません。

### ① 適切な経営能力（建設業の経営経験）

次の（イ）又は（ロ）のいずれかに該当する体制を有する場合、適正な経営能力を有するものとして認められます。

（イ）常勤役員等（法人の場合は常勤役員、個人の場合はその者又は支配人をいう）のうち一人が次のいずれかに該当すること

区 分	経営能力を認める経験	（参考）改正法施行前の要件との比較
（イ）-1	建設業に関し5年以上経營業務の管理責任者としての経験を有する者	役員経験イ、ロ該当 （ロ該当は6→5年に短縮） ※執行役員経験、補佐経験を除く
（イ）-2	建設業に関し5年以上経營業務の管理責任者に準ずる地位にある者として経營業務を管理した経験を有する者	執行役員等としての経営管理経験
（イ）-3	建設業に関し6年以上経營業務の管理責任者に準ずる地位にある者として経營業務の管理責任者を補佐する業務に従事した経験を有する者	経營業務を補佐した経験

この場合、経験の対象となる業種は問いません。異なる業種の経験の合算を認めます。

（例1）電気工事業の経營業務経験3年1月

管工事業の経營業務経験2年2月

合計5年3月で区分（イ）-1に該当

（例2）塗装工事業の経營業務補佐経験4年8月

防水工事業の経營業務補佐経験1年9月

合計6年5月で区分（イ）-3に該当

また、（イ）-1～3で経營業務の管理責任者になった場合、経營業務の経験業種にかかわらず全ての業種の経營業務の管理責任者になることができます。

※ 例2において、塗装工事業及び防水工事業の合算した経營業務補佐経験をもって、土木工事業や電気工事業等他業種の経營業務の管理責任者になることが可能です。

なお、区分(イ)－2及び(イ)－3の経験年数について、従前と同様に(イ)－1の経験年数を合算することが可能です。

(例3) 塗装工事業の経營業務経験4年8月(区分(イ)－1)

塗装工事業の経營業務補助業務経験1年9月(区分(イ)－3)

経験年数の合計が6年5月とすることで、区分(イ)－3に該当するため経營業務の管理責任者として認めることができます。

また、静岡県では建設業の役員経験、執行役員経験及び補佐経験は**常勤の者**に限り認めています。

(ロ) 常勤役員等のうち一人が次の(ロ)－1又は(ロ)－2のいずれかに該当する者であって、かつ、当該常勤役員等を直接補佐する者として、次のA、B及びCに該当する者をそれぞれ置くものであること。なお、A、B及びCは一人が複数の経験を兼ねることを可能とする(今回の改正で新たに導入)。

区 分	経営能力を認める経験	直接補佐をする者の経験
(ロ)－1	建設業の役員等の経験2年以上を含む5年以上の建設業の役員等または役員等に次ぐ職制上の地位(財務管理、労務管理又は業務運営業務を担当する者に限る。)における経験を有する者	A: 許可申請等を行う建設業者等において5年以上の財務管理の経験を有する者
		B: 許可申請等を行う建設業者等において5年以上の労務管理の経験を有する者
		C: 許可申請等を行う建設業者等において5年以上の運營業務の経験を有する者
(ロ)－2	建設業の役員等の経験2年以上を含む5年以上の役員等の経験を有する者	A: 許可申請等を行う建設業者等において5年以上の財務管理の経験を有する者
		B: 許可申請等を行う建設業者等において5年以上の労務管理の経験を有する者
		C: 許可申請等を行う建設業者等において5年以上の運營業務の経験を有する者

(ロ)については、自らの建設業役員経験が5年を満たしていないが、2年以上の建設業の役員経験に、他会社(他業種)の役員経験又は建設業の役員等に次ぐ職制上の地位(申請する会社の財務管理、労務管理または運營業務に限る。)の在籍期間を加えて5年以上になれば、申請する会社の「財務管理」、「労務管理」及び「運営管理」の経験を5年以上有する者を補佐に置くことによって、経營業務の管理責任者の要件を満たすことを定めたものです。

なお、「財務管理」、「労務管理」及び「運営管理」については、次のとおりです。

業務経験名	経験の内容
財務管理	建設工事を施工するに当たって必要な資金の調達や施工中の資金繰りの管理、下請業者への代金の支払いなどを行う部署におけるこれらの業務経験
労務管理	社内や工事現場における勤怠の管理や社会保険関係の手続を行う部署におけるこれらの業務経験
業務運営	会社の経営方針や運営方針を策定、実施する部署におけるこれらの業務経験

(例4) 甲建設会社の総務部長（財務管理担当、職制上役員に次ぐ者）を3年3月経験  
甲建設会社の常勤役員を2年4月経験

合計5年7月となり、A、B及びCに該当するものを補佐する者として置けば、(ロ)－1に該当することにより経營業務の管理責任者として認められます。

(例5) 乙食品会社の常勤役員を2年8月経験  
丙建設会社の常勤役員を2年10月経験

建設業の役員経験が2年以上あり、役員としての経験が合計5年6月となることから、A、B及びCに該当するものを補佐する者として置いた場合、(ロ)－2に該当することにより経營業務の管理責任者として認められます。

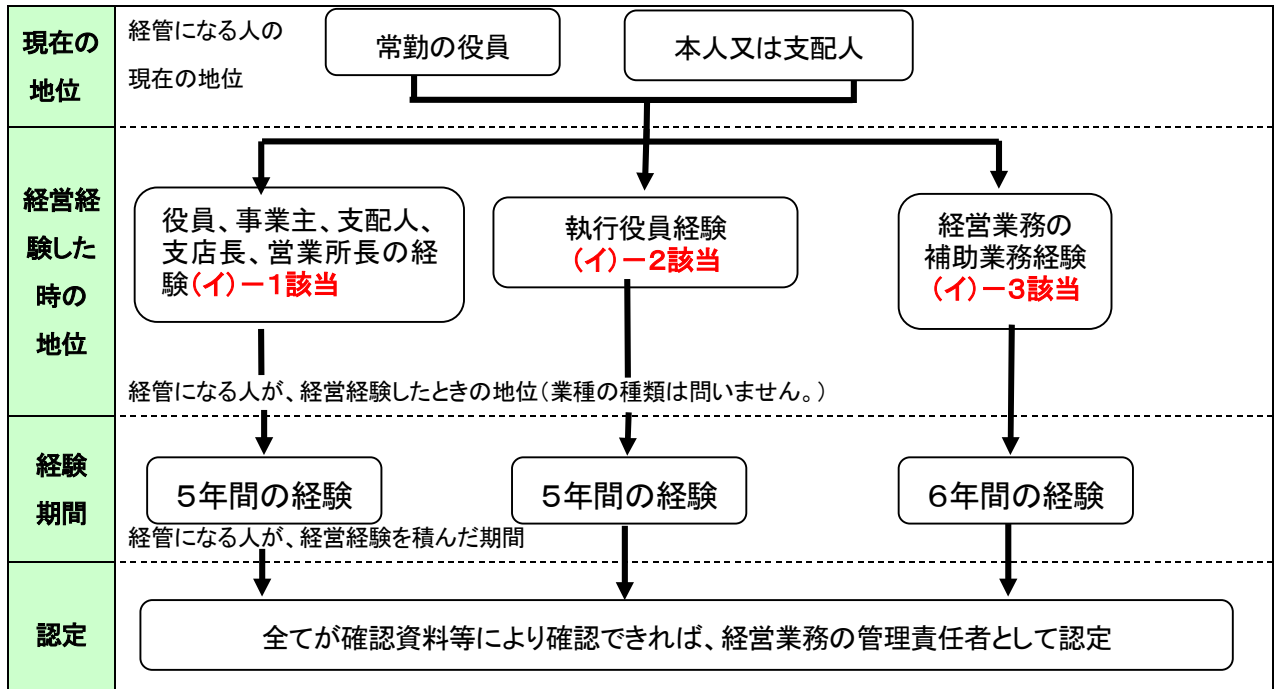
なお、補佐をする者（「財務管理」、「労務管理」及び「運営管理」の経験を5年以上有する者（P12 中段表右列のA、B、C））は、一人での複数の経験、期間の重複を認めます。

ただし、各業種経験は申請者の会社による常勤の者としての経験に限ります。

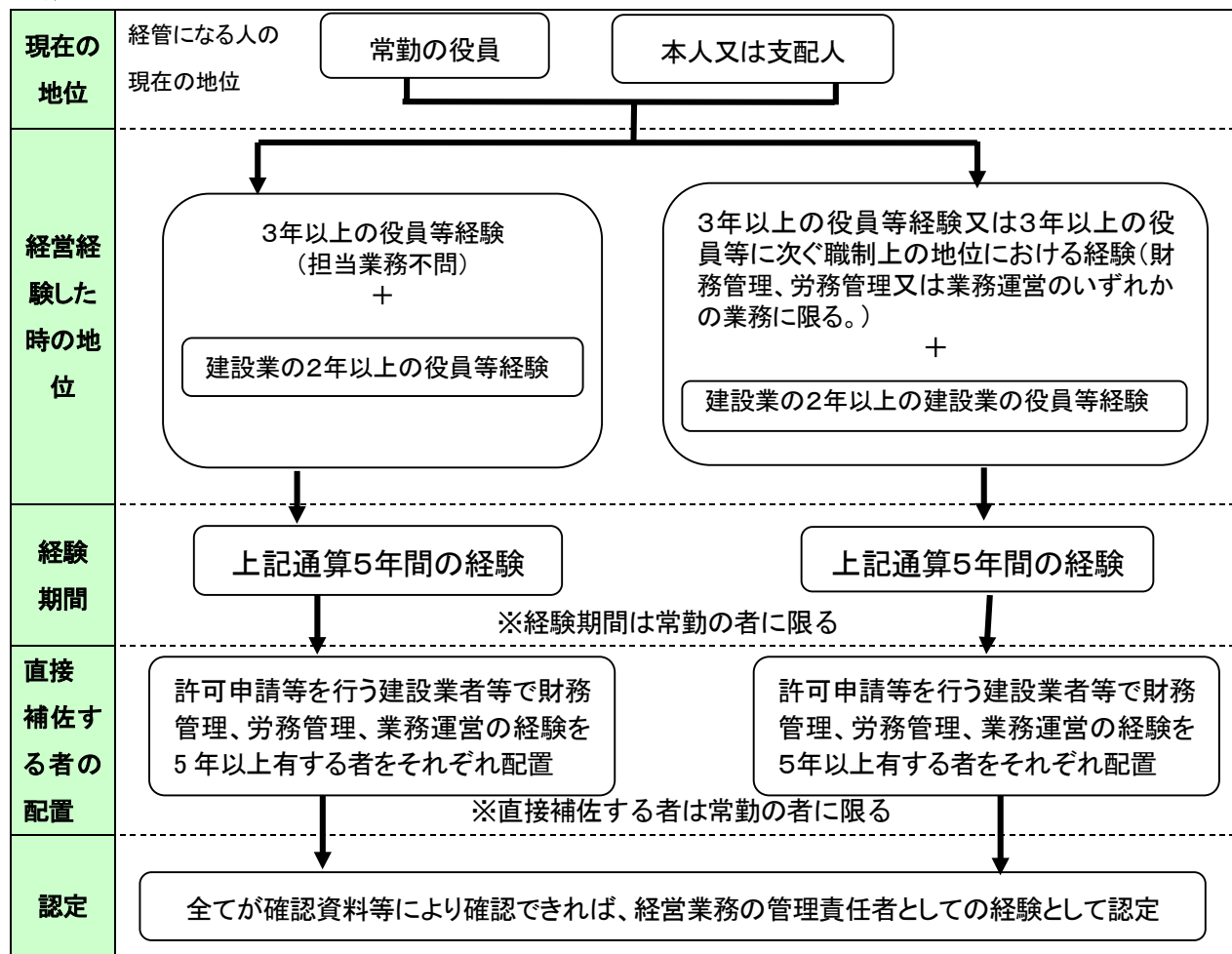
(例6) (ロ)－2の要件を満たす役員Xが、「財務管理」と「労務管理」の経験をそれぞれ5年以上を有するYと、「運営管理」の経験を5年以上有するZを直接補佐する者に置いた場合、Xは経營業務の管理責任者になることができます。

**(まとめ：経營業務の管理責任者(経管)として認定されるまで)**

**●イ該当フロー図**



## ●口該当フロー図



## ② 適切な社会保険等への加入（健康保険、厚生年金保険及び雇用保険）

社会保険等のうち、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険にそれぞれ適切に加入している者を、経営業務の管理を適切に行うに足りる能力を有する者と認めます。

このうち健康保険及び厚生年金保険は、法人及び常時5人以上の従業員を雇用している事務所が原則加入する義務があります。

また、雇用保険は法人や個人事業主で従業員を1名でも雇用している場合は原則加入する義務があります。

なお、社会保険等において、次の事例のいずれかに該当する場合は、該当する保険に加入義務が生じない「適用除外」となります。この場合、社会保険等の加入義務がありませんので、「適切な社会保険」に加入しているとみなします。

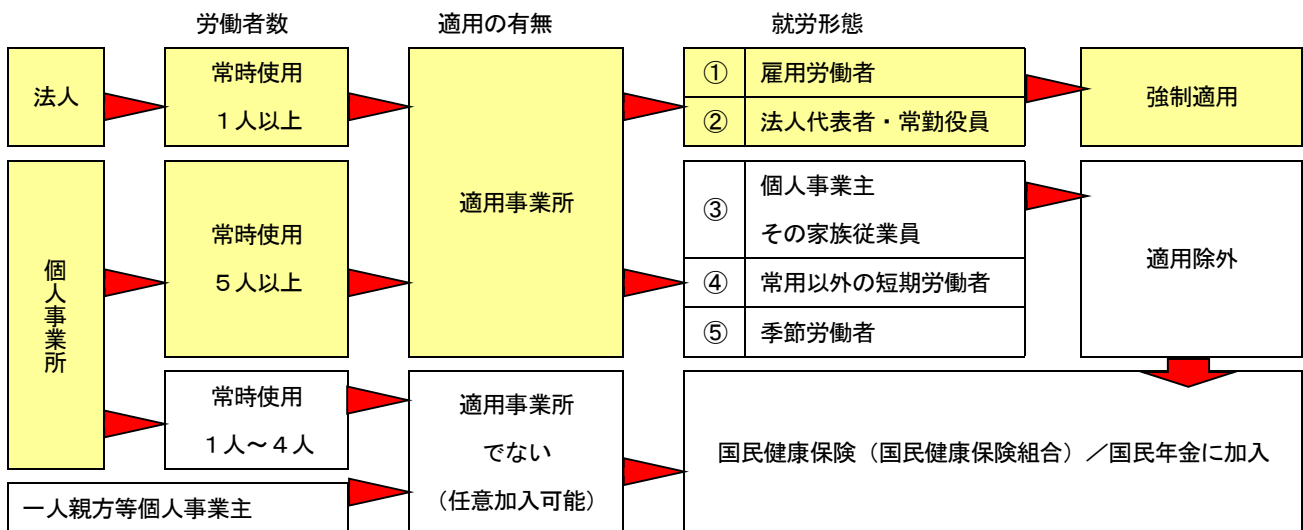
健康保険及び厚生年金保険	雇用保険
<ul style="list-style-type: none"> <li>常勤の雇用従業員（家族労働者を除く。）が4名以下の個人事業所（短期労働者を除く。）</li> <li>健康保険の被保険者の適用除外の承認を受けている保険団体（例：全国建設工事業国民健康保険組合、全国土木建築国民健康保険組合等）に加入している場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>常勤者が役員しかいない法人（一人親方を含む。）</li> <li>従業員が次の雇用形態しか該当しないもの週の労働時間が20時間未満の者 31日以上継続して雇用する予定がない者 学生、生徒</li> </ul>

※ 75歳以上の方については、健康保険の加入義務はありませんが、後期高齢者医療制度に加入している等適切な保険制度に加入していることを確認します。

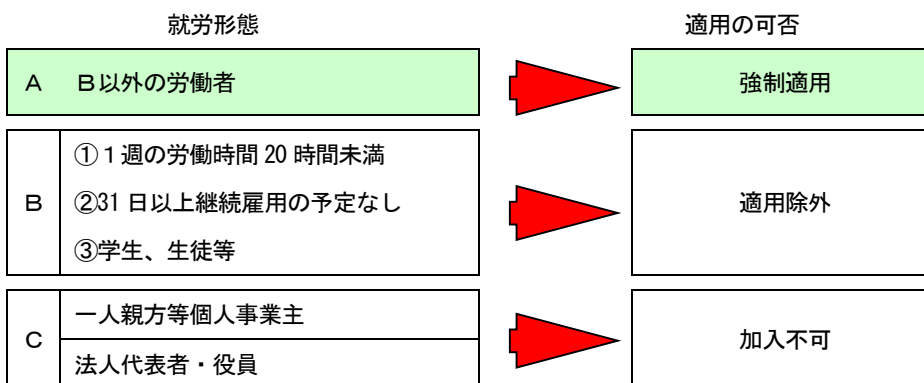
社会保険等については、加入義務のある者すべてが加入していなければ、加入扱いになりません。なお、これらの加入は従業員本人の意思とは関係ありません。

### (まとめ：適切な社会保険等への加入)

#### ●健康保険及び厚生年金保険



#### ●雇用保険の適用について



経營業務管理責任者の確認書類は  
Chapter 2 P174～178 を  
社会保険の確認書類は  
Chapter 2 P86～90 を  
それぞれ確認してください。

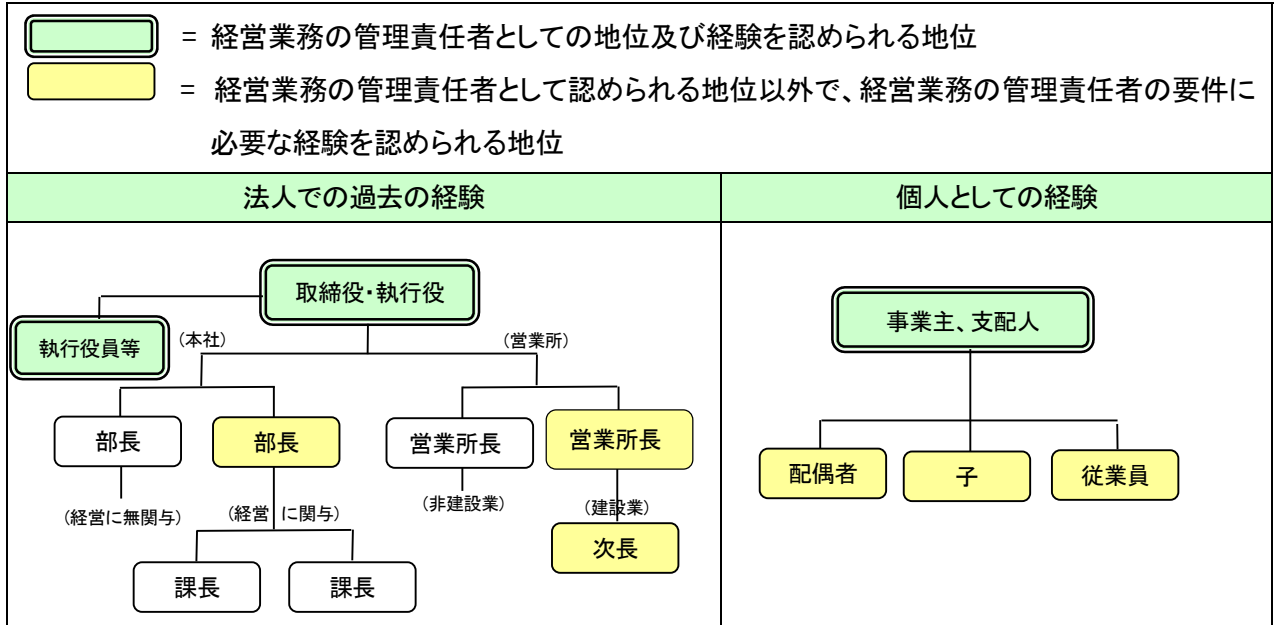
## ●経營業務の管理責任者に関する注釈

常勤の役員	<p>【法人】常勤の役員 ※(取締役、業務を執行する社員、執行役、これらに準ずるものをいい、執行役員、監査役、会計参与、監事及び事務局長等は原則含まれません。)</p> <p>※「常勤の役員」とは法人税確定申告書の役員報酬欄で常勤(本社、本店等において、休日その他勤務を要しない日を除き、一定の計画のもとに毎日所定の時間中、その職務に従事している状況(テレワークを行う場合を含む。))の者をいいます。単に社内等の呼称である「専務」「常務」「支配人」に任ぜられた者は該当しません。</p> <p>建築士事務所を管理する建築士、宅地建物取引業者の専任の宅地建物取引士等の他の法令で専任を要するものと重複する者は、専任を要する営業体及び場所が同一である場合を除き「常勤であるもの」には該当しません。</p> <p>※・取締役…株式会社の取締役をいう(会社法第 329 条)。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務を執行する社員…持分会社(合名会社、合資会社、合同会社)の業務を執行する社員をいう。</li> <li>・執行役…指名委員会等設置会社の執行役をいう(会社法第 418 条)。</li> <li>・これらに準ずる者…法人格のある各種組合等の理事等をいい、執行役員、監査役、会計参与、監事及び事務局長等は原則含まれないが、取締役、業務を執行する社員、執行役に準ずる地位にあって、許可を受けようとする建設業の経営の執行に関し、取締役会の決議を経て取締役会又は代表取締役から具体的な権限委譲を受けた執行役員等については、含まれます(執行役員等については本ページ最下部を参照してください。)</li> </ul>
支配人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支配人…営業主に代わって、その営業に関する一切の裁判上又は裁判外の行為をなす権限を有する使用人をいう(商法第 20 条、第 21 条)。</li> </ul>
準ずる地位	<p>法人の場合 → 役員(執行役員等は含まない)、営業所長・支店長等に次ぐ職制上の地位にあるもの</p> <p>個人の場合 → 事業主、支配人に次ぐ職制上の地位にあり、かつ、確定申告の際に「専従者」又は「給与賃金欄に従業員」として税務署に届け出られているもので、原則として事業主、支配人に次ぐ所得を得ている者</p>
補助経験	<p>許可を受けようとする建設業に関する建設工事の施工に必要な資金の調達・技術者の配置・下請業者との契約の締結等の経營業務に従事した経験</p> <p>法人・個人又はその両方において通算6年以上の補佐経験を有する者については、許可を受けようとするのが法人であるか個人であるかを問わない。</p>
執行役員等	<p>取締役会設置会社において、取締役会の議決により特定の事業部門に関して業務執行権限の委譲を受ける者として選任され、かつ、取締役会によって定められた業務執行方針に従って、代表取締役の指揮及び命令のもとに、具体的な業務執行に専念した経験のある者。なお、許可を受けようとする建設業における経營業務の管理責任者としての経験の期間が通算5年以上である場合も、該当する。</p>

※取締役、執行役、支配人については、登記されていることが必要です。



● 経營業務の管理責任者の要件として認められる地位(役職)



## 6-2 営業所の専任技術者《法第7条第2号、法第15条第2号》

建設工事に関する請負契約の適正な締結、履行を確保するためには、建設工事についての専門知識が必要になります。請負契約に関する見積り、入札、契約締結等の業務の中心は各営業所にあることから、許可を受けて建設業を営もうとするすべての営業所には許可を受けようとする業種ごとに建設業に関する国家資格や実務経験を有する技術者を専任※で配置することが必要です。

### ※「専任」とは…



その営業所に常勤(テレワークを行う場合を含む。)して専らその職務に従事することをいいます。従って、雇用契約等により事業主体と継続的な関係を有し、休日その他勤務を要しない日を除き、通常の勤務時間中はその営業所に勤務し、建設工事に関する請負契約の適正な締結及びその履行を確保しなければなりません。

● 次のような者は、原則「専任」とは認められません。

- ・技術者の住所又はテレワークを行う場所の所在地が勤務を要する営業所の所在地から著しく遠距離にあり、常勤上通勤不可能である者
- ・他の営業所において、専任を要する職務を行っている者
- ・建築事務所を管理する建築士、専任の宅地建物取引士等、他の法令により特定の事務所等において専任を要することとされている者(ただし、**建設業において専任を要する営業所が他の法令により専任を要する事務所等と兼ねている場合において、その事務所等において専任を要する者は「専任」として取り扱います。**)
- ・著しく低い報酬・賃金(月額12万円を目安)で雇用されている者(正当な理由がある場合を除く。) など

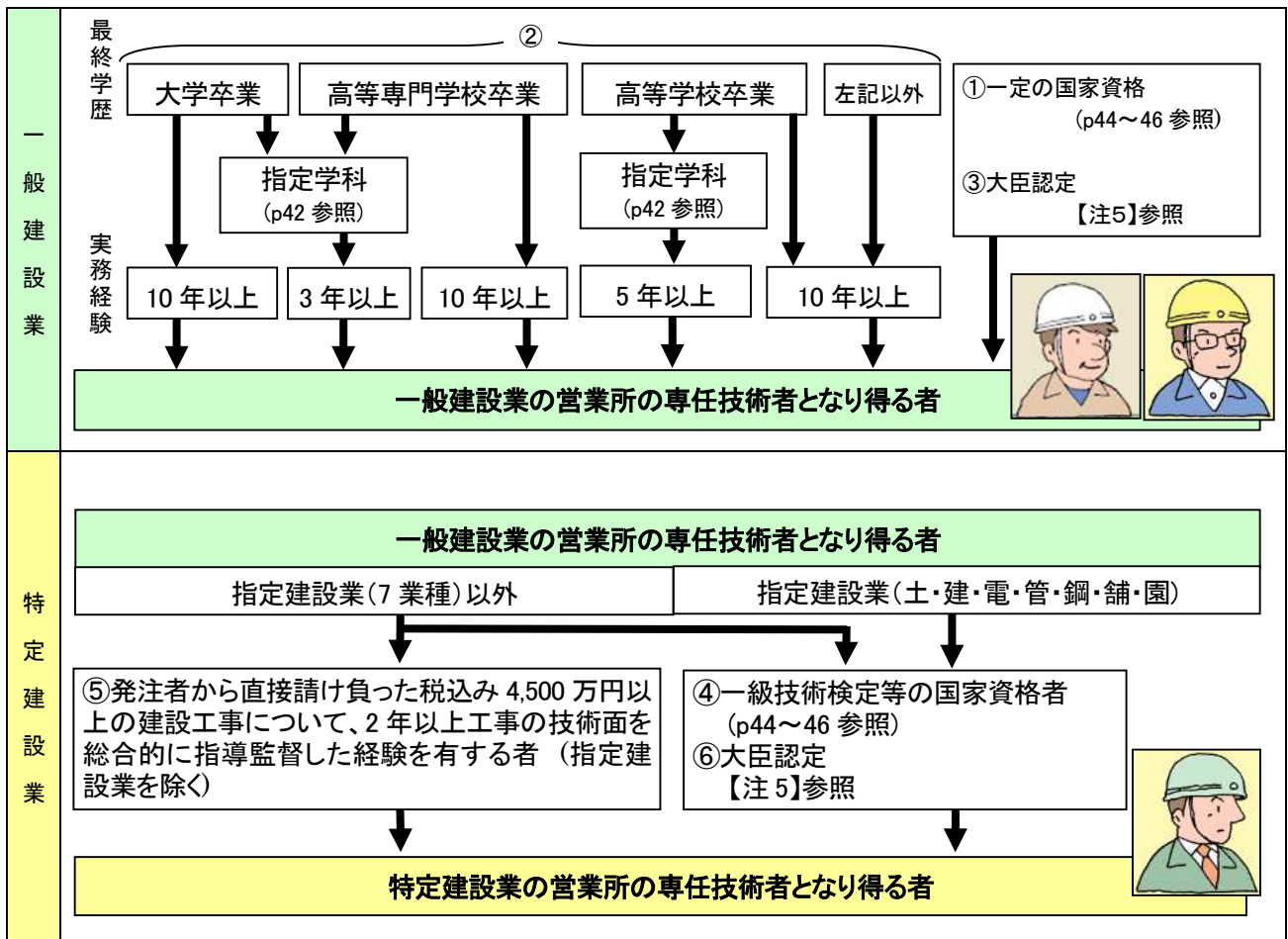
許可を受けようとする建設業が一般建設業であるか特定建設業であるか、またその業種により、必要となる技術資格要件の内容が異なります。営業所の専任技術者となり得る技術資格要件は下表及びp19のフロー図のとおりです。

### ●営業所の専任技術者の資格要件(表)

一般建設業の専任技術者となり得る 技術者資格要件	特定建設業の専任技術者となり得る 技術者資格要件
 <p>①一定の国家資格等【注1】を有する者</p>	<p>④一定の国家資格等【注1】を有する者</p>
<p>②許可を受けようとする建設業に係る建設工事に関して、下記の実務経験【注2】を有する者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大学卒業後 3年以上</li> <li>・専門学校(「高度専門士取得」)卒業後 3年以上</li> <li>・高等専門学校卒業後 3年以上</li> <li>・専門学校(「専門士」取得)卒業後 3年以上</li> <li>・高等学校卒業後 5年以上</li> <li>・専門学校(専門学校専門課程終了)卒業後 5年以上</li> <li>・上記以外の学歴の場合 10年以上</li> <li>・複数業種について一定以上の実務経験を有する者【注4】</li> </ul> <div data-bbox="606 1518 802 1630" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>いずれも 指定学科卒業で あること【注3】</p> </div>	<p>⑤一般建設業の専任技術者となり得る要件(左記①～③のいずれか)を有し、かつ、許可を受けようとする建設業に係る建設工事に関して、発注者から直接請負、その請負代金の額が税込み4,500万円以上【注6】であるものについて2年以上の指導監督的な実務経験【注7】を有する者 ただし、指定建設業【注8】は除きます。</p> 
<p>③その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外での工事の実務経験を有する者で、当該経験の内容につき国土交通大臣の個別審査【注5】を受け、一般建設業の営業所の専任技術者となり得る者としてその認定を受けた者</li> </ul>	<p>⑥その他</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・海外での工事の実務経験を有する者で、当該経験の内容につき国土交通大臣の個別審査【注5】を受け、特定建設業の営業所の専任技術者となり得る者としてその認定を受けた者</li> <li>・指定建設業【注8】に関して、過去に特別認定講習を受け、同講習の効果評定に合格した者、若しくは国土交通大臣が定める考査に合格した者【注9】</li> </ul>

- 【注1】営業所の専任技術者となり得る国家資格等一覧 (p44~46 参照)
  - ・2以上の業種の許可を申請する場合で、営業所の専任技術者となり得る国家資格等一覧のそれぞれの基準を満たす者がいるときは、同一営業所内であれば当該業種の「専任技術者」を兼ねることができます。
  - ・「経營業務の管理責任者」と「専任技術者」との双方の基準を満たしている者は、同一営業所内において、両者を1人で兼ねることができます。
- 【注2】実務経験とは、建設工事の施工に関する技術上のすべての職務経験をいい、建設工事の発注に当たって設計技術者として設計に従事し、又は現場監督技術者として監督に従事した経験、(技術者として)土工及びその見習いに従事した経験も含まれますが、ただ単に建設工事の雑務のみの経験については含まれません。《ガイドライン》
  - ・実務経験で、2業種以上申請する場合は、1業種ごとに10年以上の経験が必要です。期間を重ねることはできません(2業種を申請する場合は20年以上必要です。)(p141 参照)。
- 【注3】指定学科とは、規則第1条で規定されている学科で建設業の業種ごとに指定されているものです (p42 参照)。
- 【注4】実務経験要件の緩和(異なる業種間での実務経験の振替え)は、p171を参照してください。
- 【注5】国土交通大臣の個別審査は、国土交通省土地・建設産業局 建設業課(03-5253-8111)にお問い合わせ下さい。
- 【注6】以下についても、税込み4,500万円以上の建設工事に関する実務の経験とみなされます。
  - ・昭和59年10月1日より前に請負代金の額税込み1,500万円以上4,500万円未満の建設工事の実務経験
  - ・昭和59年10月1日以降平成6年12月28日より前に請負代金の額税込み3,000万円以上4,500万円未満の建設工事の実務経験
- 【注7】指導監督的な実務の経験とは、建設工事の設計又は施工の全般について、工事現場主任又は工事現場監督者のような立場で工事の技術面を総合的に指導監督した経験をいいます。《ガイドライン》
- 【注8】指定建設業とは、施工技術の総合性、施工技術の普及状況、その他の事情を勘案して定められた業種で、現在、土木工事業、建築工事業、電気工事業、管工事業、鋼構造物工事業、舗装工事業、造園工事業 の計7業種が定められています(令第5条の2)。
- 【注9】この特別認定講習及び考査については、過去の法律等改正時に経過措置として行われたものですので、現在、新規に当該講習等を受けることはできません。

●営業所の専任技術者の資格要件(フロー図: 専門学校卒業については省略)



## ●学校教育法第1条の分類による専任技術者の要件

大学 短期大学	学部、専攻科、別科	指定学科卒業(p42 参照) + 実務経験3年
高等専門学校	学科、専攻科	
専門学校	高度専門士課程	指定学科卒業(p42 参照) + 実務経験5年
	専門士課程	
高等学校	全日制、定時制、通信制、専攻科、別科	指定学科卒業(p42 参照) + 実務経験5年
中等教育学校	平成10年学校教育法の改正により創設された 中高一貫教育の学校	

※専修学校、各種学校は含まれません。

## ●国家資格等 (p61～63 参照)《規則第7条の3第2号》

根拠法	資格者証等 (資格等取得後に必要な実務経験年数)	
建設業法	(技術検定)	1級・2級
建築士法	(建築士試験)	1級・2級・木造
技術士法	(技術士試験)	
電気工事法	(電気工事士試験)	第一種・第二種(3年)
電気事業法	(電気主任技術者国家試験等)	第一種～第三種(5年)
電気通信事業法	(電気通信主任技術者試験)	(5年)
水道法	(給水装置工事主任技術者)	(1年)
消防法	(消防設備士試験)	甲種・乙種
職業能力開発促進法	(技能検定)	1級・2級(3年)
その他	(地すべり防止工事試験)	(1年)
	(建築設備士)	(1年)
	(計装士技術審査)	(1年)
	(登録解体工事試験)	

## ●建設業法の規定に基づく技術検定

番号

## 1級技術検定合格証明書

本籍  
氏名  
昭和 年 月 日生

建設業法の規定に基づく平成18年度土木  
施工管理に関する1級の技術検定に合格し  
たことを証し、1級土木施工管理技士と称す  
ることを認める。

平成 年 月 日

国土交通大臣



番号

## 2級技術検定合格証明書

本籍  
氏名  
昭和 年 月 日生

建設業法の規定に基づく平成12年度土木  
施工管理に関する2級の技術検定に合格し  
たことを証し、2級土木施工管理技士と称す  
ることを認める。

平成 年 月 日

国土交通大臣



## ●大臣認定

番号

## 認定書

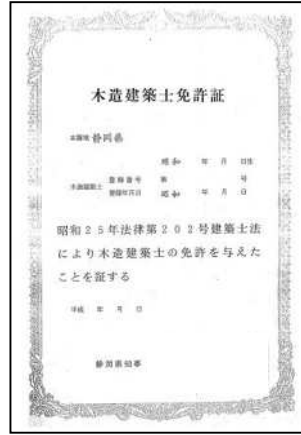
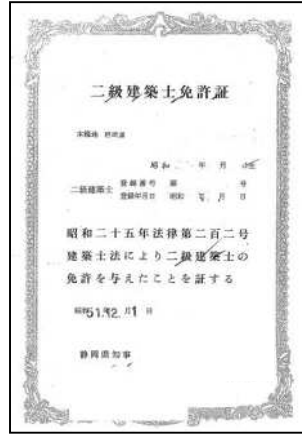
本籍  
氏名  
生年月日 生

上記の者を、土木工事業に関し建設業法  
第15条第2号イに掲げる者と同等以上の  
能力を有するものとして認定する。  
ただし、認定は平成 年 月 日  
まで有効とする。

平成 年 月 日

建設大臣

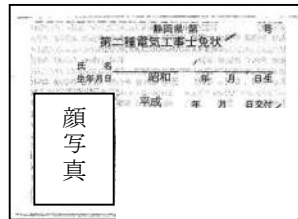
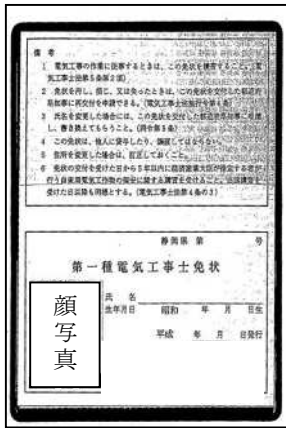
●建築士法



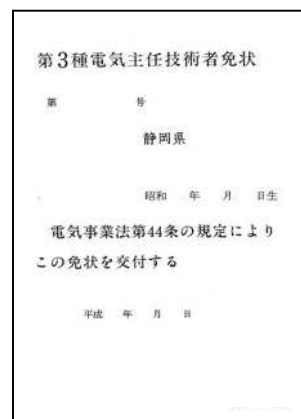
●建築士法



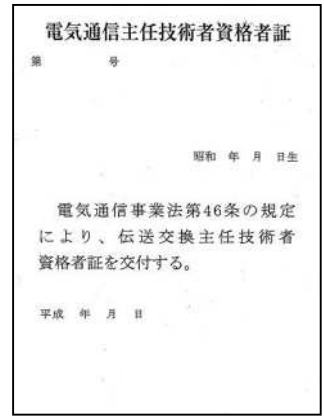
●電気工事法



●電気事業法



●電気通信事業法



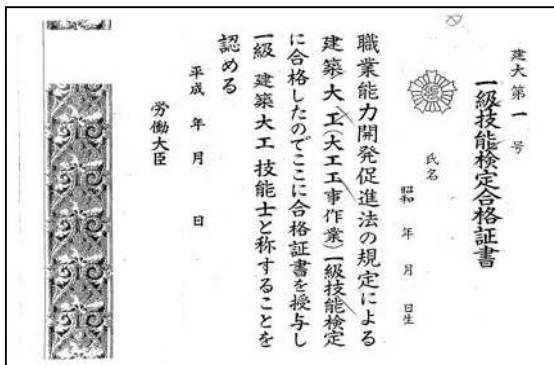
●水道法



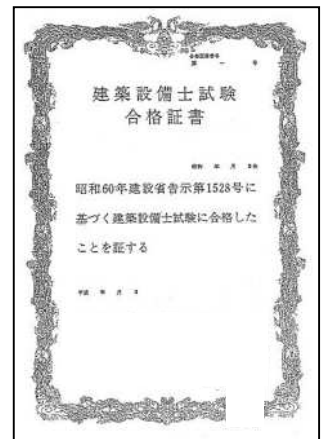
●消防法



●職業能力開発促進法



●その他

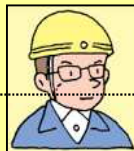


営業所・工事現場に配置しなければならない技術者について

一般建設業 29業種	特定建設業 29業種																												
	税込み 4,500 万円以上(建築工事業にあっては、税込み 7,000 万円以上)を下請に出して施工できる																												
業種は 特定建設 業と同じ	大工工事業	左官工事業	とび・土工工事業	石工事業	屋根工事業	タイル・れんが・ブロック工事業	鉄筋工事業	しゅんせつ工事業	板金工事業	ガラス工事業	塗装工事業	防水工事業	内装仕上工事業	機械器具設置工事業	熱絶縁工事業	電気通信工事業	さく井工事業	建具工事業	水道施設工事業	消防施設工事業	清掃施設工事業	解体工事業	土木工事業	建築工事業	電気工事業	管工事業	鋼構造物工事業	舗装工事業	造園工事業
	指定以外の特定建設業											指定建設業(7業種) (特定建設業のうち総合的な施工技術を要するもの等で政令で指定されたもの)																	

営業所に配置しなければならない技術者

<p>法第 7 条第 2 号のイ、ロ、ハのいずれかに該当する者</p> <p><b>イ 学歴と実務経験を有する者</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高校の指定学科卒業後5年以上(専修学校専門課程卒を含む)</li> <li>・大学・高専の指定学科卒業後3年以上の者(高度専門士、専門士取得者を除く)</li> </ul> <p><b>ロ 実務経験 10 年以上の者</b></p> <p><b>ハ 国土交通大臣がイ又はロと同等以上の知識及び技術又は技能を有するものと認定した者</b></p> <p>上記ハに該当するものは、</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 1・2級施工管理技士</li> <li>② 技術士</li> <li>③ 1・2級・木造建築士</li> <li>④ 1・2級技能士 (2級は合格後3年の経験要)</li> <li>⑤ 1～3種電気主任技術者 (免状の交付後5年の経験要)</li> <li>⑥ 1・2種電気工事士 (2種は免状の交付後3年の経験要)</li> <li>⑦ 甲・乙種消防設備士</li> <li>⑧ 給水装置工事主任技術者 (免状交付後1年の経験要)</li> <li>⑨ 建築設備士 (資格取得後1年の経験要)</li> <li>⑩ 地すべり防止工事士 (登録後1年の経験要)</li> <li>⑪ 1級計装士 (合格後1年の経験要)</li> <li>⑫ 解体工事施工技士</li> </ol> <p>※ただし、国家資格は許可業種により指定を受ける</p> <p>⑬ 高度専門士、専門士取得者</p>	<p>法第 15 条第 2 号のイ、ロ、ハのいずれかに該当する者</p> <p><b>イ 法に基づく技術検定その他の法令の規定による試験で国土交通大臣が定めるものに合格した者、又は他の法令の規定による免許で国土交通大臣が定めるものを受けた者</b></p> <p><b>ロ 法第7条第2号のイ、ロ、ハのいずれかに該当し、発注者から直接請け負った税込み 4,500 万円以上の工事に関し2年以上の指導監督的実務経験を有する者</b></p> <p><b>ハ 国土交通大臣がイ又はロと同等以上の能力を有するものと認定した者</b></p> <p>上記イ、ロ、ハに該当するものは、</p> <p><b>イ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 1級施工管理技士</li> <li>② 1級建築士</li> <li>③ 技術士</li> </ol> <p><b>ロ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 2級施工管理技士</li> <li>② 2級建築士</li> <li>③ 木造建築士</li> <li>④ 1・2級技能士 (2級は合格後3年の経験要)</li> <li>⑤ 甲・乙種消防設備士</li> <li>⑥ 地すべり防止工事士 (登録後1年の経験要)</li> <li>⑦ 高校の指定学科卒業後5年以上の実務経験を有する者</li> <li>⑧ 大学・高専の指定学科卒業後3年以上の実務経験を有する者</li> <li>⑨ 実務経験 10 年以上の者</li> </ol> <p>上記①～⑨のいずれかに該当し、発注者から直接請け負った税込み 4,500 万円以上の工事に関し2年以上の指導監督的実務経験を有する者</p> <p><b>ハ 国土交通大臣が上記のものと同様以上と認定した者</b></p> <p>※国家資格は許可業種により指定を受ける</p>	<p>法第 15 条第 2 号のイ又はハの規定により国土交通大臣がイと同等以上の能力を有するものと認定した者</p> <p><b>イ 法に基づく技術検定その他の法令の規定による試験で国土交通大臣が定めるものに合格した者、又は他の法令の規定による免許で国土交通大臣が定めるものを受けた者</b></p> <p><b>ハ 国土交通大臣がイと同等以上の能力を有するものと認定した者</b></p> <p>上記イ、ハに該当する国家資格者は、</p> <p><b>イ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 1級施工管理技士</li> <li>② 1級建築士</li> <li>③ 技術士</li> </ol> <p><b>ハ 大臣認定技術者</b></p>
--	--	---



次ページへ

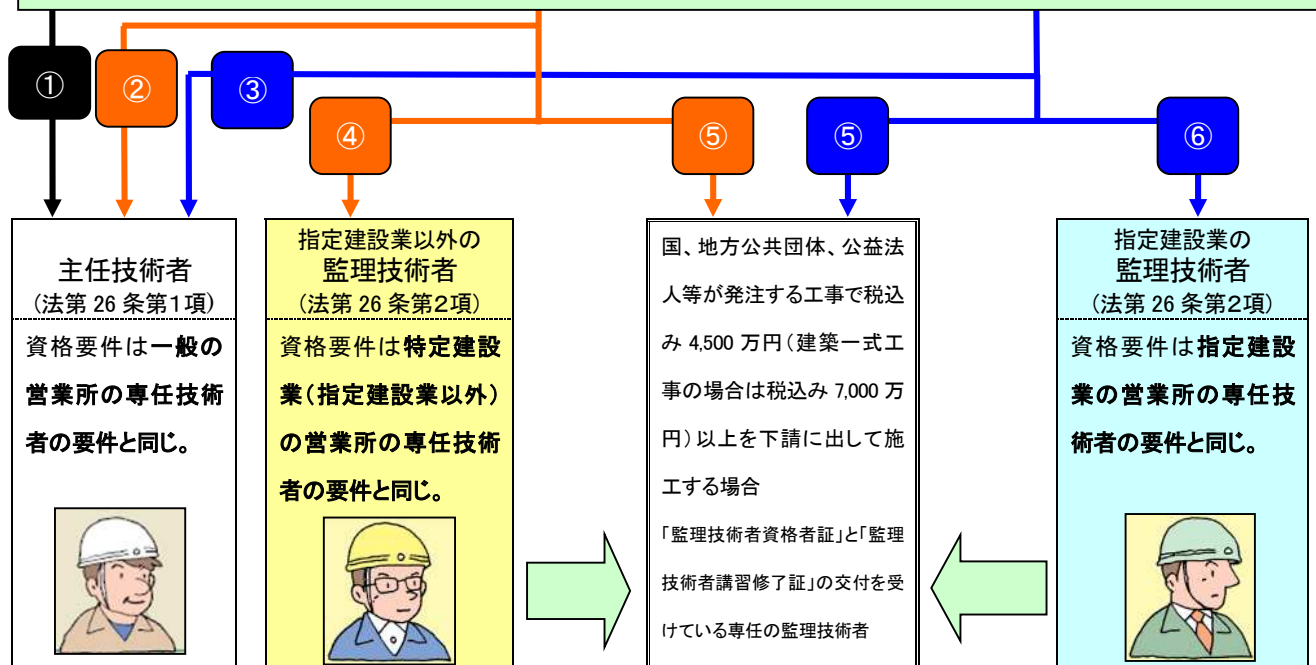
## 工事現場に配置しなければならない技術者 (p39 余白参照)

建設業者が建設工事を施工する場合、工事現場における「施工の技術上の監理をつかさどる者」として「主任技術者」(一般建設業の営業所の専任技術者と同じ要件)を置かなければならない(法第 26 条第 1 項)。

また、特定建設業者が、元請となった工事で税込み 4,500 万円(建築一式工事の場合は税込み 7,000 万円)以上となる下請契約を締結して施工する場合には「主任技術者」に代えて「監理技術者」(特定建設業の営業所の専任の技術者と同じ要件)を現場に置かなければならない(法第 26 条第 2 項)。

この「主任技術者」又は「監理技術者」は、「公共性のある施設又は工作物又は多数の者が利用する施設若しくは工作物に関する重要な工事」で工事 1 件の請負代金が税込み 4,000 万円(建築一式工事の場合は税込み 8,000 万円)以上の場合、現場ごとに専任で配置されることが義務付けられている(法第 26 条第 3 項)。

さらに、国・地方公共団体等が発注する工事の元請となった特定建設業者が置く「監理技術者」は、「監理技術者資格者証」の交付を受け、かつ「監理技術者講習」を受講した者を配置することが義務付けられている(法第 26 条第 3 項及び第 5 項)。



- ① 元請の場合、下請への発注額は税込み 4,500 万円(建築一式工事の場合は税込み 7,000 万円)未満に限る
- ② 特定建設業であっても、a 全て自社施工する場合、b 下請として請け負った場合、c 下請への発注額が税込み 4,500 万円未満の場合
- ③ 指定建設業であっても、a 全て自社施工する場合、b 下請として請け負った場合、c 下請への発注額が税込み 4,500 万円(建築一式工事の場合は税込み 7,000 万円)未満の場合
- ④ 税込み 4,500 万円以上を下請に出して施工する場合
- ⑤ ⑤ 国、地方公共団体、公益法人等が発注する工事で税込み 4,500 万円(建築一式工事の場合は税込み 7,000 万円)以上を下請に出して施工する場合
- ⑥ 税込み 4,500 万円(建築一式工事の場合は税込み 7,000 万円)以上を下請に出して施工する場合

※出向者でも営業所の専任技術者になれますが、現場の配置技術者には原則としてなれません。

《監理技術者制度運用マニュアルについて》

## 6-3 誠実性 《法第7条第3号、法第15条第1号》



建設業の営業は、他の一般産業の営業と異なり注文生産であるため、その取引の開始から終了までに長い期日を要すること、また前払いなどによる金銭の授受が、習慣化していること等により、いわば信用を前提として行われるものであって、請負契約の締結やその履行に際して不正又は不誠実な行為をするような者に営業を認めることはできません。

このことから、建設業許可の対象となる者が、法人である場合においては、当該法人又は役員等（非常勤も含む）若しくは令第3条に規定する使用人が、個人である場合においては、本人又は令第3条に規定する使用人が、請負契約に関して「不正」又は「不誠実」な行為をするおそれが明らかな者でないことが必要です。

## ●不正な行為と不誠実な行為

- 「不正な行為」とは、請負契約の締結又は履行の際の詐欺、脅迫等法律に違反する行為をいいます。  
  - ・たとえば、詐欺、脅迫、横領、文書偽造などの法律に違反する行為を行うこと
- 「不誠実な行為」とは、請負契約に違反する行為をいいます。  
  - ・たとえば、工事内容や工期、天災等不可抗力による損害の負担等について請負契約に違反する行為
- 申請者が法人である場合において当該法人の非常勤役員を含む役員等及び営業所の代表者（令第3条の使用人）が、又は、申請者が個人である場合においてその者及び使用人（令第3条の使用人）が、次に該当する場合は誠実性を満たさないものとして取り扱います（誠実性を満たさないものの例）。  
  - ・「建築士法」（昭和25年法律第202号）、「宅地建物取引業法」（昭和27年法律第176号）等の規定により、不正又は不誠実な行為を行ったことをもって免許等の取消処分を受け、その最終処分から5年を経過しない者
- 許可を受けて継続して建設業を営んでいた者については、「不正な行為」又は「不誠実な行為」に該当する行為を行った事実が確知された場合を除き、この基準を満たすものとして取り扱います。

## ●役員等

- 「役員等」とは、業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有するものと認められる者をいいます。《法第5条第3号》
- 「業務を執行する社員」とは、持分会社の業務を執行する社員をいいます。
- 「取締役」とは、株式会社の取締役をいいます。
- 「執行役」とは、指名委員会等設置会社の執行役をいいます。
- 「これらに準ずる者」とは、法人格のある各種の組合等の理事等をいい、執行役員、監査役、会計参与、監事等は原則含まれませんが、業務を執行する社員、取締役又は執行役に準ずる地位にあって、許可を受けようとする建設業の経営業務の執行に関し、取締役会の決議を経て取締役会又は代表取締役から具体的な権限委譲を受けた執行役員等を含みません。
- 「相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有すると認められる者」とは、少なくとも相談役、顧問、総株主の議決権の100分の5以上を有する株主若しくは出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者（個人であるものに限る。以下「株主等」という。）、その他、名称役職の如何を問わず取締役と同様以上の支配力を有する者をいいます。
- 「役員等」には、執行役員、監査役、会計参与、監事及び事務局長等は含まれません。《ガイドライン》



## 6-4 財産的基礎等 《法第7条第4号、法第15条第3号》

倒産することが明白である場合を除き、建設業の請負契約を履行するに足りる以下の財産的基礎又は金銭的信用を有していることが必要です。

この基準に適しているかどうかの判断は、原則既存の企業にあっては、申請時の直前の決算期における財務諸表（貸借対照表）により、新規設立の企業にあっては創業時における財務諸表（貸借対照表）により判断します。

## ●財産的基礎等

一般建設業	特定建設業
次のいずれかに該当すること	次のすべての要件に該当すること
① 自己資本の額が500万円以上である者	① 欠損の額が資本金の20%を超えないこと
② 500万円以上の資金調達能力がある者	② 流動比率が75%以上であること
③ 許可申請直前の過去5年間許可を受けて継続して営業した実績を有する者	③ 資本金の額が2,000万円以上あること
	④ 自己資本の額が4,000万円以上あること



## 「自己資本」とは

- ・法人の場合、貸借対照表における純資産合計の額をいいます。
- ・個人の場合、期首資本金、事業主借勘定及び事業主利益の合計額から事業主貸勘定の額を控除した額に負債の部に計上されている利益留保性の引当金及び準備金の額を加えた額をいいます。

## 「500万円以上の資金を調達する能力」とは

- ・担保とすべき不動産等を有していること等により、金融機関等から500万円以上の資金について融資を受けられる能力があることをいいます。具体的には、取引金融機関の融資証明書又は残高証明書により確認します。

## 「欠損の額」とは

- ・法人の場合、貸借対照表の繰越利益剰余金がマイナスである場合に、その額が資本剰余金、利益準備金及び任意積立金の合計額を上回る額をいいます。
- ・個人の場合、事業主損失が事業主借勘定の額から事業主貸勘定の額を控除した額に負債の部に計上されている利益留保性の引当金及び準備金を加えた額を上回る額をいいます。

法人	繰越利益剰余金の負の額－(資本剰余金＋利益準備金＋その他の利益剰余金) ≤ 0.2 × 資本金 * 繰越利益剰余金が正の額の場合は、欠損額なし。
個人	事業主損失－(事業主借勘定－事業主貸勘定＋準備金) ≤ 0.2 × 期首資本金 簡潔に記載すると、最終の決算日の貸借対照表(12/31)の資産合計－負債合計＝自己資本

## 「流動比率」とは

- ・流動資産を流動負債で除して得た数値を百分率で表したものをいいます。

法人・個人	流動資産合計 ÷ 流動負債合計 × 100 ≥ 75%
-------	-----------------------------

## 「資本金」とは

- ・法人の場合、株式会社の払込資本金、持分会社等の出資金額をいいます。
- ・個人の場合、期首資本金をいいます。



## 6-5 欠格要件及び拒否事由 《法第8条、法第17条》

許可を受けようとする者が以下の①又は②に該当する場合は、許可を受けることが出来ません。

- ①許可申請書又はその添付書類中の重要な事項について、虚偽の記載がある又は重要な事実の記載が欠けている場合（窓口・内部審査で確認）
- ②建設業者として、適性を期待し得ないと考えられる、以下のいずれかの事項に該当するもの（許可行政庁が書面審査の他、地方検察庁・県警・市町村へ照会し確認）

### ●欠格要件

No	内容	新規	更新	確認等
①	成年被後見人【注1】、被保佐人【注2】、破産者で復権を得ないもの【注3】(医師の診断書の提出があった者を除く【注4】)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	身分証明書等による確認
②	不正手段による許可の取得、営業停止処分を無視した営業により許可の取消処分を受け、5年を経過しない者	<input checked="" type="checkbox"/>		許可行政庁把握
③	取消処分に係る聴聞の通知があった日以降、廃業届出をした者で、その届出の日から5年を経過しないもの	<input checked="" type="checkbox"/>		
④	③の届出をした法人の役員等や使用人、個人の使用人であった者で、その届出の日から5年を経過しないもの	<input checked="" type="checkbox"/>		
⑤	営業停止期間が経過しない者	<input checked="" type="checkbox"/>		
⑥	許可を受けようとする建設業について、営業禁止期間中の者	<input checked="" type="checkbox"/>		
⑦	禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は刑の執行を受けることがなくなった日【注5】から5年を経過しない者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	様式第6号誓約書 + ・検察 ・県警 ・市町村照会
⑧	建設業法又は一定の法令の規定【注6】に違反して罰金の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は刑の執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑨	暴力団員等でなくなった日から5年を経過しない者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑩	営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人が①～⑨・⑪(法人である場合においては、その役員が①～④)のひとつに該当する場合	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑪	法人の役員等・使用人の中で、①～④、⑥～⑨に該当する場合	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑫	個人の使用人の中で、①～④、⑥～⑨に該当する場合	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
⑬	暴力団員等がその事業活動を支配する者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

27年4月から  
実施

新規欄の…新規申請時の確認事項 更新欄の…更新申請時の確認事項

※ ①～④、⑥～⑧については、役員等、支配人、営業所の長に該当者がいる場合を含む(法第8条第12号・第13号)。

#### 【注1】成年被後見人とは

自分の行為の結果を合理的に判断する能力のない状況にあるため、本人・配偶者・いとこまでの親族などの請求で、家庭裁判所から後見開始の審判を受けた者(民法第7条)

#### 【注2】被保佐人とは

自分の行為の結果を合理的に判断する能力の弱い者で、本人・配偶者・いとこまでの親族などの請求によって、家庭裁判所からその宣告(審判)をされた者(民法第11条)

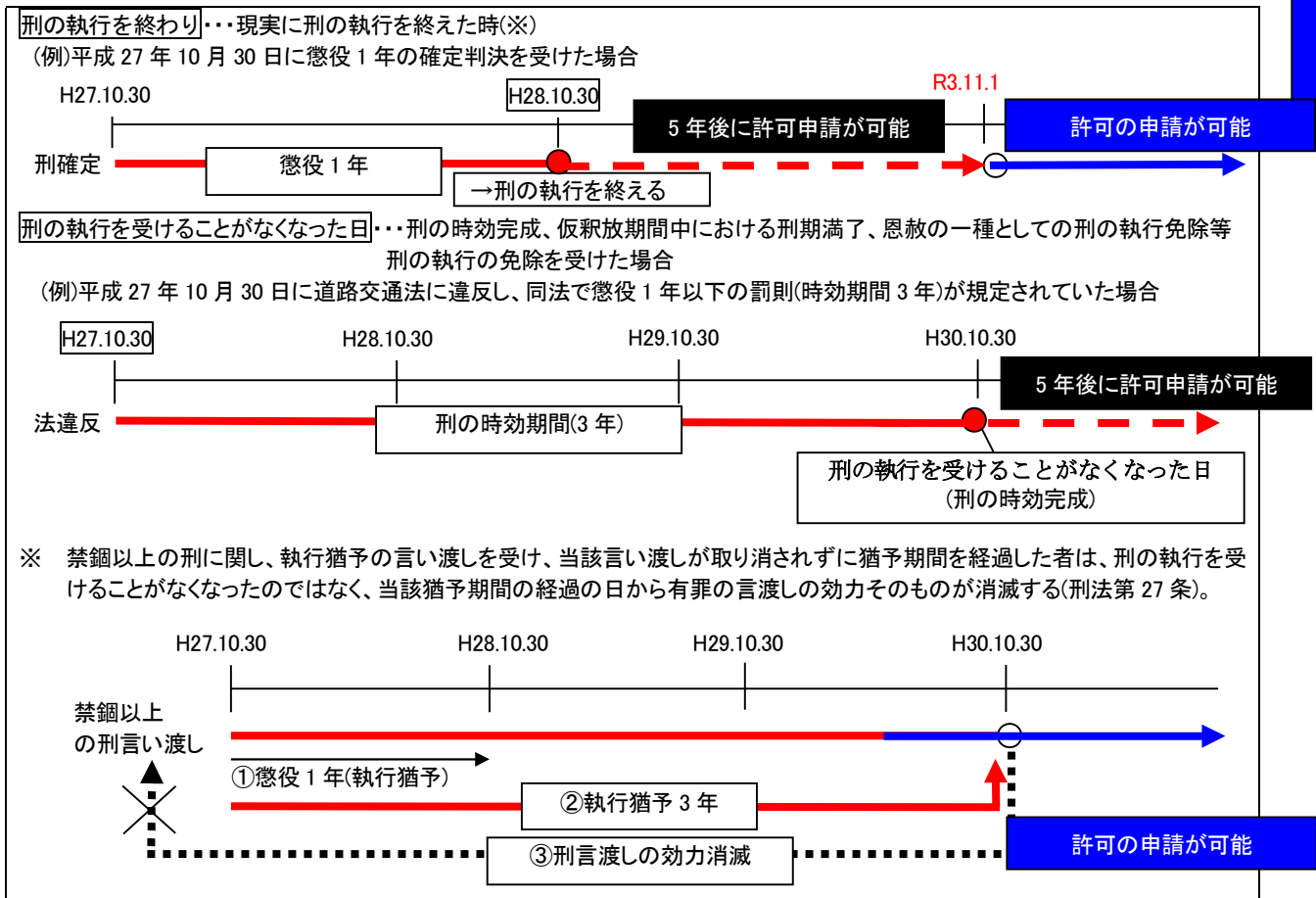
#### 【注3】破産者で復権を得ないものとは

破産法の規定に基づき、裁判所から破産手続開始決定を受けた者であって、いまだ破産法にいう復権事由に該当しないものをいう。復権には、裁判所による免責の決定が確定した場合等の当然復権と弁済等により債務の全部を免れたときに破産者の申立てに基づいて裁判所が行う決定による復権がある。本条にいう復権は、このいずれであるかを問わない。(破産法第255条・第256条)

【注4】成年被後見人等の権利の制限に係る措置の適正化等を図るための関係法律の整備に関する法律(令和元年法律第37号)、法第8条及びガイドラインにより、「契約の締結及びその履行に当たり必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができる能力を有する旨を記載した医師の診断書」があれば、欠格要件から除外されることになりました。

#### 【注5】刑の執行を終わり、又は刑の執行を受けることがなくなったとは

現実に刑の執行を終えたとき、又は刑の時効完成、仮釈放中における刑期満了、恩赦の一種としての刑の執行免除など刑の執行の免除を受けた場合のことをいう。



【注6】一定の法令の規定とは

《法第 8 条第 8 号》に基づく

- ・「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)」の規定(同法第 32 条の 3 第 7 項及び第 32 条の 11 第 1 項規定を除く。)に違反した者に係る同法第 46 条、第 47 条、第 48 条、第 49 条、第 50 条又は第 51 条
- ・「刑法(明治 40 年法律第 45 号)」第 204 条(傷害罪)、第 206 条(現場助勢罪)、第 208 条(暴行罪)、第 208 条の 2(凶器準備集合及び結集罪)、第 222 条(脅迫罪)又は第 247 条(背任罪)
- ・「暴力行為等処罰に関する法律(大正 15 年法律第 60 号)」

《令第 3 条の 2》に基づく

- ・「建築基準法(昭和 25 年法律第 201 号)」第 9 条第 1 項又は第 10 項前段(同法第 88 条第 1 項から第 3 項まで又は第 90 条第 3 項においてこれらの規定を準用する場合を含む。)の規定による特定行政庁又は建築監視員の命令に違反した者に係る同法第 98 条第 1 項(第一号に係る部分に限る。)
- ・「宅地造成及び特定盛土等規制法(昭和 36 年法律第 191 号)」第 20 条第 2 項から第 4 項まで又は第 39 条第 2 項から第 4 項までの規定による都道府県知事の命令に違反した者に係る同法第 55 条第 1 項(第四号に係る部分に限る。)
- ・「都市計画法(昭和 43 年法律第 100 号)」第 81 条第 1 項の規定による国土交通大臣、都道府県知事又は市町村長の命令に違反した者に係る同法第 91 条
- ・「景観法(平成 16 年法律第 110 号)」第 64 条第 1 項の規定による市町村長の命令に違反した者に係る同法第 101 条
- ・「労働基準法(昭和 22 年法律第 49 号)」第 5 条の規定に違反した者に係る同法第 117 条(「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律(昭和 60 年法律第 88 号)。以下「労働者派遣法」という。)第 44 条第 1 項(建設労働者の雇用の改善等に関する法律(昭和 51 年法律第 33 号)第 44 条の規定により適用される場合を含む。)又は労働基準法第 6 条の規定に違反した者に係る同法第 118 条第 1 項
- ・「職業安定法(昭和 22 年法律第 141 号)」第 44 条の規定に違反した者に係る同法第 64 条
- ・「労働者派遣法」第 4 条第 1 項の規定に違反した者に係る同法第 59 条



● 刑罰の種類

財産刑(財産を奪う。)		自由刑(身体を奪う。)			生命刑
科料	罰金	拘留	禁錮	懲役	死刑
1 千円以上 1 万円未満	1 万円以上	1 日以上 30 日未満	定役を課さない 無期禁錮 有期禁錮	定役を課す 無期懲役 有期懲役	

## 7 従前の許可の効力《法第9条》

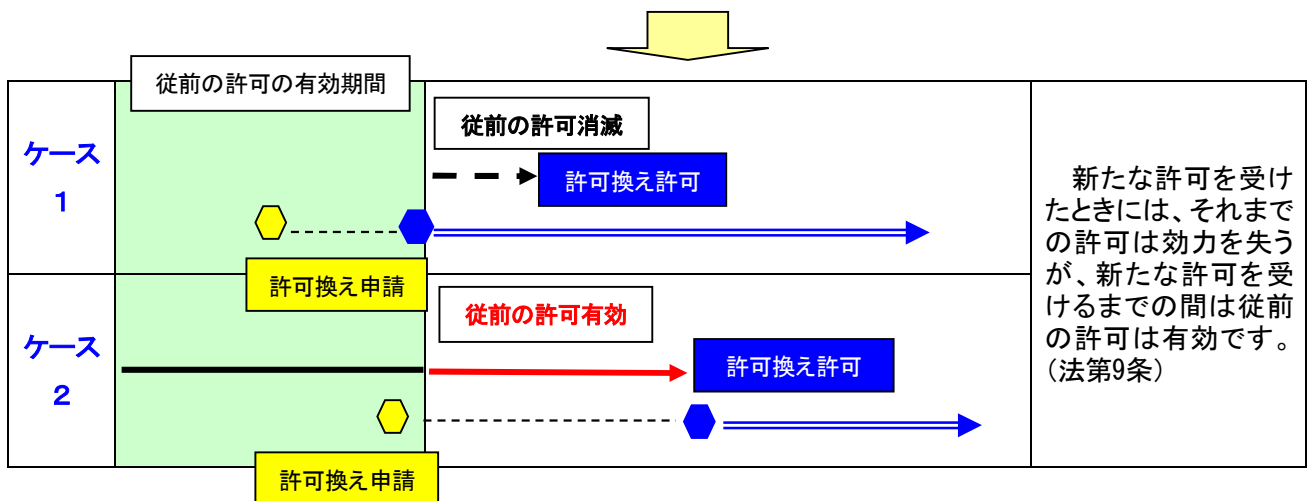
建設業許可は、営業所の所在地により大臣許可と知事許可に区分されていることから、許可を受けた者が、営業所の新設や廃止、所在地変更などを行い、許可換えしたケースを想定し、それまでの許可の効力を規定しておく必要があります。



従前の許可有効期間中に、新たな許可申請を行い、許可有効期間中に新たな許可を受けたときには、それまでの許可は効力を失いますが、新たな許可を受けるまでの間は従前の許可は有効です。

### ●許可換え申請と許可の効力


許可換え		ケース	許可換えの効力
大臣許可	A県知事許可	営業所縮小ケース(A・B県→A県) 	法第3条第1項の規定により、大臣・知事の許可を受けたときは、従前の許可は効力を失う。(法第9条)
A県知事許可	B県知事許可	営業所移転ケース(A県→B県) 	
A県知事許可	大臣許可	営業所拡大ケース(A県→A・B県) 	





## 8 建設工事の種類・内容・例示・区分

次ページと見開きで参照してください。

建設業法別表第一上欄 建設工事の種類	告示 (昭和 47 年建設省告示第 350 号) 建設工事の内容	建設業許可事務ガイドライン別表 1 (平成 13 年国土交通省建設業課長通知第 97 号) 建設工事の例示
土木一式 工事	総合的な企画、指導、調整のもとに土木工作物を建設する工事（補修、改造又は解体する工事を含む。以下同じ。）	
建築一式 工事	総合的な企画、指導、調整のもとに建築物を建設する工事	
大工工事	木材の加工又は取付けにより工作物を築造し、又は工作物に木製設備を取付ける工事	大工工事、型枠工事、造作工事
左官工事	工作物に壁土、モルタル、漆くい、プラスター、繊維等をこて塗り、吹付け、又ははり付ける工事	左官工事、モルタル工事、モルタル防水工事、吹付け工事、とぎ出し工事、洗い出し工事
とび・土工・ コンクリート 工事	イ 足場の組立て、機械器具・建設資材等の重量物のクレーン等による運搬配置、鉄骨等の組立てを行う工事 ロ くい打ち、くい抜き及び場所打ぐいを行う工事 ハ 土砂等の掘削、盛上げ、締固め等を行う工事 ニ コンクリートにより工作物を築造する工事 ホ その他基礎的ないしは準備的工事  	イ とび工事、ひき工事、足場等仮設工事、重量物のクレーン等による揚重運搬配置工事、鉄骨組立て工事、コンクリートブロック据付け工事 ロ くい工事、くい打ち工事、くい抜き工事、場所打ぐい工事 ハ 土工事、掘削工事、根切り工事、発破工事、盛土工事 ニ コンクリート工事、コンクリート打設工事、コンクリート圧送工事、プレストレストコンクリート工事 ホ 地すべり防止工事、地盤改良工事、ボーリンググラウト工事、土留め工事、仮締切り工事、吹付け工事、法面保護工事、道路付属物設置工事、屋外広告物設置工事、捨石工事、外構工事、はつり工事、切断穿孔工事、アンカー工事、あと施工アンカー工事、潜水工事

建設業許可事務ガイドライン (平成13年国土交通省建設業課長通知第97号)	建設業法 別表第一下欄
許可業種区分の考え方について	許可業種
<p>① 「プレストレストコンクリート工事」のうち橋梁等の土木工作物を総合的に建設するプレストレストコンクリート構造物工事は『土木一式工事』に該当する。</p> <p>② 上下水道に関する施設の建設工事における『土木一式工事』、『管工事』及び『水道施設工事』間の区分の考え方は、公道下等の下水道の配管工事及び下水処理場自体の敷地造成工事が『土木一式工事』であり、家屋その他の施設の敷地内の配管工事及び上水道等の配水小管を設置する工事が『管工事』であり、上水道等の取水、浄水、配水等の施設及び下水処理場内の処理設備を築造、設置する工事が『水道施設工事』である。</p> <p>なお、農業用水道、かんがい用排水施設等の建設工事は『水道施設工事』ではなく『土木一式工事』に該当する。</p>	土木工事業
ビルの外壁に固定された避難階段を設置する工事は『消防施設工事』ではなく建築物の躯体の一部の工事として『建築一式工事』又は『鋼構造物工事』に該当する。	建築工事業
	大工工事業
<p>① 防水モルタルを用いた防水工事は左官工事業、防水工事業どちらの業種の許可でも施工可能である。</p> <p>② ラス張り工事及び乾式壁工事については、通常、左官工事を行う際の準備作業として当然に含まれているものである。</p> <p>③ 『左官工事』における「吹付け工事」とは、建築物に対するモルタル等を吹付ける工事をいい、『とび・土工・コンクリート工事』における「吹付け工事」とは、「モルタル吹付け工事」及び「種子吹付け工事」を総称したものであり、法面処理等のためにモルタル又は種子を吹付ける工事をいう。</p>	左官工事業
<p>① 『とび・土工・コンクリート工事』における「コンクリートブロック据付け工事」並びに『石工事』及び『タイル・れんが・ブロック工事』における「コンクリートブロック積み（張り）工事」間の区分の考え方は以下のとおりである。根固めブロック、消波ブロックの据付け等土木工事において規模の大きいコンクリートブロックの据付けを行う工事、プレキャストコンクリートの柱、梁等の部材の設置工事等が『とび・土工・コンクリート工事』における「コンクリートブロック据付け工事」である。建築物の内外装として擬石等をはり付ける工事や法面処理、又は擁壁としてコンクリートブロックを積み、又ははり付ける工事等が『石工事』における「コンクリートブロック積み（張り）工事」である。コンクリートブロックにより建築物を建設する工事等が『タイル・れんが・ブロック工事』における「コンクリートブロック積み（張り）工事」であり、エクステリア工事としてこれを行う場合を含む。</p> <p>② 『とび・土工・コンクリート工事』における「鉄骨組立工事」と『鋼構造物工事』における「鉄骨工事」との区分の考え方は、鉄骨の製作、加工から組立てまでを一貫して請け負うのが『鋼構造物工事』における「鉄骨工事」であり、既に加工された鉄骨を現場で組立てることのみを請け負うのが『とび・土工・コンクリート工事』における「鉄骨組立工事」である。</p> <p>③ 「プレストレストコンクリート工事」のうち橋梁等の土木工作物を総合的に建設するプレストレストコンクリート構造物工事は『土木一式工事』に該当する。</p> <p>④ 「地盤改良工事」とは、薬液注入工事、ウエルポイント工事等各種の地盤の改良を行う工事を総称したものである。</p> <p>⑤ 『とび・土工・コンクリート工事』における「吹付け工事」とは、「モルタル吹付け工事」及び「種子吹付け工事」を総称したものであり、法面処理等のためにモルタル又は種子を吹付ける工事をいい、建築物に対するモルタル等の吹付けは『左官工事』における「吹付け工事」に該当する。</p> <p>⑥ 「法面保護工事」とは、法枠の設置等により法面の崩壊を防止する工事である。</p> <p>⑦ 「道路付属物設置工事」には、道路標識やガードレールの設置工事が含まれる。</p> <p>⑧ 『とび・土工・コンクリート工事』における「屋外広告物設置工事」と『鋼構造物工事』における「屋外広告工事」との区分の考え方は、現場で屋外広告物の製作、加工から設置までを一貫して請け負うのが『鋼構造物工事』における「屋外広告工事」であり、それ以外の工事が『とび・土工・コンクリート工事』における「屋外広告物設置工事」である。</p> <p>⑨ トンネル防水工事等の土木系の防水工事は『防水工事』ではなく『とび・土工・コンクリート工事』に該当し、いわゆる建築系の防水工事は『防水工事』に該当する。</p>	とび・土工 工事業

次ページと見開きで参照してください。

建設業法 別表第一上欄	告示 (昭和 47 年建設省告示第 350 号)	建設業許可事務ガイドライン別表 1 (平成 13 年国土交通省建設業課長通知第 97 号)
建設工事 の種類	建設工事の内容	建設工事の例示
石工事	石材（石材に類似のコンクリートブロック及び擬石を含む。）の加工又は積方により工作物を築造し、又は工作物に石材を取付ける工事	石積み（張り）工事、コンクリートブロック積み（張り）工事
屋根工事	瓦、スレート、金属薄板等により屋根をふく工事	屋根ふき工事
電気工事	発電設備、変電設備、送配電設備、構内電気設備等を設置する工事	発電設備工事、送配電線工事、引込線工事、変電設備工事、構内電気設備（非常用電気設備を含む。）工事、照明設備工事、電車線工事、信号設備工事、ネオン装置工事
管工事	冷暖房、冷凍冷蔵、空気調和、給排水、衛生等のための設備を設置し、又は金属製等の管を使用して水、油、ガス、水蒸気等を送配するための設備を設置する工事	冷暖房設備工事、冷凍冷蔵設備工事、空気調和設備工事、給排水・給湯設備工事、厨房設備工事、衛生設備工事、浄化槽工事、水洗便所設備工事、ガス管配管工事、ダクト工事、管内更生工事



建設業許可事務ガイドライン (平成13年国土交通省建設業課長通知第97号)	建設業法 別表第一下欄
許可業種区分の考え方について	許可業種
『とび・土工・コンクリート工事』における「コンクリートブロック据付け工事」並びに『石工事』及び『タイル・れんが・ブロック工事』における「コンクリートブロック積み(張り)工事」間の区分の考え方は以下のとおりである。根固めブロック、消波ブロックの据付け等土木工事において規模の大きいコンクリートブロックの据付けを行う工事、プレキャストコンクリートの柱、梁等の部材の設置工事等が『とび・土工・コンクリート工事』における「コンクリートブロック据付け工事」である。建築物の内外装として擬石等をはり付ける工事や法面処理、又は擁壁としてコンクリートブロックを積み、又ははり付ける工事等が『石工事』における「コンクリートブロック積み(張り)工事」である。コンクリートブロックにより建築物を建設する工事等が『タイル・れんが・ブロック工事』における「コンクリートブロック積み(張り)工事」であり、エクステリア工事としてこれを行う場合を含む。	石工事業
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 「瓦」、「スレート」及び「金属薄板」については、屋根をふく材料の別を示したものにすぎず、また、これら以外の材料による屋根ふき工事も多いことから、これらを含めて「屋根ふき工事」とする。したがって板金屋根工事も『板金工事』ではなく『屋根工事』に該当する。</li> <li>② 屋根断熱工事は、断熱処理を施した材料により屋根をふく工事であり「屋根ふき工事」の一類型である。</li> <li>③ 屋根一体型の太陽光パネル設置工事は『屋根工事』に該当する。太陽光発電設備の設置工事は『電気工事』に該当し、太陽光パネルを屋根に設置する場合は、屋根等の止水処理を行う工事が含まれる。</li> </ul>	屋根工事業
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 屋根一体型の太陽光パネル設置工事は『屋根工事』に該当する。太陽光発電設備の設置工事は『電気工事』に該当し、太陽光パネルを屋根に設置する場合は、屋根等の止水処理を行う工事が含まれる。</li> <li>② 『機械器具設置工事』には広くすべての機械器具類の設置に関する工事が含まれるため、機械器具の種類によっては『電気工事』、『管工事』、『電気通信工事』、『消防施設工事』等と重複するものもあるが、これらについては原則として『電気工事』等それぞれの専門の工事に区分するものとし、これらいずれにも該当しない機械器具あるいは複合的な機械器具の設置が『機械器具設置工事』に該当する。</li> </ul>	電気工事業
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 「冷暖房設備工事」、「冷凍冷蔵設備工事」、「空調和設備工事」には、冷媒の配管工事などフロン類の漏洩を防止する工事が含まれる。</li> <li>② し尿処理に関する施設の建設工事における『管工事』、『水道施設工事』及び『清掃施設工事』間の区分の考え方は、規模の大小を問わず、浄化槽(合併処理槽を含む。)によりし尿を処理する施設の建設工事が『管工事』に該当し、公共団体が設置するもので下水道により収集された汚水を処理する施設の建設工事が『水道施設工事』に該当し、公共団体が設置するもので汲取方式により収集されたし尿を処理する施設の建設工事が『清掃施設工事』に該当する。</li> <li>③ 『機械器具設置工事』には広くすべての機械器具類の設置に関する工事が含まれるため、機械器具の種類によっては『電気工事』、『管工事』、『電気通信工事』、『消防施設工事』等と重複するものもあるが、これらについては原則として『電気工事』等それぞれの専門の工事に区分するものとし、これらいずれにも該当しない機械器具あるいは複合的な機械器具の設置が『機械器具設置工事』に該当する。</li> <li>④ 建築物の中に設置される通常の空調機器の設置工事は『管工事』に該当し、トンネル、地下道等の給排気用に設置される機械器具に関する工事は『機械器具設置工事』に該当する。</li> <li>⑤ 上下水道に関する施設の建設工事における『土木一式工事』、『管工事』及び『水道施設工事』間の区分の考え方は、公道下等の下水道の配管工事及び下水処理場自体の敷地造成工事が『土木一式工事』であり、家屋その他の施設の敷地内の配管工事及び上水道等の配水小管を設置する工事が『管工事』であり、上水道等の取水、浄水、配水等の施設及び下水処理場内の処理設備を築造、設置する工事が『水道施設工事』である。 なお、農業用水道、かんがい用排水施設等の建設工事は『水道施設工事』ではなく『土木一式工事』に該当する。</li> <li>⑥ 公害防止施設を単体で設置する工事については、『清掃施設工事』ではなく、それぞれの公害防止施設ごとに、例えば排水処理設備であれば『管工事』、集塵設備であれば『機械器具設置工事』等に区分すべきものである。</li> </ul>	管工事業

次ページと見開きで参照してください。

建設業法 別表第一上欄	告示 (昭和 47 年建設省告示第 350 号)	建設業許可事務ガイドライン別表 1 (平成 13 年国土交通省建設業課長通知第 97 号)
建設工事 の種類	建設工事の内容	建設工事の例示
タイル・れんが・ブロック工事	れんが、コンクリートブロック等により工作物を築造し、又は工作物にれんが、コンクリートブロック、タイル等を取付け、又ははり付ける工事	コンクリートブロック積み（張り）工事、レンガ積み（張り）工事、タイル張り工事、築炉工事、スレート張り工事、サイディング工事
鋼構造物工事	形鋼、鋼板等の鋼材の加工又は組立てにより工作物を築造する工事	鉄骨工事、橋梁工事、鉄塔工事、石油、ガス等の貯蔵用タンク設置工事、屋外広告工事、閘門、水門等の門扉設置工事
鉄筋工事	棒鋼等の鋼材を加工し、接合し、又は組立てる工事	鉄筋加工組立て工事、鉄筋継手工事
舗装工事	道路等の地盤面をアスファルト、コンクリート、砂、砂利、砕石等により舗装する工事	アスファルト舗装工事、コンクリート舗装工事、ブロック舗装工事、路盤築造工事
しゅんせつ工事	河川、港湾等の水底をしゅんせつする工事	しゅんせつ工事
板金工事	金属薄板等を加工して工作物に取付け又は工作物に金属製の付属物を取付ける工事	板金加工取付け工事、建築板金工事
ガラス工事	工作物にガラスを加工して取付ける工事	ガラス加工取付け工事、ガラスフィルム工事
塗装工事	塗料、塗材等を工作物に吹付け、塗付け、又ははり付ける工事	塗装工事、溶射工事、ライニング工事、布張り仕上工事、鋼構造物塗装工事、路面標示工事
防水工事	アスファルト、モルタル、シーリング材等によって防水を行う工事	アスファルト防水工事、モルタル防水工事、シーリング工事、塗膜防水工事、シート防水工事、注入防水工事
内装仕上工事	木材、石膏ボード、吸音板、壁紙、たたみ、ビニール床タイル、カーペット、ふすま等を用いて建築物の内装仕上げを行う工事	インテリア工事、天井仕上工事、壁張り工事、内装間仕切り工事、床仕上工事、たたみ工事、ふすま工事、家具工事、防音工事

建設業許可事務ガイドライン (平成13年国土交通省建設業課長通知第97号)		建設業法 別表第一下欄
許可業種区分の考え方について		許可業種
<p>① 「スレート張り工事」とは、スレートを外壁等にはる工事を内容としており、スレートにより屋根をふく工事は「屋根ふき工事」として『屋根工事』に該当する。</p> <p>② 「コンクリートブロック」には、プレキャストコンクリートパネル及びオートクレイブ養生をした軽量気ほうコンクリートパネルも含まれる。</p> <p>③ 『とび・土工・コンクリート工事』における「コンクリートブロック据付け工事」並びに『石工事』及び『タイル・れんが・ブロック工事』における「コンクリートブロック積み(張り)工事」間の区分の考え方は以下のとおりである。根固めブロック、消波ブロックの据付け等土木工事において規模の大きいコンクリートブロックの据付けを行う工事、プレキャストコンクリートの柱、梁等の部材の設置工事等が『とび・土工・コンクリート工事』における「コンクリートブロック据付け工事」である。建築物の内外装として擬石等をはり付ける工事や法面処理、又は擁壁としてコンクリートブロックを積み、又ははり付ける工事等が『石工事』における「コンクリートブロック積み(張り)工事」である。コンクリートブロックにより建築物を建設する工事等が『タイル・れんが・ブロック工事』における「コンクリートブロック積み(張り)工事」であり、エクステリア工事としてこれを行う場合を含む。</p>	タイル・れんが・ブロック 工事業	
<p>① 『とび・土工・コンクリート工事』における「鉄骨組立工事」と『鋼構造物工事』における「鉄骨工事」との区分の考え方は、鉄骨の製作、加工から組立てまでを一貫して請け負うのが『鋼構造物工事』における「鉄骨工事」であり、既に加工された鉄骨を現場で組立てることのみを請け負うのが『とび・土工・コンクリート工事』における「鉄骨組立工事」である。</p> <p>② ビルの外壁に固定された避難階段を設置する工事は『消防施設工事』ではなく、建築物の躯体の一部の工事として『建築一式工事』又は『鋼構造物工事』に該当する。</p> <p>③ 『とび・土工・コンクリート工事』における「屋外広告物設置工事」と『鋼構造物工事』における「屋外広告工事」との区分の考え方は、現場で屋外広告物の製作、加工から設置までを一貫して請け負うのが『鋼構造物工事』における「屋外広告工事」であり、それ以外の工事が『とび・土工・コンクリート工事』における「屋外広告物設置工事」である。</p>	鋼構造物 工事業	
『鉄筋工事』は「鉄筋加工組立て工事」と「鉄筋継手工事」からなっており、「鉄筋加工組立て工事」は鉄筋の配筋と組立て、「鉄筋継手工事」は配筋された鉄筋を接合する工事である。鉄筋継手にはガス圧接継手、溶接継手、機械式継手等がある。	鉄筋工事業	
<p>① 舗装工事と併せて施工されることが多いガードレール設置工事については、工事の種類としては『舗装工事』ではなく『とび・土工・コンクリート工事』に該当する。</p> <p>② 人工芝張付け工事については、地盤面をコンクリート等で舗装した上にはり付けるものは『舗装工事』に該当する。</p>	舗装工事業	
	しゅんせつ 工事業	
<p>① 「建築板金工事」とは、建築物の内外装として板金をはり付ける工事をいい、具体的には建築物の外壁へのカラー鉄板張付け工事や厨房の天井へのステンレス板張付け工事等である。</p> <p>② 「瓦」、「スレート」及び「金属薄板」については、屋根をふく材料の別を示したものにすぎず、また、これら以外の材料による屋根ふき工事も多いことから、これらを包括して「屋根ふき工事」とする。したがって板金屋根工事も『板金工事』ではなく『屋根工事』に該当する。</p>	板金工事業	
	ガラス 工事業	
下地調整工事及びプラスト工事については、通常、塗装工事を行う際の準備作業として当然に含まれているものである。	塗装工事業	
<p>① 『防水工事』に含まれるものは、いわゆる建築系の防水工事のみであり、トンネル防水工事等の土木系の防水工事は『防水工事』ではなく『とび・土工・コンクリート工事』に該当する。</p> <p>② 防水モルタルを用いた防水工事は左官工事業、防水工事業どちらの業種の許可でも施工可能である。</p>	防水工事業	
<p>① 「家具工事」とは、建築物に家具を据付け又は家具の材料を現場にて加工若しくは組み立てて据付ける工事をいう。</p> <p>② 「防音工事」とは、建築物における通常の防音工事であり、ホール等の構造的に音響効果を目的とするような工事は含まれない。</p> <p>③ 「たたみ工事」とは、採寸、割付け、たたみの製造・加工から敷きこみまでを一貫して請け負う工事をいう。</p>	内装仕上 工事業	

次ページと見開きで参照してください。

建設業法 別表第一上欄	告示 (昭和 47 年建設省告示第 350 号)	建設業許可事務ガイドライン別表 1 (平成 13 年国土交通省建設業課長通知第 97 号)
建設工事 の種類	建設工事の内容	建設工事の例示
機械器具 設置工事	機械器具の組立て等により工作物を建設し、又は工作物に機械器具を取付ける工事	プラント設備工事、運搬機器設置工事、内燃力発電設備工事、集塵機器設置工事、給排気機器設置工事、揚排水機器設置工事、ダム用仮設備工事、遊技施設設置工事、舞台装置設置工事、サイロ設置工事、立体駐車設備工事
熱絶縁工事	工作物又は工作物の設備を熱絶縁する工事	冷暖房設備、冷凍冷蔵設備、動力設備又は燃料工業、化学工業等の設備の熱絶縁工事、ウレタン吹付け断熱工事
電気通信 工事	有線電気通信設備、無線電気通信設備、放送機械設備、ネットワーク設備、情報設備等の電気通信設備を設置する工事	有線電気通信設備工事、無線電気通信設備工事、データ通信設備工事、情報処理設備工事、情報収集設備工事、情報表示設備工事、放送機械設備工事、TV 電波障害防除設備工事
造園工事	整地、樹木の植栽、景石のすえ付け等により庭園、公園、緑地等の苑地を築造し、道路、建築物等の屋上等を緑化し、又は植生を復元する工事	植栽工事、地被工事、景石工事、地ごしらえ工事、公園設備工事、広場工事、園路工事、水景工事、屋上等緑化工事、緑地育成工事
さく井工事	さく井機械等を用いてさく孔、さく井を行う工事又はこれらの工事に伴う揚水設備設置等を行う工事	さく井工事、観測井工事、還元井工事、温泉掘削工事、井戸築造工事、さく孔工事、石油掘削工事、天然ガス掘削工事、揚水設備工事
建具工事	工作物に木製又は金属製の建具等を取付ける工事	金属製建具取付け工事、サッシ取付け工事、金属製カーテンウォール取付け工事、シャッター取付け工事、自動ドア取付け工事、木製建具取付け工事、ふすま工事

建設業許可事務ガイドライン (平成13年国土交通省建設業課長通知第97号)		建設業法 別表第一下欄
許可業種区分の考え方について		許可業種
<p>① 『機械器具設置工事』には広くすべての機械器具類の設置に関する工事が含まれるため、機械器具の種類によっては『電気工事』、『管工事』、『電気通信工事』、『消防施設工事』等と重複するものもあるが、これらについては原則として『電気工事』等それぞれの専門の工事に区分するものとし、これらいずれにも該当しない機械器具あるいは複合的な機械器具の設置が『機械器具設置工事』に該当する。</p> <p>② 「運搬機器設置工事」には昇降機設置工事も含まれる。</p> <p>③ 「給排気機器設置工事」とはトンネル、地下道等の給排気用に設置される機械器具に関する工事であり、建築物の中に設置される通常の空調機器の設置工事は『機械器具設置工事』ではなく『管工事』に該当する。</p> <p>④ 公害防止施設を単体で設置する工事については、『清掃施設工事』ではなく、それぞれの公害防止施設ごとに、例えば排水処理設備であれば『管工事』、集塵設備であれば『機械器具設置工事』等に区分すべきものである。</p> <p>※ 機械器具設置工事に該当しないケース 建設業法にいう機械器具設置工事とは、機械器具の組立て等により、土木若しくは建築に関する工作物（以下「工作物」という。）を建設し、又は工作物の一部を組成し若しくは一体となって効用を発揮する機械器具を工作物に取り付ける行為をいう。 従って、商品生産設備として工場又は事業所において使用される機械器具（いわゆる投資財機械…工作機械、印刷製本機械、製材木工合板機械、食品機械、鍛圧機械、産業用電子機器など）を工作物に単に緊結する工事は、通常、機械器具設置工事には該当しない。 なお、該当工事が機械器具設置工事以外の建設工事（とりわけ、とび・土工・コンクリート工事など）に該当する場合は、その建設工事に関する建設業の許可を要する。（軽微な建設工事は除く。）</p> <p>* 昭和49年3月26日付け建設省計建発第93号（建設省計画局建設業課長通知）より</p>		機械器具 設置工事業
		熱絶縁 工事業
<p>① 既に設置された電気通信設備の改修、修繕又は補修は『電気通信工事』に該当する。 なお、保守（電気通信施設の機能性能及び耐久性の確保を図るために実施する点検、整備及び修理をいう。）に関する役務の提供等の業務は、『電気通信工事』に該当しない。</p> <p>② 『機械器具設置工事』には広くすべての機械器具類の設置に関する工事が含まれるため、機械器具の種類によっては『電気工事』、『管工事』、『電気通信工事』、『消防施設工事』等と重複するものもあるが、これらについては原則として『電気工事』等それぞれの専門の工事に区分するものとし、これらいずれにも該当しない機械器具あるいは複合的な機械器具の設置が『機械器具設置工事』に該当する。</p>		電気通信 工事業
<p>① 「植栽工事」には、植生を復元する建設工事が含まれる。</p> <p>② 「広場工事」とは、修景広場、芝生広場、運動広場その他の広場を築造する工事であり、「園路工事」とは、公園内の遊歩道緑道等を建設する工事である。</p> <p>③ 「公園設備工事」には、花壇、噴水その他の修景施設、休憩所その他の休養施設、遊戯施設、便益施設等の建設工事が含まれる。</p> <p>④ 「屋上等緑化工事」とは、建築物の屋上や壁面等を緑化する建設工事である。</p> <p>⑤ 「緑地育成工事」とは、樹木、芝生、草花等の植物を育成する建設工事であり、土壌改良や支柱の設置等を伴って行う工事である。</p>		造園工事業
		さく井 工事業
		建具工事業

次ページと見開きで参照してください。

建設業法 別表第一上欄	告示 (昭和 47 年建設省告示第 350 号)	建設業許可事務ガイドライン別表 1 (平成 13 年国土交通省建設業課長通知第 97 号)
建設工事 の種類	建設工事の内容	建設工事の例示
水道施設 工事	上水道、工業用水道等のための取水、 浄水、配水等の施設を築造する工事又 は公共下水道若しくは流域下水道の処 理設備を設置する工事	取水施設工事、浄水施設工事、配水施設工事、下水処 理設備工事
消防施設 工事	火災警報設備、消火設備、避難設備若 しくは消火活動に必要な設備を設置 し、又は工作物に取付ける工事	屋内消火栓設置工事、スプリンクラー設置工事、水噴 霧、泡、不燃性ガス、蒸発性液体又は粉末による消火 設備工事、屋外消火栓設置工事、動力消防ポンプ設置 工事、火災報知設備工事、漏電火災警報器設置工事、 非常警報設備工事、金属製避難はしご、救助袋、緩降 機、避難橋、又は排煙設備の設置工事
清掃施設 工事	し尿処理施設又はごみ処理施設を設置 する工事	ごみ処理施設工事、し尿処理施設工事
解体工事	工作物の解体を行う工事	工作物解体工事

●建設工事に該当しないもの → これらは、兼業に該当します(建設業の完成工事  
高に含めることができません。**注意してください。)**。

除草、草刈、伐採、樹木の剪定、庭木の管理、造林等
除雪、融雪剤散布等
測量、設計、地質調査、調査目的のボーリング等
保守点検、保守・点検・管理業務等の委託業務等
清掃、浄化槽清掃、ボイラー洗浄、側溝清掃等
造船、機械器具製造・修理等
道路の維持管理、施肥等の造園管理業務等
建設機械の賃貸、リース等
建売住宅の販売、社屋の工事等
資材の販売、物品販売、機械・資材の運搬等
採石、宅地建物取引、コンサルタント、人工出し、解体工事や電気工事で生じた金属等の売却収 入、JV の構成員である場合のその JV からの下請工事等

建設業許可事務ガイドライン (平成13年国土交通省建設業課長通知第97号)		建設業法 別表第一下欄
許可業種区分の考え方について		許可業種
<p>① 上下水道に関する施設の建設工事における『土木一式工事』、『管工事』及び『水道施設工事』間の区分の考え方は、公道下等の下水道の配管工事及び下水処理場自体の敷地造成工事が『土木一式工事』であり、家屋その他の施設の敷地内の配管工事及び上水道等の配水小管を設置する工事が『管工事』であり、上水道等の取水、浄水、配水等の施設及び下水処理場内の処理設備を築造、設置する工事が『水道施設工事』である。</p> <p>なお、農業用水道、かんがい用排水施設等の建設工事は『水道施設工事』ではなく『土木一式工事』に該当する。</p> <p>② し尿処理に関する施設の建設工事における『管工事』、『水道施設工事』及び『清掃施設工事』間の区分の考え方は、規模の大小を問わず浄化槽（合併処理槽を含む。）によりし尿を処理する施設の建設工事が『管工事』に該当し、公共団体が設置するもので下水道により収集された汚水を処理する施設の建設工事が『水道施設工事』に該当し、公共団体が設置するもので汲取方式により収集されたし尿を処理する施設の建設工事が『清掃施設工事』に該当する。</p>	水道施設 工事業	
<p>① 「金属製避難はしご」とは、火災時等にもみ使用する組立式のはしごであり、ビルの外壁に固定された避難階段等はこれに該当しない。したがって、このような固定された避難階段を設置する工事は『消防施設工事』ではなく、建築物の躯体の一部の工事として『建築一式工事』又は『鋼構造物工事』に該当する。</p> <p>② 『機械器具設置工事』には広くすべての機械器具類の設置に関する工事が含まれるため、機械器具の種類によっては『電気工事』、『管工事』、『電気通信工事』、『消防施設工事』等と重複するものもあるが、これらについては原則として『電気工事』等それぞれの専門の工事に区分するものとし、これらいずれにも該当しない機械器具あるいは複合的な機械器具の設置が『機械器具設置工事』に該当する。</p>	消防施設 工事業	
<p>① 公害防止施設を単体で設置する工事については、『清掃施設工事』ではなく、それぞれの公害防止施設ごとに、例えば排水処理設備であれば『管工事』、集塵設備であれば『機械器具設置工事』等に区分すべきものである。</p> <p>② し尿処理に関する施設の建設工事における『管工事』、『水道施設工事』及び『清掃施設工事』間の区分の考え方は、規模の大小を問わず浄化槽（合併処理槽を含む。）によりし尿を処理する施設の建設工事が『管工事』に該当し、公共団体が設置するもので下水道により収集された汚水を処理する施設の建設工事が『水道施設工事』に該当し、公共団体が設置するもので汲取方式により収集されたし尿を処理する施設の建設工事が『清掃施設工事』に該当する。</p>	清掃施設 工事業	
それぞれの専門工事において建設される目的物について、そのみを解体する工事は各専門工事に該当する。総合的な企画、指導、調整のもとに土木工作物や建築物を解体する工事は、それぞれ『土木一式工事』や『建築一式工事』に該当する。	解体工事業	

●余白を借りて

① 公共工事・民間工事、元請工事・下請工事を問わず、公共性のある又は多数の者が利用する施設若しくは工作物に関する重要な工事（税込み4,000万円（建築一式工事の場合は8,000万円）以上の建設工事現場の配置技術者（主任技術者又は監理技術者）は専任であることが求められ、当該工事の工事期間中は、他の建設工事現場の技術者として配置できません（法第26条第3項）。

（※「個人住宅」及び「長屋」以外は、原則として「公共性のある」又は「多数の者が利用する」施設若しくは工作物とみなします。）

② 営業所の専任技術者は、近隣※の上記金額未満の建設工事の配置技術者に例外的になることができますが、専任を求められる工事現場への配置技術者（主任技術者又は監理技術者）になることはできません。

※「近隣」とは、工事現場の職務に従事しながら実質的に営業所の職務にも従事しうる程度に工事現場と営業所が近接し、当該営業所との間で常時連絡をとりうる体制にあるもの

③ 指定7業種（土木、建築、管、造園、鋼構造物、舗装、電気）における特定建設工事（下請金額の合計が税込み4,500万円（建築一式工事の場合は税込み7,000万円）以上の元請工事）では、工事現場における監理技術者の資格要件は、1級国家資格者又は国土交通大臣特別認定者に限られます。

④ 一括下請負は原則として禁止されています（法第22条）。平成20年11月の建設業法等の改正により、公共工事のほか、民間工事においても「共同住宅を新築する建設工事」については、発注者の書面による承諾がある場合についても、一括下請負が全面的に禁止となりました。

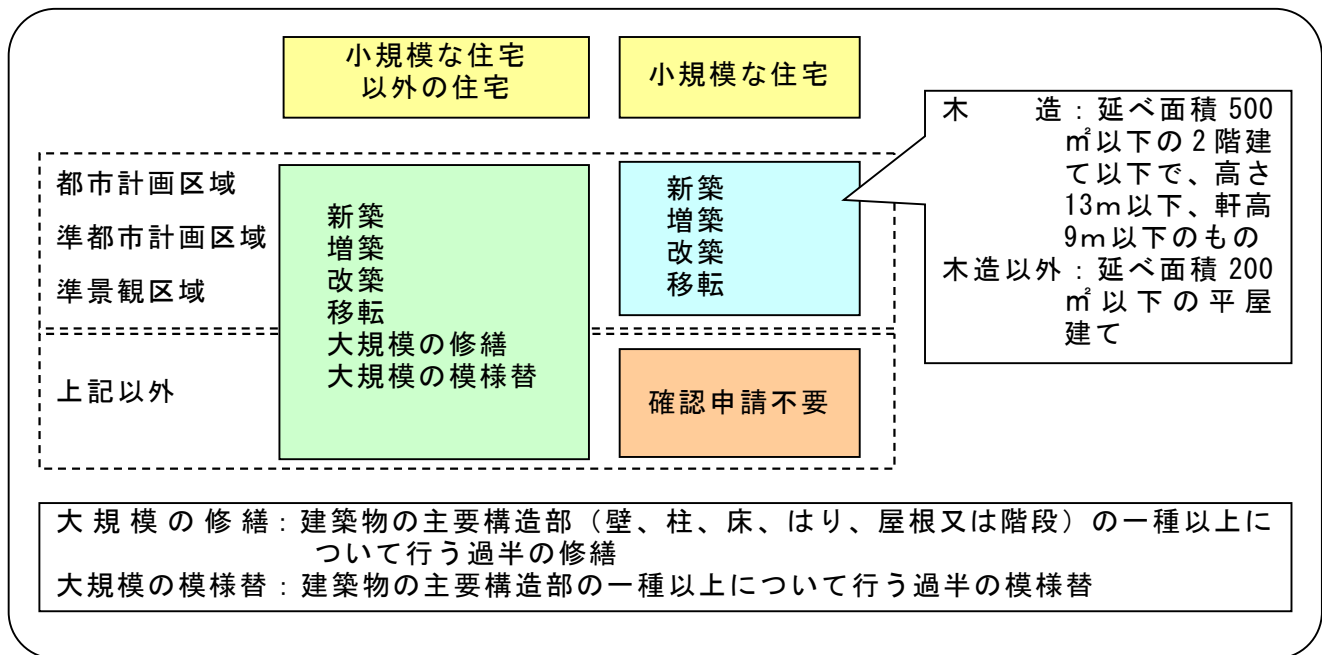
## ●一式工事について

※ 「土木一式工事」及び「建築一式工事」は、本来、元請業者が行う工事全般に係る総合的なマネジメント業務を想定したものであり、原則として下請工事は該当しません。

※ 建築一式工事は、原則として、建築確認を必要とする新築及び増改築工事であることを目安にしてください。

### <確認申請が必要な建築物>

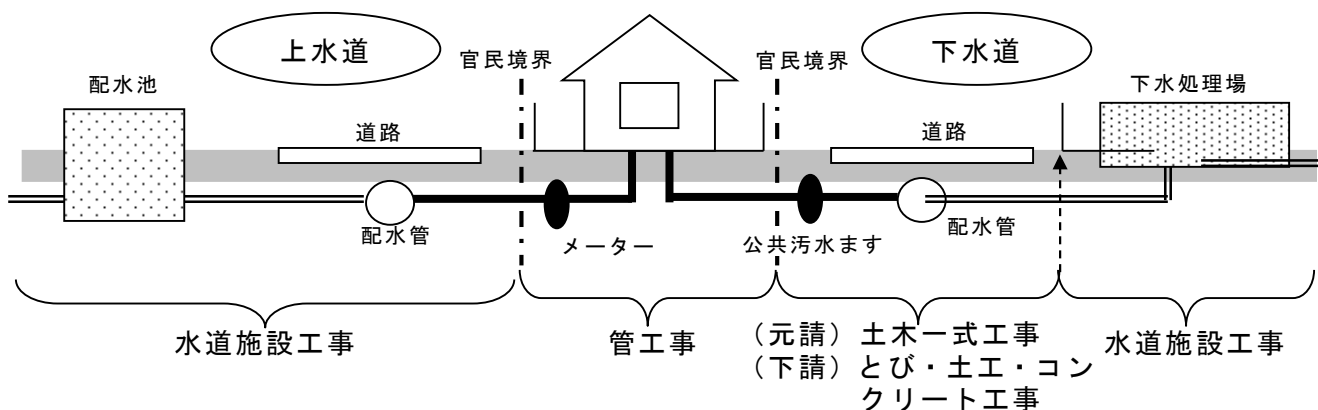
区域	用途・構造・規模	工事種別
都市計画区域 の内外問わず 全ての地域	(1) 特殊建築物でその用途に供する床面積の合計が、 200㎡を超えるもの ①劇場、映画館等 ②病院、診療所等 ③学校、体育館等 ④百貨店、展示場、物品販売業店舗等 ⑤倉庫 ⑥自動車車庫等	新築 増築 改築 移転 大規模の修繕 大規模の模様替
	(2) 木造で、次のいずれかに該当するもの 1) 階数が3以上 2) 延べ面積 500㎡超 3) 高さ 13m 超 4) 軒の高さ 9m 超	
	(3) 木造以外で、次のいずれかに該当するもの 1) 階数が2以上 2) 延べ面積 200㎡超	
都市計画区域、 準都市計画区域、 準景観地区 又は指定区域	(4) 上記(1)～(3)を除く全ての建築物	新築 増築 改築 移転
防火地域及び準防火地域外において、建築物を増築し、改築し、又は移転しようとする場合で、その増築、改築又は移転に係る部分の床面積の合計が10㎡以内であるときには、適用しない。		





●上下水道施設の業種区分一覧

施設区分		業種区分		
		(土)	(管)	(水)
上水道	取水施設	取水堰提、取水井		○
	導水施設	導水管		○
	浄水施設	沈殿池、濾過池、浄水池、滅菌室		○
	送水施設	送水ポンプ、送水管		○
	配水施設	配水池、配水等の施設		○
	給水装置	給水引込管、敷地内配管		○
下水道	下水道管	家屋等～公共汚水ます		○
		下水道本管（公道下等）		○
	下水処理場	沈砂池、反応タンク、沈殿池、消毒施設、汚泥処理施設 （処理場敷地造成工事）		○
農業用水道、かんがい用排水施設等		○		



●機械器具設置工事について

機械器具設置工事とは…

機械器具の組立て等により

機械器具設置工事に

土木若しくは建築に関する工作物（以下「工作物」という。）を建設

- ・プラント設備
- ・運搬機器
- ・内燃力発電設備
- ・集塵機器
- ・給排気機器
- ・揚排水機器
- ・ダム用仮設備
- ・遊戯施設
- ・舞台装置設備
- ・サイロ設置
- ・立体駐車場

該当する

工作物の一部を組成し若しくは一体となって効用を発揮する機械器具を工作物に取り付ける

該当する

商品生産設備として工場又は事業所において使用される機械器具（工作機械、印刷製本機械、製材木工合板機械、食品機械、鍛圧機械、産業用電子機器など）を工作物に、単に緊結する工事は該当しない。

該当しない

とび・土工・コンクリート工事

●解体工事について

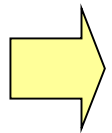
<p><b>建築一式工事</b></p> <p>古いビルの解体工事と、同じ敷地内に新たにビルを建設する工事を一体で請け負う工事</p> 	<p><b>解体工事</b></p> <p>家屋等の工作物を解体する工事</p> 	<p><b>各専門工事</b></p> <p>元請が信号機のみを解体する工事。 ⇒電気工事に該当</p> 
---	--	---

## 9 国土交通省令で定める学科 《規則第1条》

法第7条第2号イに規定する学科は、下表の左欄に掲げる許可を受けようとする建設業に応じて、右欄に掲げる学科とする。

### ●規則第1条で定める学科

許可を受けようとする建設業	法第7条第2号イに該当する学科
土木工事業、舗装工事業	土木工学（農業土木、鉱山土木、森林土木、砂防、治山、緑地又は造園に関する学科を含む。以下この表において同じ。） 都市工学、衛生工学又は交通工学に関する学科
建築工事業、大工工事業、ガラス工事業、内装仕上工事業	建築学又は都市工学に関する学科
左官工事業、とび・土工工事業、石工事業、屋根工事業、タイル・れんが・ブロック工事業、塗装工事業、解体工事業	土木工学又は建築学に関する学科
電気工事業、電気通信工事業	電気工学又は電気通信工学に関する学科
管工事業、水道施設工事業、清掃施設工事業	土木工学、建築学、機械工学、都市工学又は衛生工学に関する学科
鋼構造物工事業、鉄筋工事業	土木工学、建築学又は機械工学に関する学科
しゅんせつ工事業	土木工学又は機械工学に関する学科
板金工事業	建築学又は機械工学に関する学科
防水工事業	土木工学又は建築学に関する学科
機械器具設置工事業、消防施設工事業	建築学、機械工学又は電気工学に関する学科
熱絶縁工事業	土木工学、建築学又は機械工学に関する学科
造園工事業	土木工学、建築学、都市工学又は林学に関する学科
さく井工事業	土木工学、鉱山学、機械工学又は衛生工学に関する学科
建具工事業	建築学又は機械工学に関する学科



### 卒業証明書

氏名 ●●●●  
生年月日●年●月●日生

上記の者の、卒業を下記の通り証明する。  
記

所属 工学部  
●●科

入学日 平成●年●月●日  
卒業日 平成●年●月●日

平成●年●月●日  
●●大学学長 ●●●●



大学、短期大学	学部、専攻科、別科	指定学科卒業 ＋ 実務経験3年
高等専門学校	学科、専攻科	
専門学校	高度専門士課程	指定学科卒業 ＋ 実務経験5年
	専門士課程	
高等学校	専修学校専門課程	指定学科卒業 ＋ 実務経験5年
中等教育学校	全日制、定時制、通信制、 専攻科、別科	
	平成10年学校教育法の改正により創設された中高一貫教育の学校	

### ●具体的な類似学科

※類似学科については、学科名の末尾にある「科」「学科」「工学科」は他のいずれにも置き換えることができます。ただし、「森林工学科」「農林工学科」「農業工学科」「林業工学科」については、置き換えることができません。

指定学科	具体的な指定学科	指定学科	具体的な指定学科	指定学科	具体的な指定学科	
土木工学に関する学科	開発科	土木工学に関する学科	農業工学科（ただし、東京農工大学・島根大学・岡山大学・宮崎大学以外については、農業機械専攻、専修又はコースを除く	電気工学に関する学科	電子電気科	
	海洋科				電波通信科	
	海洋開発科				電力科	
	海洋土木科				電気通信工学に関する学科	電気通信科
	環境造園科					
	環境科			緑地土木科	機械工学に関する学科	エネルギー機械科
	環境開発科			林業工学科		応用機械科
	環境建設科			林業土木科		機械科
	環境整備科			林業緑地科		機械技術科
	環境設計科			学科名に関係なく生産環境工学コース・講座・専修・専攻		機械工学第二科
	環境土木科			学科名に関係なく農業土木学コース・講座・専修・専攻		機械航空科
	環境緑化科					機械工作科
	環境緑地科					機械システム科
	建設科					機械情報科
	建設環境科					機械情報システム科
	建設技術科					機械精密システム科
	建設基礎科					機械設計科
	建設工業科					機械電気科
	建設システム科					建設機械科
	建築土木科		都市工学に関する学科	環境都市科		機械工学に関する学科
	鉱山土木科	都市科		航空宇宙システム科		
	構造科	都市システム科		航空科		
	砂防科	衛生工学に関する学科	衛生科	交通機械科		
	資源開発科		環境科	産業機械科		
	社会開発科		空調設備科	自動車科		
	社会建設科		設備科	自動車工業科		
	森林工学科		設備工業科	生産機械科		
	森林土木科		設備システム科	精密科		
	水工土木科	電気工学に関する学科	応用電子科	精密機械科		
	生活環境科学科		システム科	船舶科		
	生活環境科		情報科	船舶海洋科		
	造園科		情報電子科	船舶海洋システム科		
	造園デザイン科		制御科	造船科		
	造園土木科		通信科	電子機械科		
	造園緑地科		電気科	電子制御機械科		
	造園林科		電気技術科	電力機械科		
	地域開発科学科		電気工学第二科	農業機械科		
	治山学科		電気情報科	学科名に関係なく機械（工学）コース		
	地質科		電気設備科	環境計画科		
	土木科		電気通信科	建築科		
	土木海洋科		電気電子科	建築システム科		
	土木環境科		電気・電子科	建築設備科		
	土木建設科		電気電子システム科	建築第二科		
	土木建築科		電気電子情報科	住居科		
	土木地質科		電子応用科	住居デザイン科		
	農業開発科		電子科	造形科		
農業技術科	電子技術科					
農業土木科	電子工学科					
農林工学科	電子システム科	鉱山学に関する学科	鉱山科			
農林土木科	電子情報科					
緑地園芸科	電子情報システム科					
緑地科	電子通信科					

10 国家資格一覧等（営業所の専任技術者）告示・規則第7条の3等

◎……特定建設業の営業所の専任技術者（又は監理技術者や主任技術者）になり得る国家資格等  
 ○……一般建設業の営業所の専任技術者（又は主任技術者）になり得る国家資格等

業種：指定建設業（土木一式、建築一式、電気、管、鋼構造物、舗装、造園）

※ 特定建設業の営業の専任技術者（又は監理技術者）となり得る国家資格を有する者は、一般建設業の営業所の専任技術者（又は主任技術者）になり得る。

根拠法令	コード	資格区分	実務経験 必要年数	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解
建設業法	11	一級建設機械施工技士		◎				◎								◎																
	1F	一級建設機械施工管理技士補																														
	12	二級建設機械施工技士（第1種～第6種）		○				○								○																
	1G	二級建設機械施工管理技士補（第1種～第6種）																														
	13	一級土木施工管理技士（解体工事を申請する場合は、平成28年度以降の合格者若しくは平成27年度までの資格合格者で実務経験1年又は登録解体工事講習受講者）	【3年】	◎				○	◎	◎	○			○	◎	○	◎	◎			◎	○			○			○	◎	○	◎	
	1H	一級土木施工管理技士補	【3年】					○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○			○			○	○	○	○	
	14	二級土木施工管理技士（土木）（解体工事を申請する場合は、平成28年度以降の合格者若しくは平成27年度までの資格合格者で実務経験1年又は登録解体工事講習受講者）	【5年】	○				○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○			○			○	○	○	○	
	1J	二級土木施工管理技士補（土木）	【5年】					○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○			○			○	○	○	○	
	15	二級土木施工管理技士（鋼構造物塗装）	【5年】					○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○			○			○	○	○	○	
	1K	二級土木施工管理技士補（鋼構造物塗装）	【5年】					○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○			○			○	○	○	○	
	16	二級土木施工管理技士（薬液注入）	【5年】					○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○			○			○	○	○	○	
	1L	二級土木施工管理技士補（薬液注入）	【5年】					○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○			○			○	○	○	○	
	20	一級建築施工管理技士（解体工事を申請する場合は、平成28年度以降の合格者若しくは平成27年度までの資格合格者で実務経験1年又は登録解体工事講習受講者）	【5年】		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎	
	2C	一級建築施工管理技士補	【3年】				○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	
	21	二級建築施工管理技士（建築）（解体工事を申請する場合は、平成28年度以降の合格者若しくは平成27年度までの資格合格者で実務経験1年又は登録解体工事講習受講者）	【5年】		○	○	○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	
	22	二級建築施工管理技士（躯体）（解体工事を申請する場合は、平成28年度以降の合格者若しくは平成27年度までの資格合格者で実務経験1年又は登録解体工事講習受講者）	【5年】				○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	
	23	二級建築施工管理技士（仕上げ）	【5年】				○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	
	2D	二級建築施工管理技士補	【5年】				○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	○			○	○	○	○	
	27	一級電気工事施工管理技士	【3年】									◎													◎							
	2E	一級電気工事施工管理技士補	【3年】																						◎							
	28	二級電気工事施工管理技士	【5年】									○													○							
	2F	二級電気工事施工管理技士補	【5年】																						○							
	29	一級管工事施工管理技士	【3年】										◎												◎							
	2G	一級管工事施工管理技士補	【3年】																						◎							
	30	二級管工事施工管理技士	【5年】										○												○							
	3A	二級管工事施工管理技士補	【5年】																						○							
	31	一級電気通信工事施工管理技士																								◎						
	3B	一級電気通信工事施工管理技士補																								◎						
	32	二級電気通信工事施工管理技士																								○						
	3C	二級電気通信工事施工管理技士補																									◎					
	33	一級造園施工管理技士	【3年】					○	○	○	○															◎						
	3D	一級造園施工管理技士補	【3年】					○	○	○	○															◎						
	34	二級造園施工管理技士	【5年】					○	○	○	○															◎						
	3E	二級造園施工管理技士補	【5年】					○	○	○	○															◎						
	建築士法	37	一級建築士			◎	◎				◎			◎	◎									◎								
		38	二級建築士			○	○				○			○	○									○								
39		木造建築士			○	○																										
技術士法	41	建設・総合技術監理（建設）（解体工事を申請する場合は、実務経験1年又は登録解体工事講習受講者）		◎				◎			◎					◎	◎								◎						◎	
	42	建設「鋼構造及びコンクリート」・総合技術監理（建設「鋼構造及びコンクリート」）（解体工事を申請する場合は、実務経験1年又は登録解体工事講習受講者）		◎				◎			◎				◎	◎	◎								◎						◎	
	43	農業「農業土木」・総合技術監理（農業「農業土木」）		◎				◎																								
	44	電気電子・総合技術監理（電気電子）									◎														◎							
	45	機械・総合技術監理（機械）																						◎								
	46	機械「流体工学」又は「熱工学」・総合技術監理（機械「流体工学」又は「熱工学」）										◎												◎								
	47	上下水道・総合技術監理（上下水道）										◎																				
	48	上下水道「上水道及び工業用水道」・総合技術監理（上下水道「上水道及び工業用水道」）										◎															◎					
	49	水産「水産土木」・総合技術監理（水産「水産土木」）		◎					◎																							
	50	森林「林業」・総合技術監理（森林「林業」）							◎																							
	51	森林「森林土木」・総合技術監理（森林「森林土木」）		◎					◎																	◎						
	52	衛生工学・総合技術監理（衛生工学）											◎																			
	53	衛生工学「水質管理」・総合技術監理（衛生工学「水質管理」）											◎																			
	54	衛生工学「廃棄物管理」・総合技術監理（衛生工学「廃棄物管理」）											◎																			
	①	55	第一種電気工事士									○																				
		56	第二種電気工事士	【3年】								○																				
		58	電気主任技術者（第1種～第3種）	【5年】								○																				
②	59	電気通信主任技術者	【5年】																						○							
	35	工事担任者（『「第1級アナログ通信」及び「第1級デジタル通信」』又は「総合通信」）	【3年】																						○							
③	65	給水装置工事主任技術者	【1年】								○																					
	68	甲種消防設備士																													○	
④	68	甲種消防設備士																													○	
	69	乙種消防設備士																													○	

記号の説明  
 ◎: 監理技術者資格 ○: 主任技術者資格

根拠法令	コード	資格区分	実務経験 必要年数	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	ゆ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解				
職業能力開発促進法	71	建築大工（1級）				○																															
	71	建築大工（2級）	【3年】			○																															
	64	型枠施工（1級）				○		○																													
	64	型枠施工（2級）	【3年】			○		○																													
	72	左官（1級）					○																														
	72	左官（2級）	【3年】				○																														
	57	とび・とび工（1級）						○																											○		
	57	とび・とび工（2級）	【3年】					○																											○		
	73	コンクリート圧送施工（1級）						○																													
	73	コンクリート圧送施工（2級）	【3年】					○																													
	66	ウエルポイント施工（1級）						○																													
	66	ウエルポイント施工（2級）	【3年】					○																													
	74	冷凍空調和機器施工・空調和設備配管（1級）											○																								
	74	冷凍空調和機器施工・空調和設備配管（2級）	【3年】										○																								
	75	給排水衛生設備配管（1級）											○																								
	75	給排水衛生設備配管（2級）	【3年】										○																								
	76	配管・配管工（1級）											○																								
	76	配管・配管工（2級）	【3年】										○																								

記号の説明  
◎: 監理技術者資格 ○: 主任技術者資格

根拠法令	コード	資格区分	実務経験 必要年数	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	筋	舗	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	
	70	建築板金「ダクト板金作業」(1級)								○	○							○															
	70	建築板金「ダクト板金作業」(2級)	[3年]							○	○							○															
	77	タイル張り・タイル張り工(1級)											○																				
	77	タイル張り・タイル張り工(2級)	[3年]										○																				
	78	築炉・築炉工・れんが積み(1級)											○																				
	78	築炉・築炉工・れんが積み(2級)	[3年]										○																				
	79	ブロック建築・ブロック建築工・コンクリート積みブロック施工(1級)							○				○																				
	79	ブロック建築・ブロック建築工・コンクリート積みブロック施工(2級)	[3年]						○				○																				
	80	石工・石材施工・石積み(1級)							○																								
	80	石工・石材施工・石積み(2級)	[3年]						○																								
	81	鉄工・製罐(1級)												○																			
	81	鉄工・製罐(2級)	[3年]											○																			
	82	鉄筋組立て・鉄筋施工(1級)													○																		
	82	鉄筋組立て・鉄筋施工(2級)	[3年]												○																		
	83	工場板金(1級)																	○														
	83	工場板金(2級)	[3年]																○														
	84	板金「建築板金作業」・建築板金・板金工「建築板金作業」(1級)								○									○														
	84	板金「建築板金作業」・建築板金・板金工「建築板金作業」(2級)	[3年]							○									○														
	85	板金・板金工・打出し板金(1級)																	○														
	85	板金・板金工・打出し板金(2級)	[3年]																○														
	86	かわらぶき・スレート施工(1級)								○																							
	86	かわらぶき・スレート施工(2級)	[3年]							○																							
	87	ガラス施工(1級)																		○													
	87	ガラス施工(2級)	[3年]																	○													
	88	塗装(1級)																			○												
	88	塗装(2級)	[3年]																		○												
	88	木工塗装・木工塗装工(1級)																			○												
	88	木工塗装・木工塗装工(2級)	[3年]																		○												
	89	建築塗装・建築塗装工(1級)																			○												
	89	建築塗装・建築塗装工(2級)	[3年]																		○												
	90	金属塗装・金属塗装工(1級)																			○												
	90	金属塗装・金属塗装工(2級)	[3年]																		○												
	91	噴霧塗装(1級)																			○												
	91	噴霧塗装(2級)	[3年]																		○												
	67	路面標示施工																			○												
	92	畳製作・畳工(1級)																				○											
	92	畳製作・畳工(2級)	[3年]																			○											
	93	内装仕上げ施工・カーテン施工・天井仕上げ施工・床仕上げ施工・表装・表具・表具工(1級)																				○											
	93	内装仕上げ施工・カーテン施工・天井仕上げ施工・床仕上げ施工・表装・表具・表具工(2級)	[3年]																			○											
	94	熱絶縁施工(1級)																						○									
	94	熱絶縁施工(2級)	[3年]																					○									
	95	建具製作・建具工・木工・カーテンウォール施工・サッシ施工(1級)																											○				
	95	建具製作・建具工・木工・カーテンウォール施工・サッシ施工(2級)	[3年]																										○				
	96	造園(1級)																									○						
	96	造園(2級)	[3年]																								○						
	97	防水施工(1級)																				○											
	97	防水施工(2級)	[3年]																			○											
	98	さく井(1級)																															
	98	さく井(2級)	[3年]																														
その他	61	地すべり防止工事	[1年]						○																								
	40	基礎ぐい工事							○																								
	62	建築設備士	[1年]								○	○																					
	63	計装	[1年]								○	○																					
	60	解体工事																															
	36	登録技能者	登録電気工事基幹技能者									○														○							
			登録橋梁基幹技能者							○						○																	
			登録造園基幹技能者																									○					
			登録コンクリート圧送基幹技能者								○																						
			登録防水基幹技能者																					○									
			登録トンネル基幹技能者								○																						
			登録建設塗装基幹技能者																					○									
			登録左官基幹技能者								○																						
			登録機械土工基幹技能者								○																						
			登録海上起重基幹技能者																														
登録PC基幹技能者											○																						
登録鉄筋基幹技能者																																	
登録圧接基幹技能者																																	
登録型枠基幹技能者																																	
登録配管基幹技能者														○																			
登録嵩・土工基幹技能者									○																								

記号の説明  
◎: 監理技術者資格 ○: 主任技術者資格







## 国家資格等の注意事項（下線部分は個別の資格に関するものです。）

- 資格区分の欄の右端に【年数】が記載されている資格は、資格取得から許可申請日までの間に当該年数の実務経験が必要です。ただし、職業能力開発促進法による2級の技能検定に平成16年3月31日以前に合格していた者は1年以上の実務経験で可とします。
- コード99「その他」とは、平成11年5月26日付け建設省経建発第137号「営業所専任技術者の実務要件の緩和について」に基づく期間振り替えを適用した場合をいい、ここに挙げた資格以外認められません。
- 配管について：職業訓練法施行令の一部を改正する政令（昭和48年政令第98号。以下「昭和48年改正政令」といいます。）による改正後の配管とするものにあつては、選択科目を「建築配管作業」とするものに限られます。

S34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 H1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ~	
配管工（暖冷房設備配管作業） ○ ○ 空気調和設備配管（空気調和設備配管作業） ● 配管（暖冷房設備配管作業） 配管（建築配管作業） 配管（給排水衛生設備配管作業） ● 配管工（給排水衛生設備配管作業） 給排水衛生設備配管（給排水衛生設備配管作業） 配管（プラント配管作業） ●	建築配管作業  プラント配管作業

- 鉄工について：昭和48年改正政令による改正後の鉄工とするものにあつては、選択科目を「製缶作業」又は「構造物鉄工作業」とするものに限られます。

S34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 H1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ~	
製罐工（製罐作業） 製罐（製罐作業） 鉄工（製罐作業） 鉄工（製缶作業） ● ○ ○ ○ 鉄工（鉄工作業） 同 鉄工（構造物鉄工作業） ● ○ ○ 造船撓鉄工 造船撓鉄 （造船撓鉄作業） （造船撓鉄作業） 鉄工（造船撓鉄作業） 鉄工（曲げ成形・矯正作業） ● ○ ○ ○ ○ 構造物現図工 構造物現図製作 （構造物現図作業） （構造物現図作業） 同 鉄工（構造物現図作業） ● ○ ○ ○	製缶作業  構造物鉄工作業  構造物現図作業

- 鉄筋施工について：昭和60年改正政令による改正後の鉄筋施工とするものにあつては、選択科目を「鉄筋施工図作成作業」及び「鉄筋組立て作業」とするものの双方に合格した者に限られます。

S34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 H1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ~	
鉄筋組立て（鉄筋工事作業） ● ○ 同 鉄筋施工（鉄筋施工図作成作業） ● 鉄筋施工（鉄筋組立て作業） ●	鉄筋施工図作成作業 鉄筋組立て作業

（脚注表内）●：1級・2級を新設 ○：名称等の変更

- 板金・板金工について：屋根工事業の有資格者として認められるのは、昭和48年改正政令による改正後の板金又は板金工とするものにあつては、選択科目を「建築板金作業」とするものに限られます。板金工事業の有資格者となる場合にはこの様な選択科目の限定はありません。

S34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 H1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ~	
板金工 板金工 （建築板金作業） （建築板金作業） ● ○ ○ ○ 板金工（建築板金作業） 建築板金（建築板金作業） ● 建築板金（内外装板金作業） 建築板金（ダクト板金作業） ●	内外装板金作業  ダクト板金作業

7 塗装について：技能検定における塗装については取得年度により次のコードを使用してください。

作業名	使用コード
昭和 48 年以降に取得した技能検定塗装資格（種別を（ ）書きで記載）	全て「88」を使用
木工塗装・木工塗装工（昭和 47 年以前に取得）	「88」を使用
建築塗装・建築塗装工（昭和 47 年以前に取得）	「89」を使用
金属塗装・金属塗装工（昭和 47 年以前に取得）	「90」を使用
噴霧塗装（昭和 47 年以前に取得）	「91」を使用

8 木工について：昭和 48 年改正政令による改正後の木工とするものにあつては、選択科目を「建具製作作業」とするものに限られます。

S34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 H1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	
建具工（建具作業） ●	建具製作（建具作業） ○
木工（建具製作作業） ○	建具製作（木製建具製作作業） ●
	建具製作（木製建具手加工作業） ○
	建具製作（木製建具機械加工作業） ●
	建具製作（アルミ製室内建具製作作業） ●
	木製建具手加工作業
	木製建具機械加工作業

9 基礎ぐい工事について：基礎ぐい工事に必要な知識及び技術を確認するための試験であつて、国土交通大臣の登録を受けたものをいい、具体的には、一般社団法人日本基礎建設協会及び一般社団法人コンクリートパイル建設技術協会が行う試験が該当します。

10 地すべり防止工事について：地すべり防止工事に必要な知識及び技術を確認するための試験で国土交通大臣の登録を受けたものをいい、具体的には一般社団法人斜面防災対策技術協会（旧社団法人地すべり対策技術協会）が行う地すべり防止工事試験が該当します。地すべり防止工事試験合格後の実務経験については、一般社団法人斜面防災対策技術協会に地すべり防止工事士として登録した後のものであることが必要です。

11 建築設備士について：建築士法第 2 条第 5 項に規定する建築設備に関する知識及び技能につき国土交通大臣が定める資格をいいます。

12 計装について：建築物等に計装装置等を設備する工事に必要な知識及び技術を確認するための試験で国土交通大臣の登録を受けたものをいい、具体的には一般社団法人日本計装工業会が行う 1 級の計装士技術審査が該当します。

13 解体工事について：解体工事に必要な知識及び技術を確認するための試験で国土交通大臣の登録を受けたものをいい、具体的には、公益社団法人全国解体工事業連合会が行う試験が該当します。

14 建設機械施工管理技士について：令和 3 年 3 月 31 日までの建設機械施工技士は、建設機械施工管理技士と見なされます。

15 工事担任者について：令和 3 年 4 月 1 日以後の工事担任者試験の合格者、養成課程の修了者又は大臣認定を受けた者に限る。



## 10 許可通知書と標識

## ●一般建設業の許可通知書

静岡県知事 〇 〇 〇 〇

一般建設業の許可について（通知）

令和2年7月16日付けで申請のあった一般建設業については、建設業法第3条第1項の規定により、下記のとおり許可したので通知します。

記

許可番号 静岡県知事許可（般-2）第 1234 号

許可の有効期間 令和 2年8月14日から令和 7年8月13日まで

建設業の種類 大工工事業  
とび・土工工事業

注）許可の更新申請を行う場合の申請提出期限：令和 7年7月14日  
（この日が行政庁の休日に該当する場合は、直後の開庁日）

許可通知日

一般・特定の別

許可番号

許可の有効期間

許可を受けた建設業

許可年月日

更新の提出期限

## ●特定建設業の許可通知書

静岡県知事 〇 〇 〇 〇

特定建設業の許可について（通知）

令和2年7月16日付けで申請のあった特定建設業については、建設業法第3条第1項の規定により、下記のとおり許可したので通知します。

記

許可番号 静岡県知事許可（特-2）第 1234 号

許可の有効期間 令和 2年8月14日から令和 7年8月13日まで

建設業の種類 土木工事業  
建築工事業

注）許可の更新申請を行う場合の申請提出期限：令和 7年7月14日  
（この日が行政庁の休日に該当する場合は、直後の開庁日）

●建設業の許可を受けた建設業者が標識を店舗に掲げる場合  
（様式第28号記載例、サイズ 縦35cm以上 横40cm以上）

建設業の許可票			
商号又は名称	静岡建設株式会社		
代表者の氏名	代表取締役 静岡太郎		
一般建設業又は特定建設業の別	許可を受けた建設業	許可番号	許可年月日
一般建設業	大工工事業	静岡県知事許可（般-5）第1234号	令和5年8月14日
一般建設業	とび・土工工事業	静岡県知事許可（般-5）第1234号	令和5年8月14日
特定建設業	土木工事業	静岡県知事許可（特-5）第1234号	令和5年8月14日
特定建設業	建築工事業	静岡県知事許可（特-5）第1234号	令和5年8月14日
この店舗で営業している建設業	大工工事業、とび・土工工事業、土木工事業、建築工事業		



●建設会社が建設工事現場に標識を掲げる場合（元請業者に限る。）  
（様式第29号記載例、サイズ 縦25cm以上 横35cm以上）

建設業の許可票			
商号又は名称	静岡建設株式会社		
代表者の氏名	静岡太郎		
主任技術者の氏名	専任の有無	浜松次郎	専任
	資格名	資格者証交付番号	第8765432号
一般建設業又は特定建設業の別	特定建設業		
許可を受けた建設業	土木工事業		
許可番号	静岡県知事許可（特-5）第1234号		
許可年月日	令和5年8月14日		

●よくある標識の間違い

建設業の許可を受けた建設業者が標識を店舗に掲げる場合

1 「代表者の氏名」の内容について・・・①

代表取締役 → 取締役 など  
 名前の文字が違うもの 齊藤 斎藤  
 静岡 静岡 など

2 許可の部分の記述・・・②③

(般5)の5が抜けているもの  
 (般5)の般が抜けているもの  
 満了日が入っているもの  
 受付日が入っているもの  
 更新前の許可日が入っているもの  
 静岡県知事許可が抜けているもの など

3 「この店舗で営業している建設業の種類」

の内容について・・・④

- ・業種が、未記載のものがあるケース  
 例) 建築 内装 大工 なのに「建築工事業」とだけ記述があるもの。
- ・業種の判別はできるが、記述が正しくないケース  
 例) 総合建築工事業 土木一式工事業  
 総合建築一式工事 上下水道工事業 とび工事、タイル工事
- ・建設工事の種類での記載、または類似する記載のケース  
 例) 土木一式工事 とび・土工・コンクリート工事業
- ・29業種以外の工事業の記載のケース  
 例) はつり などの記述があるもの
- ・略号での記載のケース  
 例) (と) (管)
- ・ひらがなで書くものを漢字で書かれているケース  
 例) 鑿井工事業 浚渫工事業

建設業の許可票			
商号又は名称			
代表者の氏名	①		
一般建設業又は特定建設業の別	許可を受けた建設業	許可番号	許可年月日
		国土交通大臣 知事許可( )第号	
		国土交通大臣 知事許可( )第号	③
		国土交通大臣 知事許可( )第号	
		国土交通大臣 知事許可( )第号	
この店舗で営業している建設業			
④			

35cm以上

40cm以上





# Chapter2

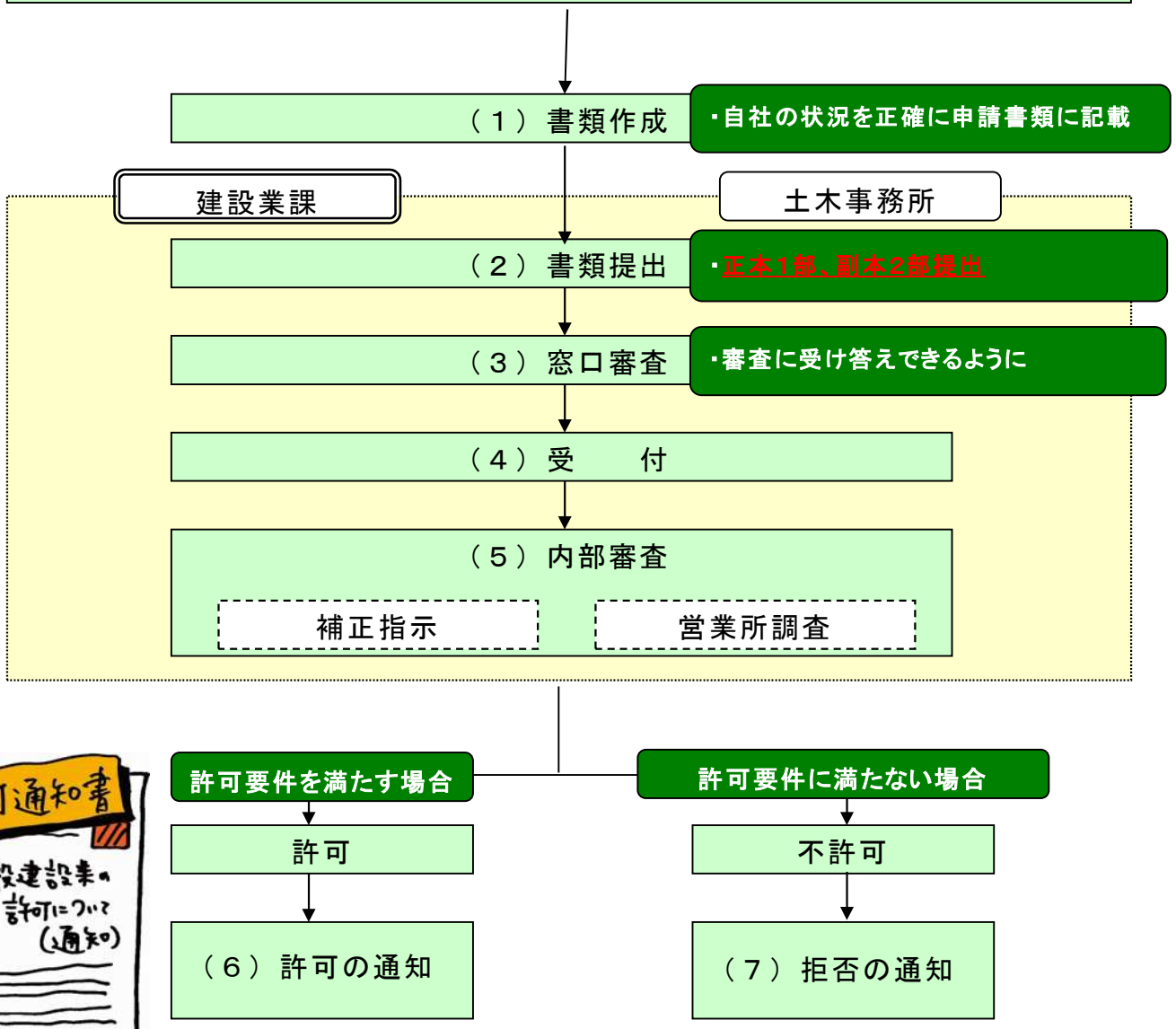
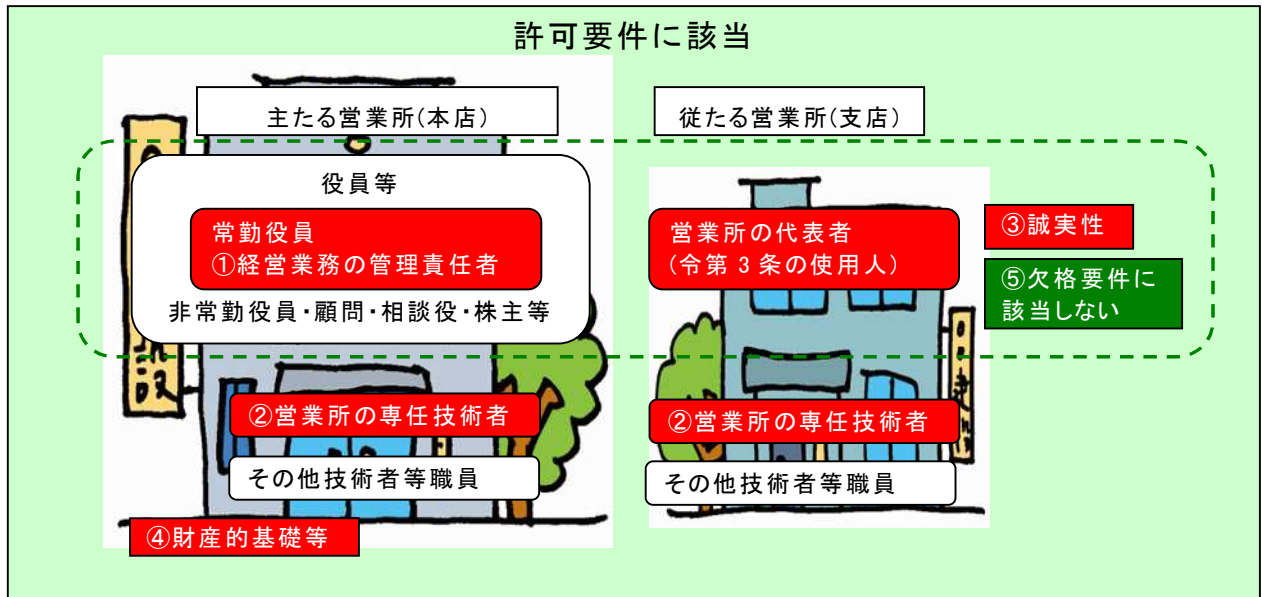
あなたもできる**建設業許可の申請**



# 1 許可申請の手続

静岡県知事許可を受けるためには、Chapter 1に記載した許可の要件が満たされているか確認したうえで以下の流れで手続を行ってください。

## 【静岡県知事許可の場合】





## 【許可の申請】

静岡県内のみで営業所を設ける場合、許可申請書の提出先は、p58「2 申請区分について」に記載された提出先になります。

なお、静岡県内の主たる営業所と他都道府県の従たる営業所を併せて設ける場合、提出先は許可行政庁である国土交通省中部地方整備局となります。提出部数は正本1通及び副本1通です。申請方法等の詳細は、国土交通省中部地方整備局建設産業課（052-953-8572）にお問い合わせください。

### （1）書類の作成

建設業許可の申請に必要な書類は、「法定書類」とそれ以外の「確認書類」に大別されます。

法定書類：その提出が法令によって規定されている書類のことで、申請先となる許可行政庁の別に関わりなく必ず提出が必要となる書類  
 確認書類：法定書類の記載事項の確認を行うために、各許可行政庁が申請者に対し提出を求める書類

静岡県知事許可の場合、p62の「4 申請書類一覧」を参照し、法定書類である申請書を3通（正本1通、副本2通）、確認書類を1通準備し、提出してください。申請書の様式については、静岡県HPの「建設業のひろば」からダウンロードが可能です。

### （2）書類の提出

申請書類の提出先は、以下のとおりです（郵送不可）。申請区分によって、提出先が異なります。p58「2 申請区分について」及びp71「市町村コード及び管轄土木事務所」を参照の上、建設業課又は管轄の土木事務所に御提出ください。

#### ●申請書類提出先

提出先	住所	電話番号	申請区分
<b>（予約制）</b> 静岡県 交通基盤部建設業課	〒420-8601 静岡市葵区追手町 9-6	054-221-3058・2507	純新規 許可換え新規 事業継承 認可申請
下田土木事務所	〒415-0016 下田市中 531-1	0558-24-2104	法人成 般・特新規 業種追加 更新
熱海土木事務所	〒413-0016 熱海市水口町 13-15	0557-82-9161・9162	
沼津土木事務所	〒410-0055 沼津市高島本町 1-3	055-920-2203	
富士土木事務所	〒416-0906 富士市本市場 441-1	0545-65-2458	
静岡土木事務所	〒422-8031 静岡市駿河区有明町 2-20	054-286-9308・9309	
島田土木事務所	〒427-0019 島田市道悦 5-7-1	0547-37-5245	
袋井土木事務所	〒437-0042 袋井市山名町 2-1	0538-42-3212	
浜松土木事務所	〒430-0915 浜松市中区中央 1-12-1	053-458-7255・7256	

#### ●受付時間

【申請】 午前9時から午前11時まで、午後1時から午後4時まで

※**新規申請の場合**、審査に2時間弱相当の時間を要します。

### (3) 窓口審査

窓口では、許可の要件を満たしているか否かを書面及び口頭により審査します。既に許可を受けている者にあつては、従前の許可申請書副本及び許可通知書並びに変更届の綴りも併せて持参してください。



申請者本人（申請者の役員及び従業員でも可）又は委任を受けた行政書士が申請書類等を持参してください。

申請書類等に誤記や不備等許可要件が確認できない場合には、受付できません。また、提出された書類等に不明な点があるときは、追加で資料を求めます。

なお、下書きの申請書類については、一切審査いたしません。

### (4) 受付

申請内容の不備及び申請書類の不足等がなく、収入証紙の貼付けを確認し、受理します。審査手数料については p60「3 許可申請の審査手数料について」を参照してください。《静岡県手数料徴収条例第 2 条》《地方公共団体の手数料の標準に関する政令》

### (5) 内部審査

許可の要件に適合しているか及びその他の記載事項について、再度複数名による審査を行います。

審査に必要な場合は、提出された申請書類等以外に資料の提出を求める場合や営業所の実態等について立入調査を実施する場合があります。



なお、標準処理期間は、補正期間及び 5 日以内の行政庁の休日を除き、受付後 30 日です。《静岡県許認可事項処理規程第 2 条及び第 3 条》

### (6) 許可の通知

許可の通知は、原則として主たる営業所への郵送をもって行います。

なお、許可通知書は再発行しませんので、申請書副本とともに大切に保管してください。紛失した場合は許可証明で対応してください。(p202 参照)

### (7) 拒否の通知

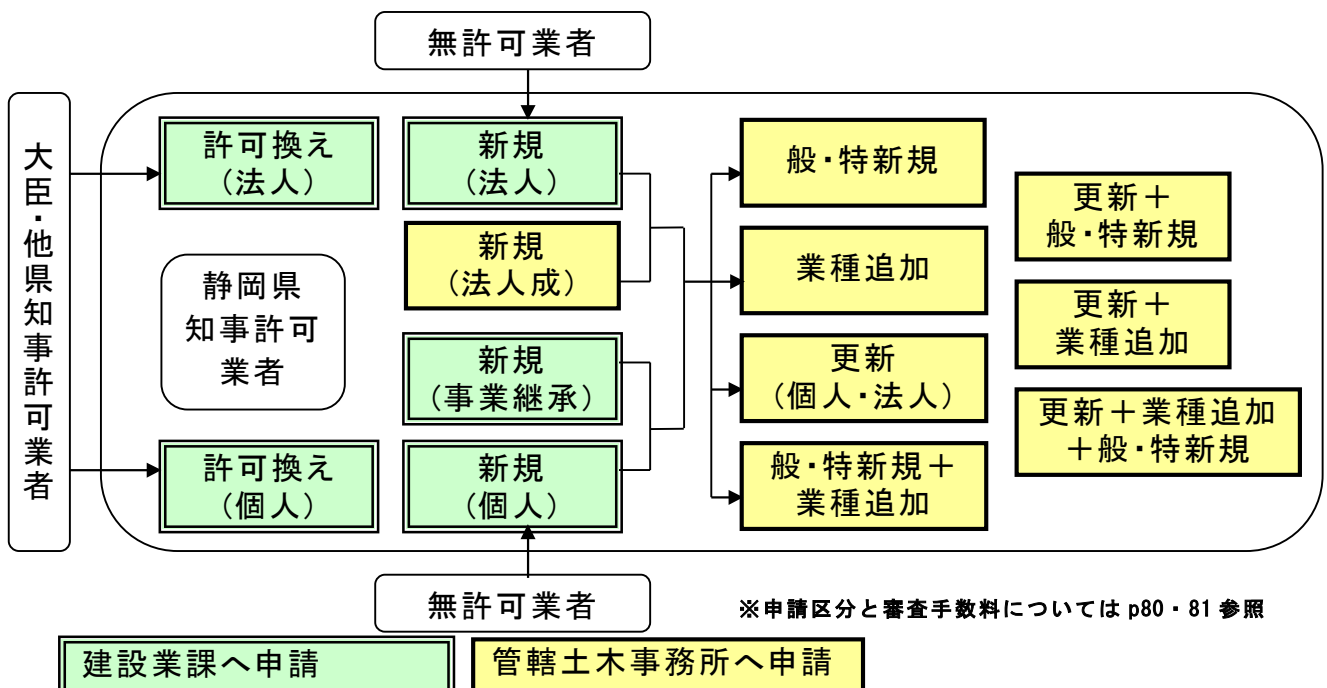
申請内容が許可の要件に満たない場合は、不許可となります。

なお、知事が特別の場合と認めるときを除き、審査手数料は返還されません。《静岡県手数料徴収条例第 7 条》

## 2 申請区分について 《ガイドライン》

<b>(1)新規</b>	<b>提出先</b>	<b>県庁 建設業課</b>
<p>現在、どの許可行政庁からも建設業の許可を受けていない者が、新たに許可を受けようとする場合に「新規」の申請を行います。</p> <p>また、個人の静岡県知事許可業者が「法人成」(p154 参照) 又は「事業継承」(p155 参照)の申請を行う場合、「新規」の申請区分として扱います(ただし、法人成については土木事務所に申請を行ってください。)</p>		
<b>(2)許可換え新規</b>	<b>提出先</b>	<b>県庁 建設業課</b>
<p>許可を受けた後、営業所の新設、廃止、所在地の変更等により、許可行政庁を異にすることとなった場合には、新たな許可行政庁から建設業許可を受けることが必要です。</p> <p>なお、従前に受けている許可の効力は、新たな許可を受けたときに失効します(新たな許可を受けるまでの間は従前の許可は有効です。)</p>		
<b>(3)般・特新規</b>	<b>提出先</b>	<b>管轄 土木事務所</b>
<p>現在一般建設業の許可のみを受けている者が新たに特定建設業の許可を申請する場合、又は現在特定建設業の許可のみを受けている者が新たに一般建設業の許可を申請する場合に「般・特新規」の申請を行います。</p>		
<b>(4)業種追加</b>	<b>提出先</b>	<b>管轄 土木事務所</b>
<p>現在一般建設業の許可を受けている者が他の業種の一般建設業の許可を追加して申請する場合、又は現在特定建設業の許可を受けている者が他の業種の特定建設業の許可を追加して申請する場合に「業種追加」の申請を行います。</p>		
<b>(5)更新</b>	<b>提出先</b>	<b>管轄 土木事務所</b>
<p>建設業の許可の有効期間は、許可を受けた日から5年間です。建設業の許可の有効期間以後も引き続いて建設業を営もうとする者は、管轄の土木事務所に許可の更新に係る申請書を提出して、その更新を受けなければなりません。</p> <p>なお、前回の許可申請書の副本及び当該許可以降に提出した変更届の副本を必ず持参してください。</p>		

※審査手数料については p60 「3 許可申請の審査手数料について」を参照してください。



認可(譲渡、合併、分割、相続)申請については、当面の間、建設業課が申請窓口となります。

## ●許可の有効期間の調整（許可の一本化）《ガイドライン》

同一業者が別個に2以上の許可を受けている場合は、最初の許可の更新として申請する際に有効期間が残っている他の工事業の許可についても同時に1件の許可の更新として申請することができます。このことを「許可の一本化」といいます。

また、業種追加や般・特新規の申請に併せて更新することもできます。ただし、この場合、追加する許可の申請についてある程度の審査期間が必要となるため、それと同時に更新を申請することができる従来の建設業の許可の有効期間は、原則として30日以上残っていることを必要とします。

## ●許可の有効期間の調整（許可の一本化）の例

例1) 更新	説明
<p>※  : 建築・大工のいずれも一般建設業の場合の審査手数料</p> <p>※  : 建築・大工のいずれかが特定建設業で、いずれかが一般建設業である場合の審査手数料</p>	<p>平成 29 年 5 月 25 日付け許可の建築工事業と、令和 2 年 7 月 25 日付け許可の大工工事業の 2 つの許可を有する場合に、令和 4 年 5 月 25 日の建築工事業の更新に際して許可の有効期間を調整し、建築工事業及び大工工事業のいずれの有効期間も令和 4 年 5 月 25 日から令和 9 年 5 月 24 日までとするもの</p>
例2) 業種追加+更新	説明
<p>※  : 土木・管のいずれも一般建設業の場合の審査手数料</p> <p>※  : 土木・管のいずれかが特定建設業で、いずれかが一般建設業である場合の審査手数料</p>	<p>令和元年 5 月 25 日付け許可の土木工事業の許可を有する場合に、令和 4 年 7 月 25 日の管工事業の業種追加に際して許可の有効期間を調整し、土木工事業及び管工事業のいずれの有効期間も令和 4 年 7 月 25 日から令和 9 年 7 月 24 日までとするもの</p>
<p>これらの場合には、許可申請書（様式第 1 号）の「許可の有効期間の調整」欄に「1」を記入してください。</p>	

### 3 許可申請の審査手数料について

#### ●申請区分と審査手数料の組合せ事例（次ページと見開き）

No	申請区分	区分の概要	
1	新規（純新規） （事業継承） （法人成）	現在、どの許可行政庁からも建設業の許可を受けていない者が、新たに許可を受けようとする場合	一般
			一般・特定
2	許可換え新規	現在有効な許可を受けている許可行政庁以外の許可行政庁に対し、新たに許可を申請する場合	一般
			一般・特定
3	般・特新規	現在一般建設業の許可のみを受けている者が新たに特定建設業の許可を申請する場合、又は現在特定建設業の許可のみを受けている者が新たに一般建設業の許可を申請する場合	特定成
			一般成
4	業種追加	現在一般建設業の許可を受けている者が他の業種の一般建設業の許可を追加して申請する場合、又は現在特定建設業の許可を受けている者が他の業種の特定建設業の許可を追加して申請する場合	一般
			一般・特定
5	更新	既に受けている建設業の許可をそのままの要件で引き続き申請する場合	一般
			一般・特定
6	般・特新規＋業種追加	上記3と4の申請を同時に申請する場合	特定新規・一般追加 一般新規・特定追加
7	般・特新規＋更新	上記3と5の申請を同時に申請する場合	特定成・一般更新
8	業種追加＋更新	上記4と5の申請を同時に申請する場合	一般
			一般
			一般・特定
			一般・特定
9	般・特新規＋業種追加＋更新	上記3と4と5の申請を同時に申請する場合	一般・特定

※特定成：一般建設業の許可区分を特定建設業に切り換え申請するもの

※一般成：特定建設業の許可区分を一般建設業に切り換え申請するもの

: 般・特新規申請によって許可を受ける業種
  : 更新申請によって許可を受ける業種  
 : 業種追加申請によって許可を受ける業種

No	審査手数料及び内訳		項番	土	建	大	左	と	石	屋	備考	
1	9万円		04	1								
			05									
	18万円	一般新規9万円＋ 特定新規9万円	04	1	2							
			05									
2	9万円		04	大臣又は他都道府県知事の許可から静岡県知事に切替え申請							新規と同じ扱い	
			05									
	18万円		04									
			05									
3	9万円		04	2	2	2					特定成	
			05	1	1	1						
	9万円		04	2	2	2		2			「特定成＋業種追加」 には該当しない。	
			05	1	1	1						
	9万円		04	1	1						一般成	
			05	2	2						注)新規の場合有り	
4	5万円		04			1		1				
			05	1								
	10万円	一般追加5万円 特定追加5万円	04				2	1				
			05	1	2	2			2	1		
5	5万円		04	1								
			05	1								
	10万円	一般更新5万円＋ 特定更新5万円	04	1	2							
			05	1	2							
6	14万円	一般新規9万円＋ 特定追加5万円	04	1	2	1				1	「建」は業種追加	
			05	2		2				2		
7	14万円	特定新規9万円＋ 一般更新5万円	04	1	2							
			05	1								
			04	1	2				2			「特定成＋業種追加」 には該当しない。
			05	1	1							
8	10万円	一般追加5万円＋ 一般更新5万円	04		1		1		1			
			05		1		1					
			04	1	1		1					「建」は一般の業種追加
			05	1	2		1					
	15万円	一般追加5万円＋ 一般更新5万円＋ 特定更新5万円	04	2	1		1		1		「般」「特」の更新、 「般」の業種追加	
			05	2	1		1					
	20万円	一般追加5万円＋ 特定追加5万円＋ 一般更新5万円＋ 特定更新5万円)	04	1	2			1	2	2	「般」「特」の更新、 「般」「特」の業種追加	
			05	1	1				2			
	20万円	一般追加5万円＋ 特定追加5万円＋ 一般更新5万円＋ 特定更新5万円	04	2	2	1		2		1	「建」は特定の業種追加、 「屋」は一般の業種追加	
			05	2	1	1		2				
	9	19万円	一般新規9万円＋ 特定追加5万円＋ 特定更新5万円	04	2	1	2		2	2	1	「建」「屋」は一般成、 「石」は業種追加、 「土」「大」「と」は更新
				05	2	2	2		2			

※ 項番 04: 許可を受けようとする建設業、項番 05: 申請時において既に許可を受けている建設業

1 : 一般建設業

2 : 特定建設業

注) 特定建設業の専任技術者要件を満たす者が不在となる場合、当該技術者が既に不在となっている場合には一度特定建設業を全部廃業した上で、新規に一般建設業の許可申請が必要となる場合があります。

## 4 申請書類一覧 (p69~153、p172~184 参照)

○:必要書類、×:省略可、▲■◆□☆★:注参照

### (1) 申請書類 (閲覧対象) 正本1通 副本2通

	頁	申請書及び添付書類	申請区分									根拠法令
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	建設業法施行規則
様式第1号	69	建設業許可申請書※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第2条第1号
別紙一	72	役員等の一覧表 (個人は提出不要)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第2条第1号
別紙二(1)	73	営業所一覧表 (新規許可等)※	○	○	○	○	×	○	○	○	○	第2条第1号
別紙二(2)	74	営業所一覧表 (更新)	×	×	×	×	○	×	×	×	×	第2条第1号
別紙三	75	証紙はり付け欄	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第2条第1号
別紙四	76	専任技術者一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第2条第1号
様式第2号	77	工事経歴書	○	○	○	○	×	○	▲	▲	▲	第2条第2号
様式第3号	83	直前3年の各事業年度における工事施工金額	○	○	○	○	×	○	○	○	○	第2条第3号
様式第4号	84	使用人数	○	○	○	○	×	○	○	○	○	第2条第4号
様式第6号	85	誓約書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第2条第6号
様式第7号の3	86	健康保険等の加入状況※	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第3条第1項第2号
様式第11号	91	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第4条第1項第1号
様式第15号	97	貸借対照表 (法人用)	○	○	×	×	×	×	×	×	×	第4条第1項第8号
様式第16号	101	損益計算書 (法人用)	○	○	×	×	×	×	×	×	×	第4条第1項第8号
様式第17号	104	株主資本等変動計算書	○	○	×	×	×	×	×	×	×	第4条第1項第8号
様式第17号の2	107	注記表	○	○	×	×	×	×	×	×	×	第4条第1項第8号
様式第17号の3	114	附属明細表	■	■	×	×	×	×	×	×	×	第4条第1項第8号
様式第18号	118	貸借対照表 (個人用)	○	○	×	×	×	×	×	×	×	第4条第1項第9号
様式第19号	120	損益計算書 (個人用)	○	○	×	×	×	×	×	×	×	第4条第1項第9号
	122	定款	○	○	×	×	◆	×	◆	◆	◆	第4条第1項第6号
様式第20号	123	営業の沿革	○	○	◆	◆	○	◆	○	○	○	第4条第1項第12号
様式第20号の2	124	所属建設業者団体	○	○	×	×	◆	×	◆	◆	◆	第4条第1項第13号
様式第20号の3	125	主要取引金融機関名	○	○	×	×	◆	×	◆	◆	◆	第4条第1項第16号

注) ▲:更新する業種のもの省略可 ■:資本金の額が1億円超又は直近の負債合計が200億円以上の株式会社のみ添付  
◆:変更が無ければ省略可

### (2) 申請書類 (閲覧対象外) 正本1通 副本2通 ※別とじ用表紙を添付のこと

	頁	申請書及び添付書類	申請区分									備考
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
様式第7号	126	常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書※	常勤役員1名で経營業務の管理を行う体制の場合 →様式第7号、別紙を提出  常勤役員1名+常勤役員を補佐する者の体制で経營業務の管理を行う場合 →様式第7号の2、別紙一、別紙二を提出									第3条第1項第1号
別紙	129	常勤役員等の略歴書										第3条第1項第1号
様式第7号の2	130	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書※										第3条第1項第1号
別紙一	136	常勤役員等の略歴書										第3条第1項第1号
別紙二	137	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書										第3条第1項第1号
様式第8号	138	専任技術者証明書(新規・変更)※	○	○	○	○	×	○	○	○	○	第3条第2項
		卒業証明書										第3条第2項第1号
様式第9号	141	実務経験証明書										第3条第2項第2号
		資格証明書	▲	▲	▲	▲	×	▲	▲	▲	▲	第3条第2項第3号
		監理技術者資格者証										第3条第2項第4号
様式第10号	144	指導監督的実務経験証明書										第13条第2項第2号
様式第12号	145	許可申請者の住所、生年月日等に関する調書	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	第4条第1項第3号
様式第13号	146	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書	□	□	□	□	□	□	□	□	□	第4条第1項第4号
様式第14号	147	株主(出資者)調書	○	○	×	×	◆	×	◆	◆	◆	第4条第1項第7号

148	登記事項証明書（法人のみ）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第4条第1項第10号
149	登記事項証明書（支配人）	■	■	■	■	■	■	■	■	■	第4条第1項第10号
150	県税の納税証明書	○	○	×	×	×	×	×	×	×	第4条第1項第15号

注) ▲：いずれか該当するものを添付 ■：支配人を設置する場合のみ添付 ◆：変更が無ければ省略可  
□：建設業法施行令第3条に規定する使用人が不在の場合は提出不要  
◇：様式第12号は様式第7号別紙に記載された者（経營業務の管理責任者）は作成不要。他の役員、個人事業主について作成  
※の申請書は黄色の用紙を使用してください。

### (3) 確認書類（閲覧対象外） 正本分1通

	頁	申請書及び添付書類	申請区分									備考
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
県様式	151	役員等氏名一覧表	○	○	×	×	○	×	○	○	○	
	152	登記されていないことの証明書（+医師の診断書）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第4条第2項
	153	身分証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	第4条第1項第5号
確認書類	172	経營業務の管理責任者の確認書類	○	○	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	詳細は p172 「13 確認書類について」を参照してください。
		営業所の専任技術者の確認書類	○	○	○	○	☆	○	○	○	○	
		財産的基礎・金銭的信用の確認書類	○	○	▲	▲	×	▲	▲	▲	▲	
		営業所の実態の確認写真	○	○	×	×	★	×	★	★	★	
		健康保険等の加入状況の確認書類	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		法人番号の確認書類（法人のみ）	○	○	×	×	×	×	×	×	×	

注) ☆：更新時及び変更が無い場合には、該当者の常勤性・専任性を確認するための書類のみ添付  
▲：直近の決算で財産的基礎を確認できなかった場合に添付  
★：更新時には、営業所の外観（建物全体が分かるもの）、許可標識の掲示状況の写真のみ添付

#### ※申請区分

1	新規等
2	許可換え新規
3	般・特新規
4	業種追加
5	更新
6	般・特新規+業種追加
7	般・特新規+更新
8	業種追加+更新
9	般・特新規+業種追加+更新



申請書等はA4サイズの内紙を使用してください。

「申請書及び添付書類」欄が黄色（※印）の書類については、電算入力様式のため、黄色の紙を使用していただきますよう御協力願います。

- ① 様式第1号 建設業許可申請書
- ② 別紙二(1) 営業所一覧表(新規許可等)
- ③ 様式第7号 常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書
- ④ 様式第7号の2 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書
- ⑤ 様式第7号の3 健康保険等の加入状況
- ⑥ 様式第8号 専任技術者証明書(新規・変更)



## 5 提出書類のとり方

建設業許可申請書類（正本）は、下記(1)～(3)のとおり分冊して提出してください。

(1) 建設業許可申請書類（閲覧対象）	正 1 通 ・ 副 2 通
(2) 建設業許可申請書類（閲覧対象外）	正 1 通 ・ 副 2 通
(3) 確認書類（閲覧対象外）	1 通

※(2)及び(3)は、別とじ表紙を添付し、クリップ等で留めてください。

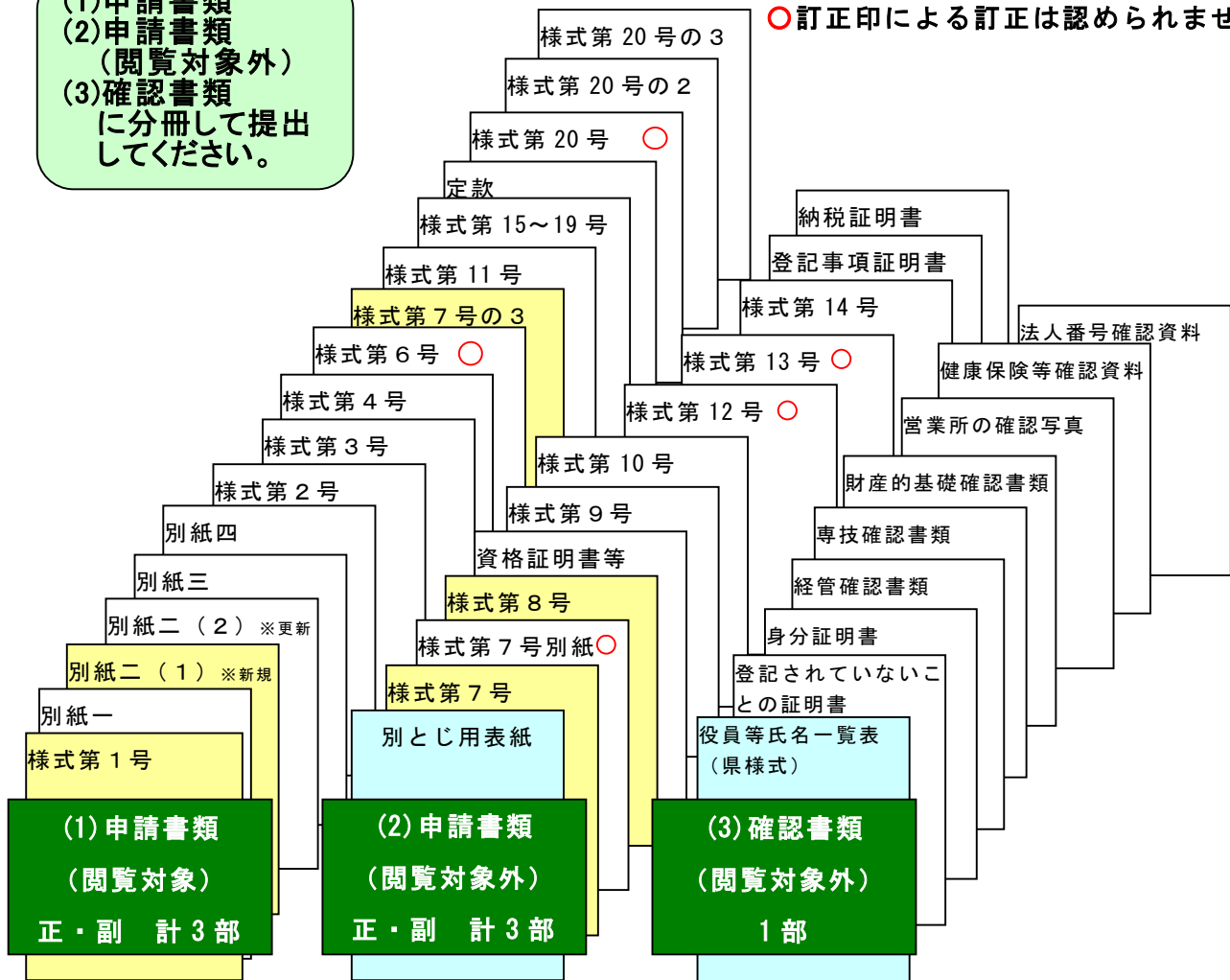
※役員等氏名一覧表を 1 通作成し、(3)に添付してください。

※登記されていないことの証明書及び身分証明書は、(3)にのみ添付して提出してください。

※(1)については、法第 13 条（提出書類の閲覧）の規定により閲覧所にて閲覧に供されます。

(1)申請書類  
(2)申請書類  
（閲覧対象外）  
(3)確認書類  
に分冊して提出  
してください。

○訂正印による訂正は認められません。



●別とじ表紙：p212 参照

●役員等氏名一覧表：p215 参照

## 6 許可申請書記載にあたって

許可申請書は、申請者が法の規定する建設業者であるかどうか、許可できるかどうかを判断する重要なものです。この書類の作成に関する重要な事項について虚偽の記載があれば許可を受けられません。《法第8条》

もし虚偽の記載があれば、たとえ許可を受けた後であっても許可を取り消されることとなります。《法第29条第1項第5号》

許可を取り消された場合には、許可の取消しの日から5年間を経過しなければ新たに許可を受けられないこととなります。《法第8条第2号》

- 記名について、**法人の商号にあっては登記上の文字を、個人の氏名にあっては住民票上の文字を確認し、正確に記載してください（法人の役員等の氏名も含む。）。**

登記事項全部証明書	
静岡県静岡市葵区追手町9番6号	
株式会社静岡建設	
会社法人番号〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	
商号	株式会社静岡建設
本店	静岡県静岡市葵区追手町9番6号
公告をする方法	当会社の公告は、官報に掲載する方法により行う。

住民票 静岡県静岡市葵区			
氏名	静岡 太郎	生年月日	昭和38年8月6日生
		性別	男
住所	静岡県静岡市葵区追手町〇〇〇		

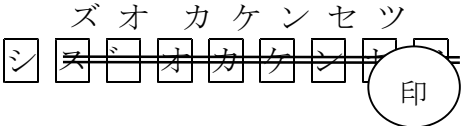
申請書類に記載する「静岡」は、住民票の「静岡」の文字を使用します。

- 訂正印による訂正は、申請ができる者（個人事業主及びその家族又は従業員、法人の役職員、行政書士及び補助者、書面による代理権を有する者）の印のみ認めることとします。訂正にあたっては、二重線により誤記を抹消した部分に押印をし、その上に正しく記載し直してください。

訂正に使用する印鑑は認印で構いません。訂正を行った者の氏名を様式第1号の連絡先に記載の上、訂正に使用した印鑑を押印してください。なお、捨印による訂正は認められません。

- ①「誓約書」（様式第6号）、②「常勤役員等の略歴書」（様式第7号別紙）、③「常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書」（様式第7号の2別紙二）、④「許可申請者の住所、生年月日等に関する調書」（様式第12号）、⑤「建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書」（様式第13号）及び⑥「営業の沿革」（様式第20号）については、その性質上、訂正印による訂正は認められません。御注意ください。

<訂正例>



- 許可申請書類中の証明日については、申請日(受付日)から1か月以内のものを有効とします。
- 各証明書類の証明有効期間は、内容に変更がない限り、原則以下のとおり扱います(証明有効期間は変更届の場合も準用します。なお、閉鎖事項全部証明書及び卒業証明書に証明有効期限はありません)。

証明書類	起算日	証明有効期間【注1】
登記されていないことの証明書、身分証明書、登記事項証明書、住民票、所得証明書、納税証明書、医師の診断書、その他証明書類【注2】	発行日	3か月
融資証明書【注3】	発行日	1か月
残高証明書	残高日	1か月

【注1】証明有効期間は、起算日の初日を算入しません。  
 【注2】所得証明書及び納税証明書については、内容に変更がない限り3か月以内であることを要しません。  
 【注3】融資証明書については、発行日から1か月を超過した場合でも、金融機関の指定した期間内であれば有効です。

## 7 建設業許可の審査フロー

【例 新規許可申請の場合】

Chapter 2

手順	審査項目	確認書類	
STEP 1	来庁者確認・申請者確認		
STEP 2	住民票・住基ネット確認／重複審査		
STEP 3	申請書類の確認、内容の把握 (様式第1号、定款、登記事項証明書)		
STEP 4	適切な経営能力（経營業務の管理責任者等） イ該当（様式第7号、別紙） ロ該当（様式第7号の2、別紙一、別紙二）		経營業務の管理責任者等の確認書類
STEP 5	健康保険等の加入状況の確認 (様式第4、7-3号)		健康保険等の加入状況の確認資料
STEP 6	専任技術者 (別紙四、様式第8、9、10号)		営業所の専任技術者の確認書類
STEP 7	誠実性・欠格要件 (別紙一、様式第6号)		登記されていないことの証明書 身分証明書
STEP 8	財産的基礎・金銭的信用 (様式第2、3、15~19号)		財産的基礎・金銭的信用の確認書類
STEP 9	その他書類 (様式第11~14、20、20-2・3号、 納税証明書、営業所の確認写真)		
STEP10	証紙貼付・受付		

2時間弱

審査完了  
です！



STEP	審査概要
STEP 1	① 来庁者の確認 行政書士にあつては行政書士証票、補助者にあつては補助者証を確認 ② 申請書類の持参部数の確認 → <b>下書きは審査しません。</b>
STEP 2	① 以下のア、イ、ウの者について、住民票（申請者が持参した場合）又は住民基本台帳ネットワークによる氏名、生年月日及び住所の確認 ② 以下のア、イ、ウの者について、建設業情報管理システム又は建設業者データベースによる他建設業者における重複の有無の確認 → <b>重複があった場合は、その時点で審査を終了します。</b> ア：経營業務の管理責任者 イ：専任技術者 ウ：令第3条に規定する使用人
STEP 3	様式第1号、定款、登記事項証明書との照合を行い、申請内容を把握
STEP 4	経營業務の管理責任者の要件を満たしているか、以下を確認 ① 被認定者の地位及び常勤であること ② 被認定者の経營業務の管理責任者等としての経験
STEP 5	① 使用人数の確認 ② 社会保険及び雇用保険の加入状況の確認
STEP 6	専任技術者の要件を満たすか、以下を確認 ① 被認定者が営業所に専任であること ② 被認定者の有する一定の資格又は実務経験
STEP 7	法人の場合にあつては役員等及び令第3条に規定する使用人、個人の場合にあつては当該個人及び支配人について、誠実性要件及び欠格要件に該当していないか確認 ※役員等…業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者と同様以上の支配力を有する者と認められる者をいう。
STEP 8	① 財産的基礎・金銭的信用の確認 ② 工事経歴、完成工事高及び財務諸表の整合性の確認
STEP 9	① その他書類の整合性の確認 ② 写真による営業所実態の確認、営業所の所有形態の確認
STEP 10	審査手数料の納入の確認 受付票の交付

平成27年4月から、役員等の欠格要件の照会を行っております。  
内部審査のスピードアップを図っていますが、県警・市町村等照会で2～3週間の期間を要した場合、許可の通知の発送が標準処理期間より遅くなる場合があります。あらかじめ、御承知おきください。



## 8 許可申請書記載例・・・静岡建設(株)

### ●許可申請書記載例の会社情報

静岡建設(株)の情報			
事業形態	株式会社		
主たる営業所	静岡市葵区追手町9番6号		
従たる営業所	沼津営業所：沼津市大岡中石田1110番2号 浜松営業所：浜松市中区寺島町12番1号		
資本金	40,000千円		
発行済株式の総数	4,000株		
業態	建設業、建設資材の販売		
営業年度	4月1日～3月31日		
代表取締役	静岡 太郎		
役員等	静岡 太郎(代表取締役・常勤)、静岡 次郎(取締役・常勤)、山田 弘(取締役・常勤)、 山田 明(取締役・非常勤) 鈴木 一郎(株主等)、鈴木 次郎(株主等)		
使用人数	40名(うち建設業25名) 法第7条第2号・法第15条第2号該当者：9名 その他技術者：9名 事務職員：7名		
申請区分	新規(純新規)申請		
申請業種	本社	特定：土木工事業、建築工事業	一般：大工工事業、とび・土工工事業
	沼津営業所	特定：土木工事業	一般：とび・土工工事業
	浜松営業所	特定：—	一般：とび・土工工事業
経営業務の管理責任者	代表取締役 静岡 太郎(昭和38年8月6日生) 住所 静岡市葵区追手町〇〇〇 静岡建設(株)の役員経験：平成16年1月～令和4年4月(満18年3か月)		
専任技術者	本社	取締役 静岡 次郎(1級建築士) 従業員 石津 隆(1級土木施工管理技士)	
	沼津営業所	従業員 山口 章(1級土木施工管理技士)	
	浜松営業所	営業所長 山田 弘(10年以上の実務経験)	
令3条の使用人	沼津営業所	営業所長 松本 治	
	浜松営業所	取締役兼営業所長 山田 弘	
法人番号	4080001234567		

※ p69 以降の様式番号欄申請区分

1	新規等	4	業種追加	7	般・特新規+更新
2	許可換え新規	5	更新	8	業種追加+更新
3	般・特新規	6	般・特新規+業種追加	9	般・特新規+業種追加+更新



**(1) 申請書類(閲覧対象)**

様式第1号	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	建設業許可申請書☆	○	○	○	○	○	○	○	○	○	閲覧対象

様式第一号 (第二条関係)

**建設業許可申**

行政書士による代理申請の場合でも、申請者の記名が必要である。なお、二段書きにより行政書士の記名を併記することが可能。行政書士が書類の作成を代行する場合は、欄外に記名・押印する。

法人は法務局に登録している所在地を記入する。個人事業主は、住民票の住所を記入する。  
ただし、事実上の所在地が異なる場合は二段書きとする。  
例) 主たる営業所の所在地：静岡市葵区〇〇-〇  
登記上の所在地：静岡市葵区××-×

令和 4 年 4 月 1 日

静岡市葵区追手町9番6号本館ビル2階  
静岡建設 株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

地方整備局長  
北海道開発局長  
静岡県 知事 殿

申請者

行政庁側記入欄

大臣 知事 コード

項番 01

国土交通大臣 許可 ( 般 - ) 第 5

申請の区分 02

申請年月日 03 令和 年 月 日

更新時等に複数ある許可日を1つにまとめるときは「1」を、それ以外の場合は「2」を記入する。

許可の有効期間の調整 2 ( 1. する, 2. しない )

許可を受けようとする建設業 04

申請時において既に許可を受けている建設業 05

商号又は名称のフリガナ 06

商号又は名称 07

姓と名の間は1カラム空ける。

代表者又は個人の氏名のフリガナ 08

代表者又は個人の氏名 09

主たる営業所の所在地市区町村 10

主たる営業所の所在地 11

市区町村コード表よりコード番号を選択して記入する。

郵便番号 12

電話番号 13

右詰で記入する。個人事業者は記入不要。

左詰で記入する。ハイフンで繋ぐ。固定電話を記入する。

法人のみ記入する (個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

大臣 知事 コード

国土交通大臣 許可 ( 般 - ) 第 5

申請の区分 02

申請年月日 03 令和 年 月 日

更新時等に複数ある許可日を1つにまとめるときは「1」を、それ以外の場合は「2」を記入する。

許可の有効期間の調整 2 ( 1. する, 2. しない )

一般は「1」、特定は「2」

現在有効な許可業種を記入する。更新の場合は、上段と一致させる。「法人成」の場合は当該事業主が有していた許可業種を記入し、欄外に「個人参考」と記載する。「事業継承」の場合は前事業主が有していた許可業種を記入し、欄外に「前事業主参考」と記載する。

カタカナのみを使用し、( )を用いる略号のフリガナは不要。フリガナは濁点、半濁点を含み1カラムで記入する

株式会社：(株) 特例有限会社：(有) 合名会社：(名) 合資会社：(資)、合同会社：(合)、協同組合：(同)、協業組合：(業)、企業組合：(企)

個人の場合で支配人登記している場合のみ記入する。

市区町に続く町名街区以下を記入する。「丁目」、「番」、「号」等は「-」(ハイフン)を用いて、例えば中央一丁目12番1号⇒中央1-12-1のように記入する。なお、所在する建物名等も記載する。

代表者又は個人の氏名のフリガナ 08

代表者又は個人の氏名 09

主たる営業所の所在地市区町村 10

主たる営業所の所在地 11

市区町村コード表よりコード番号を選択して記入する。

郵便番号 12

電話番号 13

右詰で記入する。個人事業者は記入不要。

左詰で記入する。ハイフンで繋ぐ。固定電話を記入する。

法人のみ記入する (個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

代表者又は個人の氏名のフリガナ 08

代表者又は個人の氏名 09

主たる営業所の所在地市区町村 10

主たる営業所の所在地 11

市区町村コード表よりコード番号を選択して記入する。

郵便番号 12

電話番号 13

右詰で記入する。個人事業者は記入不要。

左詰で記入する。ハイフンで繋ぐ。固定電話を記入する。

法人のみ記入する (個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

代表者又は個人の氏名のフリガナ 08

代表者又は個人の氏名 09

主たる営業所の所在地市区町村 10

主たる営業所の所在地 11

市区町村コード表よりコード番号を選択して記入する。

郵便番号 12

電話番号 13

右詰で記入する。個人事業者は記入不要。

左詰で記入する。ハイフンで繋ぐ。固定電話を記入する。

法人のみ記入する (個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

代表者又は個人の氏名のフリガナ 08

代表者又は個人の氏名 09

主たる営業所の所在地市区町村 10

主たる営業所の所在地 11

市区町村コード表よりコード番号を選択して記入する。

郵便番号 12

電話番号 13

右詰で記入する。個人事業者は記入不要。

左詰で記入する。ハイフンで繋ぐ。固定電話を記入する。

法人のみ記入する (個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

代表者又は個人の氏名のフリガナ 08

代表者又は個人の氏名 09

主たる営業所の所在地市区町村 10

主たる営業所の所在地 11

市区町村コード表よりコード番号を選択して記入する。

郵便番号 12

電話番号 13

右詰で記入する。個人事業者は記入不要。

左詰で記入する。ハイフンで繋ぐ。固定電話を記入する。

法人のみ記入する (個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

役員等、営業所及び営業所に置く専任の技術者については別紙による。

連絡先

所属等 総務課 氏名 浜松 泉 電話番号 054-221-2507

ファックス番号 054-221-3562

申請内容に係る質問に回答できる者について、その所属、氏名、電話番号を記入する。

☆申請書及び添付書類の箇所が黄色(☆印)のものは、p63のとおり黄色の紙を使用してください(以下同様)。

記載上の注意（様式第1号）

- 1 「 地方整備局長 「国土交通大臣 「般  
北海道開発局長 及び については、不要のものを消すこと。  
知事」、 知事」、 特」
- 2 「申請者」の欄には、この申請書により許可を申請する者（以下「申請者」という。）の他にこの申請書又は添付書類を作成した者がある場合には、申請者に加え、その者の氏名も記載すること。この場合には、作成に係る委任状の写し及びその他の作成等に係る権限を有することを証する書類を添付すること。
- 3 太線の枠内には記入しないこと。
- 4 □□□□で表示された枠（以下「カラム」という。）に記入する場合は、1カラムに1文字ずつ丁寧に、かつ、カラムからはみ出さないように記入すること。数字を記入する場合は、例えば□□12のように右詰めで、また、文字を記入する場合は、例えばA建設工業□□のように左詰めで記入すること。
- 5 02「申請の区分」の欄の「許可の有効期間の調整」の欄は、この申請書により許可を申請する時に、既に許可を受けている建設業の全部について許可の更新の申請を行い許可の有効期間の満了の日を同一とする場合は「1」を、しない場合は「2」をカラムに記入すること。
- 6 04「許可を受けようとする建設業」の欄は、この申請書により許可を受けようとする建設業が一般建設業の場合は「1」を、特定建設業の場合は「2」を、次の表の（ ）内に示された略号のカラムに記入すること。

土木工事業（土）	鋼構造物工事業（鋼）	熱絶縁工事業（絶）
建築工事業（建）	鉄筋工事業（筋）	電気通信工事業（通）
大工工事業（大）	舗装工事業（舗）	造園工事業（園）
左官工事業（左）	しゅんせつ工事業（しゅ）	さく井工事業（井）
とび・土工工事業（と）	板金工事業（板）	建具工事業（具）
石工事業（石）	ガラス工事業（ガ）	水道施設工事業（水）
屋根工事業（屋）	塗装工事業（塗）	消防施設工事業（消）
電気工事業（電）	防水工事業（防）	清掃施設工事業（清）
管工事業（管）	内装仕上工事業（内）	解体工事業（解）
タイル・れんが・ブロック工事業（タ）	機械器具設置工事業（機）	

- 7 05「申請時において既に許可を受けている建設業」の欄は、この申請書により許可を申請する時に既に許可を受けている建設業があれば6と同じ要領で記入すること。  
なお、更新の申請の場合は、04「許可を受けようとする建設業」の欄及び05「申請時において既に許可を受けている建設業」の欄の両方に記入すること。
- 8 06「商号又は名称のフリガナ」の欄は、カタカナで記入し、その際、濁音又は半濁音を表す文字については、例えばギ又はッのように1文字として扱うこと。  
なお、株式会社等法人の種類を表す文字については、フリガナは記入しないこと。
- 9 07「商号又は名称」の欄は、法人の種類を表す文字については次の表の略号を用いること。

（例 □株□ A建設□  
□B建設□有□□）

種 類	略 号
株式会社	（株）
特例有限会社	（有）
合名会社	（名）
合資会社	（資）
合同会社	（合）
協同組合	（同）
協業組合	（業）
企業組合	（企）

- 10 08「代表者又は個人の氏名のフリガナ」の欄は、カタカナで姓と名の間に1カラム空けて記入し、その際、濁音又は半濁音を表す文字については、例えばギ又はッのように1文字として扱うこと。
- 11 09「代表者又は個人の氏名」の欄は、申請者が法人の場合はその代表者の氏名を、個人の場合はその者の氏名を、それぞれ姓と名の間に1カラム空けて記入すること。また、「支配人の氏名」の欄は、申請者が個人の場合において、支配人があるときは、その者の氏名を記載すること。
- 12 10「主たる営業所の所在地市区町村コード」の欄は、p71に記載のコード表により、主たる営業所の所在する市区町村の該当するコードを記入すること。  
「都道府県名」及び「市区町村名」には、それぞれ主たる営業所の所在する都道府県名及び市区町村名を記載すること。
- 13 11「主たる営業所の所在地」の欄は、12により記入した市区町村コードによって表される市区町村に続く町名、街区符号及び住居番号等を、「丁目」、「番」及び「号」については－（ハイフン）を用いて、例えば震が関2□  
1□1□3□のように記入すること。
- 14 12のうち「電話番号」の欄は、市外局番、局番及び番号をそれぞれ－（ハイフン）で区切り、例えば03□  
5253□8111□のように左詰めで記入すること。
- 15 13「資本金額又は出資総額」の欄は、申請者が法人の場合にのみ記入し、株式会社にあつては資本金額を、それ以外の法人にあつては出資総額を記入し、申請者が個人の場合には記入しないこと。  
「法人番号」の欄は、申請者が法人であつて法人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条第15項に規定する法人番号をいう。）の指定を受けたものである場合に

のみ当該法人番号を記入すること。

- 16 ①⑤「許可換えの区分」の欄並びに①⑥「旧許可番号」及び「旧許可年月日」の欄は、現在許可を受けている行政庁以外の行政庁に対し新規に許可を申請する場合にのみ記入すること。

「大臣

「旧許可番号」の欄の「知事コード」の欄は、現在許可を受けている行政庁について別表（一）の分類に従い、該当するコードを記入すること。

また、「旧許可番号」及び「旧許可年月日」の欄は、例えば①①②③④又は①①月①①日のように、コラムに数字を記入するに当たって空位のコラムに「0」を記入すること。

なお、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。

- 17 「連絡先」の欄は、この申請書又は添付書類を作成した者その他この申請の内容に係る質問等に応答できる者の氏名、電話番号等を記載すること。

### ●別表（一） 大臣・知事コード

00	国土交通大臣	12	千葉県知事	24	三重県知事	36	徳島県知事
01	北海道知事	13	東京都知事	25	滋賀県知事	37	香川県知事
02	青森県知事	14	神奈川県知事	26	京都府知事	38	愛媛県知事
03	岩手県知事	15	新潟県知事	27	大阪府知事	39	高知県知事
04	宮城県知事	16	富山県知事	28	兵庫県知事	40	福岡県知事
05	秋田県知事	17	石川県知事	29	奈良県知事	41	佐賀県知事
06	山形県知事	18	福井県知事	30	和歌山県知事	42	長崎県知事
07	福島県知事	19	山梨県知事	31	鳥取県知事	43	熊本県知事
08	茨城県知事	20	長野県知事	32	島根県知事	44	大分県知事
09	栃木県知事	21	岐阜県知事	33	岡山県知事	45	宮崎県知事
10	群馬県知事	22	静岡県知事	34	広島県知事	46	鹿児島県知事
11	埼玉県知事	23	愛知県知事	35	山口県知事	47	沖縄県知事

### ●市町村コード（項番10）及び管轄土木事務所

コード	市区町名	管轄土木事務所	コード	市区町名	管轄土木事務所
22219	下田市	下田土木事務所	22209	島田市	島田土木事務所
22301	賀茂郡東伊豆町				
22302	賀茂郡河津町				
22304	賀茂郡南伊豆町				
22305	賀茂郡松崎町				
22306	賀茂郡西伊豆町				
22205	熱海市	熱海土木事務所	22211	磐田市	袋井土木事務所
22208	伊東市				
22203	沼津市	沼津土木事務所	22213	掛川市	
22206	三島市				
22215	御殿場市				
22220	裾野市				
22222	伊豆市				
22225	伊豆の国市				
22325	田方郡函南町				
22341	駿東郡清水町				
22342	駿東郡長泉町				
22344	駿東郡小山町				
22207	富士宮市	富士土木事務所	22216	袋井市	浜松土木事務所
22210	富士市				
22101	静岡市葵区	静岡土木事務所	22223	御前崎市	
22102	静岡市駿河区				
22103	静岡市清水区				
			22224	菊川市	
			22461	周智郡森町	
			22131	浜松市中区	
			22132	浜松市東区	
			22133	浜松市西区	
			22134	浜松市南区	
			22135	浜松市北区	
			22136	浜松市浜北区	
			22137	浜松市天竜区	
			22221	湖西市	



別紙一	申請書及び添付書類 役員等の一覧表	申請区分(p68 参照)									備考 閲覧対象
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	

別紙一 (用紙A4)

**申請者が個人の場合は提出不要**

**役員等の一覧表**

令和 4 年 4 月 1 日

役員等の氏名及び役名等			
フリガナ	氏名	役名等	常勤・非常勤の別
シズオカ 静岡	タロウ 太郎	取締役	常勤
シズオカ 静岡	ジロウ 次郎	代表取締役	常勤
ヤマダ 山田	ヒロシ 弘	取締役	常勤
ユイ 由比	ハナコ 花子	取締役	非常勤
スズキ 鈴木	イチロウ 一郎	株主等	
スズキ 鈴木	ジロウ 次郎	株主等	

フリガナをつける。

株主等についても作成する

役名のほかに、常勤・非常勤の区別を記入する。  
「常勤の役員」とは、原則として本社、支店等において休日その他勤務を要しない日を除き、一定の計画のもとに常時所定の時間中、その職務に従事している者をいう。

法人の場合、役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者）の氏名を記載する。  
いわゆる執行役員、監査役、会計参与、監事及び事務局長等は記入しない。

※執行役員等であっても、役員等に準ずる者であることをp174（1）③～⑤で証明し、経営業務の管理責任者に就任する者は氏名の記載が必要です。

- ・「業務を執行する社員」とは、持分会社の業務を執行する社員をいう。
- ・「取締役」とは株式会社の取締役をいう。
- ・「執行役」とは委員会設置会社の執行役をいう。
- ・「これらに準じる者」とは法人格のある各種の組合等の理事等をいう。

- 記載上の注意（別紙一）
- 1 法人の役員、顧問、相談役又は総株主の議決権の100分の5以上を有する株主若しくは出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者（個人であるものに限る。以下「株主等」という。）について記載すること。
  - 2 「株主等」については、「役名等」の欄には「株主等」と記載することとし、「常勤・非常勤の別」の欄に記載することを要しない。

※ 役員等で株主等を兼ねている者が、役員を辞任して「株主等」のみになった場合、p232を参照してください。



- 4 [8][5]「従たる営業所の所在地市区町村コード」の欄は、p71に記載のコード表により、従たる営業所の所在する市区町村の該当するコードを記入すること。  
「都道府県名」及び「市区町村名」には、それぞれ従たる営業所の所在する都道府県名及び市区町村名を記載すること。
- 5 [8][6]「従たる営業所の所在地」の欄は、4により記入した市区町村コードによって表される市区町村に続く町名、街区符号及び住居番号等を、「丁目」、「番」及び「号」については－（ハイフン）を用いて、例えば[1][2][3][4][5][6][7][8][9][0]のように記入すること。
- 6 [8][7]のうち「電話番号」の欄は、市外局番、局番及び番号をそれぞれ－（ハイフン）で区切り、例えば[0][3][4][5][6][7][8][9][0]のように左詰めで記入すること。

### (参考) 更新申請の場合

別紙二(2)	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	営業所一覧表(更新)	×	×	×	×	○	×	×	×	×	閲覧対象

別紙二(2)

「般・特新規+更新」、「業種追加+更新」、「般・特新規+業種追加+更新」の場合は、「別紙二(2) 営業所一覧表(更新)」は使用せず、「別紙二(1) 営業所一覧表(新規許可等)」を申請書に添付する。

### 営業所一覧表(更新)

事実上の所在地を記入		所在地(郵便番号・電話番号)	営業しようとする建設業	
営業所の名称			特定	一般
主たる営業所	静岡建設(株)本店	〒420-8601 静岡市葵区追手町9番6号 054-221-2507	土、建	大、と
従たる営業所	沼津営業所	〒410-0022 沼津市大岡中石田1110番2号 055-920-2203	土	と
	浜松営業所	〒430-0925 浜松市中区寺島町12番1号 053-458-7256	—	と

主たる営業所以外で建設業を営む営業所をすべて記入する。  
従たる営業所がない場合は、記載不要。

更新しようとする建設業のうち、当該営業所において営業しようとする建設業を特定と一般に区分して、略号で記入する。

記載上の注意(別紙二(2))

- 「主たる営業所」及び「従たる営業所」の欄は、それぞれ本店、支店又は常時建設工事の請負契約を締結する事務所のうち該当するものについて記載すること。
- 「営業しようとする建設業」の欄には、許可を受けている建設業のうち左欄に記載した営業所において営業しようとする建設業を、許可申請書の記載要領6(p70参照)の表の( )内に示された略号により、一般と特定に分けて記載すること。

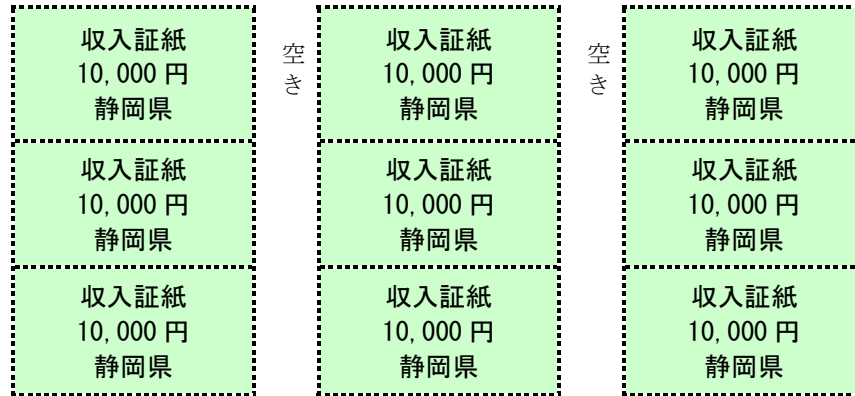
別紙三	申請書及び添付書類	申請区分 p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	証紙はり付け欄	○	○	○	○	○	○	○	○	○	閲覧対象

## 別紙三（第二条関係）

静岡県の場合、p61 記載の所定の金額の「静岡県収入証紙」（収入印紙ではありません。）を貼り付けて納入する。また証紙は切り離して貼り付ける。

※一般又は特定の新規の場合  
は9万円（p60、61 参照）

証紙はり付け欄  
（証紙は消印してはならない。）



※静岡建設株の場合は、般・特の2つの許可区分で申請をしているため、18万円となる。

記載上の注意（別紙三関係）

「収入印紙、証紙、登録免許税領収書又は許可手数料領収書はり付け欄」は、収入印紙、証紙、登録免許税領収書又は許可手数料領収書をはり付けること。ただし、登録免許税法（昭和42年法律第35号）第24条の2第1項又は情報通信技術を活用した行政の推進等に関する法律（平成14年法律第151号）第6条第5項の規定により国土交通大臣の許可に係る登録免許税又は許可手数料を納めた場合にあっては、この限りでない。

県庁及び各土木事務所の最寄りの「静岡県収入証紙」販売所は以下のとおりです。

	名称	場所	販売時間	電話番号
県庁	売店証紙売場	県庁本館1階	8:30~18:00	054-221-2557
下田土木事務所	伊豆食品衛生協会	下田総合庁舎2階	8:30~17:00	0558-24-2142
熱海土木事務所	熱海食品衛生協会	熱海総合庁舎1階	8:30~17:00	0557-82-9136
沼津土木事務所	沼津食品衛生協会	東部総合庁舎本館2階	8:30~17:00	055-922-1748
富士土木事務所	富士食品衛生協会	富士総合庁舎1階	8:30~17:00	0545-64-0028
静岡土木事務所	静岡総合庁舎 別館地下売店	静岡総合庁舎 別館地下売店	8:30~17:00	054-286-9292
島田土木事務所	藤枝市食品衛生協会	藤枝総合庁舎3階 中部健康福祉センター	8:30~17:00	054-643-4269
袋井土木事務所	袋井地区建設事業 協同組合	袋井市三門町11-12 (袋井建設業会館内)	8:30~17:00	0538-44-1766
浜松土木事務所	浜松総合庁舎 10階売店	浜松総合庁舎10階売店	8:30~17:00	053-454-4087※

※直通電話ではありません。お問合せの際は、「収入証紙の販売所について」とお伝えください。

別紙四	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	専任技術者一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	閲覧対象

別紙四

Chapter 2

### 専任技術者一覧表

技術者の氏名は、住民票の文字を使用する。

令和 4 年 4 月 1 日

P140を参照

P187~192を参照

営業所の名称	専任の技術者の氏名	建設工事の種類	有資格区分
静岡建設株式会社 本店	シズオカ ジロウ 静岡 次郎	建-9 大-7	37
	シズオカ タロウ 静岡 太郎	土-9 と-7	13
沼津営業所	ヤマグチ アキラ 山口 章	土-9 と-7	13
近松営業所	ヤマダ ヒロシ 山田 弘	土-9 と-7	13

記載された専任技術者が有する資格等の有資格区分コードを記入する。

記載された専任技術者が担当する業種の略号を記載し、ハイフンに続けて、工事種別コードを記入する。

申請書別紙二(1)(2)に記載した営業所の名称を記載する。

#### 記載上の注意 (別紙四)

1 「建設工事の種類」の欄は、建設業許可申請書(様式第一号)別紙二(1)「営業所一覧表(新規許可等)」又は別紙二(2)「営業所一覧表(更新)」の「営業しようとする建設業」の欄に記載した建設業のうち、記載する技術者が専任の技術者となる建設業に係る建設工事すべてについて、例えば「土-9」のように、次の分類に従い、該当する数字と次の表の( )内に示された略号とを- (ハイフン)で結んで記載すること。

#### ・一般建設業の場合

「1」・・・・・・法第7条第2号イ該当<学歴 + 実務経験>

「4」・・・・・・法第7条第2号ロ該当<実務経験>

「7」・・・・・・法第7条第2号ハ該当<資格証明書>若しくは<資格証明書 + 実務経験>

#### ・特定建設業の場合

「2」・・・・・・法第7条第2号イ及び法第15条第2号ロ該当<学歴 + 実務経験 + 指導監督の実務経験>

「3」・・・・・・法第15条第2号ハ該当(同号イと同等以上)<大臣認定>

「5」・・・・・・法第7条第2号ロ及び法第15条第2号ロ該当<実務経験 + 指導監督の実務経験>

「6」・・・・・・法第15条第2号ハ該当(同号ロと同等以上)<大臣認定>

「8」・・・・・・法第7条第2号ハ及び法第15条第2号ロ該当<資格証明書 + 指導監督の実務経験>若しくは<資格証明書 + 実務経験 + 指導監督の実務経験>

「9」・・・・・・法第15条第2号イ該当<資格証明書 - 1級>

土木一式工事(土)	鋼構造物工事(鋼)	熱絶縁工事(絶)
建築一式工事(建)	鉄筋工事(筋)	電気通信工事(通)
大工工事(大)	舗装工事(舗)	造園工事(園)
左官工事(左)	しゅんせつ工事(しゅ)	さく井工事(井)
とび・土工・コンクリート工事(と)	板金工事(板)	建具工事(具)
石工事(石)	ガラス工事(ガ)	水道施設工事(水)
屋根工事(屋)	塗装工事(塗)	消防施設工事(消)
電気工事(電)	防水工事(防)	清掃施設工事(清)
管工事(管)	内装仕上工事(内)	解体工事(解)
タイル・れんが・ブロック工事(タ)	機械器具設置工事(機)	

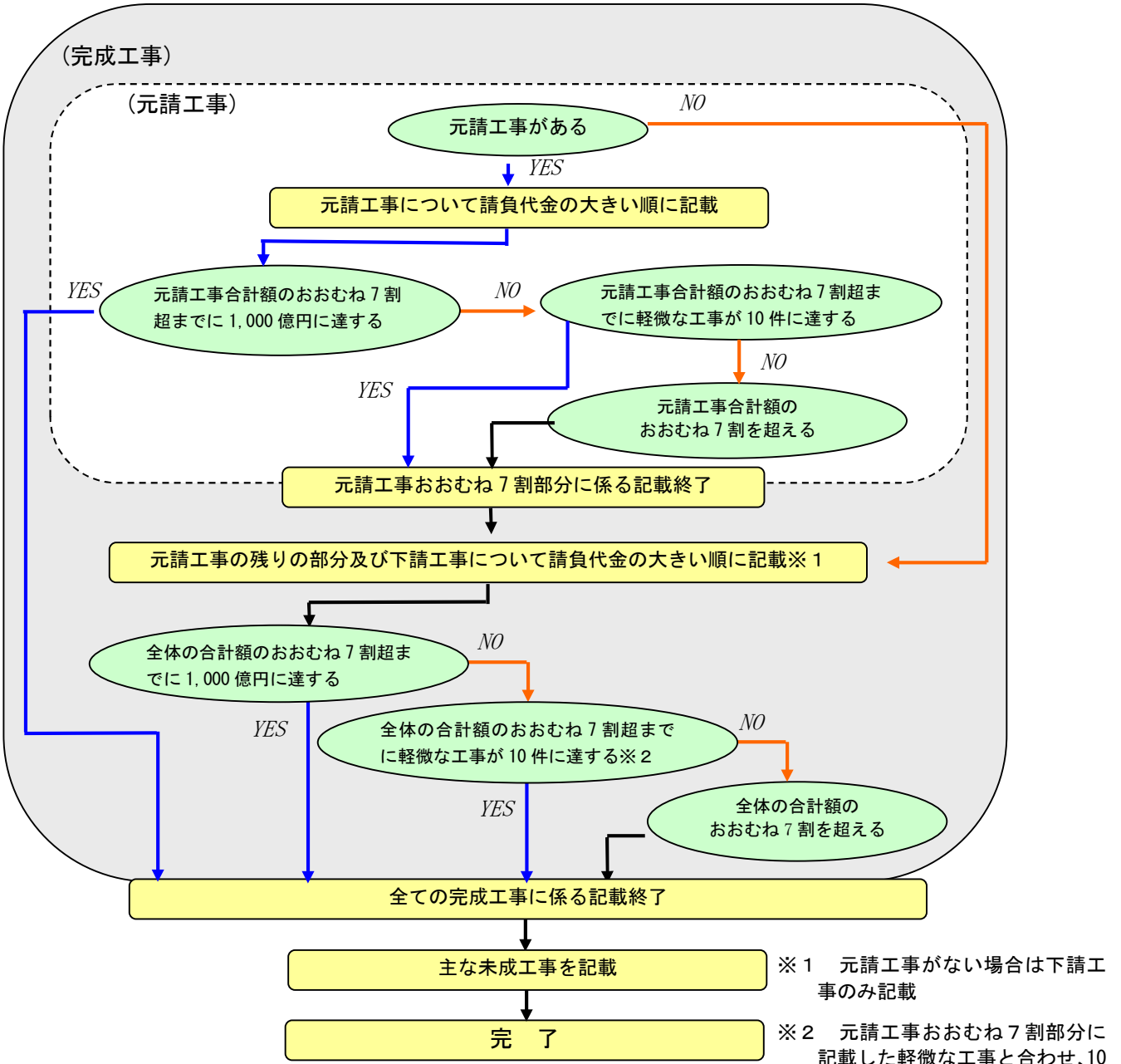
2 「有資格区分」の欄は、記載する技術者が専任の技術者として該当する法第7条第2号及び法第15条第2号の区分(法第7条第2号ハに該当する者又は法第15条第2号イに該当する者については、その有する資格等の区分)についてp187~192記載の有資格区分コード表の分類に従い、該当するコードを記載すること。

様式第2号	申請書及び添付書類	申請区分 (p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	工事経歴書	○	○	○	○	×	○	▲	▲	▲	閲覧対象

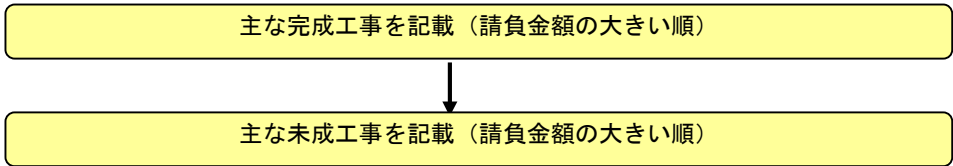
▲：更新する業種の場合は省略可

工事経歴書は、経営事項審査（公共工事を発注者から直接請け負おうとする建設業許可業者が必ず受けなくてはならない審査《法第27条の23》）を受審する場合と受審しない場合で、作成の仕方が異なります。

**● 経営事項審査を受審する場合**



**● 経営事項審査を受審しない場合**



経営事項審査を受審する場合

ここでいう「元請工事」とは発注者から直接請け負った建設工事を、「下請工事」とは下請負人として請け負った建設工事をいいます。

1ページに収まらないときは、複数枚の用紙を使用します。

消費税課税事業者は税抜を、免税事業者は税込を選択してください。

それぞれの工事において現場に配置した自社の技術者につき、氏名及び主任技術者・監理技術者の別を記載します。  
(一般建設業の許可を受けている場合は、すべて主任技術者の欄にチェックが入ります。)

土木一式工事について記載するとき、プレストレストコンクリート構造物(PC)工事が含まれるときは、「PC」のところに○印を付したうえで、請負代金の額の右の欄にその工事金額を記載してください。  
また、とび・土工・コンクリート工事について記載するとき、法面処理工事が含まれるとき、及び鋼構造物工事について記載するとき、鋼橋上部工事が含まれるときは、同様に上の欄に○印を付して、請負代金の額の右の欄に金額を記載してください。

様式第二号(第二条、第十三条の二、第十三条の三、第十九条の八関係)

工事経歴書

(建設工事の種類) 大 工 工事 ( 税込 ・ 税抜 )

注 文 者	元請又は下請の別	JVの別	工 事 名	工事現場のある都道府県及び市区町村名	配 置 技 術 者		請 負 代 金 の 額		工 期		
					氏 名	主任技術者又は監理技術者の別(該当箇所に○印を記載)	千円	千円	着工年月	完成又は完成予定年月	
(完成工事)	実績がない場合には「実績なし」と記載する。										
〇〇機械(株)	元請		〇〇工場改修工事	愛知県豊橋市	静岡 一郎	レ	55,000 (44,724)	千円	千円	令和 2 年 2 月	令和 3 年 1 月
〇〇荘	元請		〇〇荘改修工事	静岡県沼津市	下田 一男	レ	9,216	千円	千円	令和 3 年 1 月	令和 3 年 2 月
S・O(個人)	元請		S・O邸大工工事	静岡県袋井市	清水 俊幸	レ	6,685	千円	千円	令和 2 年 10 月	令和 2 年 11 月
R	元請		大工工事	静岡県沼津市	下田 一男	レ		千円	千円	令和 2 年 7 月	令和 2 年 8 月
K	元請		大工工事	静岡県袋井市	清水 俊幸	レ		千円	千円	令和 3 年 2 月	令和 3 年 2 月
R	元請		大工工事	静岡県袋井市	清水 俊幸	レ	3,002	千円	千円	令和 2 年 5 月	令和 2 年 5 月
〇〇建設	下請		〇〇ホテル改修工事	静岡県静岡市	清水 俊幸	レ	17,355	千円	千円	令和 2 年 12 月	令和 3 年 3 月
〇〇建設	下請		〇〇アパート改築に伴う大工工事	静岡県島田市	三島 利幸	レ	4,455	千円	千円	令和 2 年 4 月	令和 2 年 5 月
〇〇工務店	下請		H・I邸改修に伴う大工工事	静岡県富士市	清水 俊幸	レ		千円	千円	令和 2 年 9 月	令和 2 年 10 月
R・A(個人)	元請		R・A邸大工工事	静岡県御前崎市	下田 一男	レ	2,978	千円	千円	令和 2 年 12 月	令和 3 年 1 月
(未成工事)	未成工事と分かるように記載する。										
〇〇観光(株)	元請		〇〇ホテル改修工事	静岡県賀茂郡東伊豆町			54,000	千円	千円	令和 2 年 11 月	令和 3 年 9 月
完成工事のうち、このページに記載した各工事の合計を記載します。							小計	10 件	100,953 千円	うち 元請工事	76,143 千円
(上に記載されていない工事も含めて)全ての完成工事の合計を記載します。(用紙が複数枚にわたるときは、最終ページにのみ記載してください。)							合計	33 件	144,000 千円	うち 元請工事	103,450 千円

元請工事について、金額の大きい順に元請工事合計額のおおむね7割を超えるところまで(例の場合、元請工事総額103,450千円の7割72,415千円を超えるところまで)記載します。  
ただし、500万円未満(建築一式工事については1,500万円未満)の工事については1業種につき全体で10件を超えて記載する必要はありません。

上記に続けて、残りの工事(上で記載しなかった元請工事と、全ての下請工事の両方)について、金額の大きい順に完成工事高のおおむね7割を超えるところまで(例の場合、全体額144,000千円の7割100,800千円を超えるところまで)記載します。  
ただし、500万円未満(建築一式工事については1,500万円未満)の工事については1業種につき上記元請工事と併せて全体で10件を超えて記載する必要はありません。  
なお、元請工事だけで全体のおおむね7割に達したときは、この部分の記載は不要です。

「合計」の金額は、様式第3号「直前3年の各事業年度における工事施工金額」の合計金額に一致します。  
(様式第3号)

元請	公共	0	元請の計	103,450
	民間	103,450		
下請		40,550		
計		144,000		

- ・「業種追加」申請の場合、申請する業種の工事経歴書のみを作成し、提出すること。
- ・「法人成」申請の場合には、当該事業主の工事実績を記載し、欄外に「個人参考」を記載すること。
- ・「事業継承」申請の場合には、前事業主の工事実績を記載し、欄外に「前事業主参考」を記載すること。
- ・「法人成」、「事業継承」はいずれの場合も、申請者(新設法人又は現事業主)の工事実績を記載した用紙を添付し、決算を迎えていない場合は、「決算未到来」と記載すること。

- ・複数の業種で、いずれも工事実績がない場合、まとめて1枚に記載しても構いません。
- ・設立後、一度も決算期を迎えていない場合は、余白に「決算未到来」と記入する。また確定していない場合は、「決算未確定」と記載する。

# 経営事項審査を受審しない場合

ここでいう「元請工事」とは発注者から直接請け負った建設工事を、「下請工事」とは下請負人として請け負った建設工事をいいます。

貸借対照表・損益計算書の処理方法にあわせてください。

それぞれの工事において現場に配置した自社の技術者につき、氏名及び主任技術者・監理技術者の別に記載します。(一般建設業の許可を受けている場合は、すべて主任技術者の欄にチェックが入ります。) なお、新規の許可申請の場合には、氏名欄に「法第26条非該当」と記載します。

様式第二号 (第二条、第十三条の二、第十三条の三、第十九条の八関係)

## 工事経歴書

(建設工事の種類) とび・土工・コンクリート 工事 (税込) (税抜)

注 文 者	元請 又は 下請 の別	JV の別	工 事 名	工事現場のある 都道府県及び 市区町村名	配 置 技 術 者		請 負 代 金 の 額		工 期	
					氏 名	主任技術者又は監理技術者の別 (該当箇所)に○印を記載 主任技術者 監理技術者	千円	千円	着工年月	完成又は 完成予定年月
(完成工事)	実績がない場合には「実績なし」と記載する。									
〇〇工業(株)	元請		〇〇工場外構工事	静岡県浜松市	金額に変更があった場合、変更後の金額を記載する。		24,945		令和2年7月	令和2年10月
〇〇建設	下請		国道〇号線改良工事に伴う土工	静岡県浜松市	東山 勇	レ	16,359	16,359	令和2年8月	令和2年11月
〇〇工務店	下請		Y・S邸新築工事に伴う基礎工事	静岡県静岡市	四谷 義一	レ			令和2年9月	令和2年10月
〇〇建設	元請		〇〇ビル新築工事に伴う基礎工事	静岡県湖西市	東山 勇	レ			令和2年12月	令和3年2月
〇〇建設	元請		〇〇ビル新築工事に伴う基礎工事	静岡県磐田市	東山 勇	レ	3,365		令和3年2月	令和3年3月
〇〇工務	元請		〇〇ビル新築工事に伴う基礎工事	静岡県浜松市	四谷 義一	レ			令和2年9月	令和3年1月
〇〇工業(株)	元請		〇〇事務所外構工事	静岡県浜松市	中野 太郎				令和2年11月	令和3年3月
(未成工事)	未成工事と分かるように記載する。									
〇〇建設	下請		〇〇ホテル改築工事に伴う基礎工事	静岡県浜松市			34,000		令和2年10月	令和3年9月
完成工事のうち、このページに記載した各工事の合計を記載します。					小計	7 件	63,819 千円	16,359 千円	27,745 千円	うち 元請工事
(上に記載されていない工事も含めて)全ての完成工事の合計を記載します。					合計	12 件	90,254 千円	18,470 千円	28,954 千円	うち 元請工事

直前の事業年度における完成工事と未成工事について、主な工事をそれぞれ金額の大きい順に記載します。

なお、とび・土工・コンクリート工事について記載するときに法面処理工事が含まれるときは、「法面処理」のところ○印を付したうえで、請負代金の額の右の欄にその工事金額を記載してください。

同様に、土木一式工事について記載するときにプレストレストコンクリート構造物(PC)工事が含まれるとき、及び鋼構造物工事について記載するときに鋼橋上部工事が含まれるときは、同様に上の欄に○印を付して、請負代金の額の右の欄に金額を記載してください。

「合計」の金額は、様式第3号「直前3年の各事業年度における工事施工金額」の合計金額に一致します。

(様式第3号)

元請	公共	0	元請の計
	民間	28,954	28,954
下請		61,300	
計		90,254	

- ・「業種追加」申請の場合、申請する業種の工事経歴書のみを作成し、提出すること。
- ・「法人成」申請の場合には、当該事業主の工事実績を記載し、欄外に「個人参考」を記載すること。
- ・「事業継承」申請の場合には、前事業主の工事実績を記載し、欄外に「前事業主参考」を記載すること。
- ・「法人成」、「事業継承」はいずれの場合も、申請者(新設法人又は現事業主)の工事実績を記載した用紙を添付し、決算を迎えていない場合は、「決算未到来」と記載すること。

- ・複数の業種で、いずれも工事実績がない場合、まとめて1枚に記載しても構いません。
- ・設立後、一度も決算期を迎えていない場合は、余白に「決算未到来」と記入する。また確定していない場合は、「決算未確定」と記載する。



## 記載上の注意（様式第2号）

- 1 この表は、法別表第一の上欄に掲げる建設工事の種類ごとに作成すること。
- 2 「税込・税抜」については、該当するものに丸を付すこと。
- 3 この表には、申請又は届出をする日の属する事業年度の前事業年度に完成した建設工事（以下「完成工事」という。）及び申請又は届出をする日の属する事業年度の前事業年度末において完成していない建設工事（以下「未成工事」という。）を記載すること。  
記載を要する完成工事及び未成工事の範囲については、以下のとおりである。
  - (1) 経営規模等評価の申請を行う者の場合
    - ① 元請工事（発注者から直接請け負った建設工事をいう。以下同じ。）に係る完成工事（工事進行基準を採用している場合又は会社が顧客との契約に基づく義務の履行の状況に応じて当該契約から生ずる利益を認識する場合にあつては、完成工事及び未成工事。以下同じ。）について、当該完成工事に係る請負代金の額（工事進行基準を採用している場合又は会社が顧客との契約に基づく義務の履行の状況に応じて当該契約から生ずる収益を認識する場合にあつては、完成工事高。以下同じ。）の合計額のおおむね7割を超えるところまで、請負代金の額の大きい順に記載すること（令第1条の2第1項に規定する建設工事については、10件を超えて記載することを要しない。）。ただし、当該完成工事に係る請負代金の額の合計額が1,000億円を超える場合には、当該額を超える部分に係る完成工事については記載を要しない。
    - ② それに続けて、既に記載した元請工事以外の元請工事及び下請工事（下請負人として請け負った建設工事をいう。以下同じ。）に係る完成工事について、すべての完成工事に係る請負代金の額の合計額のおおむね7割を超えるところまで、請負代金の額の大きい順に記載すること（令第1条の2第1項に規定する建設工事については、10件を超えて記載することを要しない。）。ただし、すべての完成工事に係る請負代金の額の合計額が1,000億円を超える場合には、当該額を超える部分に係る完成工事については記載を要しない。
    - ③ さらに、それに続けて、主な未成工事について、請負代金の額の大きい順に記載すること。
  - (2) 経営規模等評価の申請を行わない者の場合  
主な完成工事について、請負代金の額の大きい順に記載し、それに続けて、主な未成工事について、請負代金の額の大きい順に記載すること。
- 4 下請工事については、「注文者」の欄には当該下請工事の直接の注文者の商号又は名称を記載し、「工事名」の欄には当該下請工事の名称を記載すること。
- 5 「元請又は下請の別」の欄は、元請工事については「元請」と、下請工事については「下請」と記載すること。
- 6 「注文者」及び「工事名」の記入に際しては、その内容により個人の氏名が特定されることのないよう十分に留意すること。
- 7 「JVの別」の欄は、共同企業体（JV）として行つた工事について「JV」と記載すること。
- 8 「配置技術者」の欄は、完成工事について、法第26条第1項又は第2項の規定により各工事現場に置かれた技術者の氏名及び主任技術者又は監理技術者の別を記載すること。  
また、当該工事の施工中に配置技術者の変更があつた場合には、変更前の者も含むすべての者を記載すること。監理技術者補佐を置いた場合又は特定専門工事に該当し主任技術者を配置しなかった場合はその旨を記載すること。
- 9 「請負代金の額」の欄は、共同企業体として行つた工事については、共同企業体全体の請負代金の額に出資の割合を乗じた額又は分担した工事額を記載すること。また、工事進行基準を採用している場合には、当該工事進行基準が適用される完成工事について、会社が顧客との契約に基づく義務の履行の状況に応じて当該契約から生ずる収益を認識する場合には、当該契約に係る完成工事について、その完成工事高を括弧書で付記すること。
- 10 「請負代金の額」の「うち、PC、法面処理、鋼橋上部」の欄は、次の表の（一）欄に掲げる建設工事について工事経歴書を作成する場合において、同表の（二）欄に掲げる工事があるときに、同表の（三）に掲げる略称に丸を付し、工事ごとに同表の（二）欄に掲げる工事に該当する請負代金の額を記載すること。

（一）	（二）	（三）
土木一式工事	プレストレストコンクリート構造物工事	PC
とび・土工・コンクリート工事	法面処理工事	法面処理
鋼構造物工事	鋼橋上部工事	鋼橋上部

- 11 「小計」の欄は、ページごとの完成工事の件数の合計並びに完成工事及びそのうちの元請工事に係る請負代金の額の合計及び10により「PC」、「法面処理」又は「鋼橋上部」について請負代金の額を区分して記載した額の合計を記載すること。
- 12 「合計」の欄は、最終ページにおいて、すべての完成工事の件数の合計並びに完成工事及びそのうちの元請工事に係る請負代金の額の合計及び10により「PC」、「法面処理」又は「鋼橋上部」について請負代金の額を区分して記載した額の合計を記載すること。

例 1) 元請工事で7割、全体工事で7割に達した場合

<とび・土工・コンクリート工事> (単位:千円)

年間完成工事	
元請工事	下請工事
元① 90,000	下① 52,000
元② 42,000	下② 45,000
元③ 24,000	下③ 27,500
元④ 12,000	下④ 22,000
元⑤ 9,000	下⑤ 16,500
元⑥ 6,000	下⑥ 14,000
元⑦ 3,500	下⑦ 11,000
	下⑧ 10,000
	下⑨ 8,500
	下⑩ 7,000
	下⑪ 4,500
	下⑫ 3,800
	下⑬ 2,800
	下⑭ 2,300
	下⑮ 2,000
小計 186,500	小計 228,900
	合計 415,400

工事経歴書に記載する工事	
元① 90,000	
元② 42,000	
下① 52,000	
下② 45,000	
下③ 27,500	
元③ 24,000	
下④ 22,000	

元請工事のおおむね7割(この場合130,550千円)に達するまで記載する。

元請工事の残りの部分と下請工事について、全体のおおむね7割(この場合290,780千円)に達するまで記載する。

元請の7割  
130,550

全体の7割  
290,780

例 2) 元請工事で軽微な工事が10件に達した場合

<とび・土工・コンクリート工事> (単位:千円)

年間完成工事	
元請工事	下請工事
元①レ 1,590	下① 10,000
元②レ 1,580	下② 6,000
元③レ 1,570	下③ 4,500
元④レ 1,560	下④ 4,000
元⑤レ 1,550	下⑤ 3,500
元⑥レ 1,540	下⑥ 3,000
元⑦レ 1,530	下⑦ 2,500
元⑧レ 1,520	下⑧ 2,000
元⑨レ 1,510	下⑨ 1,500
元⑩レ 1,500	
元⑪ 1,490	
元⑫ 1,480	
元⑬ 1,470	
元⑭ 1,460	
元⑮ 1,450	
小計 22,800	小計 37,000
	合計 59,800

工事経歴書に記載する工事	
元①レ 1,590	
元②レ 1,580	
元③レ 1,570	
元④レ 1,560	
元⑤レ 1,550	
元⑥レ 1,540	
元⑦レ 1,530	
元⑧レ 1,520	
元⑨レ 1,510	
元⑩レ 1,500	
下① 10,000	
下② 6,000	

元請工事のおおむね7割(この場合15,960千円)に達するまで記載する。ただし、この場合、元請工事は全て軽微な工事であるため、10件まで記載すればよい。

元請工事の残りの部分と下請工事について、全体のおおむね7割(この場合41,860千円)に達するまで記載する。ただし、この場合、上段で軽微な工事を10件記載しているため、下段で軽微な工事を記載する必要はない。

元請の7割  
15,960

全体の7割  
41,860

レ・・・工事経歴書に記載する軽微な工事

例3) 全体で軽微な工事が10件に達した場合  
 <とび・土工・コンクリート工事>(単位:千円)

年間完成工事			
元請工事		下請工事	
元①	15,000	下①	5,100
元②	10,000	下②	3,600
元③	9,500	下③	3,500
元④	9,000	下④	3,400
元⑤	4,800	下⑤	3,300
元⑥	3,900	下⑥	3,150
元⑦	3,800	下⑦	3,100
元⑧	3,300	下⑧	3,000
元⑨	3,200	下⑨	2,900
元⑩	3,100	下⑩	2,800
元⑪	3,000	下⑪	2,700
元⑫	2,900	下⑫	2,600
元⑬	2,800	下⑬	2,500
元⑭	2,700	下⑭	2,400
元⑮	2,600	下⑮	2,300
		下⑯	2,200
		下⑰	2,100
		下⑱	2,000
		下⑲	1,900
		下⑳	1,800
小計	79,600	小計	56,350
		合計	135,950

工事経歴書に記載する工事	
元①	15,000
元②	10,000
元③	9,500
元④	9,000
元⑤	4,800
元⑥	3,900
元⑦	3,800
下①	5,100
下②	3,600
下③	3,500
下④	3,400
下⑤	3,300
下⑥	3,150

元請工事のおおむね7割(この場合55,720千円)に達するまで記載する。

元請工事の残りの部分と下請工事について、全体のおおむね7割(この場合95,165千円)に達するまで記載する。  
 ただし、この場合、上段で軽微な工事を3件記載しているのので、下段では軽微な工事は7件(=10件-3件)まで記載すればよい。

レ... 工事経歴書に記載する軽微な工事

元請の7割  
55,720

全体の7割  
95,165



■その他注意事項

- 「配置技術者」の欄に関して、未成工事については記載を要しません。
- 「請負代金の額」の欄に関して、工事進行基準の適用により請負代金の一部を当該事業年度の完成工事高に計上した工事にあつては、金額は二段書きとし、全体の請負額を上段に、完成工事高計上額を括弧書きで下段に記載します。  
 JVとして請け負った工事にあつては、出資割合を乗じた額または分担額を記載します。
- 「工期」の欄には、着工年月、完成(予定)年月を記載します。  
 工事進行基準の適用により請負代金の一部を完成工事高に計上した工事にあつては、契約全体の工期について記載します。

様式第3号	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	直前3年の各事業年度における 工事施工金額	○	○	○	○	×	○	○	○	○	閲覧対象

様式第3号（第二条、第十三条） 「許可に係る建設工事の施工金額」の欄は、許可を受けようとする建設工事の種類及び既に許可を受けている建設工事の種類を記載し、p7の建設工事の種類の順に記載すること。

## 直前3年の各事業年度における工事施工金額

(税込(税抜) 単位：千円)

事業年度	注文者の区分	許可に係る建設工事の施工金額						その他の建設工事の施工金額	合計
		土木一式 工事	建築一式 工事	大工 工事	とび・土工 工事	とび・土工 工事	とび・土工 工事		
第18期 平成30年4月1日から 平成31年3月31日まで	元請 公共	301,780	0	0	0	0	0	301,780	
	元請 民間	0	0	25,823	120,100				
	下請	0	0	89,632	135,640			225,272	
	計	301,780	0	115,455	255,740		0	672,975	
第19期 平成31年4月1日から	元請 公共	219,775	0	0	5				
	元請 民間	0	0	37,800	78,555			116,355	
	下請	0	0	43,620	73,757		21,025	138,402	
	計	219,775	0	81,420	208,512		21,025	530,732	
第20期 令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで	元請 公共	284,548	0	0	0				
	元請 民間	164,750	0	103,450	28,954			297,154	
	下請	0	0	40,550	61,300		17,016	118,866	
	計	449,298	0	144,000	90,254		17,016	700,568	

工事経歴書の元請の合計金額と一致する。

許可を受けない建設業の施工金額を記載する。

実績がない場合は「0」を記入する。

損益計算書の完成工事高の金額と一致する。

- ・「業種追加」申請の場合には、「許可に係る建設工事の施工金額」欄には業種追加する業種についてのみ記載し、既存の業種の施工金額は、「その他の建設工事の施工金額」欄に記載すること。
- ・「法人成」申請の場合には、当該事業主の施工金額を記載し、欄外に「個人参考」と記載すること。
- ・「事業継承」申請の場合には、前事業主の施工金額を記載し、欄外に「前事業主参考」と記載すること。
- ・「法人成」、「事業継承」は、いずれの場合も、申請者（新設法人又は現事業主）の施工金額も記載し、決算を迎えていない場合は「決算未到来」と記載すること。

- ・用紙が2枚以上になる場合、その他建設工事の施工金額及び合計は最終ページに記載する。
- ・設立後、一度も決算期を迎えていない場合は、余白に「決算未到来」と記入する。また確定していない場合は、「決算未確定」と記載する。
- ・金額の記載は千円単位とし、千円未満の金額は記載しない。そのため、計・合計が一致しない場合があっても差し支えない。

### 記載上の注意（様式第3号）

- 1 この表には、申請又は届出をする日の直前3年の各事業年度に完成した建設工事の請負代金の額を記載すること。
- 2 「税込・税抜」については、該当するものに丸を付すこと。
- 3 「許可に係る建設工事の施工金額」の欄は、許可に係る建設工事の種類ごとに区分して記載し、「その他の建設工事の施工金額」の欄は、許可を受けていない建設工事について記載すること。
- 4 記載すべき金額は、千円単位をもって表示すること。  
ただし、会社法(平成17年法律第86号)第2条第6号に規定する大会社にあつては、百万円単位をもって表示することができる。この場合、「(単位:千円)」とあるのは「(単位:百万円)」として記載すること。
- 5 「公共」の欄は、国、地方公共団体、法人税法(昭和40年法律第34号)別表第一に掲げる公共法人(地方公共団体を除く。)及び第18条に規定する法人が注文者である施設又は工作物に関する建設工事の合計額を記載すること。
- 6 「許可に係る建設工事の施工金額」に記載する建設工事の種類が5業種以上にわたるため、用紙が2枚以上になる場合は、「その他の建設工事の施工金額」及び「合計」の欄は、最終ページにのみ記載すること。
- 7 当該工事に係る実績が無い場合においては、欄に「0」と記載すること。

様式第4号	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
使用人数		○	○	○	○	×	○	○	○	○	閲覧対象

様式第四号（第二条、第十三条の二、第十三条の三関係）

(用紙A4)

兼業部門に従事する者は除く。  
法人にあっては監査役を除く。

両方に該当する場合には、主となるものにカウントする。

使用人数

営業所の名称	技術関係使用人		事務関係使用人	合計
	建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハ又は同法第15条第2号イ若しくはハに該当する者	その他の技術関係使用人		
本店	5人	3人	3人	11人
沼津営業所	2人	3人	2人	7人
浜松営業所	2人	3人	2人	7人
合計	9人	9人	7人	25人

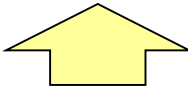
様式第1号別紙二に記載した順に記載する。  
兼業のみを営業している支店は記載しない。

各営業所に所属する技術者のうち、許可に係る専任技術者の要件には満たない者の数を記載する。

各営業所に所属する技術者のうち、許可に係る専任技術者の要件を満たす者の数を記載する。

記載上の注意（様式第4号）

- この表には、法第5条の規定（法第17条において準用する場合を含む。）に基づく許可の申請の場合は、当該申請をする日、法第11条第3項（法第17条において準用する場合を含む。）の規定に基づく届出の場合は、当該事業年度の終了の日において建設業に従事している使用人数を、法第17条の2の規定に基づく認可の申請の場合は、譲渡及び譲受け又は合併若しくは分割をした後に、法第17条の3の規定に基づく認可の申請の場合は、相続の認可を受けた後に建設業に従事する予定である使用人数を、営業所ごとに記載すること。
- 「使用人」は、役員、職員を問わず雇用期間を特に限定することなく雇用された者（申請者が法人の場合は常勤の役員を、個人の場合はその事業主を含む。）をいう。
- 「その他の技術関係使用人」の欄には、建設業法第7条第2号イ、ロ若しくはハ又は同法第15条第2号イ若しくはハに該当する者ではないが、技術関係の業務に従事している者の数を記載すること。



●静岡建設㈱の従業員の構成（例）

営業所	建設業部門					兼業部門	非常勤	合計
	技術関係			事務関係	計			
	法第7条第2号イ、ロ又はハ 法第15条第2号イ 該当者 専任技術者	国家資格者等	その他 技術関係					
本社	静岡 次郎 石津 隆	落合 隆志 佐藤 一美 他1名	3名	3名	11名	6名	山田 明 他1名	19名
沼津営業所	山口 章	1名	3名	2名	7名	3名	1名	11名
浜松営業所	山田 弘	1名	3名	2名	7名	2名	1名	10名
合計	4名	5名	9名	7名	25名	11名	4名	40名

※他、株主2名（鈴木 一郎、鈴木 次郎）

様式第6号	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	誓約書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	閲覧対象

様式第六号（第二条、第十三条の二、第十三条の三関係）

**訂正印による訂正は認められません。**

(用紙A 4)

法第8条各号をよく読み該当する項目がないか十分確認し、誓約してください。

## 誓 約 書

「法定代理人」とは、未成年者が法律行為を行う場合に、同意を得ることが必要とされる法律上の代理権を有する者をいう。未成年者が建設業の営業を行う場合には、法定代理人を選任しなければならない。

~~申請者~~  
~~譲受人~~  
~~合併存続法人~~  
~~分割承継法人~~

、

~~申請者~~  
~~譲受人~~  
~~合併存続法人~~  
~~分割承継法人~~

の役員等及び建設業法施行令第3条に規定する使

用人並びに法定代理人及び法定代理人の役員等は、建設業法第8条各号（同法第17条において該当のない部分は抹消すること。）に規定されている欠格要件に該当しないことを誓約します。（通常の場合であれば申請者のみ残し、他3つは抹消、認可申請の場合は内容に応じて抹消する。）

令和 4 年 4 月 1 日

申請者  
~~譲受人~~  
~~合併存続法人~~  
~~分割承継法人~~  
 静岡県葵区追手町9番6号  
 静岡建設株式会社  
 代表取締役 静岡 太郎

該当のない部分は抹消すること。

~~地方整備局長~~  
~~北海道開発局長~~

法第8条に該当する事実があるにもかかわらず、本用紙に宣誓した後に、照会により欠格要件に該当していた場合には、原則として「虚偽申請」として取り扱います。

静岡県知事 殿

記載上の注意（様式第6号）

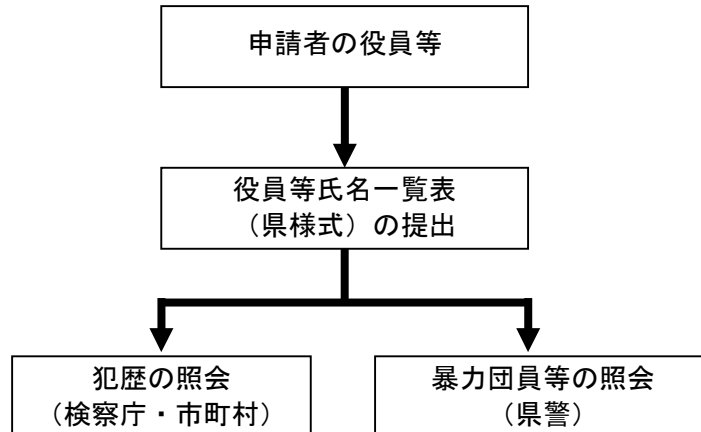
~~申請者~~  
~~譲受人~~  
~~合併存続法人~~  
~~分割承継法人~~

「申請者 譲受人 合併存続法人 分割承継法人」

「地方整備局長 北海道開発局長 知事」

については、不要のものを消すこと。

※平成 27 年 4 月 1 日より全件照会しています。



# 社会保険

様式第7号の3	申請書及び添付書類 健康保険等の加入状況☆	申請区分 (p68 参照)									備考 閲覧対象
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	○	○	○	○	○	○	○	

## (静岡建設株)の記載例 健康保険組合に加入している場合)

**令和2年10月1日以降  
未加入業者(適用除外を除く。)  
は建設業許可が取得できなくなりました。**

様式第七号の三 (第三条、第七条の二関係)

### 健康保険等の加入状況

- (1) 健康保険等の加入状況は下記のとおりです。
- (2) 下記のとおり、健康保険等の加入状況に変更があつたので、届出をします。

不要なものを消す。

令和 4 年 4 月 1 日

地方整備局長  
北海道開発局長  
静岡県 知事 殿

申請者 静岡建設 株式会社  
届出者 代表取締役 静岡 太郎

静岡市葵区追手町9番6号

許可年月日

許可番号 国土交通大臣 許可(般特)第 号 平成 年 月 日

(営業所毎の保険の加入状況)

営業所の名称	従業員数	保険の加入状況			事業所整理記号等	
		健康保険	厚生年金保険	雇用保険	健康保険	厚生年金保険
本店	19人 (3人)	1	1	1	〇〇〇 〇〇〇	〇〇〇 〇〇〇
沼津営業所					××××××××××	
浜松営業所	10人 (1人)	3	3	3	本店一括	本店一括
					本店一括	本店一括
					本店一括	本店一括
					本店一括	本店一括
合計	40人 (4人)					

法人にあつてはその役員、個人にあつてはその事業主を含め全ての従業員数(建設業以外に従事する者を含む。)を記載する。  
( )内には、役員又は個人事業主(同居の親族である従業員を含む。)の人数を内数として記載する。

営業所一覧表に記載した順に記載する。

加入は1、適用が除外される場合は2、本店等での一括加入の場合は3を記載する。  
年金事務所長の承認を受けて建設国保等に加入している場合は、適用除外として「2」を記入する。

事業所整理記号及び事業所番号等を記載  
協会けんぽの場合で、健康保険と厚生年金に共に加入している場合は、「健康保険」「厚生年金保険」の欄に同一の記号・番号を記入することになる。  
雇用保険は、労働保険番号を記入する。

一括適用の承認や継続事業の一括の認可に係る営業所ではない場合で、当該営業所で小規模であるため、人事管理部門がある本店で全ての営業所の保険加入手続を行っている場合は、当該営業所について加入有「1」を記入し、「事業所整理記号等」の欄は本店に記入した内容と同一の内容を記載する。

### 記載要領

- この表は、次の(1)及び(2)の場合に、それぞれの場合ごとに作成すること。
  - ①現在有効な許可をどの許可行政庁からも受けていない者が初めて許可を申請する場合
  - ②現在有効な許可を受けている行政庁以外の許可行政庁に対し新規に許可を申請する場合
  - ③一般建設業の許可のみを受けている者が新たに特定建設業の許可を申請する場合又は特定建設業の許可のみを受けている者が新たに一般建設業の許可を申請する場合
  - ④一般建設業の許可を受けている者が他の建設業について一般建設業の許可を申請する場合又は特定建設業の許可を受けている者が他の建設業について特定建設業の許可を申請する場合
  - ⑤既に受けている建設業の許可についてその更新を申請する場合
  - ⑥法第17条の2若しくは法第17条の3の規定により建設業者としての地位を承継した者又は法第17条の3の規定により建設業者としての地位の承継の認可の申請をする者がその加入状況を提出する場合

「申請者」

この場合、「(1)」を○で囲み、「届出者」の「届出者」を消すとともに、「保険加入の有無」の欄は、許可若しくは承継の認可の申請の際又は建設業者としての地位の承継後の加入状況を記入すること。

(2) ①既提出の表に記入された保険加入の有無に変更があった場合  
②新たに営業所を追加した場合

「申請者」

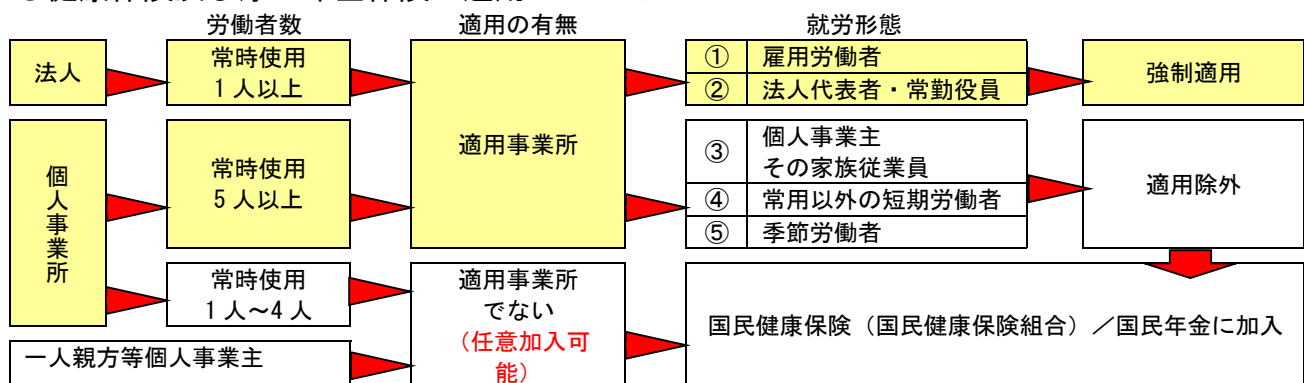
この場合、「(2)」を○で囲み、「届出者」の「申請者」を消すとともに、「保険加入の有無」の欄は、変更後の加入状況を記入すること。

2 「地方整備局長」「国土交通大臣」「一般北海道開発局長」及び「知事」については、不要のものを消すこと。

3 「申請者」

- 届出者」の欄は、この表により建設業の許可の申請等をしようとする者(以下「申請者」という。)の他にこの表を作成した者がある場合には、申請者に加え、その者の氏名も記載すること。この場合には、作成に係る委任状の写しその他の作成等に係る権限を有することを証する書面を添付すること。
- 4 「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。
- 5 「営業所の名称」の欄は、別記様式第二十二号の五別紙二、別記様式第二十二号の七別紙二、別記様式第二十二号の八別紙二又は別記様式第二十二号の十別紙二に記載した順に記載すること。
- 6 「従業員数」の欄は、法人にあつてはその役員、個人にあつてはその事業主を含め全ての従業員数(建設業以外に従事する者を含む。)を記載すること。( )内には、役員又は個人事業主(同居の親族である従業員を含む。)の人数を内数として記載すること。
- 7 「保険加入の状況」の「健康保険」の欄については、適用事業所となったことについて日本年金機構に対して届出を行っている場合は「1」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の健康保険法の適用が除外される場合は「2」を、健康保険法(大正11年法律第70号)第34条第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所(同条第2項の規定により適用事業所でなくなったものとみなされるものに限る。以下同じ。)については「3」を記入すること。
- 8 「保険加入の状況」の「厚生年金保険」の欄については、適用事業所となったことについて日本年金機構に対して届出を行っている場合は「1」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の厚生年金保険法の適用が除外される場合は「2」を、厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)第8条の2第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所(同条第2項の規定により適用事業所でなくなったものとみなされるものに限る。以下同じ。)については、「3」を記入すること。
- 9 「保険加入の状況」の「雇用保険」の欄については、適用事業所となったことについての公共職業安定所の長に対して届出を行っている場合は「1」を、従業員が1人も雇用されていない場合等の雇用保険法の適用が除外される場合は「2」を、労働保険の保険料の徴収等に関する法律(昭和44年法律第84号)第9条の規定による継続事業の一括の認可に係る営業所については「3」を記入すること。
- 10 「事業所整理記号等」の「健康保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては健康保険組合名)を記載すること。ただし、健康保険法第34条第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所については、「本店(〇〇支店等)一括」と記載すること。
- 11 「事業所整理記号等」の「厚生年金保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。ただし、厚生年金保険法第8条の2第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所については、「本店(〇〇支店等)一括」と記載すること。
- 12 「事業所整理記号等」の「雇用保険」の欄については、労働保険番号を記載すること。ただし、労働保険の保険料の徴収等に関する法律(昭和44年法律第84号)第9条の規定による継続事業の一括の認可に係る営業所については、「本店(〇〇支店等)一括」と記載すること。

### ●健康保険及び厚生年金保険の適用について





●健康保険・厚生年金保険の加入状況の確認方法【注3】

ケース	方法A	方法B	方法C
1 全国健康保険協会管掌健康保険に加入している場合	【口座振替納付の場合】 ①「保険料納入告知額・領収済額通知書」の写し 【窓口納付の場合】 ②領収日付印がある「納入告知書 納付書・領収証書」の写し	③厚生労働省が発行する「社会保険料納入（申請）証明書」（3か月以内） 又は ④年金事務所長が発行する「社会保険料納入確認書」の原本（3か月以内）	⑤「健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書」の写し（新規適用の場合）
2 組管管掌健康保険に加入している場合【注1】	⑥組管管掌健康保険の「保険料の領収証書」の写し及び ⑦年金事務所発行の「保険料領収証書」の写し		
3 建設業に係る国民健康保険組合に加入している場合【注2】 例 ・全国建設工事業国民健康保険組合 ・建設連合国民健康保険組合 ・中央建設国民健康保険組合 ・東京建設職能国民健康保険組合 ・東京建設業国民健康保険組合 ・東京土建国民健康保険組合 ・全国土木建築国民健康保険組合等	⑦年金事務所発行の「保険料領収証書」の写し及び ⑧建設業に係る国民健康保険組合の「保険料領収証書」の写し	⑦年金事務所発行の「保険料領収証書」の写し及び ⑨年金事務所発行の「健康保険被保険者適用除外承認書」の写し	⑦年金事務所発行の「保険料領収証書」の写し及び ⑩建設業に係る国民健康保険組合が発行した「加入証明書」の原本（3か月以内）
※個人の場合で、建設国保に加入している場合は、確認不要。			

【注1】 事業所整理番号等の欄には、加入している健康保険組合の名称を記載すること。

【注2】 建設業に係る国民健康保険組合とは、建設業に従事する者を組員として、国民健康保険事業を運営することが認められた保険者のことです。常時5人以上の従業員を使用している場合又は法人であって常時従業員を使用している場合には、全国健康保険協会管掌健康保険に事業所として加入することが健康保険法上求められていますが、年金事務所（平成22年以前は社会保険事務所）による健康保険被保険者適用除外承認を受けて建設業に係る国民健康保険組合に加入していれば、適法に加入していることになります。

この場合、様式第7号の3の「保険加入の有無」欄については、適用除外「2」と記載し、事業所整理記号等の欄には、加入している建設業に係る国民健康保険組合の名称を記載してください。

なお、法人の場合にあっては、建設業に係る国民健康保険組合に加入している場合であっても、厚生年金保険は強制適用となります。

また、建設国保と協会健保の両方に加入している場合は、協会健保について記入してください。

【注3】 健康保険等新規加入等の理由により、保険料等の支払期限未到来の場合は、未到来分の領収書等の写しの提出は不要です。

●健康保険・厚生年金保険の記載方法

健康保険の加入状況	保険加入の有無			事業所整理記号等	
	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	健康保険	厚生年金保険
上記1のケース	1	1		健康保険	事業整理記号を記載
				厚生年金保険	事業整理記号を記載
				雇用保険	
上記2のケース	1	1		健康保険	健康保険組合の名称を記載
				厚生年金保険	事業整理記号を記載
				雇用保険	
上記3のケース	2	法人	個人	健康保険	建設国保の名称を記載
		1	2	厚生年金保険	事業整理記号を記載
				雇用保険	

## ●雇用保険の適用について

就労形態		適用の可否
A	B以外の労働者	強制適用
B	①1週の労働時間20時間未満 ②31日以上継続雇用の予定なし ③学生、生徒等	適用除外
C	一人親方等個人事業主 法人代表者・役員	加入不可

## ●雇用保険の加入状況の確認方法

ケース	方法
自社で申告納付の場合	①「労働保険概算・確定保険料申告書」(受付印があるもの)の写し 及び ②「領収済通知書」の写し(領収日付印があるもの)  ※「領収済通知書」は領収印のないものは不可
口座振替を利用している場合	①「労働保険概算・確定保険料申告書」(受付印があるもの)の写し 及び ③「労働保険料等振替納付のお知らせ(はがき)」の写し  ※①に「口座振替」と印字されている場合は、①のみの提出で可。
労働保険事務組合に委託している場合	④「労働保険料等納入通知書」の写し 及び ⑤「労働保険料等領収書」の写し  ※労働保険番号の記入がない場合には、番号がわかるものを添付 ※④に「口座振替」と印字されている場合は、④のみの提出で可。
その他	⑥労働局が発行している「労働保険料納付証明書」の写し

【注】雇用保険新規加入等の理由により、保険料等の支払期限未到来の場合は、未到来分の領収書等提出は不要です。

## ●雇用保険の記載方法

雇用保険の加入状況	保険加入の有無			事業所整理記号等	
	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	健康保険	
上記のいずれのケースも右欄のとおり			1	健康保険	
				厚生年金保険	
				雇用保険	労働保険番号を記載

## ●確認書類における事業所整理番号の記載箇所(例)

## 【健康保険・厚生年金】

## p88①「保険料納入告知額・領収済額通知書」の場合

事業所整理記号						事業所番号									
納付目的年月	年	月	納付期限	年	月	日	健康勘定	厚生年金勘定	児童手当及び子ども手当勘定	健康保険料	厚生年金保険料	児童手当拠出金	合計	額	円
あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。 なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)までに口座残高の確認をお願いします。						下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。									
赤枠内の事業所整理記号及び事業所記号を記載する。															

※確認書類のサンプルは一部省略箇所等があります。

歳入徴収官  
厚生労働省年金局事業管理課長  
(年金事務所)

様  
(裏面へつづく)

【雇用保険】

p89①「労働保険概算・確定保険料申告書」+②「領収済通知書」の場合

Chapter 2

赤枠内の労働保険番号を記載する。

雇用保険料分が算定された申告書を提出してください。

略

p89④「労働保険料等納入通知書」+⑤「労働保険料等領収書」の場合

赤枠内の労働保険番号を記載する。【注】

【注】労働保険番号が複数ある場合は雇用保険に対する労働保険番号を書きます。

様式第 11 号	申請書及び添付書類 建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の一覧表	申請区分 (p68 参照)									備考 閲覧対象
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	○	○	○	○	○	○	○	

様式第十一号 (第四条関係)

(用紙 A 4)

建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の一覧表

「別紙二 (1) (2)」に記入した順序で記入する。

令和 4 年 4 月 1 日  
フリガナを記入する。

営業所の名称	職名	フリガナ氏名
沼津営業所	営業所長	マツモト オサム 松本 治
浜松営業所	取締役営業所長	ヤマダ ヒロシ 山田 弘
役員等を兼ねている場合は、「取締役○○営業所長」等と記入する。		別紙二 (1) (2) に従たる営業所を記載した場合、又は個人で支配人を置いた場合に該当する営業所長、支配人等を記載する。 令第 3 条に規定する使用人は、当該営業所への常勤を要するため、他の営業所と兼務できない。
該当がない場合は「なし」と記載する		

※建設業法施行令第 3 条に規定する使用人とは  
建設工事の請負契約の締結及びその履行に当たって、一定の権限を有すると判断される者すなわち支配人及び支店又は営業所(本店を除く。)の代表者である者が該当する。



(参考)個人の場合は、支配人も記載する。

現在事項全部証明書

静岡県静岡市葵区追手町○×△□  
○○土建  
会社法人番号○○○○—○○—○○○○

支配人の氏名及び住所	静岡県静岡市葵区追手町□□×× ○○ ○○
商人の氏名及び住所	静岡県静岡市葵区追手町○×△□ □□ □□
支配人を置いた営業所	静岡県静岡市葵区追手町○×△□

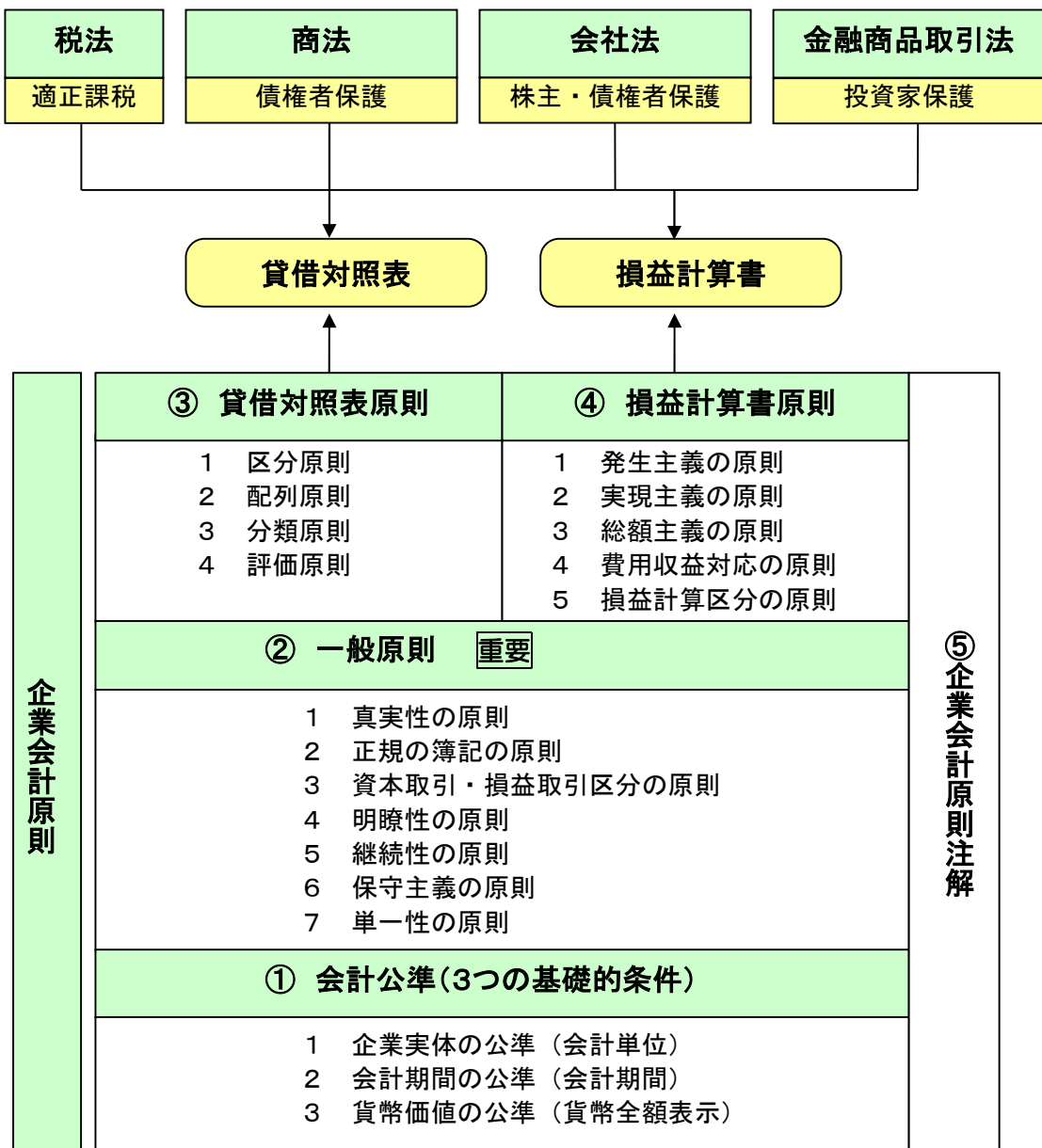
これは登記簿に記録されている閉鎖されていない事項の全部であることを証明した書面である。  
静岡地方法務局  
登記官 ○○ ○○○

基本コンセプト

① 会計公準

- 1 企業実体の公準：企業の所有者が株主であり、企業が独自の経済主体である。
- 2 会計期間の公準：企業は永遠に存続するものとして会計を一定期間に区分する。
- 3 貨幣価値の公準：経済事実は全て貨幣で評価する。

これらをベースに一般原則があり、加えて貸借対照表原則及び損益計算書原則が規定されている。会計が適正に行われ会計情報が適切に伝達されるよう、財務諸表について各種法律がそれぞれの目的のために規制しており、このしくみを企業会計制度という。



<b>② 一般原則</b>	
<b>1 真実性の原則</b>	企業会計は、企業の財務状態及び経営成績に関して、真実な報告を提供するものでなければならない。
<b>2 正規の簿記の原則</b>	企業会計は、すべての取引につき、正規の簿記の原則に従って正確な会計帳簿を作成しなければならない。
<b>3 資本取引・損益取引区分の原則</b>	資本取引と損益取引とを明瞭に区別し、特に資本剰余金と利益剰余金とを混同してはならない。
<b>4 明瞭性の原則</b>	企業会計は、財務諸表によって、利害関係者に対し必要な会計事実を明瞭に表示し、企業の状況に関する判断を誤らせないようにしなければならない。
<b>5 継続性の原則</b>	企業会計は、その処理の原則及び手続を每期継続して適用し、みだりにこれを変更してはならない。
<b>6 保守主義の原則</b>	企業の財政に不利な影響を及ぼす可能性がある場合には、これに備えて適当に健全な会計処理をしなければならない。
<b>7 単一性の原則</b>	株主総会提出のため、信用目的のため、租税目的のため等種々の目的のために異なる形式の財務諸表を作成する必要がある場合、それらの内容は、信頼し得る会計記録に基づいて作成されたものであって、政策の考慮のために事実の真実な表示をゆがめてはならない。
<b>③ 貸借対照表原則</b>	
<b>1 区分原則</b>	貸借対照表は、資産の部、負債の部及び資本の部の三区分に分かち、さらに資産の部を流動資産、固定資産及び繰延資産に、負債の部を流動負債及び固定負債に区分しなければならない。
<b>2 配列原則</b>	資産及び負債の項目の配列は、原則として、流動性配列法によるものとする。
<b>3 分類原則</b>	資産、負債及び資本の各科目は、一定の基準に従って明瞭に分類しなければならない。
<b>4 評価原則</b>	貸借対照表に記載する資産の価額は、原則として、当該資産の取得原価を基礎として計上しなければならない。 資産の取得原価は、資産の種類に応じた費用配分の原則によって、各事業年度に配分しなければならない。 有形固定資産は、当該資産の耐用期間にわたり、定額法、定率法等の一定の減価償却の方法によって、その取得原価を各事業年度に配分し、無形固定資産は、当該資産の有効期間にわたり、一定の減価償却の方法によって、その取得原価を各事業年度に配分しなければならない。 繰延資産についても、これに準じて、各事業年度に均等額以上を配分しなければならない。
<b>④ 損益計算書原則</b>	
<b>1 発生主義の原則</b>	すべての費用及び収益は、その支出及び収入に基づいて計上し、その発生した期間に正しく割当てられるように処理しなければならない。
<b>2 実現主義の原則</b>	未実現収益は、原則として、当期の損益計算に計上してはならない。前払費用及び前受収益は、これを当期の損益計算から除去し、未払費用及び未収収益は、当期の損益計算に計上しなければならない。
<b>3 総額主義の原則</b>	費用及び収益は、総額によって記載することを原則とし、費用の項目と収益の項目とを直接に相殺することによってその全部又は一部を損益計算書から除去してはならない。
<b>4 費用収益対応の原則</b>	費用及び収益は、その発生源に従って明瞭に分類し、各収益項目とそれに関連する費用項目とを損益計算書に対応表示しなければならない。
<b>5 損益計算区分の原則</b>	損益計算書には、営業損益計算、経常損益計算及び純損益計算の区分を設けなければならない。

# ●建設業会計の特徴

●建設業は…ア 受注請負産業 イ 現場生産 ウ 工期が長い エ 高い外注依存度

## ①収益の計算基準

工事完成基準：目的物の完成・引渡しを行って初めて収益を認識する。

工事進行基準：長期の請負契約に関し、工事の進行度合に応じて収益として計上する。

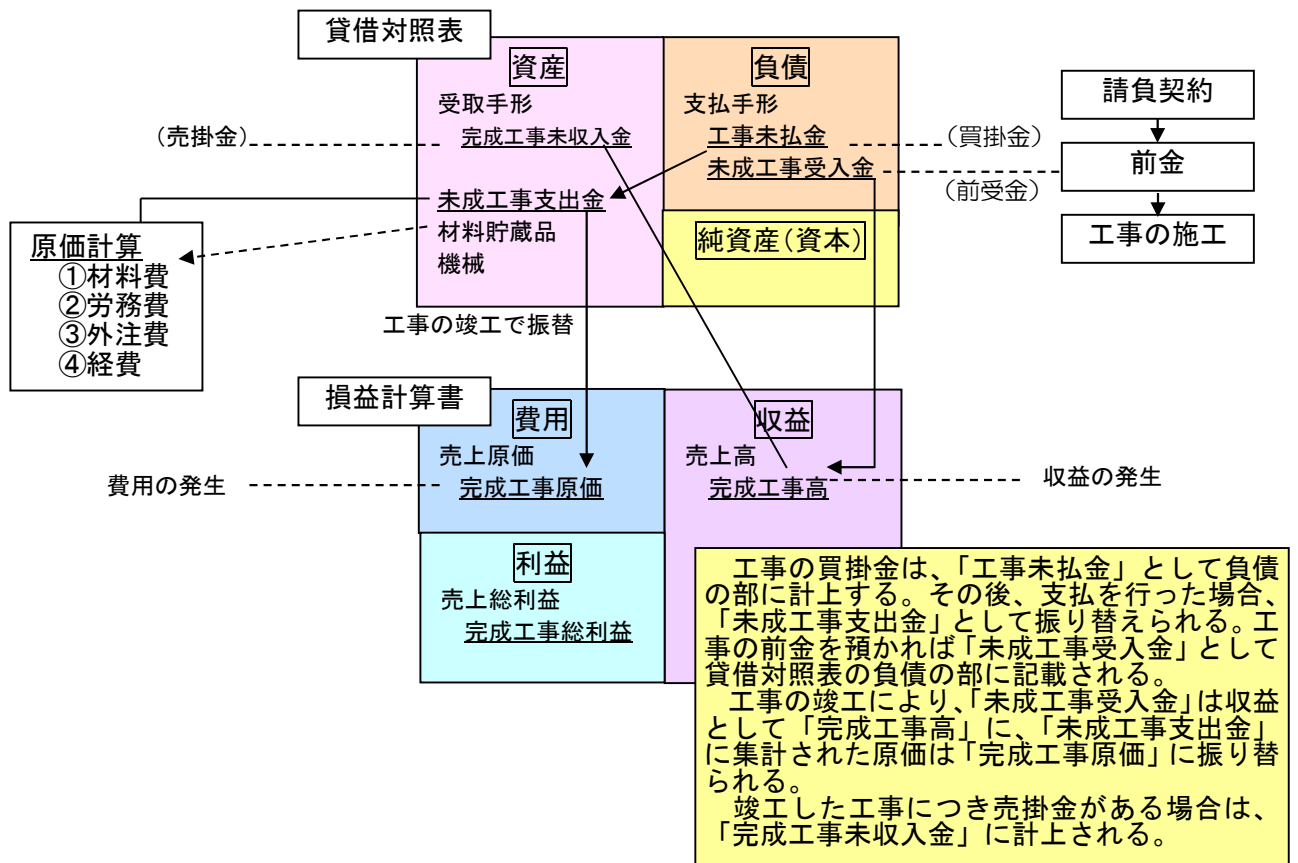
## ②原価計算の方法

- ・個別原価計算 …個々の注文・工事ごとに原価を把握・集計する。
- ・外注費の分離

<b>製造業の原価</b> ①材料費 ②労務費 ③経費	<b>建設業の原価</b> ①材料費 ②労務費 ③外注費 ④経費
--------------------------------------	--

## ③特有の勘定科目

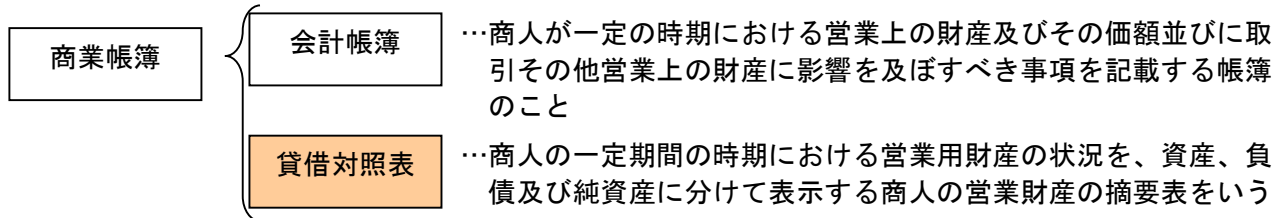
損益計算書		貸借対照表	
<b>完成工事高</b>  <b>収益</b>	建設業の収益として計上する金額 工事完成基準：最終総請負高 工事進行基準：期中出来高相当額 (製造業の「売上高」に相当)	<b>完成工事未収入金</b> <b>資産</b>	完成工事高に計上した請負金額の未収金を計上 (製造業の「売掛金」に相当)
<b>完成工事原価</b>  <b>費用</b>	完成工事高として計上したものに 対応する工事原価	<b>未成工事支出金</b> <b>資産</b>	完成引渡しを完了していない工事に対する 工事費用を計上 ※工事進行基準により 完成工事原価に含めたものを除く。 (製造業の「仕掛金」に相当)
		<b>工事未払金</b> <b>負債</b>	工事原価に算入すべき費用並びに材料 貯蔵品の購入代金の未払額を計上
		<b>未成工事受入金</b> <b>負債</b>	引渡しの完了していない工事の請負代 金の受入高 ※工事進行基準により完成工事高を計上 している場合、その完成工事高と未成工 事受入金との差額を計上
		<b>完成工事補償引当金</b>	引渡しを完了した工事にかかる瑕疵担 保に対する引当額 ※平成10年税制改正で製品保証等引当金 は5年間で段階的廃止



●「財務諸表」は各法律によって示す書類が異なる。

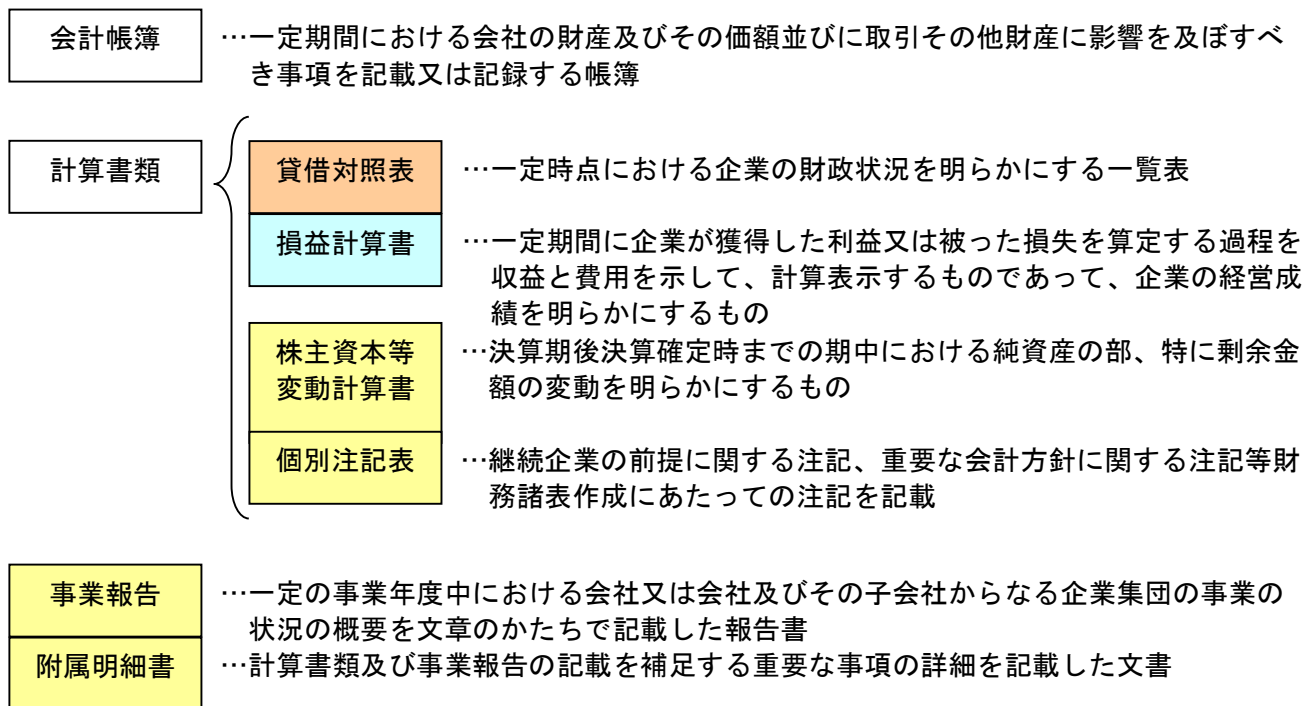
●商法における財務諸表

商法では、第 19 条第 2 項において商業帳簿として会計帳簿及び貸借対照表を作成することが義務付けられている。



●会社法における財務諸表

会社法では、同法第 432 条において会計帳簿の作成・保存が義務付けられ、同法第 435 条第 2 項及び会社計算規則第 59 条第 3 項において計算書類及び事業報告並びに附属明細書の作成が規定されている。



●建設業法における財務諸表

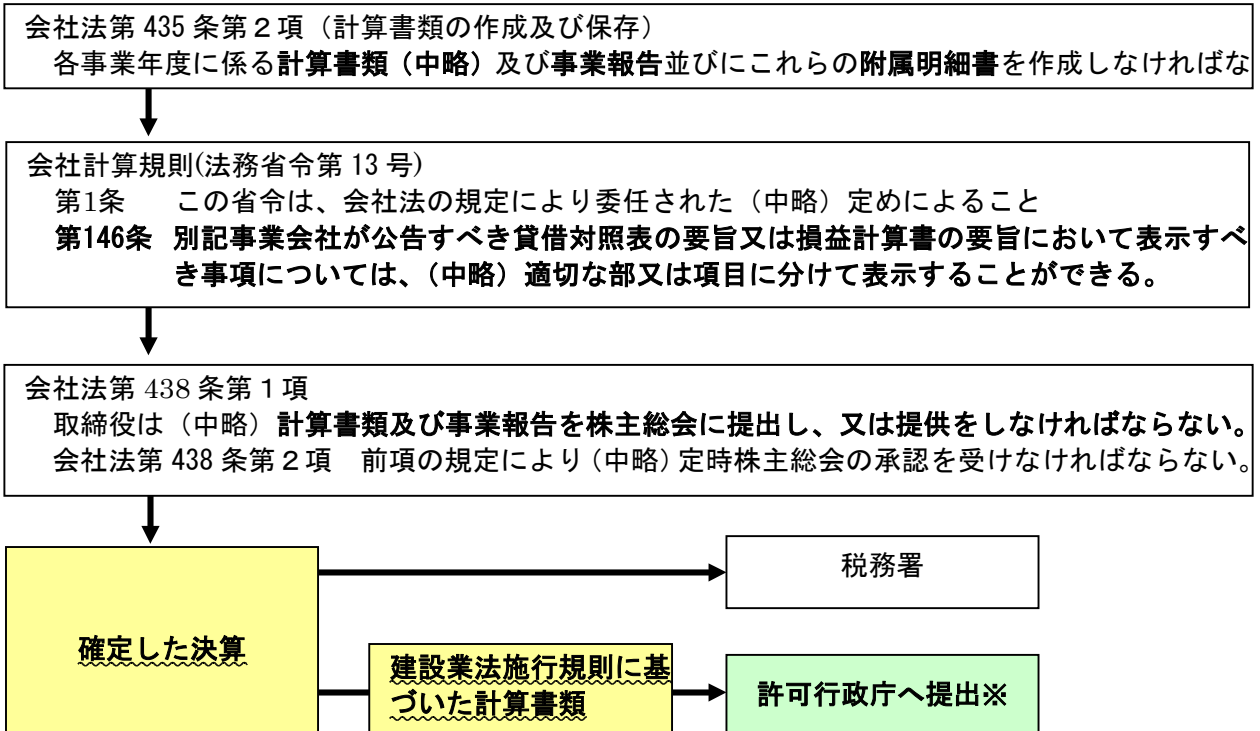
建設業許可を得ようとする者が法第 6 条 1 項 6 号において、すでに許可を得ている者が法第 11 条あるいは法第 27 条の 23（経営事項審査）において提出が義務付けられている財務諸表は、法人も個人もそれぞれ規則によって様式や勘定科目が定められ、国土交通大臣が勘定科目の分類について告示をしています。

許可における審査や経営規模等評価の財務諸表の作成基準は統一されていなければ、適正な審査や評価ができません。一方、法第 13 条に基づき閲覧される財務諸表もその様式や作成基準が申請者によってまちまちでは、閲覧する者の判断を誤らせるおそれがあります。

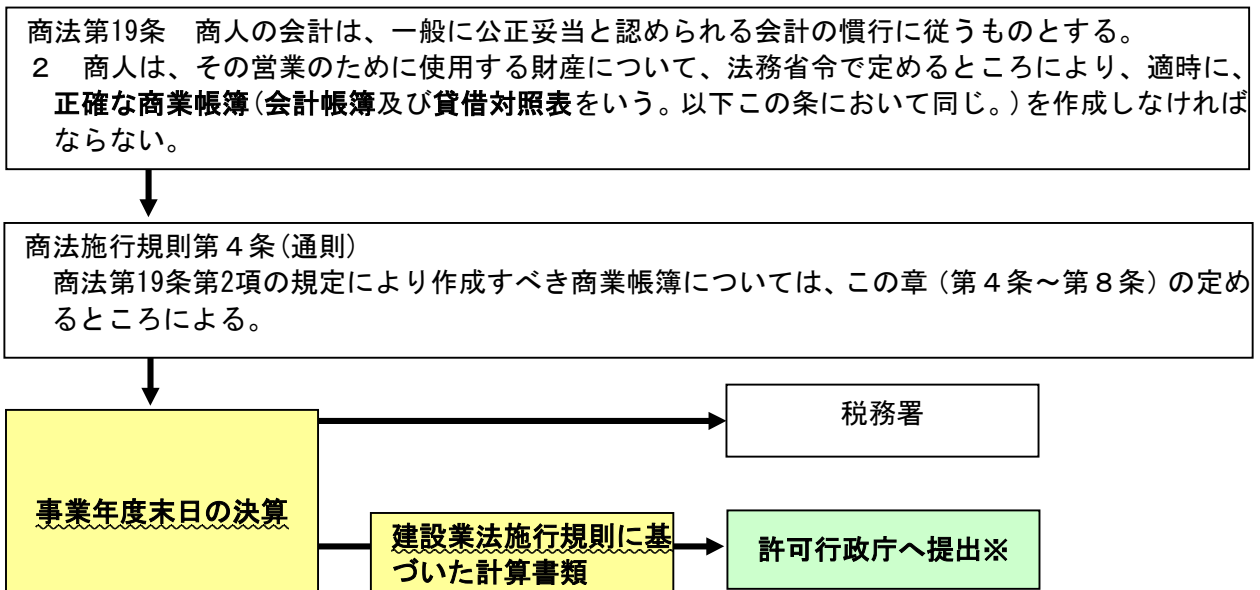
したがって、これらの理由から、財務諸表の様式や様式にある勘定科目を消却したり加えたり申請者が勝手に変更することはできません。兼業がある場合などで様式と異なる勘定科目を設ける必要があるときは、使用しない勘定科目を二重線で消すか、あるいは（ ）で右側余白に適正な科目を表示してください。



## ●法人の財務諸表提出までの流れ



## ●個人の財務諸表提出までの流れ



※経営事項審査を受審する場合は税抜きとする

株式会社		株式会社以外の法人	個人
大会社	小会社		
・ 様式第 15 号（貸借対照表）	・ 様式第 15 号（貸借対照表）	・ 様式第 15 号（貸借対照表）	・ 様式第 18 号（貸借対照表）
・ 様式第 16 号（損益計算書）	・ 様式第 16 号（損益計算書）	・ 様式第 16 号（損益計算書）	・ 様式第 19 号（損益計算書）
・ 様式第 17 号 （株主資本等変動計算書）	・ 様式第 17 号 （株主資本等変動計算書）	・ 様式第 17 号 （株主資本等変動計算書）	
・ 様式第 17 号の 2（注記表）	・ 様式第 17 号の 2（注記表）	・ 様式第 17 号の 2（注記表）	
・ 様式第 17 号の 3 （附属明細表）			
・ 事業報告書	・ 事業報告書		

※附属明細表…資本金の額が1億円超又は直近の負債合計が200億円以上の株式会社のみ提出

※事業報告書…特例有限会社を除く株式会社のみ提出。p267記載例参照

様式第 15 号	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	貸借対照表(法人用)	○	○	×	×	×	×	×	×	×	閲覧対象

様式第十五号 (第四条、第十条、第十九条の四関係)

(用紙A4)

貸借対照表

勘定科目については p193 参照

令和 5 年 3 月 31 日現在

(会社名) 静岡建設株式会社

千円未満の端数の  
取り扱いについては p103 参照

資 産 の 部

I	流動資産			千円
	現金預金		164,108	
	<del>受取手形</del> 売掛金		8,115	
	完成工事未収入金		68,964	
	有価証券		30,087	
	未成工事支出金		66,587	
	材料貯蔵品		5,055	
	短期貸付金		2,928	
	前払費用			
	その他		31,424	
	貸倒引当金		△400	
	流動資産合計		376,872	
II	固定資産			
	(1) 有形固定資産			
	建物・構築物	31,963		
	減価償却累計額	△20,929		11,033
	機械・運搬具	500,048		
	減価償却累計額	△360,213		139,835
	工具器具・備品	593		
	減価償却累計額	△451		142
	土地			11,000
	リース資産	60,000		
	減価償却累計額	△40,800		19,200
	建設仮勘定			
	その他			
	減価償却累計額			
	有形固定資産合計			181,211
	(2) 無形固定資産			
	特許権			
	借地権			
	のれん			
	リース資産			
	その他			318
	無形固定資産合計			318

## (3) 投資その他の資産

投資有価証券	.....
関係会社株式・関係会社出資金	.....
長期貸付金	..... 80
破産更生債権等	.....
長期前払費用	.....
繰延税金資産	.....
その他	.....
貸倒引当金	.....
投資その他の資産合計	..... 80
固定資産合計	..... 181,609

## III 繰延資産

創立費	.....
開業費	.....
株式交付費	.....
社債発行費	.....
開発費	.....
繰延資産合計	.....
資産合計	.....

「負債純資産合計」の金額と一致する。

558,481

## 負債の部

## I 流動負債

<del>支払手形</del> 買掛金	..... 4,620
工事未払金	..... 24,240
短期借入金	..... 56,569
リース債務	..... 6,500
未払金	..... 5,775
未払費用	.....
未払法人税等	..... 191
未成工事受入金	..... 80,700
預り金	..... 5,677
前受収益	.....
.....引当金	.....
その他	.....
流動負債合計	..... 184,272

## II 固定負債

社債	.....
長期借入金	..... 23,489
リース債務	..... 13,000
繰延税金負債	.....
.....引当金	.....
負ののれん	.....
その他	.....
固定負債合計	..... 36,489
負債合計	..... 220,761

## 純資産の部

I 株主資本		
(1) 資本金		40,000
(2) 新株式申込証拠金		
(3) 資本剰余金		
資本準備金		
その他資本剰余金		
資本剰余金合計		
(4) 利益剰余金		
利益準備金	設定目的を付した科目名を記載	10,000
その他利益剰余金		
〇〇準備金		
別途積立金		200,000
繰越利益剰余金		87,720
利益剰余金合計		297,720
(5) 自己株式		
(6) 自己株式申込証拠金		
株主資本合計		337,720
II 評価・換算差額等		
(1) その他有価証券評価差額金		
(2) 繰延ヘッジ損益		
(3) 土地再評価差額金		
評価・換算差額等合計		
III 新株予約権		
純資産合計	この金額が「自己資本額」となる。	337,720
負債純資産合計	「資産合計」の金額と一致する。	558,481

## 注

## 2 重要な会計方針

## (1) 資産の評価基準及び評価方法

**有価証券 60,087千円のうち親会社株式 30,000千円があり、  
資産総額の5%を超えるので別記した。**

**有価証券の評価方法は総平均法による原価法、  
原材料の評価方法は先入先出法による原価法**

## (2) 固定資産の減価償却の方法

**有形固定資産・・・定率法**

## (3) 引当金の計上基準

**法人税の規定による損金限度額以下とした**

注記を脚注に記載した例  
注記表 記載要領 2 参照

記載要領 様式第15号（第四条、第十条、第十九条の四関係）

1 貸借対照表は、一般に公正妥当と認められる企業会計の基準その他の企業会計の慣行をしん酌し、会社の財産の状態を正確に判断することができるよう明瞭に記載すること。

2 勘定科目の分類は、国土交通大臣が定めるところによること。

3 記載すべき金額は、千円単位をもって表示すること。

ただし、会社法（平成17年法律第86号）第2条第6号に規定する大会社にあっては、百万円単位をもって表示することができる。この場合、「千円」とあるのは「百万円」として記載すること。

- 4 金額の記載に当たって有効数字がない場合においては、科目の名称の記載を要しない。
- 5 流動資産、有形固定資産、無形固定資産、投資その他の資産、流動負債及び固定負債に属する科目の掲記が「その他」のみである場合においては、科目の記載を要しない。
- 6 建設業以外の事業を併せて営む場合においては、当該事業の営業取引に係る資産についてその内容を示す適当な科目をもって記載すること。  
ただし、当該資産の金額が資産の総額の100分の5以下のものについては、同一の性格の科目に含めて記載することができる。
- 7 流動資産の「有価証券」又は「その他」に属する親会社株式の金額が資産の総額の100分の5を超えるときは、「親会社株式」の科目をもって記載すること。投資その他の資産の「関係会社株式・関係会社出資金」に属する親会社株式についても同様に、投資その他の資産に「親会社株式」の科目をもって記載すること。
- 8 流動資産、有形固定資産、無形固定資産又は投資その他の資産の「その他」に属する資産でその金額が資産の総額の100分の5を超えるものについては、当該資産を明示する科目をもって記載すること。
- 9 記載要領6及び8は、負債の部の記載に準用する。
- 10 「材料貯蔵品」、「短期貸付金」、「前払費用」、「特許権」、「借地権」及び「のれん」は、その金額が資産の総額の100分の5以下であるときは、それぞれ流動資産の「その他」、無形固定資産の「その他」に含めて記載することができる。
- 11 記載要領10は、「未払金」、「未払費用」、「預り金」、「前受収益」及び「負ののれん」の表示に準用する。
- 12 「繰延税金資産」及び「繰延税金負債」は、税効果会計の適用にあたり、一時差異（会計上の簿価と税務上の簿価との差額）の金額に重要性がないために、繰延税金資産又は繰延税金負債を計上しない場合には記載を要しない。
- 13 「繰延税金資産」の金額及び「繰延税金負債」の金額については、その差額のみを「繰延税金資産」又は「繰延税金負債」として投資その他の資産又は固定負債に記載する。
- 14 各有形固定資産に対する減損損失累計額は、各資産の金額から減損損失累計額を直接控除し、その控除残高を各資産の金額として記載する。
- 15 「リース資産」に区分される資産については、有形固定資産に属する各科目（「リース資産」及び「建設仮勘定」を除く。）又は無形固定資産に属する各科目（「のれん」及び「リース資産」を除く。）に含めて記載することができる。
- 16 「関係会社株式・関係会社出資金」については、いずれか一方がない場合においては、「関係会社株式」又は「関係会社出資金」として記載すること。
- 17 持分会社である場合においては、「関係会社株式」を投資有価証券に、「関係会社出資金」を投資その他の資産の「その他」に含めて記載することができる。
- 18 「のれん」の金額及び「負ののれん」の金額については、その差額のみを「のれん」又は「負ののれん」として記載する。
- 19 持分会社である場合においては、「株主資本」とあるのは「社員資本」と、「新株式申込証拠金」とあるのは「出資金申込証拠金」として記載することとし、資本剰余金及び利益剰余金については、「準備金」と「その他」に区分しての記載を要しない。
- 20 その他利益剰余金又は利益剰余金合計の金額が負となった場合は、マイナス残高として記載する。
- 21 「その他有価証券評価差額金」、「繰延ヘッジ損益」及び「土地再評価差額金」のほか、評価・換算差額等に計上することが適当であると認められるものについては、内容を明示する科目をもって記載することができる。

様式第 16 号	申請書及び添付書類 損益計算書(法人用)	申請区分(p68 参照)									備考 閲覧対象
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	×	×	×	×	×	×	×	

様式第十六号 (第四条、第十条、第十九条の四関係)

(用紙A 4)

Chapter 2

千円未満の端数の  
取り扱いについては p103 参照

損 益 計 算 書  
自 令和 4 年 4 月 1 日  
至 令和 5 年 3 月 3 1 日

様式第3号の工事施工金額合計と一致すること。

(会社名) 静岡建設株式会社

I	売上高		千円
	完成工事高	700,568	
	兼業事業売上高	93,779	794,348
II	売上原価		
	完成工事原価	593,328	
	兼業事業売上原価	74,387	667,715
	売上総利益 (売上総損失)		
	完成工事総利益 (完成工事総損失)	107,240	
	兼業事業総利益 (兼業事業総損失)	19,391	126,632
III	販売費及び一般管理費		
	役員報酬	18,528	
	従業員給料手当	24,733	
	退職金	320	
	法定福利費	19,434	
	福利厚生費	8,947	
	修繕維持費		
	事務用品費	2,164	
	通信交通費	3,640	
	動力用水光熱費	3,320	
	調査研究費		
	広告宣伝費	2	
	貸倒引当金繰入額	1,000	
	貸倒損失		
	交際費	2,027	
	寄付金		
	地代家賃	3,685	
	減価償却費	10,567	
	開発費償却		
	租税公課	3,453	
	保険料	12,323	
	雑費	8,813	122,963
	営業利益 (営業損失)		3,668
IV	営業外収益		
	受取利息及び配当金	411	
	その他	1,608	2,019
V	営業外費用		
	支払利息	3,786	
	貸倒引当金繰入額		
	貸倒損失		
	その他		3,786
	経常利益 (経常損失)		1,902

完成工事原価報告書の完成工事原価と一致すること。

工事現場に従事しない事務職員等の賃金、給料及び手当等

VI 特別利益		
前期損益修正益	.....	
その他	.....	
VII 特別損失		
前期損益修正損	.....	
その他	.....	
税引前当期純利益（税引前当期純損失）		<u>1,902</u>
法人税、住民税及び事業税	<u>701</u>	
法人税等調整額		<u>701</u>
当期純利益（当期純損失）		<u>1,200</u>

注

## 2 重要な会計方針

## (4) 収益及び費用の計上基準

**収益は実現主義を基準とし、完成工事高は工事完成基準を採用する。  
費用は発生主義を基準とする。**

## (5) 消費税及び地方消費税に相当する額の会計処理方法

**税抜処理方式**

注記を脚注に記載した例  
注記表 記載要領 2 参照

新設法人の場合で、決算期が到来していないときは、余白に「決算未到来につき記載できない」と記載すること。  
新設法人の場合で、決算期が到来しているが、決算が未確定のときは、余白に「決算未確定につき記載できない」と記載すること。ただし、法人税法第74条に基づき、決算期日後2か月以降は、決算を記載すること。

## 記載要領 様式第16号（第四条、第十条、第十九条の四関係）

- 1 損益計算書は、一般に公正妥当と認められる企業会計の基準その他の企業会計の慣行をしん酌し、会社の損益の状態を正確に判断することができるよう明瞭に記載すること。
- 2 勘定科目の分類は、国土交通大臣が定めるところによること。
- 3 記載すべき金額は、千円単位をもって表示すること。  
ただし、会社法（平成17年法律第86号）第2条第6号に規定する大会社にあっては、百万円単位をもって表示することができる。この場合、「千円」とあるのは「百万円」として記載すること。
- 4 金額の記載に当たって有効数字がない場合においては、科目の名称の記載を要しない。
- 5 兼業事業とは、建設業以外の事業を併せて営む場合における当該建設業以外の事業をいう。この場合において兼業事業の表示については、その内容を示す適当な名称をもって記載することができる。  
なお、「兼業事業売上高」（二以上の兼業事業を営む場合においては、これらの兼業事業の売上高の総計）の「売上高」に占める割合が軽微な場合においては、「売上高」、「売上原価」及び「売上総利益（売上総損失）」を建設業と兼業事業とに区分して記載することを要しない。
- 6 「雑費」に属する費用で販売費及び一般管理費の総額の10分の1を超えるものについては、それぞれ当該費用を明示する科目を用いて掲記すること。
- 7 記載要領6は、営業外収益の「その他」に属する収益及び営業外費用の「その他」に属する費用の記載に準用する。
- 8 「前期損益修正益」の金額が重要でない場合においては、特別利益の「その他」に含めて記載することができる。
- 9 特別利益の「その他」については、それぞれ当該利益を明示する科目を用いて掲記すること。  
ただし、各利益のうち、その金額が重要でないものについては、当該利益を区分掲記しないことができる。
- 10 特別利益に属する科目の掲記が「その他」のみである場合は、科目の記載を要しない。
- 11 記載要領8は「前期損益修正損」の記載に、記載要領9は特別損失の「その他」の記載に、記載要領10は特別損失に属する科目の記載にそれぞれ準用すること。
- 12 「法人税等調整額」は、税効果会計の適用に当たり、一時差異（会計上の簿価と税務上の簿価との差額）の金額に重要性がないために、繰延税金資産又は繰延税金負債を計上しない場合には記載を要しない。
- 13 税効果会計を適用する最初の事業年度については、その期首に繰延税金資産に記載すべき金額と繰延税金負債に記載すべき金額とがある場合には、その差額を「過年度税効果調整額」として株主資本等変動計算書に記載するものとし、当該差額は「法人税等調整額」には含まない。

(用紙A4)

## 完成工事原価報告書

千円未満の端数の  
取り扱いについては下記参照

自 令和 4年 4月 1日  
至 令和 5年 3月 31日

(会社名) 静岡建設株式会社

工事に従事した直接雇用の作業員に対する、賃金、給与及び手当等

		千円
I	材料費	94,990
II	労務費 (うち労務外注費)	285,436
III	外注費	212,901
IV	経費 (うち人件費)	128,714
完成工事原価		593,328

工事現場における管理業務に従事する技術職員等の賃金、給料及び手当等

工種・工程等の工事の完成を約する契約による支払額であって、その大部分が労務費であるものに基づく支払額は、労務費に含めて記載することができる。(※労務費もしくは外注費のいずれかの処理が可能。労務費に含めた場合には、これらの支出を区分集計した上で、労務外注費として労務費の内書表示をする。)

新設法人の場合で、決算期が到来していないときは、余白に「決算未到来につき記載できない」と記載すること。

新設法人の場合で、決算期が到来しているが、決算が未確定のときは、余白に「決算未確定につき記載できない」と記載すること。ただし、法人税法第74条に基づき、決算期日後2か月以降は、決算を記載すること。

## 財務諸表における千円未満の金額表記について

- ・各勘定科目の金額は、千円未満切捨て（千円単位）で表記する。
- ・各合計金額欄は、円単位までの金額で計算した後、千円未満を切捨て（千円単位）で表記する。



様式第 17 号	申請書及び添付書類 株主資本等変動計算書	申請区分 (p68 参照)									備考 閲覧対象
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	×	×	×	×	×	×	×	

新設法人の場合で、決算期が到来していないときは、余白に「決算未到来につき記載できない」と記載すること。  
 新設法人の場合で、決算期が到来しているが、決算が未確定のときは、余白に「決算未確定につき記載できない」と記載すること。ただし、法人税法第 74 条に基づき、決算期日後2か月以降は、決算を記載すること。

様式第十七号（第四条、第十条、第十九条の四関係）

**株主資本等変動計算書**  
 自 令和 4 年 4 月 1 日  
 至 令和 5 年 3 月 3 1 日  
 (会社名) **静岡建設株式会社**

千円未満の端数の  
取り扱いについては p103 参照

千円

	株主資本										評価・換算差額等				新株 予約権	純資産 合計	
	資本金	新株式 申込 証拠金	資本剰余金			利益剰余金				自己 株式	株主資 本合計	その他 有価証 券評価 差額金	繰延 ヘッジ 損益	土地 再評価 差額金			評価・ 換算差 額等合 計
			資本 準備金	その他 資本 剰余金	資本 剰余金 合計	利益準 備金	その他利益剰余金		利益 剰余金 合計								
							別途 積立金	繰越 利益 剰余金									
当期首残高	40,000					10,000	200,000	86,520	296,520		336,520					336,520	
当期変動額																	
新株の発行																	
剰余金の配当																	
当期純利益								1,200	1,200		1,200					1,200	
自己株式の処分																	
別途積立金の積立																	
株主資本以外の項目の 当期変動額 (純額)																	
当期変動額合計								1,200	1,200		1,200					1,200	
当期末残高	40,000					10,000	200,000	87,720	297,720		337,720					337,720	

当期末残高の各勘定科目の値は、貸借対照表の「純資産の部」における各勘定科目の値と一致します。

注  
 5 株主資本等変動計算書関係  
 (1) 事業年度末日における発行済株式の種類及び数 **普通株式 800株**  
 (2) 事業年度末日における自己株式の種類及び数 **該当なし**  
 (3) 剰余金の配当 **該当なし**  
 (4) 事業年度末において発行している新株予約権の目的となる株式の種類及び数 **該当なし**

注記を脚注に記載した例  
注記表 記載要領 2 参照

記載要領 様式第17号（第四条、第十条、第十九条の四関係）

- 1 株主資本等変動計算書は、一般に公正妥当と認められる企業会計の基準その他の企業会計の慣行をしん酌し、純資産の部の変動の状態を正確に判断することができるよう明瞭に記載すること。
- 2 勘定科目の分類は、国土交通大臣が定めるところによること。
- 3 記載すべき金額は、千円単位をもつて表示すること。  
ただし、会社法（平成17年法律第86号）第2条第6号に規定する大会社にあつては、百万円単位をもつて表示することができる。この場合、「千円」とあるのは「百万円」として記載すること。
- 4 金額の記載に当たつて有効数字がない場合においては、項目の名称の記載を要しない。
- 5 その他利益剰余金については、その内訳科目の当期首残高、当期変動額（変動事由ごとの金額）及び当期末残高を株主資本等変動計算書に記載することに代えて、注記により開示することができる。この場合には、その他利益剰余金の当期首残高、当期変動額及び当期末残高の各合計額を株主資本等変動計算書に記載する。
- 6 評価・換算差額等については、その内訳科目の当期首残高、当期変動額（当期変動額については主な変動事由にその金額を表示する場合には、変動事由ごとの金額を含む。）及び当期末残高を株主資本等変動計算書に記載することに代えて、注記により開示することができる。この場合には、評価・換算差額等の当期首残高、当期変動額及び当期末残高の各合計額を株主資本等変動計算書に記載する。
- 7 各合計額の記載は、株主資本合計を除き省略することができる。
- 8 当期首残高については、会社計算規則（平成18年法務省令第13号）第2条第3項第59号に規定する遡及適用又は同項第64号に規定する誤<sup>びゅう</sup>謬の訂正をした場合には、当期首残高及びこれに対する影響額を記載する。
- 9 株主資本の各項目の変動事由及びその金額の記載は、概ね貸借対照表における表示の順序による。
- 10 株主資本の各項目の変動事由には、例えば以下のものが含まれる。
  - (1) 当期純利益又は当期純損失
  - (2) 新株の発行又は自己株式の処分
  - (3) 剰余金（その他資本剰余金又はその他利益剰余金）の配当
  - (4) 自己株式の取得
  - (5) 自己株式の消却
  - (6) 企業結合（合併、会社分割、株式交換、株式移転など）による増加又は分割型の会社分割による減少
  - (7) 株主資本の計数の変動
    - ① 資本金から準備金又は剰余金への振替
    - ② 準備金から資本金又は剰余金への振替
    - ③ 剰余金から資本金又は準備金への振替
    - ④ 剰余金の内訳科目間の振替
- 11 剰余金の配当については、剰余金の変動事由として当期変動額に表示する。
- 12 税効果会計を適用する最初の事業年度については、その期首に繰延税金資産に記載すべき金額と繰延税金負債に記載すべき金額とがある場合には、その差額を「過年度税効果調整額」として繰越利益剰余金の当期変動額に表示する。
- 13 新株の発行の効力発生日に資本金又は資本準備金の額の減少の効力が発生し、新株の発行により増加すべき資本金又は資本準備金と同額の資本金又は資本準備金の額を減少させた場合には、変動事由の表示方法として、以下のいずれかの方法により記載するものとする。
  - (1) 新株の発行として、資本金又は資本準備金の額の増加を記載し、また、株主資本の計数の変動手続き（資本金又は資本準備金の額の減少に伴うその他資本剰余金の額の増加）として、資本金又は資本準備金の額の減少及びその他資本剰余金の額の増加を記載する方法
  - (2) 新株の発行として、直接、その他資本剰余金の額の増加を記載する方法  
企業結合の効力発生日に資本金又は資本準備金の額の減少の効力が発生した場合についても同様に扱う。
- 14 株主資本以外の各項目の当期変動額は、純額で表示するが、主な変動事由及びその金額を表示することができる。当該表示は、変動事由又は金額の重要性などを勘案し、事業年度ごとに、また、項目ごとに選択することができる。
- 15 株主資本以外の各項目の主な変動事由及びその金額を表示する場合、以下の方法を事業年度ごとに、また、項目ごとに選択することができる。

- (1) 株主資本等変動計算書に主な変動事由及びその金額を表示する方法
- (2) 株主資本等変動計算書に当期変動額を純額で記載し、主な変動事由及びその金額を注記により開示する方法
- 16 株主資本以外の各項目の主な変動事由及びその金額を表示する場合、当該変動事由には、例えば以下のものが含まれる。
- (1) 評価・換算差額等
- ① その他有価証券評価差額金  
その他有価証券の売却又は減損処理による増減  
純資産の部に直接計上されたその他有価証券評価差額金の増減
- ② 繰延ヘッジ損益  
ヘッジ対象の損益認識又はヘッジ会計の終了による増減  
純資産の部に直接計上された繰延ヘッジ損益の増減
- (2) 新株予約権  
新株予約権の発行  
新株予約権の取得  
新株予約権の行使  
新株予約権の失効  
自己新株予約権の消却  
自己新株予約権の処分
- 17 株主資本以外の各項目のうち、その他有価証券評価差額金について、主な変動事由及びその金額を表示する場合、時価評価の対象となるその他有価証券の売却又は減損処理による増減は、原則として、以下のいずれかの方法により計算する。
- (1) 損益計算書に計上されたその他有価証券の売却損益等の額に税効果を調整した後の額を表示する方法
- (2) 損益計算書に計上されたその他有価証券の売却損益等の額を表示する方法  
この場合、評価・換算差額等に対する税効果の額を、別の変動事由として表示する。また、当該税効果の額の表示は、評価・換算差額等の内訳項目ごとに行う方法、その他有価証券評価差額金を含む評価・換算差額等に対する税効果の額の合計による方法のいずれによることもできる。  
また、繰延ヘッジ損益についても同様に扱う。  
なお、税効果の調整の方法としては、例えば、評価・換算差額等の増減があつた事業年度の法定実効税率を使用する方法や繰延税金資産の回収可能性を考慮した税率を使用する方法などがある。
- 18 持分会社である場合においては、「株主資本等変動計算書」とあるのは「社員資本等変動計算書」と、「株主資本」とあるのは「社員資本」として記載する。

様式第 17 号の2	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	注記表	○	○	×	×	×	×	×	×	×	閲覧対象

様式第十七号の二（第四条、第十条、第十九条の四関係）

(用紙A 4)

枠内の項目(2、3、4、6、9、18)は、持分会社を除くすべての会社において記載が必要です。該当項目がない項目には「該当なし」と、記入すること。記入すべき内容が不明のときは、税務申告書に添付の注記表(個別注記表)の記載を参考にすること。株式譲渡制限会社は、2、3、4、6、9、18の記載だけで可。

## 注 記 表

令和 4 年 4 月 1 日

令和 5 年 3 月 3 1 日

(会社名) 静岡建設株式会社

注

1 継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況

2 重要な会計方針

(1) 資産の評価基準及び評価方法

①有価証券の評価基準及び評価方法

売買目的有価証券……………時価法(売却原価は移動平均法により算定)

満期保有目的の債券……………償却原価法(定額法)

子会社株式及び関連会社株式……………移動平均法による原価法

その他有価証券

市場価格のあるもの……………期末日の市場価格等に基づく時価法(評価差額は全部純資産直  
入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定)

市場価格のないもの……………移動平均法による原価法

②デリバティブの評価基準及び評価方法

デリバティブ……………時価法

③棚卸資産の評価基準及び評価方法

未成工事支出金、販売用不動産…個別法による原価法(貸借対照表価額は収益性の低下による簿  
価切下げの方法により算定)材料貯蔵品……………最終仕入原価法(貸借対照表価額は収益性の低下による簿価  
切下げの方法により算定)

(2) 固定資産の減価償却の方法

①有形固定資産(リース資産を除く)

定率法(ただし、平成10年4月1日以降に取得した建物(附属設備を除く)については定額法)を採用している。

②無形固定資産(リース資産を除く)

定額法を採用している。

③リース資産

所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産

自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法を採用している。

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法を採用している。

(3) 引当金の計上基準

①貸倒引当金

売上債権、貸付金等の債権の貸倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権については個別に回収可能性を検討し、回収不能見込額を計上している。

②完成工事補償引当金

完成工事に係る瑕疵担保の費用に備えるため、当事業年度の完成工事高に対する将来の見積補償額に基づいて計上している。

③債務保証損失引当金

取引先への債務保証に係る損失に備えるため、被保証者の財政状況等を勘案し、損失負担額を

計上している。

④退職給付引当金

従業員の退職給付に備えるため、当事業年度末における退職給付債務及び年金資産の見込額に基づき計上している。

会計基準変更時差異(×××百万円)は、〇年にわたり均等償却している。

過去勤務債務は、その発生時の従業員の平均残存勤務期間以内の一定の年数(〇年)にわたり均等償却している。

数理計算上の差異は、各期の発生時における従業員の平均残存勤務期間以内の一定の年数(〇年)にわたり、それぞれ発生翌期から均等償却している。

⑤役員退職慰労引当金

役員の退職慰労金の支給に備えるため、役員退職慰労金規程に基づく期末要支給額を計上している。

(4) 収益及び費用の計上基準

完成工事高及び完成工事原価の計上基準

当事業年度までの進捗部分について成果の確実性が認められる工事契約については、工事進行基準を適用し、その他の工事契約については、工事完成基準を適用している。なお、工事進行基準を適用する工事の当事業年度末における進捗率の見積りは、原価比例法による。

(5) 消費税及び地方消費税に相当する額の会計処理の方法

消費税及び地方消費税の会計処理は、税抜方式による。

(6) その他貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、注記表作成のための基本となる重要な事項

①繰延資産の処理方法

株式交付費…支出時に全額費用として処理している。

社債発行費…社債償還期間(〇年間)にわたり均等償却している。

②ヘッジ会計の処理

原則として繰延ヘッジ処理による。なお、振当処理の要件を満たしている為替予約及び金利スワップについては振当処理により、特例処理の要件を満たしている金利スワップについては特例処理による。

③外貨建の資産・負債の本邦通貨への換算基準

期末日の直物為替相場により円貨換算し、換算差額は損益として処理している。

3 会計方針の変更

①〇〇〇の評価基準及び評価方法

〇〇〇の評価基準及び評価方法は、従来、〇〇法によっていたが、当事業年度より〇〇法に変更した。この変更は、〇〇〇(変更理由を具体的に記載する)ために行ったものである。当該会計方針の変更は遡及適用され、会計方針の変更の累積的影響額は当事業年度の期首の純資産の帳簿価額に反映されている。この結果、株主資本等変動計算書の利益剰余金の遡及適用後の期首残高は×××千円増加している。

②〇〇〇に関する会計基準の適用

当事業年度より、「〇〇〇に関する会計基準」を適用している。当該会計基準は遡及適用され、会計方針の変更の累積的影響額は当事業年度の期首の純資産の帳簿価額に反映されている。この結果、株主資本等変動計算書の利益剰余金の遡及適用後の期首残高は×××千円増加している。

4 表示方法の変更

〇〇の表示方法の変更

〇〇の表示方法は、従来、貸借対照表上、〇〇(前事業年度×××千円)に含めて表示していたが、重要性が増したため、当事業年度より、〇〇(当事業年度×××千円)として表示している。

4-2 会計上の見積り 該当無し

5 会計上の見積りの変更

当社が保有する備品Xは、従来、耐用年数を10年として減価償却を行ってきたが、当事業年度において、〇〇〇(変更を行うこととした理由などの変更の内容を記載する。)により、耐用年数を6年に見直し、将来にわたり変更している。

この変更により、従来の方と比べて、当事業年度の減価償却費が×××千円増加し、営業利益、経常利益及び税引前当期純利益が同額減少している。

6 誤謬<sup>ひりょう</sup>の訂正 該当なし

## 7 貸借対照表関係

## (1) 担保に供している資産及び担保付債務

## ①担保に供している資産の内容及びその金額

定期預金	××× 千円		
建物	××× 千円		
土地	××× 千円		
		計	××× 千円

## ②担保に係る債務の金額

短期借入金	××× 千円		
長期借入金	××× 千円		
		計	××× 千円

## (2) 保証債務、手形遡求債務、重要な係争事件に係る損害賠償義務等の内容及び金額

該当無し

## (3) 関係会社に対する短期金銭債権及び長期金銭債権並びに短期金銭債務及び長期金銭債務

短期金銭債権	××× 千円		
長期金銭債権	××× 千円		
短期金銭債務	××× 千円		
長期金銭債務	××× 千円		

## (4) 取締役、監査役及び執行役との間の取引による取締役、監査役及び執行役に対する金銭債権及び金銭債務

金銭債権	××× 千円		
金銭債務	××× 千円		

## (5) 親会社株式の各表示区分別の金額

流動資産(関係会社株式) ××× 千円

## (6) 工事損失引当金に対応する未成工事支出金の金額 ××× 千円

## 8 損益計算書関係

## (1) 売上高のうち関係会社に対する部分

## 営業取引による取引高

売上高	××× 千円
仕入高	××× 千円
営業取引以外の取引による取引高	××× 千円

## (2) 売上原価のうち関係会社からの仕入高 ××× 千円

## (3) 売上原価のうち工事損失引当金繰入額 ××× 千円

## (4) 関係会社との営業取引以外の取引高 ××× 千円

## (5) 研究開発費の総額(会計監査人を設置している会社に限る。) ××× 千円

## 9 株主資本等変動計算書関係

## (1) 事業年度末日における発行済株式の種類及び数

普通株式 〇〇〇〇千円

## (2) 事業年度末日における自己株式の種類及び数

普通株式 〇〇〇〇千円

## (3) 剰余金の配当

## ①事業年度中に行った剰余金の配当

令和2年5月23日の定時株主総会に基づく決議

ア 配当総額 〇〇〇〇千円

イ 一株あたりの配当額 〇〇円

ウ 配当原資 利益剰余金

エ 基準日 令和4年3月31日

オ 効力発生日 令和4年5月31日

## ②事業年度の末日後に行う剰余金の配当

令和3年5月25日の定時株主総会に基づく決議

ア 配当総額 〇〇〇〇千円

イ 一株あたりの配当額 〇〇円

ウ 配当原資 利益剰余金

エ 基準日 令和5年3月31日

オ 効力発生日 令和5年5月31日

(4) 事業年度末において発行している新株予約権の目的となる株式の種類及び数 該当無し

10 税効果会計

繰延税金資産の発生の主な原因は、減価償却限度超過額、退職給付引当金の否認等であり、繰延税金負債の発生の主な原因は、その他有価証券評価差額である。

[発生の原因別の内訳を記載する例]

繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

繰延税金資産

減価償却費	×××	千円
投資有価証券評価損	×××	千円
退職給付引当金	×××	千円
その他	×××	千円
繰延税金資産小計	×××	千円
評価性引当額	△×××	千円
繰延税金資産合計	×××	千円

繰延税金負債

その他有価証券評価差額金	×××	千円
その他	×××	千円
繰延税金負債合計	×××	千円
繰延税金資産の純額	×××	千円

11 リースにより使用する固定資産

貸借対照表に計上した固定資産のほか、事務機器、製造設備等の一部については、所有権移転外ファイナンス・リース契約により使用している。

[取得原価相当額の金額等を記載した例]

貸借対照表に計上した固定資産のほか、事務機器、製造設備等の一部については、所有権移転外ファイナンス・リース契約により使用している。

1. リース物件の取得原価相当額、減価償却累計額相当額及び期末残高相当額

	取得原価相当額	減価償却累計額相当額	期末残高相当額
建 物	×××千円	×××千円	×××千円
機械装置	×××千円	×××千円	×××千円
工具器具備品	×××千円	×××千円	×××千円
合 計	×××千円	×××千円	×××千円

2. 未経過リース料期末残高相当額

1年内	×××	千円
1年超	×××	千円
合 計	×××	千円

3. 支払リース料、減価償却費相当額及び支払利息相当額

支払リース料	×××	千円
減価償却費相当額	×××	千円
支払利息相当額	×××	千円

4. 減価償却費相当額の算定方法

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法による。

5. 利息相当額の算定方法

リース料総額とリース物件の取得価額相当額との差額を利息相当額とし、各期への配分方法については、利息法による。

12 金融商品関係

- (1) 金融商品の状況 該当無し
- (2) 金融商品の時価等 該当無し

13 賃貸等不動産関係

- (1) 賃貸等不動産の状況 該当無し
- (2) 賃貸等不動産の時価 該当無し

## 14 関連当事者との取引

## 取引の内容

種類	会社等の名称又は氏名	議決権の所有 (被所有) 割合	関係内容	科目	期末残高 (千円)
子会社	Eビル	直接 ○○% 間接 ○○%	建物メンテナンス	買掛金	○○千円

ただし、会計監査人を設置している会社は以下の様式により記載する。

## (1) 取引の内容

種類	会社等の名称又は氏名	議決権の所有 (被所有) 割合	関係内容	取引の内容	取引金額	科目	期末残高 (千円)

## (2) 取引条件及び取引条件の決定方針

## (3) 取引条件の変更の内容及び変更が貸借対照表、損益計算書に与える影響の内容

## 15 一株当たり情報

(1) 一株当たりの純資産額 ○○円

(2) 一株当たりの当期純利益又は当期純損失 ○○円

16 重要な後発事象 該当無し

17 連結配当規制適用の有無 該当無し

17-2 収益認識関係 該当無し

18 その他 該当無し

新設法人の場合で、決算期が到来していないときは、余白に「決算未到来につき記載できない」と記載すること。  
新設法人の場合で、決算期が到来しているが、決算が未確定のときは、余白に「決算未確定につき記載できない」と記載すること。ただし、法人税法第74条に基づき、決算期日後2か月以降は、決算を記載すること。

## 記載要領

## 1 記載を要する注記は、以下のとおりとする。

	株 式 会 社			持分会社
	会計監査人設置 会社	会計監査人なし		
		公開会社	株式譲渡 制限会社	
1 継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況	○	×	×	×
2 重要な会計方針	○	○	○	○
3 会計方針の変更	○	○	○	○
4 表示方法の変更	○	○	○	○
4-2 会計上の見積り	○	×	×	×
5 会計上の見積りの変更	○	×	×	×
6 誤謬の訂正	○	○	○	○
7 貸借対照表関係	○	○	×	×
8 損益計算書関係	○	○	×	×
9 株主資本等変動計算書関係	○	○	○	×
10 税効果会計	○	○	×	×
11 リースにより使用する固定資産	○	○	×	×
12 金融商品関係	○	○	×	×
13 賃貸等不動産関係	○	○	×	×
14 関連当事者との取引	○	○	×	×
15 一株当たり情報	○	○	×	×
16 重要な後発事象	○	○	×	×
17 連結配当規制適用の有無	○	×	×	×
17-2 収益認識関係	○	×	×	×
18 その他	○	○	○	○



【凡例】 ○…記載要、×…記載不要

- 2 注記事項は、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の適当な場所に記載することができる。この場合、注記表の当該部分への記載は要しない。
- 3 記載すべき金額は、注15を除き千円単位をもって表示すること。  
ただし、会社法（平成17年法律第86号）第2条第6号に規定する大会社にあつては、百万円単位をもって表示することができる。この場合、「千円」とあるのは「百万円」として記載すること。
- 4 注に掲げる事項で該当事項がない場合においては、「該当なし」と記載すること。
- 5 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の特定の項目に関連する注記については、その関連を明らかにして記載する。
- 6 注に掲げる事項の記載にあつては、当該事項の番号に対応してそれぞれ以下に掲げる要領に従つて記載する。

注1 事業年度の末日において、当該会社が将来にわたつて事業を継続するとの前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況が存在する場合であつて、当該事象又は状況を解消し、又は改善するための対応をしてもなおその前提に関する重要な不確実性が認められるとき（当該事業年度の末日後に当該重要な不確実性が認められなくなった場合を除く。）は、次に掲げる事項を記載する。

- ① 当該事象又は状況が存在する旨及びその内容
- ② 当該事象又は状況を解消し、又は改善するための対応策
- ③ 当該重要な不確実性が認められる旨及びその理由
- ④ 当該重要な不確実性の影響を貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書又は注記表に反映しているか否かの別

注2 重要性の乏しい事項は、記載を要しない。

(4) 完成工事高及び完成工事原価の認識基準、決算日における工事進捗度を見積もるために用いた方法その他の収益及び費用の計上基準について記載する。なお、会社が顧客との契約に基づく義務の履行の状況に応じて当該契約から生ずる収益を認識するときは、次に掲げる事項を記載する。

- ① 当該会社の主要な事業における顧客との契約に基づく主な義務の内容
- ② ①に規定する義務に係る収益を認識する通常の時点
- ③ ①及び②に掲げるもののほか、当該会社が重要な会計方針に含まれると判断したもの

(5) 税抜方式及び税込方式のうち貸借対照表及び損益計算書の作成に当たつて採用したものを記載する。ただし、経営状況分析申請書又は経営規模等評価申請書に添付する場合には、税抜方式を採用すること。

注3 一般に公正妥当と認められる会計方針を他の一般に公正妥当と認められる会計方針に変更した場合に、次に掲げる事項を記載する。ただし、重要性の乏しい事項は記載を要せず、また、会計監査人設置会社以外の株式会社及び持分会社にあつては、④ロ及びハに掲げる事項を省略することができる。

- ① 当該会計方針の変更の内容
- ② 当該会計方針の変更の理由
- ③ 会社計算規則（平成18年法務省令第13号）第2条第3項第59号に規定する遡及適用（以下単に「遡及適用」という。）をした場合には、当該事業年度の期首における純資産額に対する影響額
- ④ 当該事業年度より前の事業年度の全部又は一部について遡及適用をしなかつた場合には、次に掲げる事項（当該会計方針の変更を会計上の見積りの変更と区別することが困難なときは、ロに掲げる事項を除く。）
  - イ 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び注記表の主な項目に対する影響額
  - ロ 当該事業年度より前の事業年度の全部又は一部について遡及適用をしなかつた理由並びに当該会計方針の変更の適用方法及び適用開始時期
  - ハ 当該会計方針の変更が当該事業年度の翌事業年度以降の財産又は損益に影響を及ぼす可能性がある場合であつて、当該影響に関する事項を注記することが適切であるときは、当該事項

注4 一般に公正妥当と認められる表示方法を他の一般に公正妥当と認められる表示方法に変更した場合に、次に掲げる事項を記載する。ただし、重要性の乏しい事項は、記載を要しない。

- ① 当該表示方法の変更の内容
- ② 当該表示方法の変更の理由

注4-2

- (1) 会計上の見積りにより当該事業年度に係る貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書又は注記表の項目にその額を計上した項目であつて、翌事業年度に係る貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、又は注記表に重要な影響を及ぼす可能性のあるもの。
- (2) 当該事業年度に係る貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書又は注記表の(1)に掲げる項目に計上した額。
- (3) (2)に掲げる項目のほか、(1)に掲げる項目に係る会計上の見積りの内容に関する理解に資する情報。

注5 会計上の見積りの変更をした場合に、次に掲げる事項を記載する。ただし、重要性の乏しい事項は、記載を要しない。

- ① 当該会計上の見積りの変更の内容
- ② 当該会計上の見積りの変更の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び注記表の項目に対する影響額
- ③ 当該会計上の見積りの変更が当該事業年度の翌事業年度以降の財産又は損益に影響を及ぼす可能性があるときは、当該影響に関する事項

注6 会社計算規則第2条第3項第64号に規定する誤<sup>びゅう</sup>謬の訂正をした場合に、次に掲げる事項を記載する。ただし、重要性の乏しい事項は、記載を要しない。

- ① 当該誤<sup>びゅう</sup>謬の内容
- ② 当該事業年度の期首における純資産額に対する影響額

注7

- (1) 担保に供している資産及び担保に係る債務は、勘定科目別に記載する。
- (2) 保証債務、手形遡求債務、損害賠償義務等（負債の部に計上したものを除く）の種類別に総額を記載する。
- (3) 総額を記載するものとし、関係会社別の金額は記載することを要しない。
- (4) 総額を記載するものとし、取締役、監査役又は執行役別の金額は記載することを要しない。
- (5) 貸借対照表に区分掲記している場合は、記載を要しない。
- (6) 同一の工事契約に関する未成工事支出金と工事損失引当金を相殺せずに両建てで表示したときは、その旨及び当該未成工事支出金の金額のうち工事損失引当金に対応する金額を、未成工事支出金と工事損失引当金を相殺して表示したときは、その旨及び相殺表示した未成工事支出金の金額を記載する。

注8

- (1) 総額を記載するものとし、関係会社別の金額は記載することを要しない。
- (2) 総額を記載するものとし、関係会社別の金額は記載することを要しない。
- (3) 総額を記載するものとし、関係会社別の金額は記載することを要しない。

注9 事業年度中に行つた剰余金の配当（事業年度末日後に行う剰余金の配当のうち、剰余金の配当を受ける者を定めるための会社法第124条第1項に規定する基準日が事業年度中のものを含む。）について、配当を実施した回ごとに、決議機関、配当総額、一株当たりの配当額、基準日及び効力発生日について記載する。

注10 繰延税金資産及び繰延税金負債の発生原因を定性的に記載する。

注11 ファイナンス・リース取引（リース取引のうち、リース契約に基づく期間の中途において当該リース契約を解除することができないもの又はこれに準ずるもので、リース物件（当該リース契約により使用する物件をいう。）の借主が、当該リース物件からもたらされる経済的利益を実質的に享受することができ、かつ、当該リース物件の使用に伴って生じる費用等を実質的に負担することとなるものをいう。）の借主である株式会社が当該ファイナンス・リース取引について通常の売買取引に係る方法に準じて会計処理を行っていない重要な固定資産について、定性的に記載する。

「重要な固定資産」とは、リース資産全体に重要性があり、かつ、リース資産の中に基幹設備が含まれている場合の当該基幹設備をいう。リース資産全体の重要性の判断基準は、当期支払リース料の当期支払リース料と当期減価償却費との合計に対する割合についておおむね1割程度とする。

ただし、資産の部に計上するものは、この限りでない。

注12 重要性の乏しいものについては記載することを要しない。

注13 賃貸等不動産の総額に重要性が乏しい場合は、記載を要しない。

注14 「関連当事者」とは、会社計算規則第112条第4項に定める者をいい、記載に当たっては、関連当事者ごとに記載する。関連当事者との取引には、会社と第三者との間の取引で当該会社と関連当事者との間の利益が相反するものを含む。ただし、重要性の乏しい取引及び関連当事者との取引のうち以下の取引については記載を要しない。

- ① 一般競争入札による取引並びに預金利息及び配当金の受取りその他取引の性質からみて取引条件が一般の取引と同様であることが明白な取引
- ② 取締役、会計参与、監査役又は執行役に対する報酬等の給付
- ③ その他、当該取引に係る条件につき市場価格その他当該取引に係る公正な価格を勘案して一般の取引の条件と同様のものを決定していることが明白な取引

「種類」の欄には、会社計算規則第112条第4項各号に掲げる関連当事者の種類を記載する。

注15 株式会社が当該事業年度又は当該事業年度の末日後において株式の併合又は株式の分割をした場合において、当該事業年度の期首に株式の併合又は株式の分割をしたと仮定して(1)及び(2)に掲げる額を算定したときは、その旨を追加して記載する。

注17 会社計算規則第158条第4号に規定する配当規制を適用する場合に、その旨を記載する。

注17-2 会社が顧客との契約に基づく義務の履行の状況に応じて当該契約から生ずる収益を認識する場合に、次に掲げる事項（重要性の乏しいものを除く。）を記載する。ただし、会社法第444条第3項に規定する株式会社以外の株式会社にあつては、①及び③に掲げる事項を省略することができる。

- ① 当該事業年度に認識した収益を、収益及びキャッシュ・フローの性質、金額、時期及び不確実性に影響を及ぼす主要な原因に基づいて区分をした場合における当該区分ごとの収益の額その他の事項
- ② 収益を理解するための基礎となる情報
- ③ 当該事業年度及び翌事業年度以降の収益の金額を理解するための情報

なお、①から③までに掲げる事項が注2の規定により注記すべき事項と同一であるときは、当該事項の記載を要しない。

注18 注1から注17-2までに掲げた事項のほか、貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書により会社の財産又は損益の状態を正確に判断するために必要な事項を記載する。

様式第17号の3	申請書及び添付書類	申請区分(p68参照)									備考
	附属明細表	1	2	3	4	5	6	7	8	9	閲覧対象

■：資本金の額が1億円超又は直近の負債合計が200億円以上の株式会社のみ

様式第十七号の三（第四条、第十条関係）（用紙A）  
4)

**記載例**

**附属明細表**  
令和3年3月31日現在

千円未満の端数の  
取り扱いについては p103 参照

1 完成工事未収入金の詳細  
相手先別内訳 （単位：千円）

相手先	金額
〇〇建設	75,454
〇〇省	130,000
〇〇県	95,000
計	300,454

滞留状況 （単位：千円）

発生時	完成工事未収入金
当期計上分	290,000
前期以前計上分	10,454
計	300,454

2 短期貸付金明細表 （単位：千円）

相手先	金額
関係会社	6,000
〇〇不動産	4,000
〇〇組合	3,221
計	13,221

附属明細表については特例有限会社を除く株式会社のうち、以下のいずれかに該当する者が提出する。ただし、金融商品取引法第24条に規定する有価証券報告書の提出会社にあつては、有価証券報告書の写しの提出をもって附属明細表の提出に代えることができる。  
①資本金の額が1億円超であるもの  
②最終事業年度に係る貸借対照表の負債の部に計上した額の合計額が200億円以上であるもの

3 長期貸付金明細表 （単位：千円）

相手先	金額
〇〇組合	15,000
関係会社	10,000
〇〇不動産	3,336
計	28,336

※この記載例は、  
静岡建設(株)のものではありません。

4 関係会社貸付金明細表 （単位：千円）

関係会社名	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要
A建設	5,000	2,000	1,000	6,000	運転資金
B開発	10,000	-	-	10,000	設備資金
計	15,000	-	-	16,000	-

## 5 関係会社有価証券明細表

株式	銘柄	一株の 金額 (円)	期首残高			当期増加額		当期減少額		期末残高			摘要
			株式数 (株)	取得 価額 (千円)	貸借対照 表計上額 (千円)	株式数 (株)	金額 (千円)	株式数 (株)	金額 (千円)	株式数 (株)	取得 価額 (千円)	貸借対照表 計上額 (千円)	
	A建設	500	50,000	25,000	25,000	10,000	5,000	-	-	40,000	20,000	20,000	子会
	B開発	50,000	300	15,000	15,000	-	-	100	5,000	200	10,000	10,000	子会
	計	-	50,300	40,000	40,000	10,000	5,000	100	5,000	40,200	30,000	30,000	
社債	銘柄	期首残高		当期増加額 (千円)	当期減少額 (千円)	期末残高		摘要					
		取得価額 (千円)	貸借対照表計上 額 (千円)			取得価額 (千円)	貸借対照表 計上額 (千円)						
	C不動産	15,000	15,000	-	5,000	10,000	10,000	関連会社					
	D興業	9,500	9,500	2,000	-	11,500	11,500	関連会社					
	計	24,500	24,500	2,000	5,000	21,500	21,500						
その他の 有価 証券	Eビル	8,547	8,547	2,000	-	10,547	10,547	関連会社					
	F工業	4,000	4,000	-	1,500	2,500	2,500	関連会社					
	計	12,547	12,547	2,000	1,500	13,047	13,047						

※その他の有価証券

## 6 関係会社出資金明細表

(単位：千円)

関係会社名	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	摘要
Eビル	7,212	-	5,000	2,212	関連会社
F工業	-	2,000	-	2,000	関連会社
計	7,212	2,000	5,000	4,212	

## 7 短期借入金明細表

(単位：千円)

借入先	金額	返済期日	摘要	
			用途	担保
A銀行	3,000	令和2年11月31日	運転	土地
B銀行	1,698	令和2年10月31日	設備	土地
C信託銀行	1,000	令和2年9月30日	運転	有価証券
計	5,698	-	-	-

## 8 長期借入金明細表

(単位：千円)

借入先	期首残高	当期 増加額	当期 減少額	期末残高	摘要		
					用途	担保	返済期限
A銀行	15,000	5,000	-	20,000	長期運転	土地	令和6年2月
B銀行	9,267	-	-	9,267	設備資金	土地	令和7年1月
関係会社	29,000	15,000	12,000	32,000	設備資金	有価証券	令和5年3月
計	53,267	20,000	12,000	61,267	-	-	-

## 9 関係会社借入金明細表

(単位：千円)

関係会社名	期首残高	当期 増加額	当期 減少額	期末残高	摘要		
					用途	担保	返済期限
G建設	21,000	-	6,000	15,000	長期運転	土地	令和3年2月
H開発	2,000	10,000	-	12,000	設備資金	なし	令和4年1月
I建設	6,000	5,000	6,000	5,000	設備資金	有価証券	令和3年3月
計	29,000	15,000	12,000	32,000	-	-	-

## 10 保証債務明細表

該当無し

## 記載要領（様式第17号の3）

## 第1 一般的事項

- 1 「親会社」とは、会社法（平成17年法律第86号）第2条第4号に定める会社をいい、「子会社」とは、会社法第2条第3号に定める会社をいう。
- 2 「関連会社」とは、会社計算規則（平成18年法務省令第13号）第2条第3項第18号に定める会社をいう。
- 3 「関係会社」とは、会社計算規則第2条第3項第23号に定める会社をいう。
- 4 金融商品取引法（昭和23年法律第25号）第24条の規定により、有価証券報告書を内閣総理大臣に提出しなければならない者については、附属明細表の4、5、6及び9の記載を省略することができる。この場合、同条の規定により提出された有価証券報告書に記載された連結貸借対照表の写しを添付しなければならない。
- 5 記載すべき金額は、千円単位をもって表示すること。  
ただし、会社法第2条第6号に規定する大会社にあっては、百万円単位をもって表示することができる。この場合、「千円」とあるのは、「百万円」として記載すること。

## 第2 個別事項

## 1 完成工事未収入金の詳細

- (1) 別記様式第十五号による貸借対照表（以下単に「貸借対照表」という。）の流動資産の完成工事未収入金について、その主な相手先及び相手先ごとの額を記載すること。
- (2) 同一の相手先について契約口数が多数ある場合には、相手先別一括して記載することができる。
- (3) 滞留状況については、当期計上分（1年未満）及び前期以前計上分（1年以上）に分け、各々の合計額を記載すること。

## 2 短期貸付金明細表

- (1) 貸借対照表の流動資産の短期貸付金について、その主な相手先及び相手先ごとの額を記載すること。ただし、当該科目の額が資産総額の100分の5以下である時は記載を省略することができる。
- (2) 同一の相手先について契約口数が多数ある場合には、相手先別一括して記載することができる。
- (3) 関係会社に対するものはまとめて記載することができる。

## 3 長期貸付金明細表

- (1) 貸借対照表の固定資産の長期貸付金について、その主な相手先及び相手先ごとの額を記載すること。ただし、当該科目の額が資産総額の100分の5以下である時は記載を省略することができる。
- (2) 同一の相手先について契約口数が多数ある場合には、相手先別一括して記載することができる。
- (3) 関係会社に対するものはまとめて記載することができる。

## 4 関係会社貸付明細表

- (1) 貸借対照表の短期貸付金、長期貸付金その他資産に含まれる関係会社貸付金について、その関係会社名及び関係会社ごとの額を記載すること。ただし、当該科目の額が資産総額の100分の1以下である時は記載を省略することができる。
- (2) 関係会社貸付金は貸借対照表の勘定科目ごとに区別して記載し、親会社、子会社、関連会社及びその他の関連会社について各々の合計額を記載すること。
- (3) 摘要の欄には、貸付の条件（返済期限（分割返済条件のある場合にはその条件）及び担保物件の種類）について記載すること。重要な貸付金で無利息又は特別の条件による利率が約定されているものについては、その旨及び当該利率について記載すること。
- (4) 同一の関係会社について契約口数が多数ある場合には、関係会社別一括し、担保及び返済期限について要約して記載することができる。

## 5 関係会社有価証券明細表

- (1) 貸借対照表の有価証券、流動資産の「その他」、投資有価証券、関係会社株式・関係会社出資金及び投資その他の資産の「その他」に含まれる関係会社有価証券について、その銘柄及び銘柄ごとの額を記載すること。ただし、当該科目の額が資産総額の100分の5以下である時は記載を省略することができる。
- (2) 当該有価証券の発行会社について、附属明細表提出会社との関係（親会社、子会社等の関係）を摘要欄に記載すること。
- (3) 社債の銘柄は、「何会社物上担保付社債」のように記載すること。なお、新株予約権が付与されている場合には、その旨を付記すること。
- (4) 取得価額及び貸借対照表計上額については、その算定の基準とした評価基準及び評価方法を摘要欄に記載すること。ただし、評価基準及び評価方法が別記様式第17号の2による注記表（以下単に「注記表」という。）の2により記載されている場合には、その記載を省略することができる。
- (5) 当期増加額及び当期減少額がともにない場合には、期首残高、当期増加額及び当期減少額の各欄を省略した様式に記載することができる。この場合には、その旨を摘要欄に記載すること。
- (6) 一の関係会社の有価証券の総額と当該関係会社に対する債権の総額との合計額が附属明細表提出会社の資産の総額の100分の5を超える場合、一の関係会社に対する債務の総額が附属明細表提出会社の負債及び純資産の合計額が100分の5を超える場合又は一の関係会社に対する売上高が附属明細表提出会社の売上額の総額の100分の20を超える場合には、当該関係会社の発行済株式の総数に対する所有割合、社債の未償還残高その他当該関係会社との関係内容（例えば、役員の兼任、資金援助、営業上の取引、設備の賃貸借等の関係内容）を注記すること。
- (7) 株式のうち、会社法第308条第1項の規定により議決権を有しないものについては、その旨を摘要欄に記載する

- こと。
- 6 関係会社出資金明細表
- (1) 貸借対照表の関係会社株式・関係会社出資金及び投資その他の資産の「その他」に含まれる関係会社出資金について、その関係会社名及び関係会社ごとの額を記載すること。ただし、当該科目の額が資産総額の100分の5以下である時は記載を省略することができる。
  - (2) 出資金額の重要なものについては、出資の条件（1口の出資金額、出資口数、譲渡制限等の諸条件）を摘要欄に記載すること。
  - (3) 本表に記載されている会社であって、第2の5の(6)に定められた会社と同一の条件のものがある場合には、当該関係会社に対してはこれに準じて注記すること。
- 7 短期借入金明細表
- (1) 貸借対照表の流動負債の短期借入金について、その借入先及び借入先ごとの額を記載すること。ただし、比較的借入額が少額なものについては、無利息又は特別な利率が約定されている場合を除き、まとめて記載することができる。
  - (2) 設備資金と運転資金に分けて記載すること。
  - (3) 摘要の欄には、資金使途、借入の条件（担保、無利息の場合にはその旨、特別な利率が約定されている場合には当該利率）等について記載すること。
  - (4) 同一の借入先について契約口数が多数ある場合には、借入先別一括し、返済期限、資金使途及び借入の条件について要約して記載することができる。
  - (5) 関係会社からのものはまとめて記載することができる。
- 8 長期借入金明細表
- (1) 貸借対照表の固定負債の長期借入金及び契約期間が1年を超える借入金で最終の返済期限が1年内に到来するもの又は最終の返済期限が1年後に到来するものうち1年内の分割返済予定額で貸借対照表において流動負債として掲げられているものについて、その借入先及び借入先ごとの額を記載すること。ただし、比較的借入額が少額なものについては、無利息又は特別な利率が約定されているものを除き、まとめて記載することができる。
  - (2) 契約期間が1年を超える借入金で最終の返済期限が1年内に到来するもの又は最終の返済期限が1年後に到来するものうち1年内の分割返済予定額で貸借対照表において流動負債として掲げられているものについては、当期減少額として記載せず、期末残高に含めて記載すること。この場合においては、期末残高欄に内書（括弧書）として記載し、その旨を注記すること。
  - (3) 摘要の欄には、借入金の使途及び借入の条件（返済期限（分割返済条件のある場合にはその条件）及び担保物件の種類）について記載すること。重要な借入金で無利息又は特別な条件による利率が約定されているものについては、その旨及び当該利率について記載すること。
  - (4) 同一の借入先について契約口数が多数ある場合には、借入先別一括し、使途、担保及び返済期限について要約して記載することができる。この場合においては借入先別一括されたすべての借入金について当該貸借対照表日以後3年間における1年ごとの返済予定額を注記すること。
  - (5) 関係会社からのものはまとめて記載することができる。
- 9 関係会社借入金明細表
- (1) 貸借対照表の短期借入金、長期借入金その他負債に含まれる関係会社借入金について、その関係会社名及び関係会社ごとの額を記載すること。ただし、当該科目の額が資産総額の100分の5以下である時は記載を省略することができる。
  - (2) 関係会社借入金は貸借対照表の勘定科目ごとに区別して記載し、親会社、子会社、関連会社及びその他の関係会社について各々の合計額を記載すること。
  - (3) 短期借入金については、第2の7の(3)及び(4)に準じて記載し、長期借入金については、第2の8の(2)、(3)及び(4)に準じて記載すること。
- 10 保証債務明細表
- (1) 注記表の3の(2)の保証債務額について、その相手先及び相手先ごとの額を記載すること。
  - (2) 注記表の3の(2)において、相手先及び相手先ごとの額が記載されている時は記載を省略することができる。
  - (3) 同一の相手先について契約口数が多数ある場合には、相手先別一括して記載することができる。

様式第 18 号	申請書及び添付書類 貸借対照表(個人用)	申請区分(p68 参照)									備考 閲覧対象
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	×	×	×	×	×	×	×	

様式第十八号 (第四条、第十条、第十九条の四関係) (用紙A 4)

貸借対照表

千円未満の端数の  
取り扱いについては p103 参照

令和 4 年 12 月 31 日現在

(商号又は名称)

松下工業

資産の部

I 流動資産		千円
現金預金	8,179	
受取手形	.....	
完成工事未収入金	1,808	
有価証券	.....	
未成工事支出金	773	
材料貯蔵品	390	
その他	.....	
貸倒引当金	△ 90	
流動資産合計	11,060	
II 固定資産		
建物・構築物	535	
機械・運搬具	7,675	
工具器具・備品	703	
土地	.....	
建設仮勘定	.....	
<del>破産更生債権等</del> ソフトウェア	105	
その他	74	
固定資産合計	9,095	
資産合計	20,156	

負債の部

I 流動負債		
支払手形	.....	
工事未払金	1,112	
短期借入金	14,038	
未払金	.....	
未成工事受入金	.....	
預り金	475	
.....引当金 未払消費税等	717	
その他	.....	
流動負債合計	16,344	
II 固定負債		
長期借入金	.....	一致する。
その他	.....	
固定負債合計	.....	
負債合計	16,344	

純資産の部

期首資本金	8,216	
事業主借勘定	11	
事業主貸勘定	△ 3,180	
事業主利益	△ 1,235	
純資産合計	3,812	
負債純資産合計	20,156	

注 消費税及び地方消費税に相当する額の会計処理の方法 税抜処理方式

## 記載要領 様式第 18 号 (第四条、第十条、第十九条の四関係)

- 1 貸借対照表は、財産の状態を正確に判断することができるよう明りょうに記載すること。
- 2 下記以外の勘定科目の分類は、法人の勘定科目の分類によること。  
期首資本金 — 前期末の資本合計  
事業主借勘定 — 事業主が事業外資金から事業のために借りたもの  
事業主貸勘定 — 事業主が営業の資金から家事費等に充当したもの  
事業主利益 (事業主損失) — 損益計算書の事業主利益 (事業主損失)
- 3 記載すべき金額は、千円単位をもって表示すること。
- 4 金額の記載に当たって有効数字がない場合においては、科目の名称の記載を要しない。
- 5 流動資産、有形固定資産、無形固定資産、投資その他の資産、流動負債及び固定負債に属する科目の掲記が「その他」のみである場合においては、科目の記載を要しない。
- 6 流動資産の「その他」又は固定資産の「その他」に属する資産で、その金額が資産の総額の 100 分の 5 を超えるものについては、当該資産を明示する科目をもって記載すること。
- 7 記載要領 6 は、負債の部の記載に準用する。
- 8 「・・・引当金」には、完成工事補償引当金その他の当該引当金の設定科目を示す名称を付した科目をもって掲記すること。
- 9 注は、税抜方式及び税込方式のうち貸借対照表及び損益計算書の作成に当たって採用したものをいう。  
ただし、経営状況分析申請書又は経営規模等評価申請書に添付する場合には、税抜方式を採用すること。





記載要領 様式第19号（第四条、第十条、第十九条の四関係）

- 1 損益計算書は、損益の状態を正確に判断することができるよう明りょうに記載すること。
- 2 「事業主利益（事業主損失）」以外の勘定科目の分類は、法人の勘定科目の分類によること。
- 3 記載すべき金額は、千円単位をもって表示すること。
- 4 金額の記載に当たって有効数字がない場合においては、科目の名称の記載を要しない。
- 5 建設業以外の事業（以下「兼業事業」という。）を併せて営む場合において兼業事業における売上高が総売上高の10分の1を超えるときは、兼業事業の売上高及び売上原価を建設業と区分して表示すること。
- 6 「雑費」に属する費用で、販売費及び一般管理費の総額の10分の1を超えるものについては、それぞれ当該費用を明示する科目を用いて掲記すること。
- 7 記載要領6は、営業外収益の「その他」に属する収益及び営業外費用の「その他」に属する費用の記載に準用する。

### 建設業専門企業の損益計算書(勘定式)

費用 + 純利益（借方）		収益（貸方）	
(No.001の原価)	①売上原価 完成工事原価	⑦売上高 完成工事高	(No.001の売上高)
(No.002の原価)	(イ)材料費 (ロ)労務費 (ハ)外注費 (ニ)経費	建設業の売上の認識基準 工事完成基準 部分完成基準 工事進行基準 〔実務上は法人税法第64条 同法施行令129条参照〕	(No.002の売上高)
(No.003の原価)	完成工事原価報告書へ 建設業の完成工事の原価は、貸方(右側)に計上した完成工事高に対応した上記の(イ)(ロ)(ハ)(ニ)の4項目に分けて個別に計算するものですから、前期繰越未成工事支出金(仕掛工事)とか、次期繰越未成工事支出金(仕掛工事)などは計上されません。		(No.003の売上高)
(No.004の原価)			(No.004の売上高)
(No.005の原価)			(No.005の売上高)
(No.006の原価)			(No.006の売上高)
(No.007の原価)			(No.007の売上高)
②販売費及び一般管理費	現場作業に従事しない役職員の報酬、給与手当など 事務用品費、租税公課など	売上総利益（完成工事総利益）	(No.006の売上高)
③営業外費用	支払利息、手形売却損、有価証券売却損など		(No.007の売上高)
④特別損失	災害による損失、減損損失などの臨時損失 過年度減価償却不足額などの前期修正損	⑧営業外収益	受取配当金、受取利息、雑収入など
⑤法人税、住民税及び事業税	(当期利益に対応するもの他、過年度分の追徴額も計上する。)		
⑥当期純利益	(税引後の当期利益)	⑨特別利益	固定資産売却益などの臨時収益 過年度償却済債権取立益などの前期損益修正益
①+②+③+④+⑤+⑥ 借方の合計金額		貸方の合計金額 ⑦ + ⑧ + ⑨	

申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
定款	○	○	×	×	◆	×	◆	◆	◆	閲覧対象

## ◆：変更が無ければ省略可

## 注 意 事 項

法人設立時の定款と現在の法人の状態が異なっているとき（商号変更、住所変更、目的変更等）は、法人設立時の定款に変更事項についての議事録を添付するか、現在の法人の状態を記載してある現行定款を提出すること。

会社の権利能力は、定款に定めた目的（会社法第27条第1号又は同法第576条第1項第1号）によって制限を受けることから（民法第34条）、定款の目的欄には、以下のとおり許可を受けようとする建設業に係る建設工事の「請負（施工）」又は「業」等の文言を記載するようにしてください。

- ・土木工事業及び建築工事業（一式工事）の申請にあつては、「土木」及び「建築」と業種が明記されていること。  
例）「土木工事の請負、施工」又は「土木工事業」  
「建築工事の請負、施工」又は「建築工事業」
- ・専門工事にあつては、下記アからウの目安のとおり記載されていること。
  - ア 一級土木施工管理技士により取得できる業種（土、と、石、鋼、舗、しゆ、塗、水、解）にあつては、土木工事業と同様の目的で可（「土木工事の請負、施工」又は「土木工事業」）。
  - イ 一級建築施工管理技士により取得できる業種（建、大、左、と、石、屋、夕、鋼、筋、板、ガ、塗、防、内、絶、具、解）にあつては、建築工事業と同様の目的で可（「建築工事の請負、施工」又は「建築工事業」）。
  - ウ 電、管、機、通、園、井、消、清の各工事については、それぞれ目的に明記されていること。  
例）「電気工事の請負、施工」又は「電気工事業」  
「消防施設工事の請負、施工」又は「消防施設工事業」
- ・目的欄の「前各号に付帯する一切の事業」の文言のみでは、申請業種と合致した目的と確認できない。

会社の設立は、内に対しては、会社のルールを定める「定款」の作成と、外に対しては、公示するための「商業登記簿」の申請と、両方が済んで、初めて、目に見えない会社が存在することになります。

■「定款」とは	■「商業登記簿」(登記簿謄本)とは
①一言でいうと？ ＝「会社の憲法」「会社のルールブック」	①一言でいうと？ ＝「会社の住民票」
②保管する場所は？ ＝会社に備置して保管する。	②保管する場所は？ ＝法務局で備置される。
③何を記載するの？ ＝会社組織としてのあらゆる根本ルール	③何を記載するの？ ＝定款や会社の重要情報のうち、法で定められた部分を記載。
④いつ作成するの？ ＝会社設立時に公証役場で公証人の認証を経て作成	④いつ作成するの？ ＝公証役場で認証を受けた定款や議事録、申請書を用意して登記を申請する。 (登記申請した日＝会社が設立する日)
⑤誰が閲覧するもの？ ＝法で定められた、会社の株主や利害関係者が閲覧可能	⑤誰が閲覧するもの？ ＝手数料(印紙代)さえ払えば、「誰でも閲覧」(公示)可能(コピーがもらえる)。
⑥改定するには？ ＝株主総会の決議が必要。議事録も同時に必要。改定には公証人の認証は不要。	⑥改定するには？ ＝公示の内容に変更がある毎に、法務局で変更の申請をする。

様式第20号	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	営業の沿革	○	○	◆	◆	○	◆	○	○	○	閲覧対象

(新規の場合)

訂正印による訂正は認められません。

様式第二十号 (第四条関係)

(用紙A4)

## 営業の沿革

創業以後の沿革	昭和38年 1月18日	静岡建設株式会社 設立 (資本金 10,000千円)	事業(建設業以外の業を含む。)を開始した年月日を記載する(法人の場合は法人設立日、個人の場合は開業日)。
	昭和56年12月 1日	沼津営業所及び浜松営業所の開設	
	平成14年 4月 1日	資本金の増資30,000千円(資本金 40,000千円)	
建設業の登録及び許可の状況		なし	営業所の新設、移転、廃止等について年月日を記載する。
			創業以後最初に許可を取得した年月日を記載する。
			賞罰欄は、5年以内の行政処分についても記載する(更新も同じ)。公共入札等に係る指名停止処分については記載不要。該当がなければ「なし」と記載する。
賞罰	年 月 日	なし	
	年 月 日		

「引き継ぎあり」の「法人成」(P154 参照)の場合は、「創業以後の沿革」欄において当該事業主の沿革を記載し、法人成をした旨の沿革を記載する。また、「建設業の登録及び許可の状況」欄において当該事業主の登録及び許可に係る沿革を記載する。

「事業継承」の場合は、「創業以後の沿革」欄において前事業主の沿革を記載し、事業継承をした旨の沿革を記載する。また、「建設業の登録及び許可の状況」欄において前事業主の登録及び許可に係る沿革を記載する。

(更新のケースとして例示)

様式第二十号 (第四条関係)

(用紙A4)

## 営業の沿革

創業以後の沿革	昭和38年 1月18日	静岡建設株式会社 設立 (資本金 10,000千円)
	昭和56年12月 1日	沼津営業所及び浜松営業所の開設
	平成14年 4月 1日	資本金の増資30,000千円(資本金 40,000千円)
建設業の登録及び許可の状況	昭和46年10月15日	最初の登録 静岡県知事登録(チ)第400号 大工、とび・土工、管工事業
	昭和51年 9月 1日	最初の許可 静岡県知事許可(般-51)第1234号 大工、とび・土工、管工事業
	昭和61年10月20日	追加の許可 静岡県知事許可(特-61)第1234号 業種追加・般特新規 土木、建築工事業
	平成15年 3月31日	一部廃業 管工事業
	平成22年 9月 1日	許可の一本化 静岡県知事許可(特-22)第1234号 土木、建築工事業 静岡県知事許可(般-22)第1234号 大工、とび・土工事業
	令和 2年 9月 1日	最新の許可 静岡県知事許可(特-02)第1234号 土木、建築工事業 静岡県知事許可(般-02)第1234号 大工、とび・土工事業
賞罰	平成30年11月20日	建設業法第28条第3項に基づく7日間の営業停止処分(H30.11.20~H30.11.26)

記載上の注意 (様式第20号)

更新については最新の更新以外記載不要。ただし、業種追加を伴う場合や許可の有効期間の調整、許可の失効や廃業を行った場合は、記載してください。

- 「創業以後の沿革」の欄は、商号又は名称の変更、組織の変更、合併又は分割、資本金額の変更、営業の休止、営業の再開等を記載すること。
- 「建設業の登録及び許可の状況」欄は、建設業の最初の登録及び許可等(更新を除く。)については記載すること。
- 「賞罰」の欄は、行政処分等についても記載すること。

様式第 20 号の 2	申請書及び添付書類 所属建設業者団体	申請区分 (p68 参照)									備考 閲覧対象
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	×	×	◆	×	◆	◆	◆	

Chapter 2

様式第二十号の二 (第四条関係)		(用紙A4)
<b>所 属 建 設 業 者 団 体</b>		
団 体 の 名 称	所 属 年 月 日	
一般社団法人 OO建設業協会	昭和40年 4月 1日	
	未加入の場合は「なし」と記入する。	
「建設業者団体」とは、建設業に関する調査、研究、指導等建設工事の適正な施工を確保するとともに、建設業の健全な発達を図ることを目的とする社団又は財団で、建設業法第 27 条の 37 の規定に基づき、国土交通大臣又は都道府県知事に届け出た団体をいう。		
静岡県の場合は「一般社団法人静岡県建設業協会」のみ該当		

記載上の注意 (様式第 20 号の 2)

「団体の名称」の欄は、法第 27 条の 37 に規定する建設業者の団体の名称を記載すること。

様式第 20 号の 3	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	主要取引金融機関名	○	○	×	×	◆	×	◆	◆	◆	閲覧対象

様式第二十号の三（第四条関係）

（用紙 A 4）

主 要 取 引 金 融 機 関 名

政府関係金融機関	普通銀行 長期信用銀行	株式会社商工組合中央金庫 信用金庫・信用協同組合	その他の金融機関
(独法)住宅金融支援機構○○支店 (株)日本政策金融公庫○○支店	○○銀行 ○○支店	(株)商工組合中央金庫○○支店 ○○信用金庫 ○○支店	ゆうちょ銀行(○○郵便局) ○○農業協同組合 ○○支店
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>「政府関係金融機関」の欄には、独立行政法人住宅支援機構、株式会社日本政策金融公庫、株式会社日本政策投資銀行等について記載する。 各金融機関とも、本所、本店、支所、支店、営業所、出張所等の区別まで記載する(例 ○○銀行○○支店)。</p> </div>			

記載要領

- 「政府関係金融機関」の欄は、独立行政法人住宅金融支援機構、株式会社日本政策金融公庫、株式会社日本政策投資銀行等について記載すること。
- 各金融機関とも、本所、本店、支所、支店、営業所、出張所等の区別まで記載すること。  
(例 ○○銀行○○支店)

記載上の注意(様式第 20 号の 3)

- 「政府関係金融機関」の欄は、独立行政法人住宅金融支援機構、株式会社日本政策金融公庫、株式会社日本政策投資銀行等について記載すること。
- 各金融機関とも、本所、本店、支所、支店、営業所、出張所等の区別まで記載すること。(例 ○○銀行○○支店)

(2) 申請書類(閲覧対象外) 正本1通 副本2通

様式第7号	申請書及び添付書類 常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証明書☆	申請区分(p68 参照)									備考 閲覧対象外
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	○	○	○	○	○	○	○	

常勤役員等1名で経営体制を確保する場合

様式第七号(第三条関係)

常勤役員等(経營業務の管理責任者等)証

この証明書は、被証明者一人につき証明者別に作成すること。

不要なものを消す。

(1) 役員等経験 (2) 執行役員経験 (3) 補佐経験

経験時の役職名等を記載する。

(1) 下記の者は、建設業に関し、次のとおり第7条第1号イに掲げる経験

経營業務の管理責任者としての経験を有する期間を記載する。被証明者の経験期間が休職等によって中断している場合は、二段書きすることができる(証明者は同一であること)。

役職名等 **代表取締役**  
経験年数 **平成16年1月から令和4年4月まで 満18年3月**

証明者が法人である場合は「役員」等と、個人である場合には「本人」等と証明者の立場からみた被証明者との関係を記載する。

令和4年4月1日

静岡市葵区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

証明者

不要なものを消す。

(2) 下記の者は、許可申請者(の常勤の役員、本人、支配人)で第7条第1号イに該当する者であることに相違ありません。

令和4年4月1日

許可申請者と経營業務の管理責任者との関係を選択する。該当しないものを消す。

申請者  
届出者

静岡市葵区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

代理人の記名は不可

申請又は届出の区分 1 7 1 (1) 新規 (2) 変更 (3) 常勤役員等の更新等)

新規許可や法人成の場合は「1」を、更新・業種追加及び般特新規の場合は「3」を記載すること。

変更の年月日 令和 年 月 日

新規許可申請の場合は記載不要。

許可番号 1 8 3

国土交通大臣許可(般特)第 1 0 0 0 0 0 0 0 号

許可年月日 令和 年 月 日

姓と名の間は1カラム空ける。

右詰めで記入し、左余白に「0」を記載する。

◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】

氏名のフリガナ 1 9 シズ  
氏名 2 0 静岡 太郎  
住所 静岡市葵区追手町5-1



元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

生年月日 S 3 8 年 0 8 月 0 6 日

◎【変更前】

住民票の文字で記載する。

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 2 1

生年月日 年 月 日

許可申請の場合は記載しない。

備考

常勤役員等の略歴については、別紙による。

- 「法人成（引継ありの場合、P154 参照）」の場合は、「備考」欄において個人事業期間の営業内容、法人設立の内容等を同一記載する。

例) 平成〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで  
事業主として〇〇土建を自営し、  
令和〇年〇月〇日から〇〇土建株式会社を設立し、  
代表取締役として現在に至る。

左記の場合証明者は法人代表者で可

なお、上記以外の法人成の場合は、個人事業期間と法人事業期間に係る様式第7号をそれぞれ別に作成する。

- 「事業継承（引継ありの場合、P155 参照）」の場合は、「備考」欄において前事業主を補佐した期間、前事業主の死亡（引退）に伴い事業を承継した日付を記載する。なお、前事業主と申請者の続柄を証明する戸籍謄本を必ず添付すること

例) 平成〇年〇月〇日から父（山田 太郎）に従い  
□□建築で経営業務を補佐していたが、  
令和〇年〇月〇日に父死亡により事業を継承し、現在に至る。

#### 記載上の注意（様式第7号）

##### 記載要領

- この証明書は、被証明者1人について証明者別に作成すること。
- (1) の証明者は、被証明者に使用者がいる場合にはその使用者（法人の場合は当該法人の代表者、個人の場合は当該個人）とすること。また、証明者が建設業者である場合には、当該建設業者に係る許可番号、許可年月日及び許可を受けた建設業の種類を「備考」の欄に記載すること。  
ただし、これらの者の証明を得ることができない正当な理由がある場合には、「備考」の欄にその理由を記載して、この証明書に記載された事実を証し得る他の者を証明者とすることができる。この場合にあっては、その証明者の氏名及び役職を記載すること。  
なお、既に提出した証明書の記載内容と同一の内容を証明しようとするときは、証明者の欄の記載を省略することができる。
- 「 (1) の常勤の役員 (2) 本人 (3) 」の「 (1) 地方整備局長 (2) 北海道開発局長 (3) 」の「 (1) 申請者 (2) 届出者 (3) 」の「 (1) 国土交通大臣 (2) 知事 (3) 」及び「 (1) 一般 (2) 特 (3) 」について、

ては、不要のものを消すこと。

- で表示された枠（以下「カラム」という。）に記入する場合は、1カラムに1文字ずつ丁寧に、かつ、カラムからはみ出さないように記入すること。
- ①⑦「申請又は届出の区分」の欄は、次の分類に従い、該当する数字をカラムに記入すること。  
「1. 新規」・・・ 許可を受けようとする行政庁に対し、初めて常勤役員等としての証明を行う場合  
「2. 変更」・・・ 現在証明されている常勤役員等に変更があつた場合  
「3. 常勤役員等の更新等」・・・ 常勤役員等について、現在証明されている者のままとする場合  
また、「1. 新規」又は「3. 常勤役員等の更新等」に該当する場合は◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】の欄に記入し、「2. 変更」に該当する場合は◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】の欄及び◎【変更前】の欄の両方に記入すること。
- 「変更の年月日」の欄は、5により①⑦の「申請又は届出の区分」の欄に「2」を記入した場合に、変更をした年月日を記載すること。
- ①⑧「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、5により①⑦の「申請又は届出の区分」の欄に「2」又は「3」を記入した場合に、申請又は届出時に受けている許可について記入すること。  
「大臣」  
「許可番号」の欄のコードの欄は、現在許可を受けている行政庁について別表（一）の分類に従い、該当するコードを記入すること。  
また、「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、例えば001234又は01月01日のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。  
なお、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。
- ①⑨「氏名のフリガナ」の欄は、カタカナで最初から2文字だけをカラムに記入すること。その際、濁音又は半濁音を表す文字については、例えばギ又はㇿのように1文字として扱うこと。
- ②⑩及び②⑪「氏名」の欄は、姓と名の間に1カラム空けて、例えば建設太郎のように左詰めで文字をカラムに記入すること。  
また、「生年月日」の欄は、「元号」のカラムに略号を記入するとともに、例えば01月01日のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。



●許可申請者状況別証明者一覧

申請状況			p126 の証明者
個人営業してきた人が	① 個人として、自分が経營業務の管理責任者となり	新規申請する場合	申請者本人
	② 法人を設立し、自分が経營業務の管理責任者として	引継有の法人成の申請を行う場合	現法人代表者
		引継がない法人成の申請（＝純新規申請）を行う場合	個人時代の経歴は前事業主、法人時代の経歴は現法人代表者（証明書は別）
③ 他の法人の役員となり、経營業務の管理責任者として	新規申請する場合（含む変更）	個人時代の経歴を前事業主が証明	
個人事業主の経營業務の補佐をしていた人が	① 個人として、自分が経營業務の管理責任者となり	新規申請する場合	前事業主 （死亡等不可能な場合は理由を記載して申請者※）
	② 法人を設立し、自分が経營業務の管理責任者として		
	③ 他の法人の役員となり、経營業務の管理責任者として	新規申請する場合（含む変更）	
法人の役員であった人が	① 個人として、自分が経營業務の管理責任者となり	新規申請する場合	役員であった法人の代表者
	② 法人を設立し、自分が経營業務の管理責任者として		
	③ 他の法人の役員となり、経營業務の管理責任者として	新規申請する場合（含む変更）	
法人の経營業務の管理責任者に準ずる地位にあった人が	① 個人として、自分が経營業務の管理責任者となり	新規申請する場合	準ずる地位にあった法人の代表者
	② 法人を設立し、自分が経營業務の管理責任者として		
	③ 他の法人の役員となり、経營業務の管理責任者として	新規申請する場合（含む変更）	
個人事業主の更新の場合			申請者本人
法人の更新で経營業務の管理責任者に変更がない場合			法人の代表者

※死亡の場合は、除籍謄本を添付すること。

別紙	申請書及び添付書類	申請区分(p68参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	

常勤役員等の略歴書 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ 閲覧対象外

別紙 訂正印による訂正は認められません。

**常勤役員等の略歴書**

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

申請時の職名を記載する。  
<例：代表取締役・取締役（以上法人）・事業主（個人）>

現住所	静岡市葵区追手町5-1		
氏名	静岡 太郎	生年月日	昭和38年 8月 6日生
職名	代表取締役		

職歴	期 間	職歴については、現在に至るまでの職歴を記載し、特に建設業に関する職歴は全て記載すること。従事した職務の内容及び職名を記載し、建設業の経営経験が明らかになるように具体的に記載する。他の会社を兼務している場合は兼務先も合わせて記載し、それぞれ常勤又は非常勤の別を明記する。出向の場合は出向元及び出向先がわかるように記載する。
	自 昭和 6 2 年 4 月 1 日 至 平成 5 年 3 月 3 1 日	理、施工等の業務に従事する。

職歴	自 平成 1 6 年 4 月 1 日 至 平成 2 1 年 3 月 3 1 日	静岡建設株式会社の常勤取締役に就任し、大工工事、とび・土工・コンクリート工事の請負、管理、施工ほか経營業務に従事する。
	自 平成 2 1 年 4 月 1 日 至 令和 4 年 4 月 現在	静岡建設株式会社の常勤の代表取締役に就任し、土木一式工事、大工工事、とび・土工・コンクリート工事の請負、管理、施工ほか経營業務に従事する。

賞罰	年 月 日	賞 罰 の 内 容
		必ず記載する。賞罰がない場合は、「なし」と記載する。

上記のとおり相違ありません。

令和 4 年 4 月 1 日 氏 名 静岡 太郎

記載上の注意（様式第7号別紙）

「賞罰」の欄は、行政処分等についても記載すること。

「賞罰」の欄に具体的な記載がなく、照会により行政処分等の事実が確認され、当該事実が法第8条に該当する場合は、原則「虚偽申請」として取り扱います。 〔ガイドライ

※賞罰とは、法律上の表彰・刑罰を指します。賞罰欄には、欠格要件の対象となる法令の刑罰（p26参照）を記載してください。刑罰は、欠格要件に該当しなくなってから5年以内の申請（届出）において記載してください。なお、刑法第34条の2により刑の言渡しの効力が失われたものについては記載を要しません。

様式第7号の2	申請書及び添付書類 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書☆	申請区分(p68 参照)									備考 閲覧対象外
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	○	○	○	○	○	○	○	

(第一面) 常勤役員等の証明  
 □ (1) 該当の場合 ①建設業の役員経験

常勤役員等1名+補佐する者で  
経営体制を確保する場合

様式第七号の二 (第三条関係)

0|0|0|0|0|2

この証明書は、被証明者一人につき証明者別に作成すること。

常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明  
 (第一面)

経験時の役職名等を記載する。

(1) 下記の者は、次のとおり第7条第1号口 <sup>(1)</sup> ~~(2)~~ に掲げる経験を有することを証明する。

役職名等	常務取締役
経験年数	令和元年9月から令和4年4月まで 満2年7月
証明者と被証明者との関係	役員

建設業の常勤役員等としての経験を有する期間を記載する。  
 被証明者の経験期間が休職等によって中断している場合は、二段書きすることができる(証明者は同一であること)。

証明者が法人である場合は「役員」等と、個人である場合には「本人」等と証明者の立場からみた被証明者との関係を記載する。

令和4年4月1日

静岡市美区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

証明者

(2) を消す。

証明者は、原則として、証明をしようとする期間、被証明者が在職していた法人の代表者又は個人事業主とする。ただし、解散等のために使用者がいない場合には、被証明者と同等以上の役職にあった者またはある者として記載することができる。この場合には解散等の登記事項証明書を添付すること。また、事業主として自営した場合には「備考」欄に「自営のため」と記載し、自己証明をすることができる。  
 証明者が法人である場合には、その本店の所在地、商号又は名称、代表者の氏名を記載し、個人である場合はその本店の所在地、商号又は名称、氏名を記載すること。

常勤役員等としての経験を有することを証明する欄

(2) 下記の者は、許可申請者 <sup>の常勤の役員</sup> ~~本人~~ <sup>の支配人</sup> で第7条第1号口 <sup>(1)</sup> ~~(2)~~ に該当する者であることに相違ありません。

令和4年4月1日

許可申請者と常勤役員等との関係を選択する。該当しないものを消す。

静岡県知事 殿

申請者  
届出者

静岡市美区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

代理人の記名は不可

申請又は届出の区分 1 7 1 (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等の更新等)

変更年月日 令和 年 月 日

新規許可や法人成の場合は「1」を、更新・業種追加及び般特新規の場合は「3」を記載すること。

新規許可申請の場合は記載不要。

許可番号 1 8 0 0 国土交通大臣 許可 (般特- ) 第 5 0 0 0 0 0 号 令和 11 年 13 月 15 日

姓と名の間は1カラム空ける。

右詰めで記入し、左余白に「0」を記載する。

◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】

氏名のフリガナ 1 9 イ ワ 元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 2 0 磐 田 吾 郎 0 0 0 0 生年月日 13 4 6 年 16 0 6 月 18 1 1 日

住所 静岡市駿河区有明町2-20

◎【変更前】

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

住民票の文字で記載する。

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 2 1 0 0 0 0 0 0 0 0 生年月日 13 14 16 年 18 0 6 月 18 1 1 日

備考

許可申請の場合は記載しない。

常勤役員等の略歴については、別紙による。

②建設業の役員等に次ぐ職制上の地位の経験

建設業の役員等に次ぐ地位としての経験を有することを証明する欄  
法人である場合はその役員のうち常勤であるもの、個人である場合はその者又はその支配人のうち一人であることを証明する欄

様式第七号の二（第三条関係）

(用紙A4)  
000002

この証明書は、被証明者一人につき証明者別に作成すること。

常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書  
(第一面)

(1) 下記の者は、次のとおり第7条第1号ロ <sup>(1)</sup> に掲げる経験を有することを証明

役職名等 **総務部長**  
経験年数 **平成26年4月から令和元年8月まで 満5年**  
証明者と被証明者との関係 **職員(管理職)**

経験時の役職名等を記載する。

建設業の役員等に次ぐ地位としての経験を有する期間を記載する。被証明者の経験期間が休職等によって中断している場合は、二段書きすることができる(証明者は同一であること)。

証明者が法人である場合は「役員」等と、個人である場合には「本人」等と証明者の立場からみた被証明者との関係を記載する。

令和4年4月1日

証明者は、原則として、証明をしようとする期間、被証明者が在職していた法人の代表者又は個人事業主とする。ただし、解散等のために使用者がいない場合には、被証明者と同等以上の役職にあった者またはある者とする。この場合には解散等の登記事項証明書を添付すること。また、事業主として自営した場合には「備考」欄に「自営のため」と記載し、自己証明をすることができる。証明者が法人である場合には、その本店の所在地、商号又は名称、代表者の氏名を記載し、個人である場合はその本店の所在地、商号又は名称、氏名を記載すること。

静岡市葵区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

証明者

不要なものを消す。

(2) 下記の者は、許可申請者 <sup>(1)</sup> の常勤の役員 <sup>(2)</sup> として第7条第1号ロ <sup>(1)</sup> に該当する者であることに相違ありません。

令和4年4月1日

許可申請者と常勤役員等との関係を選択する。該当しないものを消す。

静岡県知事 殿

申請者 届出者  
静岡市葵区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

代理人の記名は不可

申請又は届出の区分 項番 3  
1 7 1 (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等の更新等)

新規許可や法人成の場合は「1」を、更新・業種追加及び般特新規の場合は「3」を記載すること。

変更の年月日 令和 年 月 日

新規許可申請の場合は記載不要。

許可年月日

許可番号 1 8 国土交通大臣 知事 許可(般特) 第 5 号 令和 年 月 日

姓と名の間は1コラム空ける。

記

◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】

右詰めで記入し、左余白に「0」を記載する。

氏名のフリガナ 1 9 イ ワ  
氏名 2 0 磐 田 吾 郎  
住所 静岡市駿河区有明町2-20

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

生年月日 S 4 6 年 0 6 月 1 1 日

◎【変更前】

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

住民票の文字で記載する。

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 2 1

生年月日

備考

常勤役員等の略歴については、別紙による。

許可申請の場合は記載しない。

常勤役員等としての経験を有することを証明する欄

法人である場合はその役員のうち常勤であるもの、個人である場合はその者又はその支配人のうち一人であることを証明する欄

ロ (2) 該当の場合 ①建設業の役員経験

様式第七号の二 (第三条関係)

(用紙A4) 000002

この証明書は、被証明者一人につき証明者別に作成すること。

常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明

(第一面)

(1) 下記の者は、次のとおり第7条第1号ロ(1)に掲げる経験を有することを証明

役職名等 **常務取締役**  
 経験年数 **令和元年9月から令和4年4月まで 満2年7月**  
 証明者と被証明者との関係 **役員**

経験時の役職名等を記載する。

建設業の常勤役員等としての経験を有する期間を記載する。被証明者の経験期間が休職等によって中断している場合は、二段書きすることができる(証明者は同一であること)。

証明者が法人である場合は「役員」等と、個人である場合には「本人」等と証明者の立場からみた被証明者との関係を記載する。

令和4年4月1日

静岡市葵区追手町9番6号  
 静岡建設株式会社  
 代表取締役 静岡 太郎

証明者

(1)を消す。

証明者は、原則として、証明をしようとする期間、被証明者が在職していた法人の代表者又は個人事業主とする。ただし、解散等のために使用者がいけない場合には、被証明者と同等以上の役職にあった者またはある者として記載することができる。この場合には解散等の登記事項証明書を添付すること。また、事業主として自営した場合には「備考」欄に「自営のため」と記載し、自己証明をすることができる。

証明者が法人である場合には、その本店の所在地、商号又は名称、代表者の氏名を記載し、個人である場合はその本店の所在地、商号又は名称、氏名を記載すること。

(2) 下記の者は、許可申請者(常勤の役員)で第7条第1号ロ(2)に該当する者であることに相違ありません。

令和4年4月1日

許可申請者と常勤役員等との関係を選択する。該当しないものを消す。

静岡県知事 殿

申請者 届出者

静岡市葵区追手町9番6号  
 静岡建設株式会社  
 代表取締役 静岡 太郎

代理人の記名は不可

申請又は届出の区分 項番 3  
 1 7 1 (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等の更新等)

変更の年月日 令和 年 月 日

新規許可や法人成の場合は「1」を、更新・業種追加及び般特新規の場合は「3」を記載すること。

新規許可申請の場合は記載不要。

許可年月日

許可番号 1 8 国土交通大臣 許可(般特) 第 5 10 号 令和 11 年 13 月 15 日

姓と名の間は1カラム空ける。

右詰めで記入し、左余白に「0」を記載する。

◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】

氏名のフリガナ 1 9 フ ク 元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏 名 2 0 袋 井 八 也 生年月日 13 14 16 18 S 4 4 年 1 2 月 2 1 日

住 所 静岡市駿河区谷田53-2

◎【変更前】

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

住民票の文字で記載する。

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏 名 2 1 生年月日 13 14 16 18 年 月 日

備考

常勤役員等の略歴については、別紙による。

許可申請の場合は記載しない。

②他業種（建設業以外）の役員経験

常勤役員等としての経験を有することを証明する欄

法人である場合はその役員のうち常勤であるもの、個人である場合はその者又はその支配人の一人であることを証明する欄

様式第七号の二（第三条関係） (用紙A4)

000002

この証明書は、被証明者一人につき証明者別に作成すること。

### 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書

(第一面)

(1) 下記の者は、次のとおり第7条第1号ロ  $\left\{ \begin{matrix} \text{特} \\ \text{二} \end{matrix} \right\}$  に掲げる経験を有することを証明します。

役職名等	取締役
経験年数	平成28年1月から令和元年8月まで 満3年7月
証明者と被証明者との関係	役員

経験時の役職名等を記載する。

常勤役員等としての経験を有する期間を記載する。被証明者の経験期間が休職等によって中断している場合は、二段書きすることができる（証明者は同一であること）。

証明者が法人である場合は「役員」等と、個人である場合には「本人」等と証明者の立場からみた被証明者との関係を記載する。

証明者は、原則として、証明しようとする期間、被証明者が在職していた法人の代表者又は個人事業主とする。ただし、解散等のために使用者がいない場合には、被証明者と同等以上の役職にあった者またはある者として記載することができる。この場合には解散等の登記事項証明書を添付すること。また、事業主として自営した場合には「備考」欄に「自営のため」と記載し、自己証明をすることができる。証明者が法人である場合には、その本店の所在地、商号又は名称、代表者の氏名を記載し、個人である場合はその本店の所在地、商号又は名称、氏名を記載すること。

令和4年4月1日

静岡市葵区駒形通5丁目9-1  
静岡冷凍食品株式会社  
代表取締役 三島 喜代子

証明者

(1)を消す。

(2) 下記の者は、許可申請者  $\left\{ \begin{matrix} \text{の常勤の役員} \\ \text{本} \\ \text{の支配人} \end{matrix} \right\}$  で第7条第1号ロ  $\left\{ \begin{matrix} \text{特} \\ \text{二} \end{matrix} \right\}$  に該当する者であることに相違ありません。

令和4年4月1日

静岡市葵区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

申請者 届出者

代理人の記名は不可

許可申請者と常勤役員等との関係を選択する。該当しないものを消す。

静岡県知事 殿

申請又は届出の区分  $\left\{ \begin{matrix} \text{項} \\ \text{番} \\ \text{3} \end{matrix} \right\}$  1 7 1 (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等の更新等)

変更の年月日 令和 年 月 日

新規許可申請の場合は記載不要。

許可番号  $\left\{ \begin{matrix} \text{臣} \\ \text{事} \\ \text{コード} \end{matrix} \right\}$  1 8  $\left\{ \begin{matrix} \text{5} \\ \text{10} \end{matrix} \right\}$  国土交通大臣 知事 許可 (一般  $\left\{ \begin{matrix} \text{ } \\ \text{ } \end{matrix} \right\}$ ) 第  $\left\{ \begin{matrix} \text{5} \\ \text{10} \end{matrix} \right\}$  号 許可年月日 令和  $\left\{ \begin{matrix} \text{11} \\ \text{13} \end{matrix} \right\}$  年  $\left\{ \begin{matrix} \text{ } \\ \text{ } \end{matrix} \right\}$  月  $\left\{ \begin{matrix} \text{15} \\ \text{15} \end{matrix} \right\}$  日

記

姓と名の間は1コラム空ける。

右詰めで記入し、左余白に「0」を記載する。

◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】

氏名のフリガナ  $\left\{ \begin{matrix} \text{3} \\ \text{ } \end{matrix} \right\}$  1 9 フ ク 元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏 名  $\left\{ \begin{matrix} \text{3} \\ \text{5} \\ \text{10} \end{matrix} \right\}$  2 0 袋 井 八 也 生年月日  $\left\{ \begin{matrix} \text{13} \\ \text{14} \\ \text{16} \\ \text{18} \end{matrix} \right\}$  S 4 4 年 1 2 月 2 1 日

住 所 静岡市駿河区谷田53-2

◎【変更前】

住民票の文字で記載する。

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏 名  $\left\{ \begin{matrix} \text{3} \\ \text{5} \\ \text{10} \end{matrix} \right\}$  2 1 生年月日  $\left\{ \begin{matrix} \text{13} \\ \text{14} \\ \text{16} \\ \text{18} \end{matrix} \right\}$  年 月 日

備考 常勤役員等の略歴については、別紙による。 許可申請の場合は記載しない。

(第二面) 財務管理の業務経験者

(用紙A4)

(第二面)

(3) 下記の者は、次のとおり5年以上の建設業の財務管理の業務経験を有し、上記の常勤役員等を直接に補佐する者として適切に配置するものであることに相違ありません。

令和4年4月1日

代理人の記名は不可

静岡県葵区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

静岡県知事 殿

申請者  
届出者

経験時の役職名等を記載する。

役職名等 総務課長

経験年数 平成28年5月から令和4年4月まで 満5年11月

証明者と被証明者との関係 静岡建設株式会社社員

備考

常勤役員等としての経験を有する期間を記載する。被証明者の経験期間が休職等によって中断している場合は、二段書きすることができる(証明者は同一であること)。

「社員」や「従業員等」、証明者の立場からみた被証明者との関係を記載する。

申請又は届出の区分 2 2 1 (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等を直接に補佐する者の更新等)

変更年月日 令和 年 月 日

新規許可や法人成の場合は「1」を、更新・業種追加及び般特新規の場合は「3」を記載すること。

新規許可申請の場合は記載不要。

許可番号 2 3 国土交通大臣 許可(般特)第 5 号 令和 年 月 日

姓と名の間は1カラム空ける。

記

右詰めで記入し、左余白に「0」を記載する。

◎【新規・変更後・常勤役員等を直接に補佐する者の更新等】

氏名のフリガナ 2 4 ア オ

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 2 5 葵 孝彦

生年月日 S 5 0 年 0 3 月 1 9 日

住所 静岡市清水区蒲原5300-5

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

◎【変更前】

住民票の文字で記載する。

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏名 2 6

生年月日 年 月 日

備考 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴については、別紙による。

許可申請の場合は記載しない。

(第三面) 労務管理の業務経験者 【記載方法は第二面と同じ】

(用紙A4)

(第三面)

下記の者は、次のとおり5年以上の建設業の労務管理の業務経験を有し、上記の常勤役員等を直接に補佐する者として適切に配置するものであることに相違ありません。

(第四面) 業務運営の業務経験者 【記載方法は第二面と同じ】

(用紙A4)

(第四面)

下記の者は、次のとおり5年以上の建設業の業務運営の業務経験を有し、上記の常勤役員等を直接に補佐する者として適切に配置するものであることに相違ありません。

一人が複数の業務の補佐を行う場合であっても、第二面、第三面、第四面はそれぞれ作成が必要です。

## 記載要領

- 1 (1) の証明書は、被証明者 1 人について証明者別に作成すること。
- 2 (1) の証明者は、被証明者に使用者がいる場合にはその使用者（法人の場合は当該法人の代表者、個人の場合は当該個人）とすること。また、証明者が建設業者である場合には、当該建設業者に係る許可番号、許可年月日及び許可を受けた建設業の種類を「備考」の欄に記載すること。
- ただし、これらの者の証明を得ることができない正当な理由がある場合には、「備考」の欄にその理由を記載して、この証明書に記載された事実を証し得る他の者を証明者とすることができる。この場合にあつては、その証明者の氏名及び役職を記載すること。
- なお、既に提出した証明書の記載内容と同一の内容を証明しようとするときは、証明者の欄の記載を省略することができる。

- 3 「 (1) 「 の常勤の役員 「 地方整備局長 「申請者 「国土交通大臣 及び「般  
 (2) 」、 本 人 北海道開発局長 届出者」、 知事」 知事」 及び「特 につい  
 の支配人 」、 知事」、

ては、不要のものを消すこと。

- 4 □□□□で表示された枠（以下「カラム」という。）に記入する場合は、1カラムに1文字ずつ丁寧に、かつ、カラムからはみ出さないように記入すること。
- 5 ①⑦「申請又は届出の区分」の欄は、次の分類に従い、該当する数字をカラムに記入すること。
- 「1. 新規」・・・・・・ 許可を受けようとする行政庁に対し、初めて常勤役員等としての証明を行う場合  
 「2. 変更」・・・・・・ 現在証明されている常勤役員等に変更があつた場合  
 「3. 常勤役員等の更新等」・・ 常勤役員等について、現在証明されている者のままとする場合
- また、「1. 新規」又は「3. 常勤役員等の更新等」に該当する場合は◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】の欄に記入し、「2. 変更」に該当する場合は◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】の欄及び◎【変更前】の欄の両方に記入すること。
- 6 (2) の「変更の年月日」の欄は、5により①⑦の「申請又は届出の区分」の欄に「2」を記入した場合に、(3)の「変更の年月日」の欄は、10により直前の②②、②⑦又は③①の「申請又は届出の区分」の欄に「2」を記入した場合に、変更をした年月日を記載すること。
- 7 ①⑧「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、5により①⑦の「申請又は届出の区分」の欄に「2」又は「3」を記入した場合に、②③「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、10により当該②③の直前の②②、②⑦又は③①「申請又は届出の区分」の欄に「2」又は「3」を記入した場合に、申請又は届出時に受けている許可について記入すること。

「許可番号」の欄の「大臣知事コード」の欄は、現在許可を受けている行政庁について別表（一）の分類に従い、該当するコードを記入すること。

また、「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、例えば②③④又は②③④のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。

なお、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。

- 8 ①⑨、②④、②⑧及び③②「氏名のフリガナ」の欄は、カタカナで最初から2文字だけをカラムに記入すること。その際、濁音又は半濁音を表す文字については、例えばギ又はハのように1文字として扱うこと。
- 9 ②①、②⑤、②⑥、②⑨、③①、③③、及び③④「氏名」の欄は、姓と名の間に1カラム空けて、例えば建設太郎のように左詰めで文字をカラムに記入すること。
- また、「生年月日」の欄は、「元号」のカラムに略号を記入するとともに、例えば②①月②①日のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。
- 10 ②②、②⑦及び③①「申請又は届出の区分」の欄は、次の分類に従い、該当する数字をカラムに記入すること。
- 「1. 新規」・・・・・・ 許可を受けようとする行政庁に対し、初めて常勤役員等を補佐する者としての証明を行う場合  
 「2. 変更」・・・・・・ 現在証明されている常勤役員等を補佐する者に変更があつた場合  
 「3. 常勤役員等を補佐する者の更新等」・・・・ 常勤役員等を補佐する者について、現在証明されている者のままとする場合

また、「1. 新規」又は「3. 常勤役員等を補佐する者の更新等」に該当する場合は◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】の欄に記入し、「2. 変更」に該当する場合は◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】の欄及び◎【変更前】の欄の両方に記入すること。

- 11 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴については、常勤役員等を直接に補佐する者それぞれについて別紙2を作成し、提出すること。



別紙1	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
常勤役員等の略歴書		○	○	○	○	○	○	○	○	○	閲覧対象外
別紙一		<b>訂正印による訂正は認められません。</b>									
<b>常勤役員等の略歴書</b>											
出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。											
申請時の職名を記載する。 <例：代表取締役・取締役（以上法人）・事業主（個人）>											
現住所	静岡市駿河区有明町2-20										
氏名	磐田 吾郎			生年月日			昭和46年6月11日生				
職名	常務取締役										
職歴	期間		職歴については、現在に至るまでの職歴を記載し、特に建設業に関する職歴は全て記載すること。従事した職務の内容及び職名を記載し、建設業の経営経験が明らかになるように具体的に記載する。他の会社を兼務している場合は兼務先も併せて記載し、それぞれ常勤又は非常勤の別を明記する。出向の場合は出向元及び出向先が分かるように記載する。								
	自	平成10年4月	静岡建設株式会社の総務部長に就任し、総務事務の統括及び経営業務の補佐に従事する。								
	至	平成20年3月3日									
	自	平成26年4月1日	静岡建設株式会社の常勤の常務取締役に就任し、土木一式工事、大工工事、とび・土工・コンクリート工事の請負、管理、施工ほか経営業務に従事する。								
至	令和元年8月31日										
賞罰	年月日		賞罰の内容								
			なし								
			必ず記載する。賞罰がない場合は、「なし」と記載する。								
上記のとおり相違ありません。											
令和 4年 4月 1日				氏名 磐田 吾郎							
記載要領											
※ 「賞罰」の欄は、行政処分等についても記載すること。											

「賞罰」の欄に具体的な記載がなく、照会により行政処分等の事実が確認され、当該事実が法第8条に該当する場合は、原則「虚偽申請」として取り扱います。 [ガイドライ

※賞罰とは、法律上の表彰・刑罰を指します。賞罰欄には、欠格要件の対象となる法令の刑罰（p26参照）を記載してください。刑罰は、欠格要件に該当しなくなってから5年以内の申請（届出）において記載してください。なお、刑法第34条の2により刑の言渡しの効力が失われたものについては記載を要しません。

別紙2	申請書及び添付書類 常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	申請区分(p68 参照)									備考 閲覧対象外
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	○	○	○	○	○	○	○	

別紙二 **訂正印による訂正は認められません。**

常勤役員等を直接に補佐する者それぞれについて作成する

**常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書**

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

申請時の職名を記載する。  
<例：〇〇課長>

現住所	静岡市清水区蒲原5300-5		
氏名	葵 孝彦	生年月日	昭和50年 3月 19日生
職名	総務課長		



**職歴**

期 間	従事した職務内容
自 平成 20年 4月 1日 至 平成 25年 3月 31日	職歴については、現在に至るまでの職歴を記載し、特に必要とされる経験（財務管理、労務管理、業務運営）に関する職歴は全て記載すること。 従事した職務の内容及び職名を記載し、必要な業務経験が明らかになるように具体的に記載する。他の会社を兼務している場合は兼務先も併せて記載し、それぞれ常勤又は非常勤の別を明記する。出向の場合は出向元及び出向先が分かるように記載する。
自 平成 25年 4月 1日 至 平成 28年 4月 30日	
自 平成 28年 5月 1日 至 令和 4年 4月 現在	静岡建設株式会社の総務課長に就任し、財務管理、労務管理等の総務業務に従事する。

自 年 月 日	至 年 月 日	賞 罰 の 内 容
		なし

必ず記載する。賞罰がない場合は、「なし」と記載する。

上記のとおり相違ありません。

令和 4年 4月 1日 氏名 葵 孝彦

記載要領  
※ 「賞罰」の欄は、行政処分等についても記載すること。

「賞罰」の欄に具体的な記載がなく、照会により行政処分等の事実が確認され、当該事実が法第8条に該当する場合は、原則「虚偽申請」として取り扱います。 〔ガイドライ

※賞罰とは、法令上の表彰・刑罰を指します。賞罰欄には、欠格要件の対象となる法令の刑罰（p26参照）を記載してください。刑罰は、欠格要件に該当しなくなってから5年以内の申請（届出）において記載してください。なお、刑法第34条の2により刑の言渡しの効力が失われたものについては記載を要しません。

- ・「直接に補佐する」とは、常勤役員等との間に他の者を介在させることなく、当該常勤役員等から直接指揮命令を受けて業務を行うことをいいます。
- ・5年以上の建設業に関する業務経験（財務管理、労務管理、業務運営）は申請者における業務経験に限ります。他の建設業者における経験は使えません。

様式第8号	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	専任技術者証明書(新規・変更)☆	○	○	○	○	×	○	○	○	○	閲覧対象外

Chapter 2

**様式第8号 (第三条関係)**

一般建設業の場合は下段を消す。特定建設業の場合は上段を消す。両方該当する場合はいずれも消さない。

**専任技術者証明書 (新規・変更)**

この証明書に記載される専任の技術者の順序は、建設業許可申請書(様式第1号)の別紙二(1)(2)に記載された営業所の「名称」の順序に沿って記載すること。

(1) 下記のとおり、建設業法第7条第2号、建設業法第15条第2号に規定する専任の技術者を営業所に置いていることに相違あり  
 (2) 下記のとおり、専任の技術者の交替に伴う削除の届出をします。

代理人の記名不可

令和 4 年 4 月 1 日

申請者 静岡市葵区追手町9番6号  
 届出者 静岡建設株式会社  
 代表取締役 静岡 太郎

区 分 項番 6 1 1

1. 新規許可等 2. 専任技術者の担当業種又は有資格区分の変更 3. 専任技術者の追加 4. 専任技術者の交替に伴う削除 5. 専任技術者が営業者のみ

般特新規、業種追加や法人成の場合は「1」を記載すること。

許可番号 6 2

国土交通大臣 許可(特)第 号 平成 年 月 日

住民票の文字を記載する。 姓と名の間は1カラム空ける。

氏名 6 3 シズ 静岡 次郎 元号[平成H、昭和S、大正T、明治M] 生年月日 S 3 8 年 0 2 月 0 4 日

今後担当する建設業種 6 4 3 5 10 15 20 25 30

他の資格を有する場合であっても、専任技術者としての担当業種に係る資格のみ記載する(コードはP217~P222を参照のこと)。

有資格区分 6 5 3 7

変更、追加又は削除の年月日 令和 年 月 日 新規許可申請の場合は記載不要。

営業所の名称(旧所属) 営業所の名称(新所属) 本店

専任技術者の住所 静岡市葵区追手町9-18

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

営業所の名称を記入する。新規許可申請の場合は新所属のみを記載する。

注1 許可を受けて建設業を営もうとする営業所には、すべて一定の資格要件を備えた専任の技術者を置かなければならない。

同一営業所内で、必要な技術者要件を備えていれば、2業種以上の専任の技術者を兼ねることができ、また、令第3条に規定する使用人(営業所長)を兼ねることもできる。

ただし、他の営業所の技術者を兼ねることはできない。また、同一の営業所においては、同一の建設業について、2人以上を専任技術者とすることはできない。

注2 専任技術者には、専任性が求められるため、他社の非常勤役員等を兼任している者が専任技術者となる場合は、次のいずれにも該当する場合に限り認められる。

① 他に専任技術者となる者がいない場合

② 申請者(届出者)において以下のいずれかの方法で常勤性が確認できた場合(p181参照)

ア 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書により、申請者において常勤であることが確認できた場合(2以上事業所勤務被保険者の場合を除く。)

イ アにより常勤性を確認できないであって、申請者及び兼務会社それぞれの役員報酬が分かる書類等により、申請者において常勤であることが判断できた場合

記載上の注意(様式第8号)

1 この証明書は、次の(1)から(5)までの場合に、それぞれの場合ごとに作成すること。

(1) ①現在有効な許可をどの許可行政庁からも受けていない者が初めて許可を申請する場合  
 ②現在有効な許可を受けている行政庁以外の許可行政庁に対し新規に許可を申請する場合  
 ③一般建設業の許可のみを受けている者が新たに特定建設業の許可を申請する場合又は特定建設業の許可のみを受けている者が新たに一般建設業の許可を申請する場合  
 ④一般建設業の許可を受けている者が他の建設業について一般建設業の許可を申請する場合又は特定建設業の許可を受けている者が他の建設業について特定建設業の許可を申請する場合

「申請者

この場合、「(1)」を○で囲み、届出者」の「届出者」を消すとともに、**6** **1**「区分」の欄に「1」を記入すること。

- (2) 許可を受けている建設業について現在証明されている者が専任の技術者となっている建設業の種類又はその者の有資格区分に変更があった場合

「申請者

この場合、「(1)」を○で囲み、届出者」の「申請者」を消すとともに、**6** **1**「区分」の欄に「2」を記入すること。

- (3) 許可を受けている建設業について現在証明されている専任の技術者に加えて、又はその者に代えて新たな者を専任の技術者として証明する場合

「申請者

この場合、「(1)」を○で囲み、届出者」の「申請者」を消すとともに、**6** **1**「区分」の欄に「3」を記入すること。

- (4) 許可を受けている建設業について現在証明されている専任の技術者がこの証明書の提出を行う建設業者の専任の技術者でなくなった場合（その者がこれまで専任の技術者となっていた建設業について、新たに専任の技術者となる者があり、当該新たに専任の技術者となる者を上記(2)又は(3)に該当する者として同時に届け出る場合に限る。）

「申請者

この場合、「(2)」を○で囲み、届出者」の「申請者」を消すとともに、**6** **1**「区分」の欄に「4」を記入すること。

なお、許可を受けている一部の業種の廃業若しくは営業所の廃止に伴い既に証明された専任の技術者を削除する場合又は法第7条第2号若しくは法第15条第2号に掲げる基準を満たさなくなった場合には、届出書（様式第22号の3）を用いて届け出ること。

- (5) 許可を受けている建設業について現在証明されている専任の技術者が置かれる営業所のみに変更があった場合

「申請者

この場合、「(1)」を○で囲み、届出者」の「申請者」を消すとともに、**6** **1**「区分」の欄に「5」を記入すること。

なお、婚姻等により氏名の変更があった場合は、変更後の氏名につき上記(3)に該当するものとして、変更前の氏名につき上記(4)に該当するものとみなして、それぞれ作成し、提出すること。

- 2 「建設業法第7条第2号 地方整備局長 国土交通大臣 般  
北海道開発局長 及び については、不要のものを  
建設業法第15条第2号」、知事」、知事」、特  
消すこと。

「申請者

- 3 届出者」の欄には、この証明書により建設業の許可の申請等をしようとする者（以下「申請者」という。）の他にこの証明書を作成した者がある場合には、申請者に加え、その者の氏名も記載すること。この場合には、作成に係る委任状の写し及びその他の作成等に係る権限を有することを証する書類を添付すること。

- 4 □□□□で表示された枠（以下「カラム」という。）に記入する場合は、1カラムに1文字ずつ丁寧に、かつ、カラムからはみ出さないように記入すること。

「大臣

- 5 **6** **2**「許可番号」の欄の 知事コード」の欄は、現在許可を受けている行政庁について別表（一）の分類に従い、該当するコードを記入すること。

また、「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、例えば**0****0****1****2****3****4**又は**0****1**月**0****1**日のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。

なお、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。

- 6 **6** **3**「フリガナ」の欄は、カタカナで最初から2文字だけをカラムに記入すること。その際、濁音又は半濁音を表す文字については、例えば~~ギ~~又は~~ハ~~のように1文字として扱うこと。

また、「氏名」の欄は、姓と名の間に1カラム空けて、例えば~~建設~~ ~~太郎~~ のように左詰めで文字をカラムに記入し、その上欄にフリガナを記入すること。

また、「生年月日」の欄は、「元号」のカラムに略号を記入するとともに、例えば**0****1**月**0****1**日のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。

- 7 **6** **4**「今後担当する建設工事の種類」の欄は、**6** **1**「区分」の欄に「4」を記入した場合を除き、建設業許可申請書（別記様式第一号）別紙二（1）「営業所一覧表（新規許可等）」の「営業しようとする建設業」の欄に記入した建設業のうち、証明しようとする技術者が今後専任の技術者となる建設業に係る建設工事すべてについて、次の分類に従い、該当する数字を次の表の（ ）内に示された略号のカラムに記入すること。

・一般建設業の場合

「1」・・・法第7条第2号イ該当

「4」・・・法第7条第2号ロ該当

「7」・・・法第7条第2号ハ該当

・特定建設業の場合

- 「2」・・・法第7条第2号イ及び法第15条第2号ロ該当
- 「3」・・・法第15条第2号ハ該当（同号イと同等以上）
- 「5」・・・法第7条第2号ロ及び法第15条第2号ロ該当
- 「6」・・・法第15条第2号ハ該当（同号ロと同等以上）
- 「8」・・・法第7条第2号ハ及び法第15条第2号ロ該当
- 「9」・・・法第15条第2号イ該当

土木一式工事（土）	鋼構造物工事（鋼）	熱絶縁工事（絶）
建築一式工事（建）	鉄筋工事（筋）	電気通信工事（通）
大工工事（大）	舗装工事（舗）	造園工事（園）
左官工事（左）	しゅんせつ工事（しゅ）	さく井工事（井）
とび・土工・コンクリート工事（と）	板金工事（板）	建具工事（具）
石工事（石）	ガラス工事（ガ）	水道施設工事（水）
屋根工事（屋）	塗装工事（塗）	消防施設工事（消）
電気工事（電）	防水工事（防）	清掃施設工事（清）
管工事（管）	内装仕上工事（内）	解体工事（解）
タイル・れんが・ブロック工事（タ）	機械器具設置工事（機）	

また、「現在担当している建設工事の種類」の欄は、**6** **1**「区分」の欄に「1」、「2」、「4」又は「5」を記入した場合（記載要領1（1）①に該当する場合を除く。）に、現在証明されている専任の技術者についてこれまで専任の技術者となっていた建設業に係る建設工事すべてを、同様の要領により記入すること。

- 8 **6** **5**「有資格区分」の欄は、証明しようとする技術者が専任の技術者として該当する法第7条第2号及び法第15条第2号の区分（法第7条第2号ハに該当する者又は法第15条第2号イに該当する者については、その有する資格等の区分）についてp187～192記載の有資格区分コード表の分類に従い、該当するコードを記入すること。
- 9 「変更、追加又は削除の年月日」の欄は、**6** **1**「区分」の欄に「2」、「3」、「4」又は「5」を記入した場合に、変更、追加又は削除をした年月日を記入すること。
- 10 「営業所の名称（旧所属）」の欄は、現在証明されている専任の技術者である場合に限り、この証明書の提出前に所属していた営業所の名称を記載し、「営業所の名称（新所属）」の欄は、この証明書の提出後に、専任の技術者として所属する営業所の名称を記載すること。

●工事種類・有資格区分コード 早見表

許可	要件	法条文	専任技術者		備考
			今後担当する建設工事の種類 項番64	有資格区分 項番65	
一般	指定学科+実務経験	7-2-イ	1	01	
	実務経験10年以上	7-2-ロ	4	02	
	国家資格・大臣認定	7-2-ハ	7	コード表	
特定	1級国家資格	15-2-イ	9	コード表	指定7業種
	大臣認定	15-2-ハ (イ同等)	3	03	指定7業種 (経過措置)
	指定学科+実務経験 +指導監督的実務経験	7-2-イ 15-2-ロ	2	01	指定7業種 以外
	実務経験+指導監督 的実務経験	7-2-ロ 15-2-ロ	5	02	
	2級国家資格+指導 監督的実務経験	7-2-ハ 15-2-ロ	8	コード表 (2級資格)	
	大臣認定	15-2-ハ (ロ同等)	6	04	(海外経験)

\*指定7業種：（土）（建）（電）（管）（鋼）（舗）（園）  
\*コード表：p187～192参照

様式第9号	申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
実務経験証明書		▲	▲	▲	▲	×	▲	▲	▲	▲	閲覧対象外

▲：実務経験により専任技術者となる場合（該当しない場合、提出を省略可）

様式第9号（第三条関係）  
 建設工事の種類のうち、許可を受けようとする建設業に係る建設工事の種類を記載すること。

### 実 務 経 験 証 明 書

下記の者は、とび・土工・コンクリート 工事に關し、下記のとおり実務の経験を有することに相違ないことを証明します。

令和 4年 4月 1日

「証明者」は、原則として使用者であること。使用者の証明を得ることができない正当な理由があるときは、「使用者の証明を得ることができない場合はその理由」の欄にその理由を記載し、当該事実を証し得る他の者（例えば当時の上司等）の証明とすることができる。  
 「証明者」の欄は、「経營業務の管理責任者証明書」（様式第7号）の記載上の注意に準じて記載する。

静岡市葵区追手町9番6号  
 静岡建設株式会社  
 代表取締役 静岡 太郎

証明者

証明者の立場からみた被証明者の立場を記載する。

被証明者との関係 役員

技術者の氏名	山田 弘	生年月日	昭和48年6月28日	使用された期間	H11年10月から R4年4月まで
使用者の商号又は名称	静岡建設株式会社				
職名	実務経験の内容			実務経験年数	
工事係員	望月邸新築工事に伴う基礎工事施工（他16件）				H24年1月からH24年12月まで
	「使用された期間」の欄には、「使用者の商号又は名称」の欄に記載された使用者に雇用されていた期間を記載すること。（他15件）				H25年1月からH25年12月まで
工事係長	静波倉庫基礎工事施工（他8件）				2月まで
"	加藤邸宅地造成に伴う土工施工（他19件）				2月まで
"	富士川橋改修工事に伴う土工施工（他19件）				2月まで
工事課長	高橋邸外構工事施工（他9件）				2月まで
"	富士倉庫基礎工事施工（他11件）				2月まで
"	石津邸新築工事に伴う基礎工事施工（他8件）				2月まで
取締役工務部長	(有)加藤商店事務所新築に伴う基礎工事施工（他19件）				R2年1月からR2年12月まで
"	岡田邸宅地造成工事に伴う土工施工（他11件）				R3年1月からR3年12月まで
"	県道静岡・清水線改築工事に伴う土工施工（他13件）				R4年1月からR4年3月まで
	「使用者の証明を得ることができない場合」とは、「使用者の商号又は名称」の欄に記載された使用者と「証明者」の欄に記載された証明者が異なる場合をいい、「その理由」の欄には、「平成 年 月 日会社解散のため」、「平成 年 月 日事業主死亡のため」等と記載すること。（当該法人の閉鎖事項全部証明書、元事業主の除籍謄本を添付すること。また会社解散の場合は、原則として元役員の証明を得ること。）また、事業主本人が自身の経験について自己証明する時には、「自営のため」と記載すること。（記入例）「平成〇年〇月〇日 事業主死亡のため。」「平成〇年〇月〇日 会社解散のため。」「自営のため。」				年 月 から 年 月 まで R4年3月 — H24年1月 10年2月 年 月 から 年 月 まで 年 月 から 年 月 まで
使用者の証明を得ることができない場合はその理由	所定の用紙内に記載しきれないときは、適宜用紙を追加して必要な実務経験年数に達するまで記載する。				合計 満 10年 2月

実務経験年数記載は、暦年単位だけでなく、決算期単位、工事契約期間単位で記載することも可。（記載において単位の混在は可）  
 なお、期間の算定については、単位の合算により算定するものとし、工事実績の継続性は、契約書記載の日付（工事契約期間単位の場合は契約書又は注文書の契約期間の始期と終期、請求書は不可）によって確認する（確認方法は経営経験期間等の掲載方法に準ずる。なお工事契約期間は始期から終期が1年以上でも可とする。）。

暦年単位又は決算期単位で工事経歴書を作成する場合で、通年にわたって切れ目なく建設工事が続く場合には、その年（決算期）の代表的な工事の件名を記載し、その他の工事は「他〇件」として、1年分を1行にまとめる（実務経験10年で申請する場合は、10行以上記載する。）。

記載上の注意（様式第9号）

- 1 この証明書は、許可を受けようとする建設業に係る建設工事の種類ごとに被証明者1人について、証明者別に作成すること。
- 2 「職名」の欄は、被証明者が所属していた部課名等を記載すること。
- 3 「実務経験の内容」の欄は、従事した主な工事名等を具体的に記載すること。
- 4 「合計 満 年 月」の欄は、実務経験年数の合計を記載すること。

●実務経験証明書の記載工事に係る確認資料について（p177参照）

① 工事实績の確認書類（経営経験期間等の計算方法に基づき確認します。）

暦年単位又は決算期単位の場合、「実務経験の内容」欄に記載された工事名の工事に係る契約書等を提出してください。提出したそれぞれの契約書等について、工事の空白期間が1年以上ある場合は、その間に請け負った同種工事の契約書等を別途提出してください。また、工事契約期間単位の場合は工事契約書等で確認します（請求書不可）。

<実務経験証明書>

実務経験の内容	実務経験年数
① 望月邸新築工事に伴う基礎工事施工（他16件）	H24年1月からH24年12月まで
② （有）佐藤商店改築に伴う基礎工事施工（他15件）	H25年1月からH25年12月まで
③ 静波倉庫基礎工事施工（他8件）	H26年1月からH26年12月まで
④ 加藤邸宅地造成に伴う土工事施工（他19件）	H27年1月からH27年12月まで
⑤ 富士川橋改修工事に伴う土工事施工（他12件）	H28年1月からH28年12月まで
⑥ 高橋邸外構工事施工（他9件）	H29年1月からH29年12月まで
⑦ 富士倉庫基礎工事施工（他11件）	H30年1月からH30年12月まで
⑧ 石津邸新築工事に伴う基礎工事施工（他8件）	H31年1月からR1年12月まで
⑨ （有）加藤商店事務所新築に伴う基礎工事施工（他19件）	R2年1月からR2年12月まで
⑩ 岡田邸宅地造成工事に伴う土工事施工（他11件）	R3年1月からR3年12月まで
⑪ 県道静岡・清水線改築工事に伴う土工事施工（他13件）	R4年1月からR4年3月まで
⑫ 上記①から⑪の工事で空白期間1年以上ある場合は、その間の別件工事に係る契約書等により1年以上の空白期間を生まないようにする。	

<確認資料>

**契約書等**

② 在籍期間の確認資料

「実務経験年数」欄に記載した実務経験期間において、被認定者が証明者の会社に在籍していたことを確認するため、「厚生年金被保険者記録照会回答票」等を提出してください（p179参照）。

被保険者記録照会回答票

住所氏名 ○○年金事務所

制度	勤め先の名称	取得年月日	喪失年月日	月数
厚年	○建設㈱	×年×月×日	×年×月×日	×
厚年	○土木㈱	×年×月×日	×年×月×日	×
国年	国民年金	×年×月×日	×年×月×日	×

重要な書類(契約書等)の保存期間 商法第19条第3項→10年 会社法第432条第2項→10年

## ★実務経験証明書作成時の留意事項

### 1 2業種以上の実務経験証明について

実務経験で2業種以上申請する場合には、1業種ごとに10年以上の経験を必要とします。実務経験期間の重複は認められません。

2業種の実務経験証明を行うためには20年以上の裏付資料（契約書等）が必要となり、それぞれの業種について証明する期間の重複はできません。

ただし、一部の業種間については実務経験の振替えを行うことで、必要とする実務経験期間の短縮を行うことが可能です。

（平成11年5月26日建設省経建発第137号専任技術者の実務経験要件の緩和、p171参照）

また法施行前（平成28年5月末まで）のとび・土工事業の実務経験を使用して解体工事業の許可を取得する場合、例外的に期間の重複を認めます。

### 2 監理技術者資格者証に基づく証明について

監理技術者資格者証で法第7条第2号及び第15条第2号口の基準を満たすことを証明する場合には、実務経験証明書の提出は要しません。

その際、「監理技術者資格者証」の有効期限が切れているものであっても、「資格」や「実務経験」は認められます。

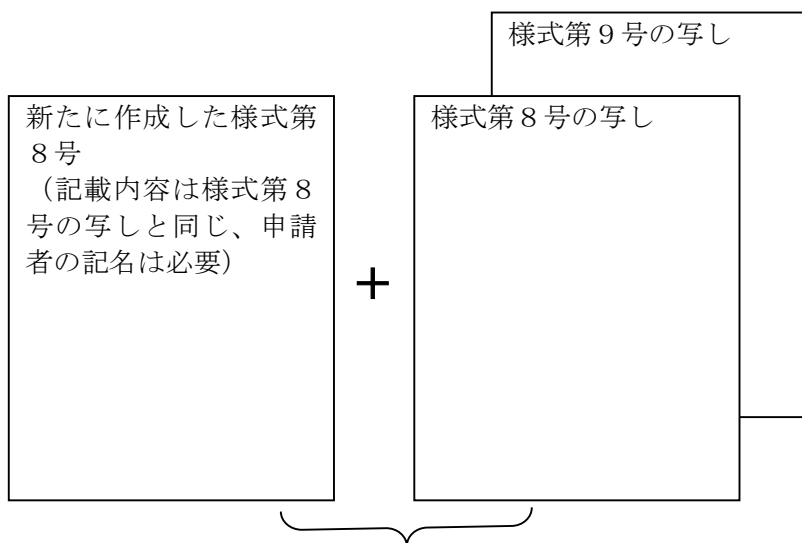
〔建設業許可事務ガイドライン〕

### 3 従前証明を行った実務経験証明書の取り扱いについて

従前の許可で、様式第8号及び様式第9号を提出し営業所の専任技術者の証明を行ったものについては、既に提出した様式第8号及び第9号の控えの写し3部（正本1部、副本2部）を提出することで、様式第9号の作成を省略することができます。

この場合、様式第8号を新たに3部（正本1部、副本2部）作成し、既に提出した様式第8号及び様式第9号の写しを証明書類として添付することで、営業所の専任技術者の証明を行うことができます。

なお、従前の許可において実務経験が重複していても、その証明は有効とします。



この組み合わせで専任技術者の実務経験証明と見做します。



(参考) 指導監督的実務経験により特定建設業の専任技術者となる場合



様式第10号	申請書及び添付書類 指導監督的実務経験証明書	申請区分(p68 参照)									備考 閲覧対象外
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	

▲：指導監督的実務経験により専任技術者となる場合（該当しない場合、提出を省略可）  
様式第十号（第十三条関係）

(用紙A4)

指導監督的実務経験証明書

下記の者は、機械器具設置 工事に関し、下記の元請工事について指導監督的な実務の経験を有することに相違ないことを証明します。

特定建設業の許可を受ける場合にのみこの様式を使用する。  
指定建設業については、1級の資格者等でないと許可要件に該当しないため、この様式を使用することはない。  
建設工事の設計又は施工の全般について、工事現場主任者又は工事現場監督者のような立場で工事の技術面を総合的に指導監督した経験のものを記載する。

令和4年4月1日  
静岡市葵区追手町9番6号  
静岡機械株式会社  
代表取締役 機械 太郎

証明者

代表取締役 機械 太郎

証明者の立場からみた被証明者の立場を記載する。

被証明者との関係 役員

工事施工期間は重複しないこと。

技術者の氏名	機械 次郎		生年月日	昭和44年6月28日	使用された期間	H16年1月から R4年3月まで
使用者の商号 又は 名称	静岡機械株式会社					
発注者名	請負代金の額	職名	実務経験の内容		実務経験年数	
沼津産業(株)	54,000千円	工事課長	トンネル給排気機器設置工事の施工及び監督		H30年6月からH31年2月まで	
静岡化学(株)	50,000千円	//	富士工場エレベーター設置工事の施工及び監督		R1年5月からR1年12月まで	
熱川産業(株)	48,000千円	//	プラント設備設置工事の施工及び監督		R2年12月からR3年3月まで	
大岡産業(株)	60,000千円	//	富士ビルエレベーター設置工事の施工及び監督		R3年4月からR4年1月まで	
元請負人として直接請負った契約の相手方の名称を記載する。	千円	1件の請負代金が4,500万円（平成6年12月28日前は3,000万円、さらに昭和59年10月1日前は1,500万円）以上の元請工事を記載する（消費税を含む）。 実務経験の内容は請負契約書をもとに具体的に記載し、請負代金の額が契約書等と一致していること。				
「工事種類」、「証明者」、「被証明者との関係」、「使用された期間」、「職名」及び「使用者の証明を得ることができない場合はその理由」の欄は、実務経験証明書（様式第9号）の記載上の注意により記載すること。	千円	年 月から 年 月まで				
使用者の証明を得ることができない場合はその理由	合計 満 2 年 3 月					

p178 参照

各工事の期間について、始まりの月は計算しないこと。  
(例) H30. 6~H31. 2・・・0年8か月  
R1. 5~R1. 12・・・0年7か月  
R2. 12~R3. 3・・・0年3か月  
R3. 4~R4. 1・・・0年9か月  
この各期間を積上げて合計し、2年以上となること。  
p162と同様に、「実務経験の内容」欄に記載した全工事について契約書等を提出すること。  
「実務経験年数」欄に記載した実務経験期間における「厚生年金被保険者記録照会回答票」等の在籍が確認できる書類を提出すること。

記載上の注意（様式第10号）

- この証明書は、許可を受けようとする建設業に係る建設工事の種類ごとに、被証明者1人について、証明者別に作成し、請負代金の額が、4,500万円以上の建設工事（平成6年12月28日前の建設工事にあつては3,000万円以上のもの、昭和59年10月1日前の建設工事にあつては1,500万円以上のもの）1件ごとに記載すること。
- 「職名」の欄は、被証明者が従事した工事現場において就いていた地位を記載すること。
- 「実務経験の内容」の欄には、従事した元請工事名等を具体的に記載すること。
- 「合計 満 年 月」の欄は、実務経験年数の合計を記載すること。

「実務経験年数」の欄には、「実務経験の内容」の欄に記載した建設工事に係る経験期間を記載すること。それらの期間を合計して当該合計年数が2年以上に達するまで全ての工事名を記載すること。この場合、様式第9号のように、その他の工事を「他〇件」としてまとめて記載することはできない。また、経験期間が重複しているものは、二重に計算しないこと。

※監理技術者資格者証により法第15条第2号の証明を行う場合は、p142、2を参照してください。

様式第12号	申請書及び添付書類	申請区分(p68参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	許可申請者の住所、生年月日等に関する調査	○	○	○	○	○	○	○	○	○	閲覧対象外
<small>様式第十二号(第四条関係)</small> 申請者が法人の場合 <input type="checkbox"/> <b>許可申請者</b> (法人の役員等) <input checked="" type="checkbox"/> <b>の住所、生年月日等に関する調査</b> 個人の場合 <input type="checkbox"/> (本 法定代理人 法定代理人の役員等)											
<b>訂正印による訂正は認められません。</b> 出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。 静岡市葵区追手町×××											
<b>経営業務の管理責任者は不要(様式第7号別紙で対応)</b>											
氏名	静岡 次郎			生年月日	昭和38年2月4日生						
役名等	取締役 <input checked="" type="checkbox"/> 申請時の役名等を記載<例：代表取締役・取締役(以上法人)・事業主(個人)・株主等>										
賞罰	年月日	賞罰の内容									
		なし									
必ず記載する。賞罰がない場合は、「なし」と記載する。											
上記のとおり相違ありません。											
令和4年4月1日				氏名 静岡 次郎							

- 記載上の注意(様式第12号)
- 1  法人の役員等  
 本 人  
 法定代理人  
 法定代理人の役員等
- 2 法人である場合においては、法人の役員、顧問、相談役又は総株主の議決権の100分の5以上を有する株主若しくは出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者(個人であるものに限る。以下「株主等」という。)について記載すること。
- 3 株主等については、「役名等」の欄には「株主等」と記載することとし、「賞罰」の欄及び確認欄への記載を要しない。
- 4 顧問及び相談役については、「賞罰」の欄及び確認欄への記載を要さない。
- 5 「賞罰」の欄は、行政処分等についても記載すること。
- 6 様式第7号別紙又は様式第7号の2別紙に記載のある者については、本様式の作成を要しない。

「賞罰」の欄に具体的な記載がなく、照会により行政処分等の事実が確認され、当該事実が法第8条に該当する場合は、原則「虚偽申請」として取扱います。 [ガイドライン]

※賞罰とは、法律上の表彰・刑罰を指します。賞罰欄には、欠格要件の対象となる法令の刑罰(p26参照)を記載してください。刑罰は、欠格要件に該当しなくなってから5年以内の申請(届出)において記載してください。なお、刑法第34条の2により刑の言渡しの効力が失われたものについては記載を要しません。

様式第13号	申請書及び添付書類 建設業法施行令第3条に規定する 使用人の住所、生年月日等に 関する調書	申請区分(p68参照)									備考 閲覧対象外
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

様式第十三号（第四条関係）

様式第12号に準じて作成すること。

様式第12号及び様式第7号別紙に記載のある者については、本様式の作成を要しない。  
（用紙A4）

建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書

住 所	三島市文教町〇〇〇			
氏 名	松本 治	生 年 月 日	昭和35年 3月 3日生	
営 業 所 名	沼津営業所			
職 名	営業所長	所属する営業所の名称を記載する。		
賞 罰	年 月 日	賞 罰 の 内 容		
		なし		
	必ず記載する。賞罰がない場合は、「なし」と記載する。			建設業法施行令第3条に規定する使用人が不在の場合は、提出を省略できます。
				訂正印による訂正は認められません。
上記のとおり相違ありません。				
令和 4 年 4 月 1 日		氏 名 松本 治		

記載上の注意（様式第13号）

「賞罰」の欄は、行政処分等についても記載すること。

「賞罰」の欄に具体的な記載がなく、照会により行政処分等の事実が確認され、当該事実が法第8条に該当する場合は、原則「虚偽申請」として取扱います。 【ガイドライン】

※※賞罰とは、法律上の表彰・刑罰を指します。賞罰欄には、欠格要件の対象となる法令の刑罰（p26参照）を記載してください。刑罰は、欠格要件に該当しなくなってから5年以内の申請（届出）において記載してください。なお、刑法第34条の2により刑の言渡しの効力が失われたものについては記載を要しません。



様式第 14 号	申請書及び添付書類	申請区分 p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	株主(出資者)調書	○	○	×	×	◆	×	◆	◆	◆	閲覧対象外

◆：変更が無ければ省略可

様式第十四号（第四条関係）

申請者が個人の場合は添付不要。

株 主 ( 出 資 者 ) 調 書		
株主(出資者)名	住 所	所有株数又は出資の価額
鈴木 一郎	沼津市大手町999	3,600株
鈴木 次郎	沼津市大手町999	400株
	株式会社、持株会社の場合、株数を記載する。	
		株式会社については、総株主の議決権の100分の5以上を有する株主を、またその他の法人については、出資総額の100分の5以上に相当する出資をしている者全員を記載する。

記載上の注意（様式第14号）

この調書は、総株主の議決権の100分の5以上を有する株主又は出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者について記載すること。

申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
登記事項証明書(法人のみ)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	閲覧対象外

## 注 意 事 項

3か月以内のものに限ること。

会社の権利能力は、定款に定めた目的（会社法第27条第1号又は同法第576条第1項第1号）によって制限を受けることから（民法第34条）、定款の目的欄には、以下のとおり許可を受けようとする建設業に係る建設工事の「請負（施工）」又は「業」等の文言を記載するようにしてください。

・土木工事業及び建築工事業（一式工事）の申請にあっては、「土木」及び「建築」と業種が明記されていること。

例）「土木工事の請負、施工」又は「土木工事業」 「建築工事の請負、施工」又は「建築工事業」

・専門工事にあっては、下記アからウの目安のとおり記載されていること。

ア 一級土木施工管理技士により取得できる業種（土、と、石、鋼、舗、しゆ、塗、水、解）にあっては、土木工事業と同様の目的で可（「土木工事の請負、施工」又は「土木工事業」）。

イ 一級建築施工管理技士により取得できる業種（建、大、左、と、石、屋、夕、鋼、筋、板、ガ、塗、防、内、絶、具、解）にあっては、建築工事業と同様の目的で可（「建築工事の請負、施工」又は「建築工事業」）。

ウ 電、管、機、通、園、井、消、清の各工事については、それぞれ目的に明記されていること。

例）「電気工事の請負、施工」又は「電気工事業」  
「消防施設工事の請負、施工」又は「消防施設工事業」

・目的欄の「前各号に付帯する一切の事業」の文言のみでは、申請業種と合致した目的と確認できない。

※許可申請においては、定款の目的欄について特に審査を行いませんが、許可後に定款の目的変更を行うようお願いいたします。

## ●登記事項証明書から申請書類への転記箇所

会社の名称	履歴事項全部証明書	
会社の住所（本店所在地）	静岡県静岡市葵区追手町9番6号 株式会社静岡建設 会社法人番号〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇	
決算公告等公開する時の掲載場所	本店	静岡県静岡市葵区追手町9番6号
会社の設立登記を申請した日	公告をする方法	当会社の公告は、官報に掲載する方法により行う。
事業目的（会社はこの事業目的の範囲内で事業活動を行う。）	会社成立の年月日	昭和38年1月18日
会社の発行する株式総数	目的	1. 建築工事業 2. 土木工事業 3. 建設資材の販売 4. 前各号に付帯する一切の事業
既に発行している株式の総数と種類がある場合はその種類	発行可能株式総数	1000株
会社の資本金額	発行済株式の総数並びに種類及び数	発行済株式の総数 400株
取締役、代表取締役、監査役等の役員に関する事項が記載。就任、重任、辞任、退任、解任、死亡とその年月日が記載。代表取締役は、代表権があり、会社を代表して他社との契約ができる等の権利を持っている。そのため、自宅住所まで記載。	資本金の額	金4000万円
登記が行われた原因を記載	株式の譲渡制限に関する規定	当会社の発行する株式は、すべて譲渡制限株式とし、これを譲渡によって取得するには、株主総会の決議を要する。
	役員に関する事項	取締役 静岡 太郎 取締役 静岡 次郎 : 静岡市葵区追手町〇〇〇 代表取締役 静岡 太郎
	登記記録に関する事項	設立 昭和38年1月18日登記
	これは登記簿に記録されている閉鎖されていない事項の全部であることを証明した書面である。 令和〇年〇月〇日 静岡地方法務局 登記官	

※証明有効期間：発行日から3か月 p173 参照

## (参考) 個人の場合であって、支配人を設置する場合

申請書及び添付書類	申請区分 (p68 参照)									備考	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
登記事項証明書(支配人)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	閲覧対象外

■ : 支配人を設置する場合のみ

現在事項全部証明書	
静岡県静岡市葵区追手町〇×△□	
〇〇土建	
会社法人番号〇〇〇〇—〇〇—〇〇〇〇	
支配人の氏名及び住所	静岡県静岡市葵区追手町□□×× 〇〇 〇〇
商人の氏名及び住所	静岡県静岡市葵区追手町〇×△□ □□ □□
支配人を置いた営業所	静岡県静岡市葵区追手町〇×△□
これは登記簿に記載されている閉鎖されていない事項の全部であることを証明した書面である。	
静岡地方法務局 登記官	〇〇 〇〇〇 <input type="text"/>

※証明有効期間:p173 参照

【様式第1号】  
商号、営業所住所、代表取締役、資本金額、申請業種に関する事業目的の有無を照合。

【様式第22号の2】  
商号、営業所、資本金額、役員等の変更につき、変更のあった部分の記載と照合。

【定款】  
定款（及び取締役会議事録）の記載事項と謄本の記載事項が一致しているか確認する。

【様式第20号】  
創業以後の沿革について、設立年月日、商号変更、組織変更、合併又は分割、資本金変更、営業の休止・再開等の記載事項と照合。

【様式第14号】  
株主等の出資株式数と発行済株式総数を照合。

【別紙一】  
役員等一覧表と登記事項証明書記載の役員を照合。

【経營業務の管理責任者の経営経験】  
経營業務の管理責任者の経営経験の裏付として法人での役員経験で証明した場合、当該法人で必要年数の期間、役員として就任していたことを照合。

【別紙二】  
支店登記がされている場合（支店登記は役員欄の下）、従たる営業所の記載を照合。

## 登記事項証明書の種類

- ① 現在事項全部証明書  
現在効力がある登記事項が記載された証明書。現在の会社の登記簿がどのような内容なのか確認できる。
- ② 履歴事項全部証明書  
現在事項全部証明書の記載事項に加え、過去3年の登記の変遷がわかるデータが記載され、過去3年間の商号変更や本店移転、役員変更の経緯等が確認できる。
- ③ 閉鎖事項証明書  
管轄外の本店移転や清算終了等により閉鎖された登記簿の登記事項が記載された証明書。
- ④ 代表者事項証明書  
会社の代表者に関する事項が記載されているもので、会社の代表権限が誰にあるか確認できる。

※許可申請に利用するものは、「履歴事項全部証明書」又は「閉鎖事項証明書」です。

(前ページと見開きで参照してください。)

申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
県税納税証明書	○	○	×	×	×	×	×	×	×	閲覧対象外

第 〇〇 号

## 県 税 納 税 証 明 書

証明書の使用目的 **建設業許可申請のため**

下記のとおり相違ないことを証明します

納税者又は特別徴収義務者 **令和 4年 4月 1日**

住 所 **静岡市葵区追手町9番6号**

(所在地) **静岡県 静岡 財務事務所長 〇〇 〇〇 印**

氏 名 **静岡建設株式会社**

(名 称)

税 目	年度	期(月)・事業年度・計算期間分	納付(納入)すべき額として確定した税額 その他の徴収金額	納付(納入)した税額 その他の徴収金額	未納の税額 その他の徴収金額	法定納期限等	備考
法人事業税		令和 2年4月1日～ 令和 3年3月31日	*****1,759,000	*****1,759,000	*****0	令和2年10月31日	
法人県民税		令和 2年4月1日～ 令和 3年3月31日	*****335,300	*****335,300	*****0	令和2年10月31日	
			以下余白				
保全差押金額の決定額							
滞納処分を受けたことがないこと			その他(摘要)				
未納の徴収金がないこと							

注( ) 書の金額は、その他の徴収金額(各種加算金額、延滞金額及び滞納処分費)である。

注意事項 申請者の納税証明書(県事業税)を添付してください。(法人成、事業継承の時も必要になります。)

※証明有効期間:p173 参照

新設の場合であっても、「課税実績なし」等の文言が記載されて発行されるため、納税証明書の省略はできません。

## ●納税証明書の取得

納税証明書は、県内の財務事務所のどこでも交付が受けられます。以下の最寄りの財務事務所で手続きしてください。

事務所	所在地	電話番号
下田財務事務所 管理課	〒415-0016 下田市中 531-1 (下田総合庁舎 3階)	0558-24-2012
熱海財務事務所 管理課	〒413-8686 熱海市水口町 13-15 (熱海総合庁舎 3階)	0557-82-9006
沼津財務事務所 管理課	〒410-8520 沼津市高島本町 1-3 (東部総合庁舎 5階)	055-920-2016
富士財務事務所 管理課	〒416-8544 富士市本市場 441-1 (富士総合庁舎 3階)	0545-65-2115
静岡財務事務所 管理課	〒422-8630 静岡市駿河区有明町 2-20 (静岡総合庁舎 3階)	054-286-9120
藤枝財務事務所 管理課	〒426-8663 藤枝市瀬戸新屋 362-1 (藤枝総合庁舎 1階)	054-644-9121
磐田財務事務所 管理課	〒438-0086 磐田市見付 3599-4 (中遠総合庁舎 2階)	0538-37-2214
浜松財務事務所 管理課	〒430-0929 浜松市中区中央 1-12-1 (浜松総合庁舎 1・2階)	053-458-7129

**(3) 確認書類 (非閲覧) 正本分1通**

県様式	申請書及び添付書類 役員等氏名一覧表	申請区分 (p68 参照)									備考
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		○	○	×	×	○	×	○	○	○	閲覧対象外

静岡県様式 (用紙A4)

### 役員等氏名一覧表

役員等、又は事業主及び支配人は、下記の方で相違ありません。  
また、注1に記載した官公庁への照会を行うことについて承諾します。

申請者 静岡建設株式会社 代表取締役 静岡 太郎 許可番号 (般・特一) 第 \_\_\_\_\_ 号

提出先  県庁  ( \_\_\_\_\_ ) 土木事務所

新規許可申請の場合は記載不要。

太枠内は記載しない。 入欄 受付日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 受付番号 \_\_\_\_\_

該当する提出先にレ点を付し、土木事務所の場合は機関名を記載すること。  
例：(静岡) 土木事務所

●法人の商号にあつては登記上の字を、個人の氏名にあつては住民票上の字を確認し、正確に記載してください(法人の役員等の氏名も含む。)

商 号	静岡建設株式会社
-----	----------

記				
	役員等の氏名・性別	生年月日	役職名	本籍地
1	フリガナ シズオカ タロウ 静岡 太郎 女	38 年 8 月 6 日	代表取締役	浜松市中区和合町***
2	フリガナ シズオカ ジロウ 静岡 次郎 女	38 年 2 月 4 日	取締役	浜松市中区西伊場町***
3	フリガナ ヤマダ ヒロシ 山田 弘 女	48 年 6 月 28 日	取締役 浜松営業所長	浜松市北区都田町□□□
4	フリガナ ヤマダ アキラ 山田 明 女	3 年 12 月 11 日	取締役	浜松市北区都田町□□□
5	フリガナ マツモト オサム 松本 治 女	35 年 3 月 3 日	沼津営業所長	三島市文教町○○○
6	フリガナ 男 女	年 月 日		
7	フリガナ 男 女	年 月 日		
8	フリガナ 男 女	年 月 日		

役員等の本籍地を記載する。(p 153「身分証明書」を参照)  
なお、数字等の表記は身分証明書のとおりに記載してください。

注1 この様式は、法第7条第3号及び法第8条各号の審査に係る市町村、静岡県知事許可の新規申請、更新申請又は役員等の変更届の際に作成  
注2 申請者が法人の場合は、役員等(業務を執行する社員、取締役、執行役員若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問等)及び建設業法施行令第3条に規定する使用人を、個人の場合には、事業主及び支配人を記載してください。  
なお、株主等についての記載は不要です。  
注3 注2に掲げる者(事業主を除く。)の変更届の際は、新たに就任した者のみ記載して下さい。  
注4 訂正用の捨印及び印鑑による修正は不要です。

p26・215 参照

注1 この様式は、法第7条第3号及び法第8条各号の審査に係る市町村、地方検察庁及び県警察本部への照会用の様式です。静岡県知事許可の新規申請、更新申請又は役員等の変更届の際に作成するものとし、各項目について正確に記入してください。

注2 申請者が法人の場合は、役員等(業務を執行する社員、取締役、執行役員若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問等)及び建設業法施行令第3条に規定する使用人を、個人の場合には、事業主及び支配人を記載してください。  
なお、株主等についての記載は不要です。

注3 注2に掲げる者(事業主を除く。)の変更届の際は、新たに就任した者を記載してください。

株主は記載不要です。



申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
登記されていないことの証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	閲覧対象外

### 登記されていないことの証明書

許可申請者（法人の役員等、本人、法定代理人、法定代理人の役員等）、令第3条に規定する使用人（支配人、支店長等）が、成年被後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明書（後見登記等に関する法律（平成11年法律第152号）第10条第1項に規定する登記事項証明書）のことで。

なお、法人の役員等のうち株主、顧問、相談役については提出を要しません。

(交付手続き)	<b>窓口申請の場合 静岡地方法務局に申請してください(本局のみ)。</b>
	担当:戸籍課 静岡県合同庁舎 2階 電話 054-254-3555(代)
	<b>郵送申請の場合 東京法務局後見登録課に申請してください。</b>
	〒102-8226 東京都千代田区九段南 1-1-15 九段第2合同庁舎 東京法務局民事行政部後見登録課 電話 03-5213-1360(ダイヤルイン) 申請用紙の「証明事項」欄には「成年被後見人、被保佐人とする記録がない。」にチェックを入れてください。

### ●登記されていないことの証明書及び身分証明書の見本

#### 【登記されていないことの証明書】

#### 【身分証明書】

登記されていないことの証明書	
①氏名	静岡 太郎
②生年月日	昭和38年8月6日
③住所	静岡県静岡市葵区追手町○○○
上記の者について、後見登記ファイルに成年被後見人、被保佐人とする記録がないことを証明する。	
令和○年○月○日 静岡法務局 登記官	○○ ○○○ <input type="text"/>

身分証明書	
本 籍	静岡県浜松市中区和合町***
本人氏名	静岡 太郎
生年月日	昭和38年8月6日
1 禁治産又は準禁治産の宣告の通知を受けていない。	
2 後見の登記の通知を受けていない。	
3 破産宣告又は破産手続きの開始決定の通知を受けていない。	
上記のとおり証明する。	
令和○年○月○日 区市町村長	○○ ○○○ <input type="text"/>

※証明有効期間:発行日から3か月(p173 参照)

※ 成年被後見人又は被保佐人の登記がある場合で、医師の診断により建設業を適正に営むことができる者については、医師の診断書を必ず併せて提出してください。

申請書及び添付書類	申請区分(p68 参照)									備考	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
身分証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	閲覧対象外

## 身分証明書

許可申請者（法人の役員等、本人、法定代理人、法定代理人の役員等）、令第3条に規定する使用人（支配人、支店長等）が、民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第1項又は第2項の規定により成年被後見人又は被保佐人とみなされる者に該当せず、また、破産者で復権を得ないものに該当しない旨の市町村の長の証明書のことで

す。  
なお、法人の役員等のうち株主、顧問、相談役については、提出を要しません。

※ 成年被後見人又は被保佐人の登記がある場合で、医師の診断により建設業を適正に営むことができる者については、医師の診断書を必ず併せて提出してください。

**（交付手続） 本籍地のある市区町村（戸籍担当部署）に請求してください。**

※「外国籍の者で国外に居住している者の、登記されていないことの証明書については、「公証人、公的機関等が証明した書面」をもって代えることができます。

「公証人」が証明した書面	要件に該当しないことを宣誓等した書面であって、公証人により当該書面の作成の真正や記載内容についての公証を受けている書面が該当します。 （例）外国において取得するもの：法定宣誓書（豪の例） 日本において取得するもの：駐日大使館において作成する宣誓供述書 日本の公証人役場で取得する宣誓供述書
「公的機関等」が証明した書面	日本における登記されていないことの証明書・身分証明書のように、外国政府機関等が要件に該当しないことを証明した書面が該当します。 これらの書面には、以下2つのいずれも記載されていることが必要です。 ① 成年被後見人及び被保佐人に該当しないこと（成年被後見人及び被保佐人として登記されていないこと） ② 行為能力の制限を受けている者でないこと

※外国籍の者の場合、身分証明書についてはこれに代わるものがないため、当該書類の添付は要しません。

	日本国籍	外国籍	
		国内居住	国外居住
登記されていないことの証明書	○	○	○(※)
身分証明書	○	×	×

○：必要 ×：不要 ※：公証人、公的機関等が証明した書面で代用可

※外国籍の方にあつては、国籍確認のため別途住民票又は旅券（パスポート）の写しの提出が必要です。



## 9 許可番号の引継ぎについて「法人成」「事業継承」

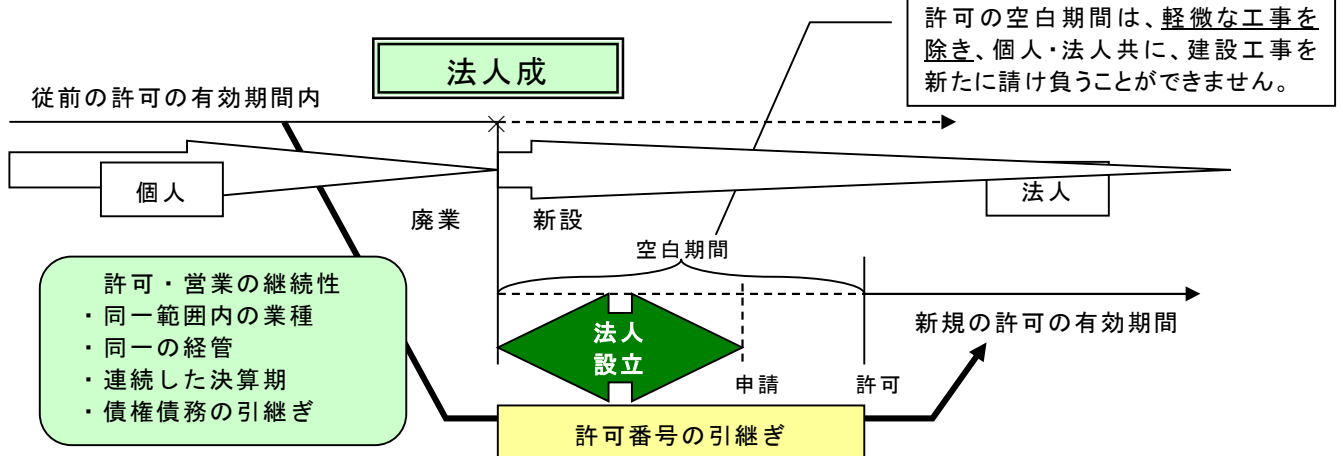
新規許可のうち、以下に該当する場合は、許可番号を引き継ぐ特例的な取り扱いを行っています。従前の許可の廃業から新しい許可まで無許可の状態となるため、十分注意してください。

### (1) 法人成

個人の許可業者が法人（当該事業主が常勤役員に就任している。）を設立し、法人として新たに許可申請をするもの。

申請の時期	当該事業主としての従前の許可の有効期間内（ただし、法人設立後4か月以内に限る。）
経營業務の管理責任者	当該事業主の許可時と経營業務の管理責任者が同一であること。 当該事業主の許可申請書の写しを必要年数分提出すること。 （許可申請書の写しの必要箇所はp174(4)⑭エと同様に取り扱います。）
財務諸表	①当該事業主の最終の貸借対照表、損益計算書 ②法人設立時の財務諸表 ③継承後、決算期が到来している場合には、直前の財務諸表 建設工事に係る債権債務の引継ぎがあることが必要です。 （決算期が連続し、建設工事の債権債務に係る勘定科目の金額が一致していること。） <建設工事の債権債務に係る勘定科目> ①完成工事未収入金、②未成工事支出金、③工事未払金、④未成工事受入金
廃業届 開業届	①当該事業主の税務上の廃業届 ②新設法人の税務上の開業届 ③建設業法上の廃業届（法定期限内（30日以内）に土木事務所に提出したものの写し）
申請受付	土木事務所

※当該事業主のときに取得していなかった許可を申請することはできません。



区分	申請書記載上の注意
様式第1号	項番05において、当該事業主で許可を得ていた建設業について記載し、欄外に「個人参考」と記載する。(p69参照)
別紙二(1)	「営業しようとする建設業」の変更前欄において、当該事業主で許可を得ていた建設業について記載し、欄外に「個人参考」と記載する。(p73参照)
様式第2号	当該事業主の営業期間においては、当該事業主の工事経歴を記載し、欄外に「個人参考」と記載する。(p78~79参照)
様式第3号	当該事業主の営業期間においては、当該事業主の施工金額を記載し、欄外に「個人参考」と記載する。(p83参照)
様式第7号	「備考」において、自営期間、法人設立の内容等を記載する。(p127参照)
財務諸表	個人最終の貸借対照表と法人設立時の貸借対照表の次の勘定科目が一致していること。 ①完成工事未収入金、②未成工事支出金、③工事未払金、④未成工事受入金 (p92~96参照)
様式第20号	「創業以後の沿革」において、当該事業主の沿革を記載し、法人成した旨の沿革を記載する。「建設業の登録及び許可の状況」欄において、当該事業主の登録及び許可に係る沿革を記載する。(p123参照)
その他	新設法人における財産的基礎は別途確認が必要です。

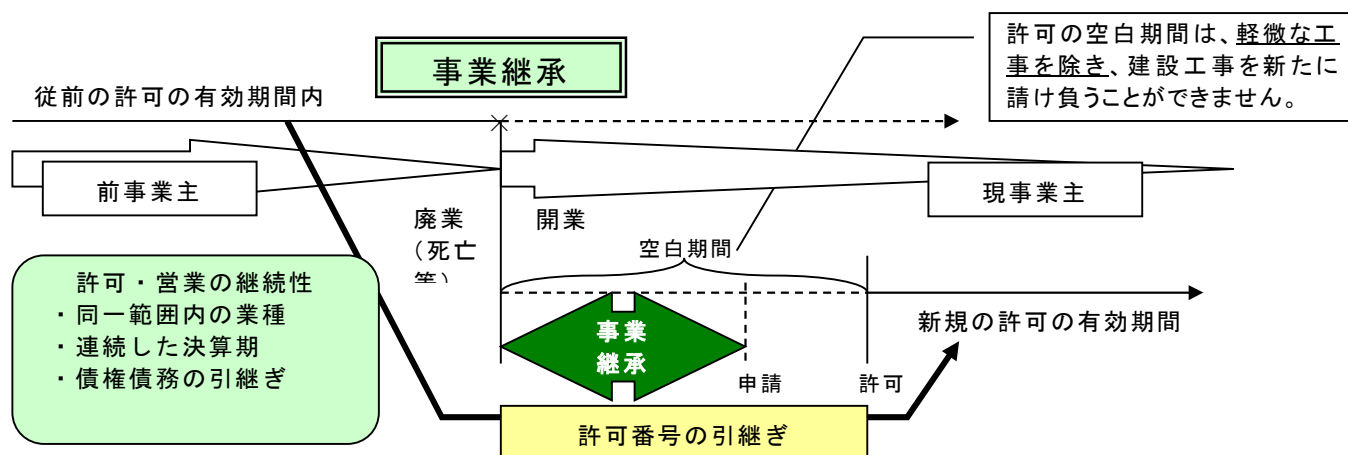
※ 新規許可において法人成が認められても、経営事項審査において完成工事高の引継ぎが認められない事例があります。詳しくは建設業課にお尋ねください。

## (2) 事業継承

個人の許可業者が死亡又は高齢・傷病によるやむを得ない引退により補佐経験者（配偶者、子）に事業を継承し、新たに許可申請をするもの。

申請の時期	前事業主の許可の有効期限内（ただし、 <b>事業継承後5か月以内</b> に限る。）
経營業務の管理責任者	①経營業務の管理責任者に準ずる地位にあり経營業務の管理責任者を補佐した経験を確認するための書類 ②戸籍謄本（本人の抄本、前事業主の除籍謄本（死亡の場合））
財務諸表	①前事業主の最終の貸借対照表、損益計算書 ②継承時の財務諸表 ③継承後、決算期が到来している場合には、直前の貸借対照表、損益計算書 建設工事に係る債権債務の引継ぎがあることが必要です。 （決算期が連続し、建設工事の債権債務に係る勘定科目の金額が一致していること。） <建設工事の債権債務に係る勘定科目> ①完成工事未収入金、②未成工事支出金、③工事未払金、④未成工事受入金
廃業届 開業届	①前事業主の税務上の廃業届 ②新事業主の税務上の開業届 ③建設業法上の廃業届（法定期限内（ <b>30日以内</b> ）に土木事務所に提出したものの写し）
申請受付	建設業課

※前事業主のときに取得していなかった許可を申請することはできません。



区分	申請書記載上の注意
様式第1号	項番05において、前事業主で許可を得ていた建設業について記載し、欄外に「前事業主参考」と記載する。(p69参照)
別紙二(1)	「営業しようとする建設業」の変更前欄において、前事業主で許可を得ていた建設業について記載し、欄外に「前事業主参考」と記載する。(p73参照)
様式第2号	前事業主の営業期間においては、前事業主の工事経歴を記載し、欄外に「前事業主参考」と記載する。(p78～79参照)
様式第3号	前事業主の営業期間においては、前事業主の施工金額を記載し、欄外に「前事業主参考」と記載する。(p83参照)
様式第7号	「備考」欄において、前事業主を補佐した期間、前事業主の死亡（引退）の日付等を記載する。(p147参照)
財務諸表	前事業主最終の貸借対照表と現事業主開業時の貸借対照表の次の勘定科目が一致していること。 ①完成工事未収入金、②未成工事支出金、③工事未払金、④未成工事受入金 (p92～96参照)
様式第20号	「創業以後の沿革」欄において前事業主の沿革を記載し、事業継承をした旨の沿革を記載する。「建設業の登録及び許可の状況」欄において、前事業主の登録及び許可に係る沿革を記載する。(p123参照)
その他	財産的基礎の確認のため、現事業主の金融機関の融資証明書又は残高証明書が必要です。 納税証明書は、新事業主分を添付すること。

**令和2年10月の改正建設業法施行に伴い、建設業許可の認可制度が開始されましたが、法人成及び事業継承制度は継続します。**

(1) 概要

これまで法人の合併、分割や事業譲渡（以下「合併等」という。）、あるいは個人事業における事業者死亡における相続（以下「相続」という。）においては、合併等や相続の要因となる事実が発生しないと許可申請を行うことができなかつたため、合併等や相続の事実が発生してから建設業許可の取得までの間が無許可状態になるという問題が発生していました。

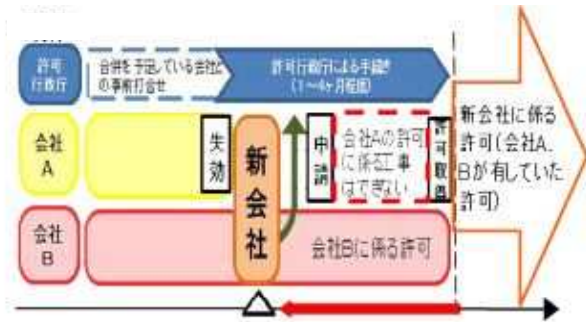
そこで、令和元年6月に改正した建設業法では、法人が合併等を行う場合、許可行政庁に許可の承継に関する認可を申請し承諾されれば、合併等の事実が発生した時点でこれまで取得していた許可を承継することにより、許可の空白期間なしに事業を行うことを可能としました。また、相続においては、事業者の死亡の後直ちに認可の手続を行うことにより、円滑に許可の承継を行うことを可能としました。

法人の合併等におけるスキーム

【建設業法改正前】

建設業者が事業の譲渡、会社の合併、分割を行った場合、譲渡、合併後又は分割後の会社は新たに建設業許可を取り直すことが必要。

新しい許可が下りるまでの間に建設業を営むことができない空白期間が生じ、不利益が生じていた。



【建設業法改正後】

改正建設業法において、事業承継の規定を整備し、事前の認可を受けることで、建設業の許可を承継することが可能に。



※ 個人事業においても同様のスキームになります。

なお、認可に基づき事業を承継しようとする場合、承継後の組織が許可要件を満たしていない場合（例：経營業務の管理責任者不在 等）、認可は無効になります。

## (2) 要件

譲渡及び譲受け、合併、分割認可においては契約等に基づき将来合併等を行う予定であること、相続認可においては個人事業者の死亡後に後継者が事業を相続することが必要です。個人において老齢等に基づく引退は相続認可の対象となりませんが、事業譲渡認可の対象になります。

なお、合併等の場合、異業種間の許可の承継は可能ですが、許可の一部の承継（承継前に廃業したものを除く。）、同一業種で異なる許可区分の承継は認められません。

### 合併において承継の対象外とするケース



## (3) 効果

認可を受け許可を承継した場合の効果は次のとおりです。

### ア 共通

- ・許可番号は承継前と承継後で同一の許可番号を使用します。
- ・完成工事高や営業年数等過去の経歴を継承します。

### イ 譲渡及び譲受け（法人及び個人）、合併、分割（法人）

- ・合併等の事実が発生した時点で、認可に基づく許可の効力が発生します。
- ・譲渡及び譲受け認可は個人事業主間、個人事業主と法人の間でも可能です。
- ・承継後の許可の有効期間は、承継の日の翌日から起算して5年間。

### ウ 相続（個人）

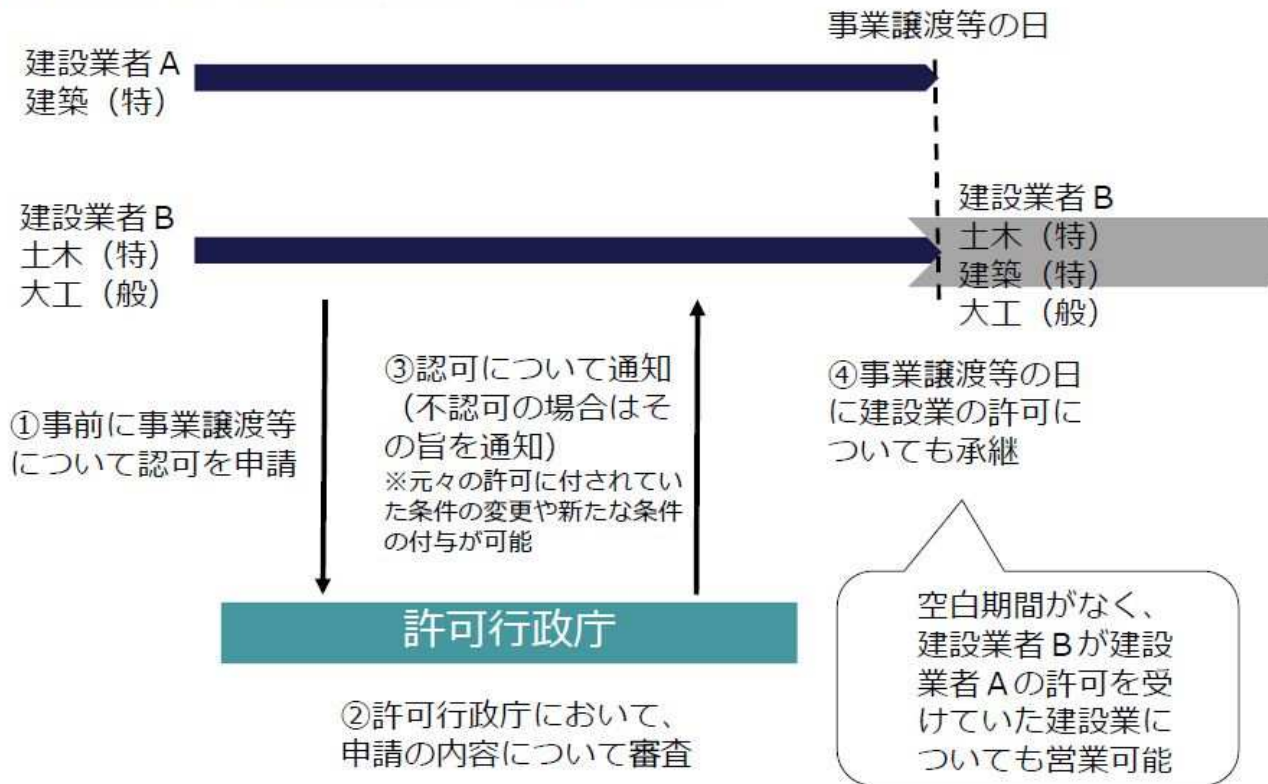
- ・許可事業者死亡後に認可の申請を行った場合、死亡した事業主の許可の効力は認可の効果が発生するまで継続するものと見做します。
- ・承継後の許可の有効期間は、被相続人死亡日の翌日から起算して5年間。

#### (4) 事務手続

##### ア 法人（譲渡及び譲受け）

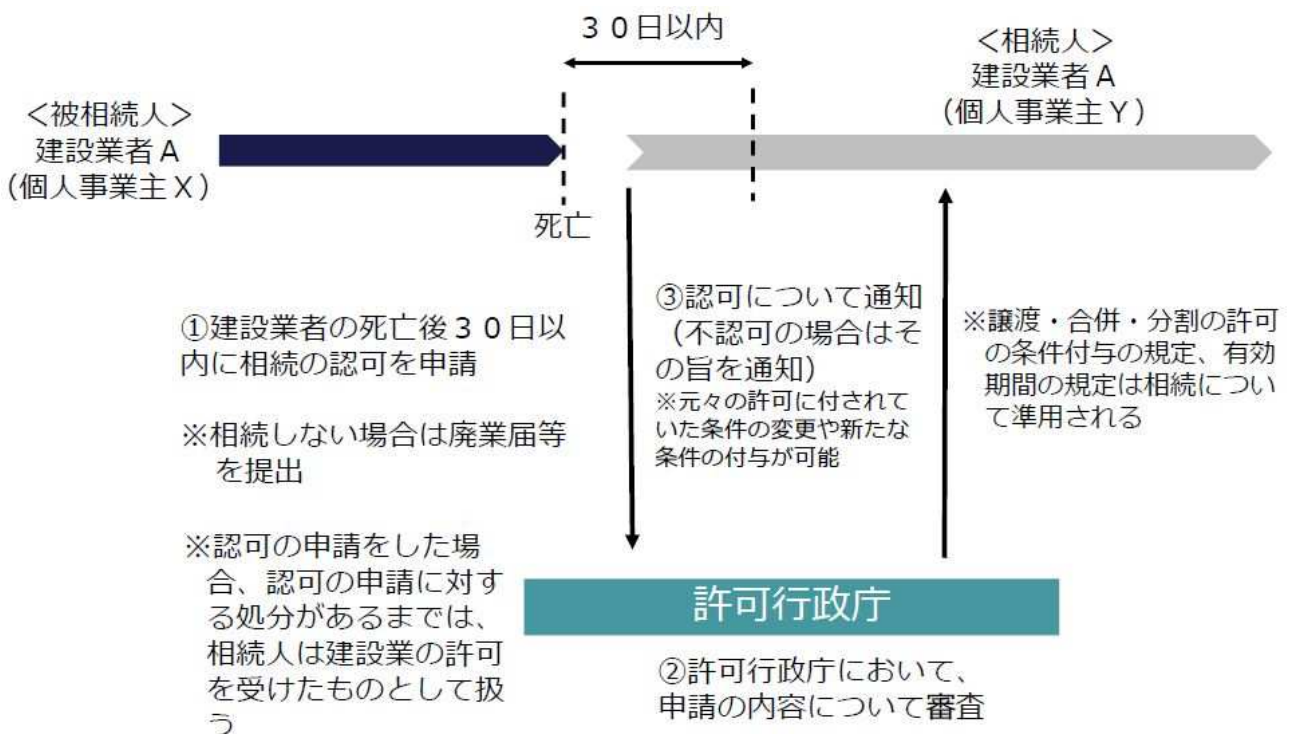
参考として国が示した事業譲渡に係るスキームは、次のとおりです。

例：建設業者 A の地位を建設業者 B が承継する場合



##### イ 個人（相続）

参考として国が示した相続に係るスキームは、次のとおりです。



## (5) 提出書類

認可の申請書類及び添付書類は次のとおりです。申請先は**交通基盤部建設経済局建設業課（静岡県葵区追手町9-6）**です（郵送による対応はできません。）。

認可申請に係る標準処理期間は、新規許可と同様に補正期間及び5日以内の行政庁の休日を除き受付後30日です。

そのため譲渡及び譲受け、合併、分割認可は**承継日の30日前までに申請**をお願いします（承継日まで被承継人の許可が継続していることが必要です。）。

**相続認可は被相続人の死亡日から30日以内の申請**が必要です。

いずれの場合も申請前に建設業課まで相談をお願いします。

また、承継者が許可業者である場合は一部の書類の提出を省略できます。承継者が建設業許可を有していない場合には、新規許可申請と同様に承継者が許可要件を満たすことを確認するための書類の提出が必要となります。

なお承継日以後でなければ提出ができない一部の書類については、後日の提出が可能となります。

(ア) 申請書類（閲覧対象） 正本1通、副本2通							
	頁	申請書及び添付書類	申請区分				備考
			承継			相続	
			譲渡	合併	分割		
様式第22号の5	162	譲渡及び譲受け認可申請書※	◎	×	×	×	認可申請の内容に応じて提出する。
様式第22号の7	165	合併認可申請書※	×	◎	×	×	
様式第22号の8	165	分割認可申請書※	×	×	◎	×	
様式第22号の10	166	相続認可申請書※	×	×	×	◎	
別紙一(承継)	167	役員等の一覧表(個人は提出不要)	◎	◎	◎	×	
別紙二(承継) 別紙一(相続)	167	営業所一覧表※	◎	◎	◎	◎	
別紙三(承継) 別紙二(相続)	167	専任技術者一覧表	◎	◎	◎	◎	
様式第2号	77	工事経歴書	△	△	△	△	承継者について作成
様式第3号	83	直前3年の各事業年度における工事施工金額	△	△	△	△	承継者について作成
様式第4号	84	使用人数	◎	◎	◎	◎	承継日の予定人数を記載
様式第6号	85	誓約書	○	○	○	○	
様式第7号の3	86	健康保険等の加入状況※					申請時に様式第7号の3を提出できない場合に誓約書を提出の上、後日様式第7号の3を提出。
様式第22号の6(承継) 様式第22号の11(相続)	168	誓約書	◎	◎	◎	◎	
様式第11号	91	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表	◎	◎	◎	◎	
様式第15号～17号の3	97	財務諸表(法人用)	△	△	△	×	承継者について作成 譲渡の場合は譲受人に応じ法人、個人を選択
様式第18号、19号	118	財務諸表(個人用)		×	×	△	
	122	定款	○	○	○	×	
様式第20号	123	営業の沿革	◎	◎	◎	◎	
様式第20号の2	124	所属建設業団体	○	○	○	○	
様式第20号の3	125	主要取引金融機関名	○	○	○	○	

◎…必ず提出 ○…承継者が建設業者であり、承継に伴い変更が生じない場合は提出不要

△…承継者が建設業者である場合は提出不要



※の様式は黄色の用紙を使用してください。

(イ) 申請書類 (閲覧対象外) 正本 1 通、副本 2 通							
	頁	申請書及び添付書類	申請区分			備考	
			承継				相統
			譲渡	合併	分割		
	212	別とじ用表紙	◎	◎	◎	◎	
様式第 7 号	126	常勤役員等 (経營業務の管理責任者等) 証明書※					常勤役員 1 名で経營業務を管理する体制 …様式第 7 号と別紙 常勤役員 1 名と補佐する者で経營業務を管理する体制 …様式第 7 号の 2 と別紙一、別紙二
別紙	129	常勤役員等の略歴書					
様式第 7 号の 2	130	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書※	○	○	○	○	
別紙一	136	常勤役員等の略歴書					
別紙二	137	常勤役員等を直接に補佐する者の証明書					
様式第 8 号	138	専任技術者証明書※	○	○	○	○	専任技術者の要件を満たす資格等に応じて必要なものを提出。 様式第 8 号を提出しない場合は省略可能
		卒業証明書					
様式第 9 号	141	実務経験証明書					
		資格証明書	▲	▲	▲	▲	
		監理技術者資格者証					
様式第 10 号	144	指導監督の実務経験証明書					
様式第 12 号	145	許可申請者の住所、生年月日等に関する調書	○	○	○	○	
様式第 13 号	146	建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書	○	○	○	○	該当者がいない場合は提出不要
様式第 14 号	147	株主 (出資者) 調書	○	○	○	×	法人のみ
	148	登記事項証明書	○	○	○	×	法人のみ
	149	登記事項証明書 (支配人)	■	×	×	■	個人事業主のみ
	150	県税の納税証明書	△	△	△	△	

◎…必ず提出 ○…承継者が建設業者であり、承継に伴い変更が生じない場合は提出不要

△…承継者が建設業者である場合は提出不要 ▲…様式第 8 号を提出する場合にいずれか該当するものを添付 ■…個人事業主が支配人を設置する場合のみ添付

※の申請書は黄色の用紙を使用してください。

(ウ) 確認書類 (閲覧対象外) 正本 1 通							
	頁	申請書及び添付書類	申請区分			備考	
			承継				相統
			譲渡	合併	分割		
	161	事業承継に関する確認資料	◎	◎	◎	◎	
県様式	151	役員等氏名一覧表	○	○	○	○	承継者が許可業者の場合は、新たに役員に追加される者のみ提出。
	152	登記されていないことの証明書 (+ 医師の診断書)	○	○	○	○	
	153	身分証明書	○	○	○	○	
確認書類	172	経營業務の管理責任者の確認書類	○	○	○	○	
		営業所の専任技術者の確認書類	○	○	○	○	
		財産的基礎・金銭的信用の確認書類	○	○	○	○	
		営業所の実態の確認書類	○	○	○	○	
		健康保険等の加入状況の確認書類	○	○	○	○	
		法人番号の確認書類	△	△	△	×	法人のみ

◎…必ず提出 ○…承継者が建設業者であり、承継に伴い変更が生じない場合は提出不要

△…承継者が建設業者である場合は提出不要

(エ) 承継に関する確認資料 (閲覧対象外) 正本 1 通				
	申請区分			備考
	承継		相続	
	譲渡	合併		
・譲渡及び譲受けに関する契約書の写し (写しを1部提出) ・譲渡人又は譲受人が法人である場合は、譲渡又は譲受けに関する株主総会若しくは社員総会の決議録、無限責任社員若しくは総社員の同意書又は譲渡若しくは譲受けに関する意思の決定を証する書類	◎	×	×	×
・合併の方法及び条件が記載された書類 (新設又は吸収合併の別及び合併の条件) ・合併契約書の写し及び合併比率説明書 (写しを1部提出) ・合併に関する株主総会若しくは社員総会の決議録、無限責任社員若しくは総社員の同意書又は合併に関する意思の決定を証する書類	×	◎	×	×
・分割の方法及び条件が記載された書類 (吸収又は新設分割の別及び分割の条件) ・分割契約書 (新設分割の場合に当たっては、分割計画書) の写し及び分割比率説明書 (写しを1部提出) ・分割に関する株主総会若しくは社員総会の決議録、無限責任社員若しくは総社員の同意書又は分割に関する意思の決定を証する書類	×	×	◎	×
・申請者と被相続人との続柄を証する書類 (戸籍謄本等) ・申請者以外に相続人がある場合にあっては、当該建設業を申請者が継続して営むことに対する当該申請者以外の全ての相続人が同意することを記した書面	×	×	×	◎

(オ) 後日提出が可能な書類					
	頁	申請書及び添付書類	申請区分と提出期限		備考
			新設合併 新設分割	左記以外の 譲渡、合併、 分割、相続	
様式第7号の3	86	健康保険等の加入状況※	2週間以内	2週間以内	
様式第15～17号	97	財務諸表 (法人用)	速やかに	—	
	122	定款	速やかに	—	
様式第20号	123	営業の沿革	30日以内	—	
様式第20号の2	124	所属建設業団体	30日以内	—	
	148	登記事項証明書	30日以内	—	
	150	県税の納税証明書	速やかに	速やかに	
確認資料	172	経營業務の管理責任者の確認書類	速やかに	速やかに	承継日時点 の常勤性確 認資料のみ
		営業所の専任技術者の確認書類	速やかに	速やかに	
		健康保険等の加入状況の確認書類	2週間以内	2週間以内	
		法人番号の確認書類	速やかに	—	法人のみ

#### (6) 認可申請の審査手数料について

- ・手数料は不要です。

#### (7) その他

- ・認可申請後の状況変化により、承継ができなくなった場合や内容に変更が生じた場合には、認可申請の取り下げが必要です。(p169 参照)
- ・認可申請書の提出先が国土交通大臣となる場合において、都道府県知事の許可を受けている認可申請者は、認可の申請を行った旨をホームページに登載している様式により、当該都道府県知事に届出を行ってください。(p169 参照)

認可申請書類

許可申請と共通の様式はp97~p173を参照

Chapter 2

申請書及び添付書類	認可申請区分				備考
	譲渡	合併	分割	相続	
様式第22号の5 譲渡及び譲受け認可申請書	◎	×	×	×	閲覧対象
様式第22号の7 合併認可申請書	×	◎	×	×	
様式第22号の8 分割認可申請書	×	×	◎	×	
様式第22号の10 相続認可申請書	×	×	×	◎	

譲渡及び譲受けの場合 <様式第22号の5 譲渡及び譲受け認可申請書(第1面)>

様式第二十二号の五(第十三条の二関係)

譲渡及び譲受け認可(第1面)

この申請書により、建設業の譲渡及び譲受けの認可を申請します。

法人は法務局に登録している所在地を記載する。個人事業主は、住民票の住所を記載する。ただし、事実上の所在地が異なる場合は二段書きとする。  
例) 主たる営業所の所在地: 静岡市葵区〇〇-〇  
登記上の所在地: 静岡市葵区××-×

行政書士による代理申請の場合でも、申請者の記名が必要である。なお、二段書きにより行政書士の記名を併記することが可能。行政書士が書類の作成を代行する場合は、欄外に記名・押印する。

令和 4年 4月 10日  
静岡市葵区追手町9-6本館ビル2階  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎  
静岡市駿河区有明町2-20  
株式会社駿河建設工業  
代表取締役 駿河 三郎

行政庁側記入欄

大臣 知事 コード

項番 01 国土交通大臣 許可(一般) 第 00000000 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 02 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 03 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 04 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 05 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 06 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 07 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 08 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 09 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 10 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 11 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 12 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 13 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 14 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 15 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 16 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 17 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

大臣 知事 コード

項番 18 国土交通大臣 許可(一般) 第 001234 号 令和 04年 06月 01日

太枠内は記入しない。

事業譲渡契約書(合併契約書、分割契約書又は分割計画書)にて定められた承継日、承継の価格を記載する。

事業譲渡(合併、分割)に至った具体的な理由や経営判断等について記載する。

承継者が建設業者の場合、引き続き使用する許可番号を選択可能。無許可業者の場合は被承継人の許可番号を記載する。

<譲受人に関する事項>

被承継者から承継する許可業種を記載する。(被承継者の許可業種のうち、承継しない業種がある場合には、一部廃業が必要。)

承継者が許可業者の場合は、現在受けている許可を記載する。

カタカナのみを使用し、( )を用いる略号のフリガナは不要。フリガナは濁点、半濁点を含み1カラムで記載する

株式会社:(株) 特例有限会社:(有) 合名会社:(名) 合資会社:(資)、合同会社:(合)、協同組合:(同)、協業組合:(業)、企業組合:(企)

個人の場合で支配人登記している場合のみ記載する。

市区町に続く町名街区以下を記載する。「丁目」、「番」、「号」等は「-」(ハイフン)で記入する。なお、所在する建物名等も記載する。

市区町コード表よりコード番号を選択して記載する。

左詰で記載する。ハイフンで繋ぐ。固定電話を記載する。

右詰で記載する。個人事業者は記載不要。

法人のみ記入する(個人は記載しない。記載があった場合は受付できません。)

兼業があれば「1」を記載しその内容を、兼業が無い場合は「2」を記載する。

承継者が許可業者の場合は、現在受けている許可のうち最も古い許可について記載する。

## &lt;様式第 22 号の 5 譲渡及び譲受け認可申請書 (第 2 面) &gt;

(用紙 A 4)

(第 2 面)																																												
<譲渡人に関する事項>																																												
譲渡する建設業のフリガナ	1	9	2	2	1	0	0	0	0	被承継人が有する許可業種を記載する。 (被承継人の許可業種のうち、承継しない業種がある場合には、一部廃業が必要。)																																		
商号又は名称のフリガナ	2	0	シ	ズ	オ	カ	ケ	ン	セ	ツ	カタカナのみを使用し、( )を用いる略号のフリガナは不要。 フリガナは濁点、半濁点を含み 1 カラムで記載する																																	
商号又は名称	2	1	静	岡	建	設	(	株	)		株式会社：(株) 特例有限会社：(有) 合名会社：(名) 合資会社：(資)、合同会社：(合)、協同組合：(同)、協業組合：(業)、企業組合：(企)																																	
姓と名の間は 1 カラム空ける。	代	表	者	又	は	個	人	の	氏	名	個人の場合で支配人登記している場合のみ記載する。																																	
代表者又は個人のフリガナ	2	2	シ	ズ	オ	カ	タ	ロ	ウ		支配人の氏名																																	
代表者又は個人の氏名	2	3	静	岡		太	郎																																					
主たる営業所の所在地市区町村コード	2	4	3	2	1	0	1				市区町に続く町名街区以下を記載する。「丁目」、「番」、「号」等は「-」(ハイフン)で記入する。 なお、所在する建物名等も記載する。																																	
市区町村コード表よりコード番号を選択して記載する。	都	道	府	県	名	静	岡	県																																				
郵便番号	2	6	4	2	0	-	8	6	0	1	電話番号	0	5	4	-	2	2	1	-	2	5	0	7	左詰めで記載する。 ハイフンで繋ぐ。 固定電話を記載する。																				
右詰めで記載する。 個人事業者は記載不要。	資	本	金	額	又	は	出	資	総	額	0	5	4	-	2	2	1	-	2	5	0	7	法人のみ記載する (個人は記載しない。記入があった場合は受付できません。)																					
法人又は個人の別	2	7	1			(	1. 法人	)			4	0	8	0	0	0	1	2	3	4	5	6	7	兼業があれば「1」を記載しその内容を、 兼業が無い場合は「2」を記載する。																				
兼業の有無	2	8	1			(	1. 有	)			建	設	業	以	外	に	行	っ	て	い	る	営	業	の	種	別																		
大臣知事コード	2	9	2	2							建	設	資	材	の	販	売																											
許可番号	2	9	2	2							国	土	交	通	大	臣	許	可	(	般	-	0	0	)	第	0	0	1	2	3	4	号	令	和	0	1	年	0	8	月	1	4	日	被承継人が現在受けている許可のうち最も古い許可について記載する。

## 記載要領

- 「 地方整備局長 北海道開発局長 知事」、「国土交通大臣 及び 知事」、「般 及び 特」については、不要のものを消すこと。
- 「申請者」の欄には、この申請書により認可を申請する者（以下「申請者」という。）の他にこの申請書又は添付書類を作成した者がある場合には、申請者に加え、その者の氏名も記載すること。この場合には、作成に係る委任状の写し及びその他の作成等に係る権限を有することを証する書類を添付すること。
- 太線の枠内には記入しないこと。
- で表示された枠（以下「カラム」という。）に記入する場合は、1カラムに1文字ずつ丁寧に、かつ、カラムからはみ出さないように記入すること。数字を記入する場合は、例えば□□□1□のように右詰めで、また、文字を記入する場合は、例えばA建設工業□□のように左詰めで記入すること。
- 3「譲渡及び譲受け年月日」の欄は、譲渡及び譲受けを行う年月日を記入すること。
- 4「譲渡及び譲受けの理由」の欄は、譲渡及び譲受けを行う理由を簡潔に記入すること。
- 6「引き続き使用する許可番号」の欄は、譲渡する建設業又は譲受人が現在有している建設業の許可番号のうち引き続き使用する許可番号を記入すること。ただし、建設業の許可を行った者と認可を行う者が異なる場合は、許可番号を引き続き使用することはできないため記入しないこと。
- 7「譲渡及び譲受け後に譲受人が営業する建設業」の欄は、この申請により認可を受け譲渡及び譲受けが行われた後に営業する建設業について、一般建設業の場合は「1」を、特定建設業の場合は「2」を、次の表の( )内に示された略号のカラムに記入すること。

土木工事業（土）	鋼構造物工事業（鋼）	熱絶縁工事業（絶）
建築工事業（建）	鉄筋工事業（筋）	電気通信工事業（通）
大工工事業（大）	舗装工事業（舗）	造園工事業（園）
左官工事業（左）	しゅんせつ工事業（しゅ）	さく井工事業（井）
とび・土工事業（と）	板金工事業（板）	建具工事業（具）
石工事業（石）	ガラス工事業（ガ）	水道施設工事業（水）
屋根工事業（屋）	塗装工事業（塗）	消防施設工事業（消）
電気工事業（電）	防水工事業（防）	清掃施設工事業（清）
管工事業（管）	内装仕上工事業（内）	解体工事業（解）
タイル・れんが・ブロック工事業（タ）	機械器具設置工事業（機）	

- 9 0 8 「認可申請時において譲受人が許可を受けている建設業」の欄は、譲受人が建設業者である場合に、認可申請時において許可を受けている建設業について、8と同じ要領で記入すること。
- 10 0 9又は2 0 「商号又は名称のフリガナ」の欄は、カタカナで記入し、その際、濁音又は半濁音を表す文字については、例えばギ又はッのように1文字として扱うこと。
- なお、株式会社等法人の種類を表す文字については、フリガナは記入しないこと。
- 11 1 0又は2 1 「商号又は名称」の欄は、法人の種類を表す文字については次の表の略号を用いること。

(例 

株	A	建設
B	建設	(有)

)

種類	略号
株式会社	(株)
特例有限会社	(有)
合名会社	(名)
合資会社	(資)
合同会社	(合)
協同組合	(同)
協業組合	(業)
企業組合	(企)

- 12 1 1又は2 2 「代表者又は個人の氏名のフリガナ」の欄は、カタカナで姓と名の間に1カラム空けて記入し、その際、濁音又は半濁音を表す文字については、例えばギ又はッのように1文字として扱うこと。
- 13 1 2又は2 3 「代表者又は個人の氏名」の欄は、申請者が法人の場合はその代表者の氏名を、個人の場合はその者の氏名を、それぞれ姓と名の間に1カラム空けて記入すること。また、「支配人の氏名」の欄は、申請者が個人の場合において、支配人があるときは、その者の氏名を記載すること。
- 14 1 3 「譲渡及び譲受け後の主たる営業所の所在地市区町村コード」又は2 4 「主たる営業所の所在地市区町村コード」の欄は、p91に記載のコード表により、主たる営業所の所在する市区町村の該当するコードを記入すること。
- 「都道府県名」及び「市区町村名」には、それぞれ主たる営業所の所在する都道府県名及び市区町村名を記載すること。
- 15 1 4 「譲渡及び譲受け後の主たる営業所の所在地」又は2 5 「主たる営業所の所在地」の欄は、14により記入した市区町村コードによつて表される市区町村に続く町名、街区符号及び住居番号等を、「丁目」、「番」及び「号」については－(ハイフン)を用いて、例えば震 岡 関 2 - 1 - 1 3 のように記入すること。
- 16 1 5又は2 6のうち「電話番号」の欄は、市外局番、局番及び番号をそれぞれ－(ハイフン)で区切り、例えば0 3 - 5 2 5 3 - 8 1 1 1 のように左詰めで記入すること。
- 17 1 6又は2 7のうち「資本金額又は出資総額」の欄は、申請者が法人の場合にのみ記入し、株式会社にあつては資本金額を、それ以外の法人にあつては出資総額を記入し、申請者が個人の場合には記入しないこと。

「法人番号」の欄は、申請者が法人であつて法人番号(行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号)第2条第15項に規定する法人番号をいう。)の指定を受けたものである場合にのみ当該法人番号を記入すること。

- 18 1 8又は2 9のうち「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、それぞれ譲受人又は譲渡人が現在許可を受けている建設業について記入すること。

「大臣

「許可番号」の欄の「知事 コード」の欄は、現在許可を受けている行政庁について別表(一)の分類に従い、該当するコードを記入すること。

また、「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、例えば0 0 1 2 3 4又は0 1月0 1日のように、カラムに数字を記入するに当たつて空位のカラムに「0」を記入すること。

なお、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。

- 19 1 9 「譲り渡す建設業」の欄は、この申請書により譲渡及び譲受けの認可を申請する譲渡人が許可を受けている建設業を8と同じ要領で記入すること。
- 20 「連絡先」の欄は、この申請書又は添付書類を作成した者その他この申請の内容に係る質問等に応答できる者の氏名、電話番号等を記載すること。

**合併の場合** <様式第 22 号の 7 合併認可申請書 (第 1 面) >

様式第二十二号の七 (第十三条の二関係)

(用紙A4)  
0 0 1 1 1

## 合併認可申請書

(第 1 面)

この申請書により、合併の認可を申請します。

申請者欄には許可の承継と被承継に関わる全員の住所、代表者の記載が必要となる。  
そのため、3社以上が関係する合併認可申請の場合は以下の通り記載する。  
【吸収合併の場合】合併存続法人を最上段に記載する  
【新設合併の場合】合併に関わる被承継人のうち筆頭者を最上段に記載する

令和 4 年 4 月 1 0 日

申請者  
静岡市駿河区有明町2-20  
株式会社駿河建設工業  
代表取締役 駿河 三郎  
静岡市葵区追手町9-6本館ビル2階  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎  
沼津市高島本町1-3  
沼津建築株式会社  
代表取締役 沼津 次郎

<様式第 22 号の 7 合併認可申請書 (第 2 面) >

(用紙A4)

(第 2 面)

兼業の有無  1 7 2 (1. 有  
2. 無)

大臣 知事 コード

許可番号  1 8   国土交通大臣 許可 ( 般 -  ) 第  号 令和  年  月  日

**<合併消滅法人に関する事項>**

認可申請時に合併消滅法人が許可を受けている建設業

1 9  2  2  1

建設業以外に行っている営業の種類

第 2 面を 2 枚以上提出する場合、項番 17、18 は 1 枚目のみ記載する。

合併消滅法人が複数ある場合には、<合併消滅法人に関する事項>は合併消滅法人ごとに記載する。(第 2 面を複数枚提出。)

記載要領

1～20 (略)

21 合併消滅法人 (建設業者としての地位を承継させる者に限る。) が複数ある場合は、<合併消滅法人に関する事項>については、合併消滅法人ごとに記載すること。

**分割の場合** <様式第 22 号の 8 分割認可申請書 (第 1 面) >

様式第二十二号の八 (第十三条の二関係)

(用紙A4)  
0 0 1 2 1

## 分割認可申請書

(第 1 面)

この申請書により、分割の認可を申請します。

申請者欄には許可の承継と被承継に関わる全員の住所、代表者の記載が必要となる。  
そのため、3社以上が関係する分割認可申請の場合は以下の通り記載する。  
【吸収分割の場合】吸収存続法人を最上段に記載する  
【新設分割の場合】分割に関わる被承継人のうち筆頭者を最上段に記載する

令和 4 年 4 月 1 0 日

申請者  
静岡市駿河区有明町2-20  
株式会社駿河建設工業  
代表取締役 駿河 三郎  
静岡市葵区追手町9-6本館ビル2階  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎  
沼津市高島本町1-3  
沼津建築株式会社  
代表取締役 沼津 次郎

<様式第 22 号の 8 分割認可申請書 (第 2 面) >

(用紙A4)

(第 2 面)

兼業の有無  1 7 2 (1. 有  
2. 無)

大臣 知事 コード

許可番号  1 8   国土交通大臣 知事 許可 ( 般 -  ) 第  号 令和  年  月  日

**<分割被承継法人に関する事項>**

認可申請時に分割被承継法人が許可を受けている建設業

建設業以外に行っている営業の種類

第 2 面を 2 枚以上提出する場合、項番 17、18 は 1 枚目のみ記載する。

分割被承継法人が複数ある場合には、<分割被承継法人に関する事項>は分割被承継法人ごとに記載する。(第 2 面を複数枚提出。)

記載要領

1～20 (略)

21 分割被承継法人 (建設業者としての地位を承継させる者に限る。) が複数ある場合は、<分割被承継法人に関する事項>については、分割被承継法人ごとに作成すること。

**譲渡及び譲受け認可申請書の記載方法と同じ箇所は省略していますので、譲渡及び譲受け認可申請書記載例 (p162、163) も確認の上作成してください。**

相続の場合 <様式第 22 号の 10 相続認可申請書 (第 1 面) >

様式第二十二号の十 (第十三条の三関係)

(用紙A4)  
0 0 1 3 1

相 続 認 可 申 請 書  
(第 1 面)

住民票の住所を記載する。  
ただし、事実上の所在地が異なる場合は二段書きとする。  
例) 主たる営業所の所在地: 静岡市葵区〇〇-〇  
住民票の住所: 静岡市葵区××-×

令和 4 年 4 月 1 0 日

(主たる営業所の住所) 静岡市葵区追手町9-6  
(住民票の住所) 静岡市駿河区有明町2-20

請者 相続人 静岡建築 静岡 三郎

太枠内は記載しない。

項番 知事 国土交通大臣 許可 (一般-01) 第 00000000 号 令和 00 年 00 月 00 日

認可申請年月日 02 令和 00 年 00 月 00 日

被相続人の死亡日 03 令和 04 年 03 月 15 日

相続人が建設業者の場合、引き続き使用する許可番号を選択可能。  
無許可業者の場合は被承継人の許可番号を記載する。

引き続き使用する許可番号 04 22 国土交通大臣 許可 (一般-01) 第 0001234 号 静岡県 知事

<相続人に関する事項>

相続後に相続人が営業しようとする建設業 05 11 土木大左と石屋電管タ鋼筋舗 被相続人から承継する許可業種を記載する。  
(被相続人の許可業種のうち、承継しない業種がある場合には、一部廃業が必要。)

認可申請時において相続人が許可を受けている建設業 06 相続人が許可業者の場合は、現在受けている許可を記載する。 (1. 一般 2. 特定)

商号又は名称のフリガナ 07 シズオカケンチク

商号又は名称 08 静岡建築

姓と名の間は1カラム空ける。 09

フリガナの氏名 09 シズオカ サプロウ 支配人登記している場合のみ記載する。

氏名 10 静岡 三郎 支配人の氏名

被相続人との続柄 11 三男 相続人と被相続人の続柄を記載する

相続後の主たる営業所の所在地市区町村コード 12 22101 都道府県名 静岡県 市区町に続く町名街区以下を記載する。「丁目」、「番」、「号」等は「-」(ハイフン)で記載する。  
なお、所在する建物名等も記載する。

市区町村コード表よりコード番号を選択して記載する。

郵便番号 14 420-8601 電話番号 054-221-2507 左詰で記載する。ハイフンで繋ぐ。固定電話を記載する。

ファックス番号 054-221-3562

兼業があれば「1」を記載しその内容を、兼業が無い場合は「2」を記載する。

兼業の有無 15 2 (1. 有 2. 無) 建設業以外に行っている営業の種類

相続人が許可業者の場合は、現在受けている許可のうち最も古い許可について記載する。

許可番号 16 国土交通大臣 許可 (一般-01) 第 00000000 号 令和 00 年 00 月 00 日

<様式第 22 号の 10 相続認可申請書 (第 2 面) >

(第 2 面)

(用紙A4)

<被相続人に関する事項>

許可を受けていた建設業 17 11 土木大左と石屋電管タ鋼筋舗しゆ板ガ塗防内機絶通園井具水消清解 (1. 一般 2. 特定)

商号又は名称のフリガナ 18 シズオカケンチク

記載要領 (略)

譲渡及び譲受け認可申請書の記載方法と同じ箇所は省略していますので、譲渡及び譲受け認可申請書記載例 (p162、163) も確認の上作成してください。

(承継) 別紙一 (相続) 別紙一	申請書及び添付書類 役員等の一覧表	認可申請区分				備考 閲覧対象
		譲渡	合併	分割	相続	
		◎	◎	◎	×	

別紙一

(用紙A4)

役員等の一覧表

令和 4 年 4 月 1 0 日

役員等の氏名及び役名等			
氏名	役名等	常勤・非常勤の別	
スルガ 駿河	代表取締役	常勤	
スルガ 駿河	取締役	常勤	
ヤマダ 山田	取締役	常勤	

様式第1号別紙一の記載方法と同じ。(p72 参照)

※申請時点の役員及び承継日において役員(5%以上の株主を含む。)となる者全てを記載する。(申請時点で役員に就任していない者も記載する。)

(承継) 別紙二 (相続) 別紙一	申請書及び添付書類 営業所一覧表	認可申請区分				備考 閲覧対象
		譲渡	合併	分割	相続	
		◎	◎	◎	◎	

別紙二

(用紙A4)

営業所一覧表

行政庁側記入欄

区 分 区 分

許可番号

内容が同じですが、様式番号が違います。  
譲渡、合併、分割「別紙二」  
相続「別紙一」

許可年月日

令和 年 月 日

(主たる営業所)

主たる営業所の名称

営業しようとする建設業

1. 一般  
2. 特定

様式第1号別紙二の記載方法と同じ。(p73 参照)

(承継) 別紙三 (相続) 別紙二	申請書及び添付書類 専任技術者一覧表	認可申請区分				備考 閲覧対象
		譲渡	合併	分割	相続	
		◎	◎	◎	◎	

別紙三

令和 4 年 4 月 1 0 日

専任技術者一覧表

内容は同じですが、様式番号が違います。  
譲渡、合併、分割「別紙三」  
相続「別紙二」

営業所の名称	氏名	建設工事の種類	有資格区分
駿河建築工業株式会社 本店	スルガ サブロウ 駿河 三郎	建-9 大-7	37
	スルガ ジロウ 駿河 次郎	土-9 と-7	
			13

様式第1号別紙四の記載方法と同じ。(p76 参照)

※承継日において専任技術者となる者を記載する。(認可申請時点では入社していない場合も記載する。)



申請書及び添付書類		認可申請区分				備考
		譲渡	合併	分割	相続	
様式第 22 号の 6	誓約書	◎	◎	◎	×	閲覧対象
様式第 7 号の 3	健康保険等の加入状況	◎	◎	◎	◎	
様式第 22 号の 11	誓約書	×	×	×	◎	

新設法人の場合等で認可申請時に保険加入手続きが完了しておらず、様式第 7 号の 3 を提出できない場合、様式第 22 号の 6 又は様式第 22 号の 11 の誓約書を提出し、様式第 7 号の 3 は後日提出とすることができます。

< 譲渡及び譲受け、合併、分割の場合 様式第 22 号の 6 >

様式第二十二号の六（第十三条の二関係） (用紙 A 4)

誓 約 書

申請者は、第13条の2第8項の規定により読み替えて準用する第7条第2号に規定する届書を譲渡及び譲受け又は合併若しくは分割の日から法令で定められた期限までに提出することを誓約します。

令和 4 年 4 月 10 日  
 申請者 静岡市駿河区有明町2-20  
 株式会社駿河建設工業  
 代表取締役 駿河 三郎

該当の無い部分は抹消すること。  
 地方整備局長  
 北海道開発局長  
 静岡県 知事 殿

承継人を記入する

様式第 6 号「誓約書」とは異なる書類になりますので、御注意ください。  
 （様式第 6 号は別途提出必要。）

< 相続の場合 様式第 22 号の 11 >

様式第二十二号の十一（第十三条の三関係） (用紙 A 4)

誓 約 書

申請者は、第13条の3第6項の規定により読み替えて準用する第7条第2号に規定する届書を法令で定められた期限までに提出することを誓約します。

令和 4 年 4 月 10 日  
 申請者 静岡市駿河区有明町2-20  
 静岡建築 事業主 静岡三郎

該当の無い部分は抹消すること。  
 地方整備局長  
 北海道開発局長  
 静岡県 知事 殿

承継人を記入する

これらの誓約書を提出し、様式第 7 号の 3 を後日提出とした場合には、承継の日（相続の場合は認可を受けた日）から 2 週間以内に様式第 7 号の 3 の提出が必要です。（規則第 13 条の 2 第 9 項及び第 13 条の 3 第 7 項。）  
 提出がされない場合は認可が取り消しとなります。

< 健康保険等の加入状況 様式第 7 号の 3 > 記載方法や確認書類等は p86～p90 参照

様式第七号の三（第三条、第七条の二関係） (用紙 A 4)

健康保険等の加入状況

(1) 健康保険等の加入状況は下記のとおりです。  
 (2) 下記のとおり、健康保険等の加入状況に変更があったので、届出をします。

令和 4 年 4 月 10 日

地方整備局長  
 北海道開発局長  
 静岡県 知事 殿

申請者  
 届出者 静岡市駿河区有明町2-20  
 株式会社駿河建設工業  
 代表取締役 駿河 三郎

許可番号 国土交通大臣許可（般特）第 \_\_\_\_\_ 号 平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

許可年月日

(営業所毎の保険の加入状況)

営業所の名称	従業員数	保険の加入状況			事業所整理記号等		
		健康保険	厚生年金保険	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
本店	19人 (3人)	1	1	1	○○○ ○○○	○○○ ○○○	××××××××××××

## 認可申請の取り下げについて

建設業許可事務ガイドライン 別紙 11、別紙 14、別紙 16

### <譲渡及び譲受け、合併、分割の場合>

- 認可申請を取り下げようとする場合には、認可申請の取下げ願（別紙 11）を提出してください。
- 認可通知後に認可を辞退する場合又は申請した内容に変更がある場合には、認可の取下げ願（別紙 14）を提出してください。

### <相続の場合>

- 認可申請を取り下げようとする場合には、認可申請の取下げ願（別紙 16）を提出してください。
- 認可通知後の取り下げはできません（被相続人の死亡日からの許可となるため。）。

<p>(ガイドライン別紙 11)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>静岡県知事 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 商号又は名称 代表者氏名</p> <p>譲渡及び譲受 合併 分割 の認可申請の取下げ願</p> <p>令和 年 月 日付で合併 分割 の認可申請をしましたが、下記の理由により認可申請の取下げを致します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>取下げ理由</p>	<p>(ガイドライン別紙 14)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>静岡県知事 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 商号又は名称 代表者氏名</p> <p>譲渡及び譲受 合併 分割 の認可の取下げ願</p> <p>令和 年 月 日付で合併 分割 の認可を受けましたが、下記の理由により認可の取下げを願います。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>取下げ理由</p>
<p>(ガイドライン別紙 16)</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>静岡県知事 殿</p> <p style="text-align: right;">住 所 商号又は名称 代表者氏名</p> <p>相続の認可申請の取下げ願</p> <p>令和 年 月 日付で相続の認可申請をしましたが、下記の理由により認可申請の取下げを致します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>取下げ理由</p>	

## 県知事許可業者が認可申請書を国土交通大臣に提出した際の届出書

譲渡及び譲受け、合併又は分割認可申請書を国土交通大臣に提出した譲渡人若しくは譲受人、合併消滅法人若しくは合併存続法人又は分割被承継法人若しくは分割承継法人のうち、都道府県知事の許可を受けている者は届出書の提出が必要です。

また相続認可申請書を国土交通大臣に提出した者は、申請者本人又は被相続人が都道府県知事の許可を受けている場合には届出書の提出が必要です。

### 譲渡、合併、分割の場合

#### <様式第 22 号の 9 >

様式二十二号の九（第十三条の二関係）

届 出 書 令和 年 月 日

知事 殿

届出者

以下のとおり、国土交通大臣に〔譲渡及び譲受け〕〔合併〕〔分割〕の認可の申請を行いましたので届出をします。

記

1. 届出者に関する事項

名称	
許可番号	
許可を受けている建設業	

2. 譲渡及び譲受け又は合併若しくは分割に関する事項

### 相続の場合

#### <様式第 22 号の 12 >

様式二十二号の十二（第十三条の三関係）

届 出 書 令和 年 月 日

知事 殿

届出者

以下のとおり、国土交通大臣に相続の認可の申請を行いましたので、相続人、被相続人に関する事項について、届出をします。

1. 届出をする 相続人、被相続人 に関する事項

名称	
許可番号	
許可を受けている建設業	

2. 届出者に関する事項

## 11 準ずる地位としての経験について

建設業の許可を受けようとする業種に関し経營業務の管理責任者に準ずる地位にあって次のいずれかの経験を有する者は、法第7条第1号における国土交通省令で定める基準に適合する者であると認めています。

- (1) 建設業に関し経營業務の管理責任者に準ずる地位として5年以上経營業務を管理した経験
- (2) 建設業に関し経營業務の管理責任者に準ずる地位として6年以上経營業務の管理責任者を補助する業務に従事した経験

※経營業務の管理責任者に準ずる地位による証明の場合は、事前に申請窓口にご相談してください。

### (1) 建設業に関し経營業務の管理責任者に準ずる地位として経營業務を管理した経験

建設業に関し経營業務の管理責任者に準ずる地位として5年以上経營業務を管理した経験とは、取締役会設置会社において、取締役会の決議により特定の事業部門（許可を受けようとする建設業に関する事業部門）に関して業務執行権限の委譲を受ける者（いわゆる「執行役員」）として選任され、かつ取締役会によって定められた業務執行方針に従って、代表取締役の指揮及び命令のもとに、具体的な業務執行に専念した経験をいいます。

この経験が5年以上あれば、建設業法第7条第1号における国土交通省令で定める基準に適合するものとして認められます。

※執行役員とは、会社法第362条第4項第3号の「重要な使用人」を指し、取締役会に選任され、会社の業務執行を行う者をいいます。

### (2) 建設業に関し経營業務の管理責任者に準ずる地位として経營業務の管理責任者を補助する業務に従事した経験

建設業に関し経營業務の管理責任者に準ずる地位として経營業務の管理責任者を補助する業務に従事した経験とは、法人の場合は役員に次ぐ職制上の地位にある者、個人の場合は当該個人に次ぐ職制上の地位にある者が、許可を受けようとする建設業に関する建設工事の施工に必要とされる資金の調達、技術者及び技能者の配置、下請業者との契約の締結等の経營業務に関して総合的に管理した経験をいいます。

この経験が6年以上あれば、建設業法第7条第1号における国土交通省令で定める基準に適合するものとして認められます。

#### ・役員に次ぐ職制上の地位

営業部長その他管理職以上の地位にあり、経營業務の執行に関して取締役に準ずる権限を有する者。

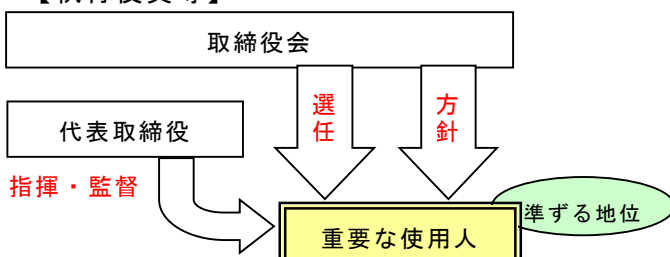
#### ・当該個人に次ぐ職制上の地位

ア 個人の許可業者が、死亡又は高齢・傷病による引退により、事業を廃業し、その事業を継承する場合は、6年以上経營業務の補佐経験のある配偶者又は子に限ります。

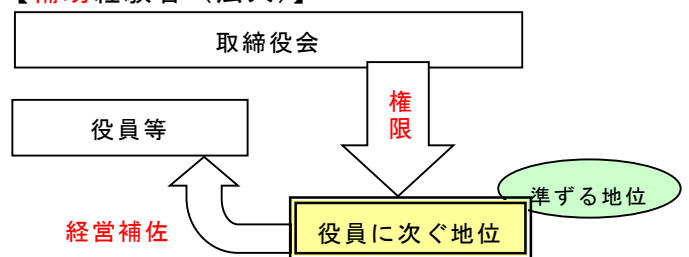
イ 上記以外の者で、個人事業主の経營業務の補佐経験を6年以上していた者が、独立開業し許可申請（新たな許可番号の取得）する場合や他業者の役員・支配人に就任し、経營業務の管理責任者になる場合は、血縁関係等は問いません。

ただし、個人事業主の補佐経験により、「経營業務の管理責任者」になろうとする場合、当該個人事業主につき、1名に限ります。

#### 【執行役員等】



#### 【補助経験者（法人）】



**12 実務経験要件の緩和について 《平成 11 年 5 月 26 日建設省経建発第 137 号》**

専任技術者の実務経験について、許可を受けようとする業種と技術的な共通性があれば、他の業種での実務経験であっても、一定の範囲内で、許可を受けようとする業種の実務経験としてカウントすることができます。

**1 実務経験要件の緩和を認める業種の範囲・緩和年数**

下表の緩和基準を満たしていれば、緩和対象業種①～⑩の専任技術者となる資格を有することができます（法第 7 条第 2 号口該当の場合に限る。）

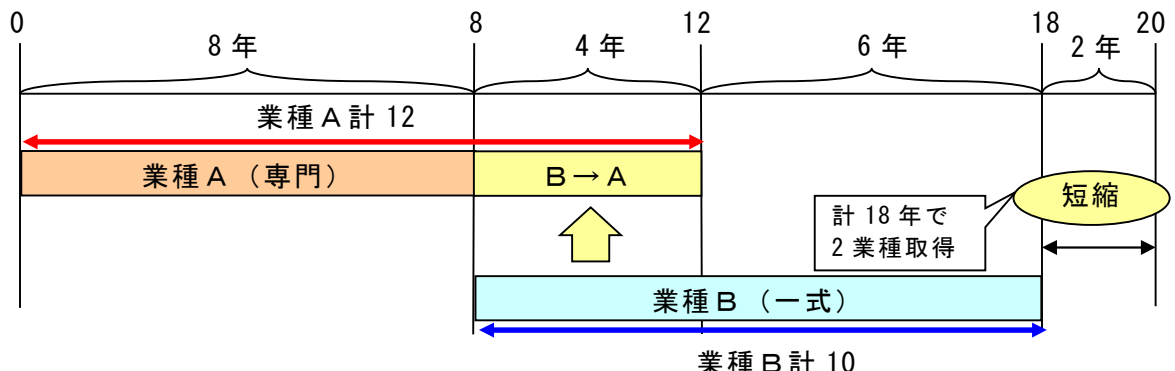
緩和対象業種	緩和基準：それぞれの経験年数について、以下の基準を満たしていること			
①とび・土工・コンクリート工事	とび・土工・コンクリート工事	の経験が 8 年を超え	土木一式工事	の経験と合計して 12 年以上
			解体工事	
②しゅんせつ工事	しゅんせつ工事	〃	土木一式工事	〃
③水道施設工事	水道施設工事	〃	〃	〃
④大工工事	大工工事	〃	建築一式工事	〃
			内装仕上工事	〃
⑤屋根工事	屋根工事	〃	建築一式工事	〃
⑥内装仕上工事	内装仕上工事	〃	〃	〃
			大工工事	〃
⑦ガラス工事	ガラス工事	〃	建築一式工事	〃
⑧防水工事	防水工事	〃	〃	〃
⑨熱絶縁工事	熱絶縁工事	〃	〃	〃
⑩解体工事	解体工事	〃	土木一式工事	〃
			建築一式工事	
			とび・土工・コンクリート工事	

※様式第 8 号・・・項番 6 4 「建設工事の種類」：「7」、項番 6 5 「有資格区分」：「99」

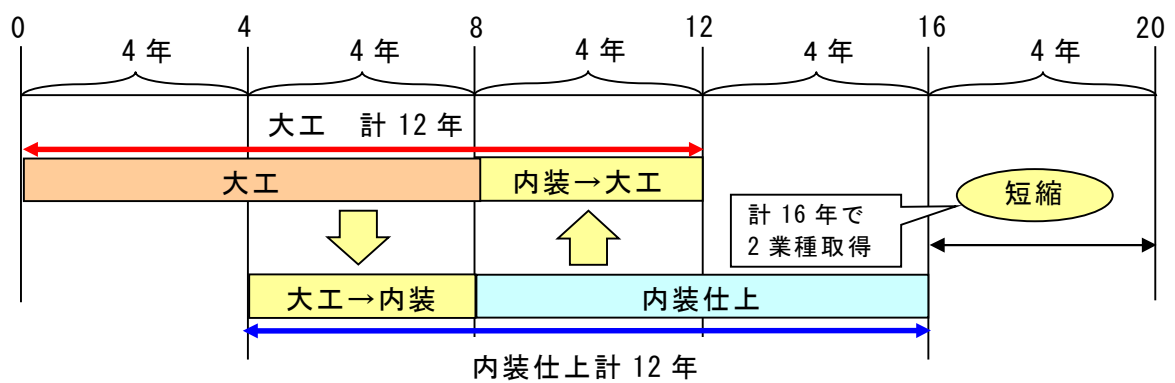
**2 効果**

「許可を受けようとする業種に関して 10 年以上の実務経験を有する者」として 2 業種の専任技術者となろうとする場合、最短 16 年（4 年の期間短縮）の実務経験で 2 業種の専任技術者となることができます。

① 一式工事から専門工事への実務経験振替えの場合（最大 2 年の期間短縮）



② 専門工事間での実務経験振替えの場合（最大 4 年の期間短縮）



## 13 確認書類について

許可の申請や届出に当たって、許可要件及び申請書の記載事項について以下のとおりの書類で確認します。

### 許可要件等

p174～参照

1 経營業務管理責任者  
(法第7条第1号)  
(法第15条第1号)



p179～参照

2 営業所の専任技術者  
(法第7条第2号)  
(法第15条第2号)



p182 参照

3 財産的基礎  
(法第7条第4号)  
(法第15条第3号)



p183～参照

4 営業所の実態  
令第3条の使用人  
その他

### 確認方法・書類

- (1) 常勤の役員等(補佐する職員を含む。)が経營業務管理要件を満たしていることを確認するための書類
- (2) 該当者の経験期間の地位を確認するための書類
- (3) 健康保険等の加入状況の確認書類

#### ●一般建設業

- (1) 該当者の専任性を確認するための書類
- (2) 卒業学科・資格等を確認するための書類
- (3) 実務経験の実績を確認するための書類
- (4) 実務経験期間の在籍を確認するための書類
  - A 指定学科+実務経験
  - B 10年以上の実務経験
  - C 一定の国家資格
  - D 大臣認定

#### ●特定建設業

- (5) 指導監督的実務経験の実績を確認するための書類
- (6) 指導監督的実務経験期間の在籍を確認するための書類
  - A 指定建設業
  - B 指定建設業以外

- (1) 財産的基礎を確認するための書類
- (2) 金銭的信用を確認するための書類

営業所の写真(営業所の所有形態を記載)

申請書及び添付書類	申請区分 (p68 参照)									備考
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
経營業務の管理責任者の確認書類	○	○	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆: 更新時及び変更が無い場合には、該当者の常勤性・専任性を確認するための書類のみ添付 ▲: 直近の決算で財産的基礎を確認できなかった場合に添付 ★: 更新時には、営業所の外観(建物全体が分かる物)、許可標識の掲示状況の写真のみ添付
営業所の専任技術者の確認書類	○	○	○	○	☆	○	○	○	○	
財産的基礎・金銭的信用の確認書類	○	○	▲	▲	×	▲	▲	▲	▲	
営業所の写真(営業所の所有形態を記載)	○	○	×	×	★	×	★	★	★	
健康保険等の加入状況の確認書類	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
法人番号の確認書類(法人のみ)	○	○	×	×	×	×	×	×	×	

## ●確認書類についての共通事項

p174 以降に記載される確認書類の証明有効期限は、下記のとおり取り扱います（なお、卒業証明書及び閉鎖事項全部証明書に証明有効期限はありません。）。

1 各証明書類の証明有効期間は、原則以下のとおり扱います。

証明書類	起算日	証明有効期間【注1】
①登記されていないことの証明書 ②身分証明書 ③登記事項証明書 ④住民票 ⑤所得証明書【注2】 ⑥納税証明書【注2】 ⑦その他証明書類（医師の診断書を含む）	発行日	3か月
融資証明書【注3】	発行日	1か月
残高証明書	残高日	1か月

【注1】証明有効期間は、起算日の初日を算入しません。

【注2】所得証明書及び納税証明書については、内容に変更がない限り3か月以内であることを要しません。

【注3】融資証明書については、発行日から1か月を超過した場合でも、金融機関の指定した期間内であれば有効です。

2 申請の際に必要な契約書等や資格証等については、提出用の写しを持参してください。


審査で疑義が生じた場合は、所定の確認書類以外のもので事実を確認できる書類を求めます。

# 14-1 経營業務の管理責任者



次ページと見開きで参照してください。(【注】は p176 参照)

Chapter 2

確認事項	A. 5年役員・事業主経験コース		B. 6年補助経験コース								
	法人の役員経験	自営の経験	(個人)								
(1) 該当者の地位及び常勤性 (③～⑤は執行役員の確認に限る)	① 「住民票」【注1】【注2】【注3】【注4】【注5】【注6】 ② 「健康保険被保険者証」(個人事業主の場合は「国民健康保険被保険者証」)の写し【注7】 ※確認できない場合は p181 の表により確認する。 ③ 執行役員等の地位が業務を執行する社員、取締役又は執行役に次ぐ職制上の地位にあることを確認するための書類(組織図その他これに準ずる書類) ④ 業務執行を行う特定の事業部門が許可を受けようとする建設業に関する事業部門であることを確認するための書類(事務分掌規定その他これに準ずる書類) ⑤ 取締役会の決議により特定の事業部門に関して業務執行権限の委譲を受けるものとして選任され、かつ、取締役会の決議により決められた業務執行の方針に従って、特定の事業部門に関して、代表取締役の指揮及び命令のもとに、具体的な業務執行に専念するものであることを確認するための書類(定款、執行役員規程、執行役員事務分掌規程、取締役会規則、取締役就業規程、取締役会の議事録その他これに準ずる書類)										
(2) 経験期間の地位	⑥ 「履歴事項全部証明書」・「閉鎖事項全部証明書」【注8】 	⑦ 「所得証明書」(市町村で交付)【注9】 【注10】	⑧ 補佐経験を証明しようとする6年分の「所得税確定申告書」の「第一表」、「第二表」及び「決算書」 (専従者欄に氏名の記載があること、又は税務申告決算書の「給与賃金の内訳」欄に氏名の記載があり、原則として事業主に次ぐ所得を得ていること。) 【事業継承】 p155 参照 ⑨ 「戸籍謄本」(本人の抄本、前事業主の「除籍謄本」(死亡の場合)) ⑩ 建設工事にかかる債権債務の継承を確認するための書類 ・前事業主の最終の貸借対照表、損益計算書 ・継承時の財務諸表(継承後、決算期が到来している場合には、直前の貸借対照表、損益計算書) ⑪ 前事業主の税務上の「廃業届」、及び現事業主の税務上の「開業届」 ⑫ 建設業法上の「廃業届」								
(3) 経験期間の常勤性	⑬ 以下の書類のいずれかの写し(必要期間分) ア 「健康保険被保険者証」 イ 「厚生年金被保険者記録照会回答票」(又は「厚生年金加入期間証明書」) ウ 「法人税確定申告書」の「別表一」、「役員報酬手当及び人件費等の内訳書」 エ 「所得証明書」及び「源泉徴収票」 オ 「住民税特別徴収税額決定通知書(特別徴収義務者用)」										
(4) 請負実績 p177 参照	⑭ 以下ア～オの書類のいずれか(必要期間分)【注10】【注11】【注12】【注13】【注14】【注15】 【注16】【注17】 ア 「契約書」(写しを提出) イ 「注文書」、「発注書」又は「発注証明書」(写しを提出) ウ 「請求書」及び入金が明確に分かるもの(「通帳」、「預金取引明細票」等第三者機関が発行したもの)(写しを提出) エ 「許可申請書」の以下に掲げる箇所の写し(写しを提出) (許可業者の常勤役員、事業主、または令第3条の使用人としての経験がある場合)										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>許可申請書の提出年月日</th> <th>確認書類として必要な箇所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成 21 年 3 月以前</td> <td>様式第 1 号、別表、様式第 7 号、様式第 12 号、様式第 20 号</td> </tr> <tr> <td>平成 21 年 4 月以降 平成 27 年 3 月以前</td> <td>様式第 1 号、別紙一、様式第 7 号、様式第 12 号、様式第 20 号</td> </tr> <tr> <td>平成 27 年 4 月以降</td> <td>様式第 1 号、別紙一、様式第 7 号、様式第 7 号別紙、様式第 12 号、様式第 20 号</td> </tr> </tbody> </table>			許可申請書の提出年月日	確認書類として必要な箇所	平成 21 年 3 月以前	様式第 1 号、別表、様式第 7 号、様式第 12 号、様式第 20 号	平成 21 年 4 月以降 平成 27 年 3 月以前	様式第 1 号、別紙一、様式第 7 号、様式第 12 号、様式第 20 号	平成 27 年 4 月以降	様式第 1 号、別紙一、様式第 7 号、様式第 7 号別紙、様式第 12 号、様式第 20 号
許可申請書の提出年月日	確認書類として必要な箇所										
平成 21 年 3 月以前	様式第 1 号、別表、様式第 7 号、様式第 12 号、様式第 20 号										
平成 21 年 4 月以降 平成 27 年 3 月以前	様式第 1 号、別紙一、様式第 7 号、様式第 12 号、様式第 20 号										
平成 27 年 4 月以降	様式第 1 号、別紙一、様式第 7 号、様式第 7 号別紙、様式第 12 号、様式第 20 号										
	※令第3条の使用人としての経験の場合は、別紙一に替えて別紙二、様式第12号に替えて様式第11号、様式第13号を提出。 オ 「許可通知書」(写しを提出)										

B. 6年補助経験コース (法人)	C. 5年執行役員経験コース	確認事項
同左		(1) 該当者の地位及び常勤性
<p>≪下記以外の法人での補助経験≫</p> <p>⑮ 被認定者による経験が業務を執行する社員、取締役若しくは執行役又は個人に次ぐ職制上の地位における経験に該当することを確認するための書類 ア 「組織図」 イ その他これに準ずる書類</p> <p>⑯ 被認定者における経験が補助経験に該当すること及び補助経験の期間を確認するための書類 a 被認定者における経験が補助経験に該当することを確認するための書類 ア 「業務分掌規程」 イ 過去の稟議書 ウ 「定款」 エ 「執行役員規程」 オ 「執行役員業務分掌規程」 カ 「取締役会規則」 キ 「取締役就業規則」 ク 「取締役会の議事録」 ケ その他これらに準ずる書類 b 補助経験の期間を確認するための書類 ア 「人事発令書」 イ その他これらに準ずる書類</p> <hr/> <p>≪個人事業の形態に近い法人での補助経験≫</p> <p>⑰ 当該法人が中小企業基本法に定める中小企業者かつ小規模企業者及び法人税法に定める同族会社であり、当該人物が経営業務の管理責任者に次ぐ給与を得ていることを確認するための書類（必要年数分）。 ア 「履歴事項全部証明書」「閉鎖事項全部証明書」 イ 法人税確定申告書の役員報酬手当等及び人件費の内訳書並びに第二表（同族会社等の判定に関する明細書）の写し ウ 従業員全員分の給与台帳の写し</p>	<p>⑱ 執行役員等の地位が業務を執行する社員、取締役又は執行役に次ぐ職制上の地位にあることを確認するための書類 ア 「組織図」 イ その他これに準ずる書類</p> <p>⑲ 業務執行を行う特定の事業部門が許可を受けようとする建設業に関する事業部門であることを確認するための書類 ア 「業務分掌規程」 イ その他これに準ずる書類</p> <p>⑳ 取締役会の決議により特定の事業部門に関して業務執行権限の委譲を受ける者として選任され、かつ、取締役会の決議により決められた業務執行の方針に従って、特定の事業部門に関して、代表取締役の指揮及び命令のもとに、具体的な業務執行に専念するものであることを確認するための書類 ア 「定款」 イ 「執行役員規程」 ウ 「執行役員業務分掌規程」 エ 「取締役会規則」 オ 「取締役就業規則」 カ 「取締役会の議事録」 キ その他これらに準ずる書類</p> <p>㉑ 執行役員としての経営経験期間を確認するための書類 ア 「取締役会の議事録」 イ 「人事発令書」 ウ その他これらに準ずる書類</p>	(2) 経験期間の地位
<p>㉒ 以下の書類のいずれかの写し（必要期間分） ア 「健康保険被保険者証」（「記号」「番号」はマスキング（黒塗り）して提出） イ 「厚生年金被保険者記録照会回答票」（又は「厚生年金加入期間証明書」） ウ 「所得証明書」及び「源泉徴収票」 エ 「住民税特別徴収税額決定通知書（特別徴収義務者用）」</p>		(3) 経験期間の常勤性
<p>㉓ 業務執行を行う特定の事業部門における業務執行実績を確認するための書類</p>		
<p>⑭と同じ</p>		(4) 経験業種請負実績



## ● 経營業務の管理責任者の確認書類についての脚注

- 【注1】国内に住民登録があるときは不要です。ただし、外国籍の方にあつては、国籍確認のため**国籍が分かる書類の写し**を提出してください。
- 【注2】現住所が住民票上の住所と異なる場合（住民票を動かさずに下宿している等）は、現住所が確認できる書類として、「**賃貸借契約書**」の写し、「**公共料金の領収書**」3か月分の写しを提出してください。
- 【注3】遠隔地通勤（通勤時間が概ね片道1時間以上）の場合は、「**通勤定期券**」又は「**運転免許証**」の写し及び「**通勤経路図**」を提出してください。
- 【注4】後期高齢者医療被保険者の場合は、「**後期高齢者医療被保険者証**」の写しに加え、「**厚生年金保険70歳以上被用者該当届**」（70歳以上の者の場合）、「**厚生年金保険70歳以上被用者標準報酬決定のお知らせ**」の写し又はp181のIからIVの順でいずれかの書類を提出してください。
- 【注5】出向社員にあつては、別途、出向協定書、出向辞令、給与等の負担に係る覚書、その他勤務状況や給与の支払状況の分かるものの写しを提出してください。
- 【注6】「**健康保険被保険者証**」の事業所名称欄に記載が無い場合など、②の書類により常勤性の証明ができない場合は **p181** のとおり確認します。
- 【注7】「**健康保険被保険者証**」については、「記号」、「番号」及び「保険者番号」をマスキング（黒塗り）して提出してください。
- 【注8】登記懈怠した期間は、経験期間として認められません。  
ただし、事実上役員であったことが確認できるものがある場合（「**法人税確定申告書**」の役員報酬欄に記載があり、役員改選の議事録がある場合）は可とします。
- 【注9】過去5年間分の証明書のみ交付可能な市町村にあつては、その証明書及びそれ以前の「**所得税確定申告書（B）**」の控えの写しを必要年数分提出してください。  
なお、「**所得税確定申告書（B）**」の写しについては、税務署において開示請求が可能です。
- 【注10】当該期間は、常勤の役員、個人事業主等として年間を通して工事の請負経験があることが必要です。よって、建設工事の空白期間が1年以上である場合は、当該期間を経験年数から除きます。
- 【注11】経験期間における地位、常勤性、請負実績を証明する書類については、それぞれ証明期間が一致し、必要経験期間分提出をすることが必要です。
- 【注12】記載内容から建設工事の請負であることが明瞭に読み取れるものを提出してください。
- 【注13】「**見積書**」や「**明細書**」のみでは認められません。
- 【注14】内容が不明確な場合や疑義がある場合は、「**見積書**」、「**仕様書**」又は図面等の補強資料の提出を求めます。
- 【注15】契約書、注文書、請求書等の裏付資料は当時の資料で確認します（申請用に新たに作成し直した資料は認めません）。また、請求金額と入金額とが異なる場合は、相違の原因となる資料（他工事の請求書、支払明細書等）の写しを提出してください。
- 【注16】経營業務の請負実績期間の計算方法は、契約書、注文書、請求書等の日付及び請負工事期間で計算します。詳しくはp177、p178の記載を確認してください。
- 【注17】過去に経營業務の管理責任者として証明された方（様式第7号により証明された方）は、全ての業種について経營業務の管理責任者の要件を満たします。この場合、過去に証明された際の様式第7号を含む許可申請書の必要箇所1回分の写しのみで足り（原本提示の上、写しを提出）。経験期間の地位と経験期間の常勤性確認書類も不要です。



## ■ 契約書等による経営経験期間等の計算方法について

経営経験期間等（指導監督的実務経験を除く。）は、次の方法により期間を計算します。

- 1 経営経験期間等を計算できる書類は、請負契約履行当時作成された「契約書」、「注文書」又は「請求書」とします（後日作成された書類は認めません。）。なお「請求書」は、原則銀行等第三者の証明により請負金額全額（＝契約の履行）の入金（諸手数料を除く。）が確認できるものに限ります。
- 2 経営経験期間等の計算に当たっては、対象となる契約書等（次項に定義されたものに限る。）の日付の相互の期間が1年未満で、かつ連続している期間（契約年が1年異なる同日の場合は含めない。）に限り積算することができます。なお、日付は契約書等に記載された書類発行日、契約期間（始期・終期）のうち申請者に有利な日付を採用することができます。
- 3 1のうち「注文書」又は「契約書」（いずれの書類も契約日時が工期の始期以前のものに限る。）は、契約期間を経営経験期間等に積算することができます。
- 4 契約期間を経営経験期間等に積算する場合は、契約期間始期と直前の請負工事の2または3の日付及び契約期間終期と直後の請負工事の2または3の日付との期間がそれぞれ1年未満である場合のみとします。

【計算例1】契約書等の日付のみを利用して経営経験期間等を計算する事例

【Case 1】契約書等日付で期間計算を行う例（その1）

工事1	工事2	工事3	工事4
25.3.31	26.2.28	27.1.15	27.12.31

● ● ● ●  
工事1から工事4までの契約書等の日付の間が1年以上開いていないため連続して期間計算を行うことができる。

（認められる経営経験期間等は工事1～4の2年9か月）

【Case 2】契約書等日付で期間計算を行う例（その2）

工事1	工事2	工事3	工事4
25.3.31	26.1.31	27.2.15	27.9.10

● ● × ● ●  
工事2と工事3の計算対象基準日の間が1年以上開いているため連続した期間と認められない。

（認められる経営経験期間等は工事1～2の10か月と工事3～4の6か月25日のみ）

【計算例2】契約日等の日付及び契約期間を利用して経営経験期間等を計算する事例  
（●：契約日等日付、○：工期始期及び終期、---：工期）

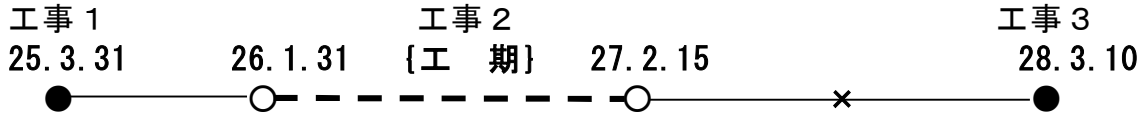
【Case 1】契約書等日付と契約期間を併用する場合（その1）

工事1	工事2		工事3
25.3.31	26.1.31	{工期} 27.2.15	27.9.10

● ○ --- ○ ●  
工事の工期は1年以上あるが、経営経験期間等を含めることができるので連続した期間と認められる。

（認められる経営経験期間等は工事1～3の2年5か月10日）

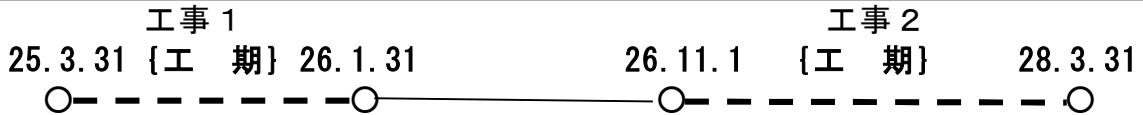
## 【Case 2】契約書等日付と契約期間を併用する場合（その2）



工事 2 工期終期と工事 3 の計算対象基準日の間が 1 年以上開いているため連続した期間と認められない。

（認められる経営経験期間等は工事 1 日付～工事 2 終期の 1 年 10 か月 15 日のみ）

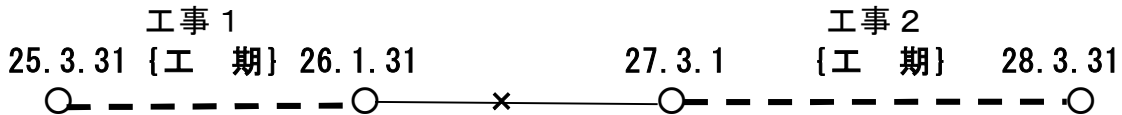
## 【Case 3】2つの契約期間を使用する場合（その1）



工事 1 終期と工事 2 始期との間が 1 年未満であるため、工事 1 始期から工事 2 終期までを連続した経営経験期間等として計算できる。

（認められる経営経験期間等は 3 年 0 か月）

## 【Case 4】2つの契約期間を併用する場合（その2）

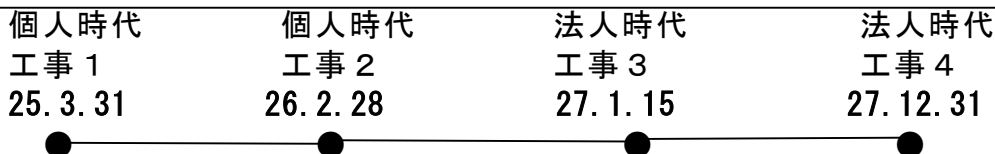


工事 1 終期と工事 2 始期との間が 1 年を超えるため、工事 1 始期から工事 2 終期までを連続した経営経験期間等に計算できない。

（認められる経営経験期間等は工事 1 の 9 か月と工事 2 の 1 年 1 月の合計 1 年 10 月）

【計算例 3】計算期間に法人成が含まれる事例（契約書等の日付のみを利用して経営経験期間等を計算する事例）

## 【Case 1】法人成において債権債務の引継ぎを行う事例

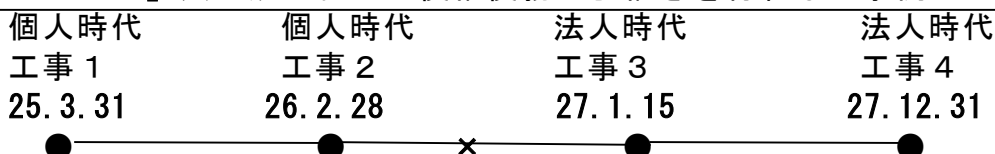


法人成で個人と法人との間で債権債務の引継ぎが行われたと認められた場合で、工事 1 から工事 4 までの契約書等の日付の間が 1 年以上開いていない場合、連続して期間計算を行うことができます。

なお、この場合は個人最終の貸借対照表と法人開始の貸借対照表の提出が必要になります（提出は必須）。

（認められる経営経験期間等は工事 1～4 の 2 年 9 か月）

## 【Case 2】法人成において債権債務の引継ぎを行わない事例



法人成で個人と法人との間で債権債務の引継ぎが行われない場合、工事 1 から工事 4 までの契約書等の日付の間が 1 年以上開いてなくても、個人と法人との間で連続して期間計算を行うことができません（個人と法人を個別で計算することとなります。）。

（認められる経営経験期間等は工事 1～2 の 11 か月と工事 3～4 の 11 か月 15 日のみ）

## 14-2 営業所の専任技術者

次ページも確認してください。



確認事項		A. 指定学科+3~5年以上の実務経験	B. 10年以上の実務経験
一般建設業	(1) 該当者の専任性	①「住民票」 ②「健康保険被保険者証」(個人事業主の場合は「国民健康保険被保険者証」)の写し	
	(2) 卒業学科資格等	③「卒業証明書」【注2】	
	(3) 実務経験の実績	④実務経験証明書に記載した工事について、ア~エの書類のいずれか(必要実務経験期間分)【注2】【注4】【注5】【注6】【注7】【注9】【注10】 ア 「契約書」(写しを提出) イ 「注文書」、「発注書」又は「発注証明書」(写しを提出) ウ 「請求書」及び入金が明確に分かるもの(「通帳」、「預金取引明細票」等第三者機関が発行したもの)(写しを提出) エ 過去の許可申請に添付された「様式第8号」及び「様式第9号」の写し(写しを提出)	
	(4) 実務経験期間の在籍	⑤次のア~キのいずれかの写し【注2】【注8】 ア 「健康保険被保険者証」 イ 「厚生年金被保険者記録照会回答票」(又は「厚生年金加入期間証明書」) ウ 「法人税確定申告書」の「別表一」、「役員報酬手当及び人件費等の内訳書」 エ 「雇用保険被保険者離職票-1」 オ 「所得証明書」及び「源泉徴収票」 カ 「所得税確定申告書」の「第一表」・「第二表」、及び「決算書」 キ 「住民税特別徴収税額決定通知書(特別徴収義務者用)」	
確認事項		B. 指定建設業以外	
上記の一般建設業の専任技術者の要件を証明する書類に加え			
特定建設業	(5) 指導監督的実務経験の実績	⑥指導監督的実務経験証明書に記載した工事の「契約書」(写しを提出) ⑦過去の許可申請に添付された「様式第10号」の写し【注2】【注4】【注6】	
	(6) 指導監督的実務経験期間の在籍	⑧次のア~キのいずれかの写し【注2】【注8】 ア 「健康保険被保険者証」 イ 「厚生年金被保険者記録照会回答票」(又は「厚生年金加入期間証明書」) ウ 「法人税確定申告書」の「別表一」、「役員報酬手当及び人件費等の内訳書」 エ 「雇用保険被保険者資格取得届出確認照会回答書」又は「雇用保険被保険者離職票-1」 オ 「所得証明書」及び「源泉徴収票」 カ 「所得税確定申告書」の「第一表」・「第二表」、及び「決算書」 キ 「住民税特別徴収税額決定通知書(特別徴収義務者用)」	

- 【注1】(1)「専任性」の確認書類については、p176【注1】から【注7】のとおり取り扱います。
- 【注2】(2)「資格・卒業学科等」の確認書類については申請書の正・副本に写しを添付してください。ただし、卒業証明書等の証明書類は原本を提出してください。(3)「実務経験の実績」、(5)「指導監督的実務経験の実績」の確認書類については、提出用の確認書類として写し1通を添付してください。
- 「監理技術者資格者証」により証明する場合、様式第9号「実務経験証明書」、様式第10号「指導監督的実務経験証明書」、③「卒業証明書」、⑧「合格証」・「免許証」、(3)「実務経験の実績」、(4)「実務経験期間の在籍」、(5)「指導監督的実務経験の実績」(6)「指導監督的実務経験期間の在籍」等の書類は省略することができます。
- 【注3】「監理技術者資格者証」、「電気工事士免状(第1種・第2種)」及び「消防設備士免状(甲・乙)」については、法において現場での携帯が義務付けられている免状であることから、原本の提示は不要です。
- 【注4】実務経験の年数については、許可を受けようとする建設業に関して、積み上げにより年数を計算し必要な年数に達していることを要件とします。複数の業種を申請する場合には、原則として経験年数を積み上げる際の期間の重複は認められません。
- なお、一部の業種間においては、実務経験の振替えが認められ、実務経験期間を短縮することが可能です。
- 【注5】電気工事士法、消防法等により規定される、免状等の交付を受けた者でなければ直接従事できない工事の実務経験にあつては、資格取得後の実務経験に限り、経験期間に算入します。(p215参照)
- 【注6】「契約書等」については、p176注11~注15のとおり取り扱います。
- 【注7】過去の工事経歴書をもって、実務経験証明書の確認資料とすることはできません。

C. 国家資格等【p61～63 参照】		D. 大臣認定	確認事項	
1 級国家資格以外	1 級国家資格			
(p199 と同じ)			(1) 該当者の専任性	一般建設業
⑧ 「合格証」、「免許証」、「監理技術者資格者証」【注 2】【注 3】		⑨ 「認定証」【注 2】	(2) 卒業学科資格等	
資格取得後に実務経験が必要な場合は、前ページと同じ			(3) 実務経験の実績	
			(4) 実務経験期間の在籍	

A. 指定建設業			確認事項	
上記の一般建設業の専任技術者の要件を証明する書類に加え、				特定建設業
			(5) 指導監督の実務経験の実績	
			(6) 指導監督の実務経験期間の在籍	

【注 8】 p179 ア～キの書類について、被認定者により下表のとおり確認します。ア～キの該当する書類を必要証明期間分提出してください。

確認書類	法人		個人		
	役員	従業員	従業員	専従者	事業主
ア	○(資格取得日から引き続き在籍している場合。)				
イ		○		▲	▲
ウ	○	—	—	—	—
エ	—		○	—	—
オ	—	—	○	—	○
カ	—	—	○	○	○
キ	○	○	○	○	—

▲：税務署における所得税確定申告書の保存期間を経過したことで、開示請求により必要証明期間分の力の書類が取得できない場合にあっては、イの書類において、必要証明期間中に他の会社の被保険者となっていないことをもって当該期間の在籍を確認します。(経營業務の管理責任者としての経験期間の地位については、この取扱いをもって確認することはできません。)

【注 9】 請求金額と入金額とが異なる場合は、相違の原因となる資料（他工事の請求書、支払明細書等）の写しを提出してください。

【注 10】 建築一式工事の請負経験を証明する場合は、原則として「確認済証」又は「検査済証」（いずれも「交付証明書」又は「台帳記載事項証明書」で可）を添付してください。

## 14-3 常勤性の確認基準

経營業務の管理責任者及び営業所の専任技術者が常勤であることの確認方法として、原則として健康保険被保険者証により社会保険の被保険者となっていることにより常勤と判断します。

健康保険被保険者証により常勤であることが確認できない場合は、以下の流れのとおり確認します。

### ●常勤性の確認方法の流れ

被認定者の「国民健康保険被保険者証」に加え、下記Ⅰ～Ⅳの順の確認資料により常勤であることを確認します。

#### Ⅰ 社会保険関係

「健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書」  
「健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得確認及び標準報酬決定通知書」（新規適用者等）

----- 社会保険の適用除外等の場合等

#### Ⅱ 雇用保険関係

「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」  
「事業所別被保険者台帳決定通知書」

----- 社会保険・雇用保険の適用除外の場合等

#### Ⅲ 特別徴収関係

「住民税特別徴収税額決定通知書（特別徴収義務者用）」  
「普通徴収から特別徴収への切替届出書」（新設法人、雇用直後の場合）

----- 専従者、事業所で従業員が5人未満の場合等

#### Ⅳ その他常勤であることを確認できる書類 ※

法人役員  
「法人税確定申告書」に添付された「役員報酬手当等及び人件費の内訳書」（当該書類に事業年度が記載されていない場合は「法人税確定申告書 別表一」等事業年度が分かる書類を併せて添付）  
法人役員以外  
「賃金台帳」、「源泉徴収簿」等

※「賃金台帳」、「源泉徴収簿」等で確認する場合、**著しく低い報酬・賃金（月額12万円を目安）で雇用されている者については、常勤として認められません（正当な理由がある場合を除く。）。**

### ●兼務役員の場合

被認定者が他社の役員等を兼任している場合は、次のいずれにも該当する場合に限り常勤の者として認めます。

- ① 他に専任技術者となる者がいない場合
- ② 申請者（届出者）において、以下のいずれかの方法で常勤性が確認できた場合
  - ア 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書により、申請者において常勤であることが確認できた場合（2以上事業所勤務被保険者の場合を除く。）
  - イ 2以上事業所勤務被保険者の場合にあっては、申請者及び兼務会社それぞれの役員報酬が分かる書類等により、申請者において常勤であることが判断できた場合

## 14-4 財産的基礎・金銭的信用



	自己資本が 500 万円以上の場合 特定建設業の許可を申請する場合	自己資本が 500 万円未満の場合
(1) 財務的基礎を 確認するための 書類	「決算書」及び「税務申告書(控)」(新規、事業継承、法人成、般・特新規許可及び業種追加申請時。申請直前の決算のものを提示。) 【注1】【注2】【注3】	
(2) 金銭的信用を 確認するための 書類		主要取引先金融機関の発行する 500 万円以上の「融資証明書」又は「預金残高証明書」 【注4】【注5】

【注1】個人にあつては、申請時直前の所得税の確定申告において 65 万円の青色申告特別控除の適用を受けている場合に限り、正規の簿記の原則により一定水準の記帳を行っているものとみなし、申請時直前の確定申告書に添付した貸借対照表により、自己資本の額が 500 万円以上あることを確認します。なお、これ以外の場合には、500 万円以上の「融資証明書」又は「預金残高証明書」(複数の金融機関の合算でも、同一残高日なら有効です。)が必要となります。

【注2】許可申請直前の過去 5 年間許可を受けて継続して営業した実績を有する者  
5 年目の更新申請者は、この基準に適合するものとみなし、特に確認書類は不要です。ただし、許可期間経過後に、新規の許可申請を行う場合には、「許可申請直前の過去 5 年間許可を受けて継続して営業した実績を有する者」の基準は適用されません。

【注3】資本金の増資による特例  
資本金の額について、申請時直前の決算期における財務諸表では、資本金の額に関する基準を満たさないが、申請日までに増資を行うことによって基準を満たすこととなった場合には、資本金の額に関する基準を満たしているものとして取り扱います。  
この取り扱いは資本金に限ったもので、自己資本は申請時直前の決算期における財務諸表で基準を満たすことが必要です。

【注4】一般建設業許可申請時のみ提出。

【注5】「残高証明書」にあつては残高日から受付日まで、「融資証明書」にあつては発行日から受付日まで、1 か月以内を証明有効期間とします(初日は算入しない)。  
ただし、融資証明書については、発行日から 1 か月を超過した場合でも、金融機関の指定した期間内であれば有効です。

令和 4 年 3 月 25 日

静岡建設(株)様

〇〇銀行〇〇支店

残高証明書

貴名義の下記のお取引について、令和 3 年 3 月 24 日現在の残高を次のとおり証明します。

取引の種類	金額	摘要
普通預金	6,000,000 円	*****
預金合計	6,000,000 円	
	以下余白	

## 14-5 令第3条に規定する使用人

・申請者が個人であって支配人を置く場合は、支配人登記簿

## 14-6 営業所の実態写真

新規申請時及び営業所の新設、移転に係る変更届出時に営業所の実態を明確にする写真を提出します。新規申請のうち「法人成」と「事業継承」については、原則として不要ですが、個人事業主時代の営業所又は前事業主の営業所と「所在地」が異なる場合は、提出が必要です（営業所の所在地が異なることにより、管轄土木事務所が変更となる場合、新しい営業所所在地を管轄する土木事務所に申請願います。）

提出する写真（写真の撮影方法については次ページを参照願います。）

### ●新規許可申請時（許可替え新規を含む。）

営業所の外観、営業所の入口部分及び営業所の内部が明確に分かるもの

### ●更新許可申請時

営業所の外観（建物全体が分かるもの）、建設業の許可標識の掲示状況（遠景・近景）が明確に分かるもの

### ●営業所の移転に関する変更届提出時


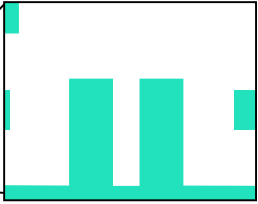
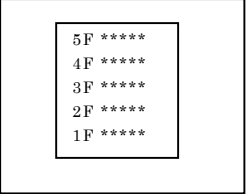
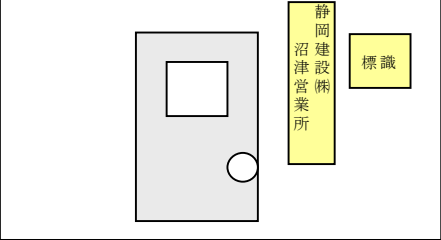
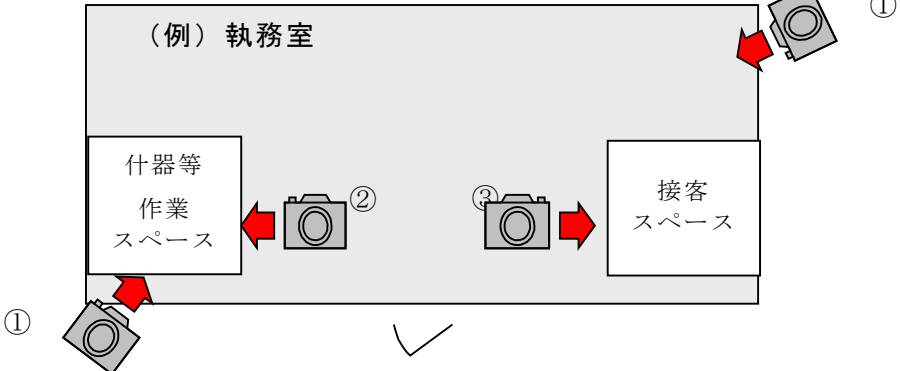
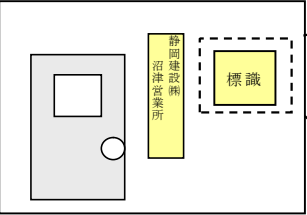
営業所の外観、営業所の入口部分、営業所の内部及び建設業の許可標識の掲示状況（遠景・近景）が明確に分かるもの

**なお、営業所写真提出の際に余白に事務所の所有形態（自己所有又は他者所有）及び写真の撮影日を明記してください。**

**※ 営業所の実態を確認する必要がある場合、営業所の立入検査を実施します。**



## ■営業所の写真の撮影方法について

<p>全般</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業所調査をしなくても写真から営業所の実態が分かるよう撮影してください。</li> <li>・撮影日を写真の貼り付け用紙等に記載してください。</li> <li>・提出する写真は、撮影日から3か月以内のものが有効です。</li> </ul>																																
<p>営業所の外観</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建物の全景を、下図のとおり撮影してください。</li> <li>・営業所がビル内等に所在する場合は、以下の項目の写真を添付してください。               <ul style="list-style-type: none"> <li>ア 建物の入口部分</li> <li>イ テナント表示（又は集合郵便受け…商号等が判読できること）</li> </ul> </li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div> <p>全景</p>  </div> <div> <p>ビル入口</p>  </div> <div> <p>テナント</p>  </div> </div>																																
<p>営業所の入口部分</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・商号等を掲示した事務所の入口部分を写してください。</li> <li>・従たる営業所は、営業所名も掲示してください（商号等が判読できること）。</li> </ul> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>※ 許可標識は、更新時には必ず入れて撮影してください。</p> </div> </div>																																
<p>営業所の内部</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブラインド、カーテン等は開けた状態で写してください。</li> <li>・他の事業所と同一の階に同居している場合などは、「間取り図」と入口から事務所までの動線に当たる部分の写真を添付してください。               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 執務室内の概要が確認できるように、複数方向から写してください。</li> <li>② 什器等を含め、事務スペースが確認できるものを1枚以上写してください。</li> <li>③ 接客する対応場所が確認できるものを1枚以上写してください。</li> </ol> </li> </ul> <div style="text-align: center;"> <p>（例）執務室</p>  </div>																																
<p>許可標識</p>	<p>遠景及び近景各一葉とし、近景は標識への記載文字が判読できるものとします。更新時において従たる営業所を有する場合は、営業所毎の許可標識の写真が必要です。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>（遠景）</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>（近景）</p> <table border="1" data-bbox="810 1731 1182 1944"> <thead> <tr> <th colspan="4">建設業の許可票</th> </tr> <tr> <th>種号又は名称</th> <th>静岡建設株式会社</th> <th>許可番号</th> <th>許可年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般建設業</td> <td>建設業法第12条第1項</td> <td>許可第1234号</td> <td>平成21年9月1日</td> </tr> <tr> <td>一般建設業</td> <td>建設業法第12条第1項</td> <td>許可第1234号</td> <td>平成21年9月1日</td> </tr> <tr> <td>一般建設業</td> <td>建設業法第12条第1項</td> <td>許可第1234号</td> <td>平成21年9月1日</td> </tr> <tr> <td>一般建設業</td> <td>建設業法第12条第1項</td> <td>許可第1234号</td> <td>平成21年9月1日</td> </tr> <tr> <td>一般建設業</td> <td>建設業法第12条第1項</td> <td>許可第1234号</td> <td>平成21年9月1日</td> </tr> <tr> <td>この申請書に添付している建設業</td> <td>土木工事業、土石工事業、土木工事業、建設工事業</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> </div>	建設業の許可票				種号又は名称	静岡建設株式会社	許可番号	許可年月日	一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日	一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日	一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日	一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日	一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日	この申請書に添付している建設業	土木工事業、土石工事業、土木工事業、建設工事業		
建設業の許可票																																	
種号又は名称	静岡建設株式会社	許可番号	許可年月日																														
一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日																														
一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日																														
一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日																														
一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日																														
一般建設業	建設業法第12条第1項	許可第1234号	平成21年9月1日																														
この申請書に添付している建設業	土木工事業、土石工事業、土木工事業、建設工事業																																

※許可標識の表示：法第40条（公衆の見やすい場所に（中略）標識を掲げなければならない。）

## 14-7 健康保険等の加入状況

(1) 社会保険の加入を証明するための書類	申請時直前の健康保険及び厚生年金保険の保険料納入に係る「領収証書」又は「納入証明書」等（「納入確認書」でも可。）の写し（p87、88 参照） 【注1】
(2) 雇用保険の加入を証明するための書類	申請時直前の「労働保険概算・確定保険料申告書」の控え及びこれにより申告した保険料納入に係る「領収済通知書」等の写し（p89 参照） 【注2】【注3】

【注1】「申請時直前」の領収書とは、原則申請月の3か月以内のものとしします。

【注2】口座振替の場合、以下のいずれかの書類の写しを提出することにより「領収済通知書」の提出を省略することができます。

- (1) 「労働保険料概算・確定保険料申告書」上部に「口座振替」と印字されているもの
- (2) 上記申告書に「口座振替」と印字がない場合は、金融機関に提出した「労働保険保険料等口座振替納付書送付（変更）依頼書兼口座振替依頼書」の事業主控
- (3) 保険料納期2週間程前に送付されてくる「振替通知書」

【注3】労働保険事務組合に加入している場合は、「労働保険概算・確定保険料申告書」の控え及び「領収済通知書」に代えて、「労働保険料等納入通知書」及びこれに係る直近の「労働保険料等領収証」で確認します。（

（納入通知書に「口座振替」と印字されている場合は、納入通知書のみで可。）

※適用及び確認方法についての詳細は p86～p90 参照

## 14-8 その他

申請者が法人である場合には、当該法人の法人番号を証明する書類を添付してください。（新規申請、許可換え新規申請のみ。申請者が個人である場合は不要。）

## ●余白を借りて

### 電気工事業の実務経験に関する建設業許可上の取扱いについて

電気工事士法第3条各項において、一般用電気工作物及び事業用電気工作物のうち最大電力500kW未満の自家用電気工作物に係る電気工事にあつては、電気工事士免状等の交付を受けた者でなければ、直接作業に従事することができないことが規定されています。

事業用電気工作物のうち、最大電力500kW未満の自家用電気工作物を除く電気工作物に係る電気工事にあつては、上記の電気工事士法第3条各項の規制の対象となっておりませんが、電気事業法第43条により工事、維持及び運用に関する保安の監督のため、主任技術者の選任が義務付けられています。

したがって、建設業許可における電気工事業の実務経験については、電気工事士免状等が必要となる一般用電気工作物及び事業用電気工作物のうち最大電力500kW未満の自家用電気工作物に係る電気工事の実務経験（下表の二重線青枠内のもの）にあつては、免状等の交付後の実務経験に限り、経験期間として算入します。

また、事業用電気工作物のうち、最大電力500kW未満の自家用電気工作物を除く電気工作物に係る電気工事の実務経験（下表の黄枠内のもの）にあつては、主任技術者の監督の下に従事した経験であれば、免状等の交付の有無に関わらず、経験期間として算入します。ただし、この取扱いにより専任技術者に認定された者であっても、電気工事士免状等の交付を受けずに、一般用電気工作物及び事業用電気工作物のうち最大電力500kW未満の自家用電気工作物の工事に直接従事することはできないので、御注意ください。

法第7条第2号イ	指定学科卒業+3年又は5年の実務経験	資格取得後の実務経験 主任技術者の監督の下で 従事した実務経験
法第7条第2号ロ	10年以上の実務経験	
法第7条第2号ハ	第1種電気工事士	
	第2種電気工事士+3年の実務経験	
	電気主任技術者(第1~3種)+5年の実務経験	



### <取得資格と従事可能な作業の範囲>

（青二重枠内）電気工事士免状等の資格取得後に直接従事した実務経験に限り、経験期間に算入

※建設業法上の専任技術者として認められる資格は、下記のうち「第1種電気工事士」、「第2種電気工事士」及び「電気主任技術者」に限られます。

資格等		無資格者	電気主任技術者	特殊電気工事資格者	認定電気工事従事者	第2種電気工事士	第1種電気工事士	法令
電気工作物								
一般用電気工作物		×	×	×	×	○	○	電気工事士法
事業用電気工作物	自家用電気工作物 需要設備	最大電力500kW未満のもの	×	×	×	×	○	
		簡易電気工事	×	×	○	×	×	
		特殊電気工事	×	×	○	×	×	
	最大電力500kW以上のもの	○	○	○	○	○	○	電気事業法
工場等の需要設備以外の発電所、変電所など	○	○	○	○	○	○		
電気事業用電気工作物		○	○	○	○	○	○	

10年以上の実務経験を有する場合には、法第7条第2号ロ該当の専任技術者として認定

○：当該資格において従事可能な作業  
×：当該資格において従事できない作業

#### ※電気工作物の例示

- 一般用電気工作物：一般家庭、商店等の屋内配線設備等
- 自家用電気工作物：ビル、工場等の発電・変電設備、需要設備等
- 簡易電気工作物：自家用電気工作物のうち600ボルト以下のもの
- 特殊電気工作物：ネオン工事又は非常用予備発電装置工事
- 電気事業用電気工作物：電気事業者の発電所、変電所、送電線路、配電線













特定建設業種別技術職員有資格コード一覧

「2」……法第7条第2号イ及び法第15条第2号ロ該当（指定学科を卒業後、一定以上の実務経験+2年以上の指導監督的実務経験）、「3」……法第15条第2号ハ該当（同号イと同等以上として国土交通大臣の認定を受けた者）  
 「5」……法第7条第2号ロ及び法第15条第2号ロ該当（10年以上の実務経験+2年以上の指導監督的実務経験）、「6」……法第15条第2項ハ該当（同号ロと同等以上として国土交通大臣の認定を受けた者）  
 「8」……法第7条第2号ハ及び法第15条第2号ロに該当（一般建設業の要件を満たす国家資格+2年以上の指導監督的実務経験）  
 「8※」……法第7条第2号ハ及び法第15条第2号ロに該当（一般建設業の要件を満たす国家資格+実務経験3年+2年以上の指導監督的実務経験）  
 「8○」……法第7条第2号ハ及び法第15条第2号ロに該当（一般建設業の要件を満たす国家資格+実務経験5年+2年以上の指導監督的実務経験）  
 「9」……法第15条第2号イ該当（国家資格取得者等）

種別 法令	コード	資格区分	実務経験 必要年数	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	防	舗	し	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解	
職業能力 開発促進法	71	建築大工(1級)				○																											
	71	建築大工(2級)	【3年】			○																											
	64	型枠施工(1級)				○		○																									
	64	型枠施工(2級)	【3年】			○		○																									
	72	左官(1級)						○																									
	72	左官(2級)	【3年】					○																									
	57	とび・とび工(1級)							○																							○	
	57	とび・とび工(2級)	【3年】						○																								○
	73	コンクリート圧送施工(1級)							○																								
	73	コンクリート圧送施工(2級)	【3年】						○																								
	66	ウェルポイント施工(1級)							○																								
	66	ウェルポイント施工(2級)	【3年】						○																								
	74	冷凍空調和機器施工・空調和設備配管(1級)																															
	74	冷凍空調和機器施工・空調和設備配管(2級)	【3年】																														
	75	給排水衛生設備配管(1級)																															
	75	給排水衛生設備配管(2級)	【3年】																														
	76	配管・配管工(1級)																															
	76	配管・配管工(2級)	【3年】																														
	職業能力 開発促進法	70	建築板金「ダクト板金作業」(1級)								○																						
		70	建築板金「ダクト板金作業」(2級)	【3年】							○																						
77		タイル張り・タイル張り工(1級)											○																				
77		タイル張り・タイル張り工(2級)	【3年】										○																				
78		築炉・築炉工・れんが積み(1級)											○																				
78		築炉・築炉工・れんが積み(2級)	【3年】										○																				
79		ブロック建築・ブロック建築工・コンクリート積みブロック施工(1級)								○																							
79		ブロック建築・ブロック建築工・コンクリート積みブロック施工(2級)	【3年】							○																							
80		石工・石材施工・石積み(1級)								○																							
80		石工・石材施工・石積み(2級)	【3年】							○																							
81		鉄工・製罐(1級)								○																							
81		鉄工・製罐(2級)	【3年】							○																							
82		鉄筋組立て・鉄筋施工(1級)															○																
82		鉄筋組立て・鉄筋施工(2級)	【3年】													○																	
83		工場板金(1級)																	○														
83		工場板金(2級)	【3年】																○														
84		板金「建築板金作業」・建築板金・板金工「建築板金作業」(1級)									○																						
84		板金「建築板金作業」・建築板金・板金工「建築板金作業」(2級)	【3年】								○																						
85		板金・板金工・打出し板金(1級)																															
85		板金・板金工・打出し板金(2級)	【3年】																														
86		かわらぶき・スレート施工(1級)									○																						
86		かわらぶき・スレート施工(2級)	【3年】								○																						
87		ガラス施工(1級)																															
87		ガラス施工(2級)	【3年】																														
88		塗装																															
88		塗装	昭和48年以降に取得した「塗装」	【3年】																													
88		木工塗装・木工塗装工(1級)																															
88		木工塗装・木工塗装工(2級)	【3年】																														
89		建築塗装・建築塗装工(1級)																															
89		建築塗装・建築塗装工(2級)	【3年】																														
90		金属塗装・金属塗装工(1級)																															
90		金属塗装・金属塗装工(2級)	【3年】																														
91		噴霧塗装(1級)																															
91		噴霧塗装(2級)	【3年】																														
67		路面標示施工																															
92		量製作・量工(1級)																															
92		量製作・量工(2級)	【3年】																														
93		内装仕上げ施工・カーテン施工・天井仕上げ施工・床仕上げ施工・表装・表具・表具工(1級)																															
93		内装仕上げ施工・カーテン施工・天井仕上げ施工・床仕上げ施工・表装・表具・表具工(2級)	【3年】																														
94		熱絶縁施工(1級)																															
94	熱絶縁施工(2級)	【3年】																															
95	建具製作・建具工・木工・カーテンウォール施工・サッシ施工(1級)																																
95	建具製作・建具工・木工・カーテンウォール施工・サッシ施工(2級)	【3年】																															
96	造園(1級)																																
96	造園(2級)	【3年】																															
97	防水施工(1級)																																
97	防水施工(2級)	【3年】																															
98	さく井(1級)																																
98	さく井(2級)	【3年】																															

特定建設業種別技術職員有資格コード一覧

「2」……法第7条第2号イ及び法第15条第2号ロ該当（指定学科を卒業後、一定以上の実務経験＋2年以上の指導監督の実務経験）、「3」……法第15条第2号ハ該当（同号イと同等以上として国土交通大臣の認定を受けた者）  
 「5」……法第7条第2号ロ及び法第15条第2号ロ該当（10年以上の実務経験＋2年以上の指導監督の実務経験）、「6」……法第15条第2号ニ該当（同号ロと同等以上として国土交通大臣の認定を受けた者）  
 「8」……法第7条第2号ハ及び法第15条第2号ロに該当（一般建設業の要件を満たす国家資格＋2年以上の指導監督の実務経験）  
 「8※」……法第7条第2号ハ及び法第15条第2号ロに該当（一般建設業の要件を満たす国家資格＋実務経験3年＋2年以上の指導監督の実務経験）  
 「8○」……法第7条第2号ハ及び法第15条第2号ロに該当（一般建設業の要件を満たす国家資格＋実務経験5年＋2年以上の指導監督の実務経験）  
 「9」……法第15条第2号イ該当（国家資格取得者等）

根拠法令	コード	資格区分	実務経験 必要年数	土	建	大	左	と	石	屋	電	管	タ	鋼	防	舗	し	ゆ	板	ガ	塗	防	内	機	絶	通	園	井	具	水	消	清	解										
その他	61	地すべり防止工事	【1年】					8																																			
	40	基礎ぐい工事																																									
	62	建築設備士	【1年】																																								
	63	計表	【1年】																																								
	60	解体工事																																			8						
	その他	36	登録技能者	登録電気工事基幹技能者																								8															
				登録橋梁基幹技能者						8																																	
				登録造園基幹技能者																																							
				登録コンクリート圧送基幹技能者							8																																
				登録防水基幹技能者																						8																	
				登録トンネル基幹技能者							8																																
				登録建設塗装基幹技能者																				8																			
				登録左官基幹技能者							8																																
				登録機械土工基幹技能者								8																															
				登録海上起重基幹技能者																	8																						
				登録PC基幹技能者								8																															
				登録鉄筋基幹技能者															8																								
				登録圧接基幹技能者																8																							
				登録型枠基幹技能者									8																														
				登録配管基幹技能者																																							
その他				36	登録技能者	登録高・土工基幹技能者																																					
						登録切断穿孔基幹技能者																																					
						登録内装仕上工事基幹技能者																							8														
						登録サッシ・カーテンウォール基幹技能者																																					
						登録エクステリア基幹技能者								8				8																									
	登録建築板金基幹技能者																																										
	登録外壁仕上基幹技能者										8																																
	登録ダクト基幹技能者																																										
	登録保温保冷基幹技能者																											8															
	登録グラウト基幹技能者																																										
	登録冷凍空調基幹技能者																																										
	登録運動施設基幹技能者																																										
	登録基礎工基幹技能者																																										
	登録タイル張り基幹技能者																																										
	登録標識・路面標示基幹技能者																																										
	登録消火設備基幹技能者																																										
	登録建築大工基幹技能者																																										
	登録銅子工事基幹技能者																																										
	登録土工基幹技能者																																										
	登録ALC基幹技能者																																										
登録圧入工基幹技能者																																											
登録送電線工事基幹技能者																																											
登録さく井基幹技能者																																											
99	建設業法施行規則第7条の3の第1号、第2号（上記コード11～98に該当するものを除く）及び第3号該当																																										
01	法第7条第2号イ該当																																										
02	法第7条第2号ロ該当																																										
03	法第15条第2号ハ該当（同号イと同等以上）		3	3																																							
04	法第15条第2号ニ該当（同号ロと同等以上）																																										

根拠法令 ①電気工事士法・電気事業法、②電気通信事業法、③水道法、④消防法

## 17 勘定科目一覧

### ○建設業法施行規則別記様式第 15 号及び第 16 号の国土交通大臣の定める勘定科目の分類を定める件

(昭和 57 年建設省告示第 1660 号)

最終改正 平成 22 年 2 月 3 日国土交通省告示第 55 号

建設業法施行規則 (昭和 24 年建設省令第 14 号) 別記様式第 15 号及び第 16 号の国土交通大臣の定める勘定科目の分類を次のとおり定める。

なお、昭和 50 年建設省告示第 788 号は、廃止する。

#### 貸借対照表

科 目	摘 要
〔 資 産 の 部 〕 I 流 動 資 産	
現 金 預 金	現金 現金、小切手、送金小切手、送金為替手形、郵便為替証書、振替貯金払出証書等 預金 金融機関に対する預金、郵便貯金、郵便振替貯金、金銭信託等で決算期後1年以内に現金化できると認められるもの。ただし、当初の履行期が1年を超え、又は超えると認められたものは、投資その他の資産に記載することができる。
受 取 手 形	営業取引に基づいて発生した手形債権(割引に付した受取手形及び裏書譲渡した受取手形の金額は、控除して別に注記する。)。ただし、このうち破産債権、再生債権、更生債権その他これらに準ずる債権で決算期後1年以内に弁済を受けられないことが明らかなものは、投資その他の資産に記載する。
完 成 工 事 未 収 入 金	完成工事高に計上した工事に係る請負代金(税抜方式を採用する場合も取引に係る消費税額及び地方消費税額を含む。以下同じ。)の未収額。ただし、このうち破産債権、再生債権、更生債権その他これらに準ずる債権で決算期後1年以内に弁済を受けられないことが明らかなものは、投資その他の資産に記載する。
有 価 証 券	時価の変動により利益を得ることを目的として保有する有価証券及び決算期後1年以内に満期の到来する有価証券
未 成 工 事 支 出 金	完成工事原価に計上していない工事費並びに材料の購入及び外注のための前渡金及び手付金等
材 料 貯 蔵 品	手持ちの工事事用材料及び消耗工具器具等並びに事務用消耗品等のうち未成工事支出金、完成工事原価又は販売費及び一般管理費として処理されなかつたもの
短 期 貸 付 金	決算期後1年以内に返済されると認められるもの。ただし、当初の返済期が1年を超え、又は超えると認められたものは、投資その他の資産(長期貸付金)に記載することができる。
前 払 費 用	未経過保険料、未経過支払利息、前払賃借料等の費用の前払で決算期後1年以内に費用となるもの。ただし、当初1年を超えた後に費用となるものとして支出されたものは、投資その他の資産(長期前払費用)に記載することができる。
繰 延 税 金 資 産	税効果会計の適用により資産として計上される金額のうち、次の各号に掲げるものをいう。 1 流動資産に属する資産又は流動負債に属する負債に関連するもの 2 特定の資産又は負債に関連しないもので決算期後1年以内に取り崩されると認められるもの
そ の 他	完成工事未収入金以外の未収入金及び営業取引以外の取引によつて生じた未収入金、営業外受取手形その他決算期後1年以内に現金化できると認められるもので他の流動資産科目に属さないもの。ただし、営業取引以外の取引によつて生じたものについては、当初の履行期が1年を超え、又は超えると認められたものは、投資その他の資産に記載することができる。
貸 倒 引 当 金	受取手形、完成工事未収入金等流動資産に属する債権に対する貸倒見込額を一括して記載する。
II 固定資産	
( 1 ) 有 形 固 定 資 産	
建 物 ・ 構 築 物	次の建物及び構築物をいう。

( 建 構 物 )	社屋、倉庫、車庫、工場、住宅その他の建物及びこれらの附属設備 土地に定着する土木設備又は工作物
機 械 ・ 運 搬 具 ( 機 械 装 置 船 舶 航 空 機 車 両 運 搬 具 )	次の機械装置、船舶、航空機及び車両運搬具をいう。 建設機械その他の各種機械及び装置 船舶及び水上運搬具 飛行機及びヘリコプター 鉄道車両、自動車その他の陸上運搬具
工 具 器 具 ・ 備 品 ( 工 具 器 具 備 品 )	次の工具器具及び備品をいう。 各種の工具又は器具で耐用年数が1年以上かつ取得価額が相当額以上であるもの(移動性仮設建物を含む。) 各種の備品で耐用年数が1年以上かつ取得価額が相当額以上であるもの
土 地	自家用の土地
リ ー ス 資 産	ファイナンス・リース取引におけるリース物件の借主である資産。ただし、有形固定資産に属するものに限る。
建 設 仮 勘 定	建設中の自家用固定資産の新設又は増設のために要した支出
そ の 他	他の有形固定資産科目に属さないもの
( 2 ) 無 形 固 定 資 産	
特 許 権	有償取得又は有償創設したもの
借 地 権	有償取得したもの(地上権を含む。)
の れ ん	合併、事業譲渡等により取得した事業の取得原価が、取得した資産及び引き受けた負債に配分された純額を上回る場合の超過額
リ ー ス 資 産	ファイナンス・リース取引におけるリース物件の借主である資産。ただし、無形固定資産に属するものに限る。
そ の 他	有償取得又は有償創設したもので他の無形固定資産科目に属さないもの
( 3 ) 投 資 そ の 他 の 資 産	
投 資 有 価 証 券	流動資産に記載された有価証券以外の有価証券。ただし、関係会社株式に属するものを除く。
関 係 会 社 株 式 ・ 関 係 会 社 出 資 金 ( 関 係 会 社 株 式 関 係 会 社 出 資 金 )	次の関係会社株式及び関係会社出資金をいう。 会社計算規則(平成18年法務省令第13号)第2条第3項第23号に定める関係会社の株式 会社計算規則第2条第3項第23号に定める関係会社に対する出資金
長 期 貸 付 金	流動資産に記載された短期貸付金以外の貸付金
破 産 更 正 債 権 等	完成工事未収入金、受取手形等の営業債権及び貸付金、立替金等のその他の債権のうち破産債権、再生債権、更生債権その他これらに準ずる債権で決算期後1年以内に弁済を受けられないことが明らかなもの
長 期 前 払 費 用	未経過保険料、未経過支払利息、前払賃借料等の費用の前払で流動資産に記載された前払費用以外のもの
繰 延 税 金 資 産	税効果会計の適用により資産として計上される金額のうち、流動資産の繰延税金資産として記載されたもの以外のもの
そ の 他	長期保証金等1年を超える債権、出資金(関係会社に対するものを除く。)等の投資その他の資産科目に属さないもの
貸 倒 引 当 金	長期貸付金等投資等に属する債権に対する貸倒見込額を一括して記載する。
Ⅲ 繰 延 資 産	
創 立 費	定款等の作成費、株式募集のための広告費等の会社設立費用
開 業 費	土地、建物等の賃借料等の会社成立後営業開始までに支出した開業準備のための費用
株 式 交 付 費	株式募集のための広告費、金融機関の取扱手数料等の新株発行又は自己株式の処分のために直接支出した費用
社 債 発 行 費	社債募集のための広告費、金融機関の取扱手数料等の社債発行のために直接支出した費用(新株予約権の発行等に係る費用を含む。)
開 発 費	新技術の採用、市場の開拓等のために支出した費用(ただし、経常費の性格をもつものは含まれない。)
[ 負 債 の 部 ] Ⅰ 流 動 負 債	
支 払 手 形	営業取引に基づいて発生した手形債務
工 事 未 払 金	工事費の未払額(工事原価に算入されるべき材料貯蔵品購入代金等を含む。)。ただし、税抜方式を採用する場合も取引に係る消費税額及び地方消費税額を含む。

短期借入金	決算期後1年以内に返済されると認められる借入金(金融手形を含む。)
リース債務	ファイナンス・リース取引におけるもので決算期後1年以内に支払われると認められるもの
未払金	固定資産購入代金未払金、未払配当金及びその他の未払金で決算期後1年以内に支払われると認められるもの
未払費用	未払給与手当、未払利息等継続的な役務の給付を内容とする契約に基づいて決算期までに提供された役務に対する未払額
未払法人税等	法人税、住民税及び事業税の未払額
繰延税金負債	税効果会計の適用により負債として計上される金額のうち、次の各号に掲げるものをいう。 1 流動資産に属する資産又は流動負債に属する負債に関連するもの 2 特定の資産又は負債に関連しないもので決算期後1年以内に取り崩されると認められるもの
未成工事受入金	請負代金の受入高のうち完成工事高に計上していないもの
預り金	営業取引に基づいて発生した預り金及び営業外取引に基づいて発生した預り金で決算期後1年以内に返済されるもの又は返済されると認められるもの
前受収益	前受利息、前受賃貸料等
・ ・ ・ 引当金	修繕引当金、完成工事補償引当金、工事損失引当金等の引当金(その設定目的を示す名称を付した科目をもつて記載すること。)
修繕引当金	完成工事高として計上した工事に係る機械等の修繕に対する引当金
完成工事補償引当金	引渡しを完了した工事に係る契約不適合を理由とした履行の追完の請求、損害賠償の請求、代金の減額の請求又は契約の解除に対する引当金
工事損失引当金	工事原価総額等が工事収益総額を上回る場合の超過額から、他の科目に計上された損益の額を控除した額に対する引当金
役員賞与引当金	決算日後の株主総会において支給が決定される役員賞与に対する引当金(実質的に確定債務である場合を除く。)
その他	営業外支払手形等決算期後1年以内に支払又は返済されると認められるもので他の流動負債科目に属さないもの
<b>II 固定負債</b>	
社債	会社法(平成18年法律第86号)第2条第23号の規定によるもの(償還期限が1年以内に到来するものは、流動負債に記載すること。)
長期借入金	流動負債に記載された短期借入金以外の借入金
リース債務	ファイナンス・リース取引におけるもののうち、流動負債に属するもの以外のもの
繰延税金負債	税効果会計の適用により負債として計上される金額のうち、流動負債の繰延税金負債として記載されたもの以外のもの
・ ・ ・ 引当金	退職給与引当金等の引当金(その設定目的を示す名称を付した科目をもつて記載すること。)
(退職給与引当金)	役員及び従業員の退職給与に対する引当金
負ののれん	合併、事業譲渡等により取得した事業の取得原価が、取得した資産及び引き受けた負債に配分された純額を下回る場合の不足額
その他	長期未払金等1年を超える負債で他の固定負債科目に属さないもの
<b>[純資産の部]</b>	
<b>I 株主資本</b>	
資本金	会社法第445条第1項及び第2項、第448条並びに第450条の規定によるもの
新株式申込証拠金	申込期日経過後における新株式の申込証拠金
資本剰余金	会社法第445条第3項及び第4項、第447条並びに第451条の規定によるもの
資本準備金	
その他資本剰余金	資本剰余金のうち、資本金及び資本準備金の取崩しによつて生ずる剰余金や自己株式の処分差益など資本準備金以外のもの
利益剰余金	会社法第445条第4項及び第451条の規定によるもの
利益準備金	
その他利益剰余金	
・ ・ ・ 積立金	
(準備金)	株主総会又は取締役会の決議により設定されるもの
繰越利益剰余金	利益剰余金のうち、利益準備金及び・ ・ ・ 積立金(準備金)以外のもの
自己株式	会社が所有する自社の発行済株式

自己株式申込証拠金	申込期日経過後における自己株式の申込み証拠金
II 評価・換算差額	
その他有価証券評価差額金	時価のあるその他有価証券を期末時価により評価替えすることにより生じた差額から税効果相当額を控除した残額
繰延ヘッジ損益	繰延ヘッジ処理が適用されるデリバティブ等を評価替えすることにより生じた差額から税効果相当額を控除した残額
土地再評価差額金	土地の再評価に関する法律(平成10年法律第34号)に基づき事業用土地の再評価を行ったことにより生じた差額から税効果相当額を控除した残額
III 新株予約権	会社法第2条第21号の規定によるものから同法第255条第1項に定める自己新株予約権の額を控除した残額

### 損益計算書

科 目	摘 要
I 売上高	
完成工事高	工事進行基準により収益に計上する場合における期中出来高相当額及び工事完成基準により収益に計上する場合における最終総請負高(請負高の全部又は一部が確定しないものについては、見積計上による請負高。)又は会社が顧客との契約に基づく義務の履行の状況に応じて当該契約から生ずる収益を認識する場合における工事契約に係る収益。ただし、税抜方式を採用する場合は取引に係る消費税額及び地方消費税額を除く。 なお、共同企業体により施工した工事については、共同企業体全体の完成工事高に出資の割合を乗じた額又は分担した工事額を計上する。
兼業事業売上高	建設業以外の事業(以下「兼業事業」という。)を併せて営む場合における当該事業の売上高
II 売上原価	
完成工事原価	完成工事高として計上したものに対応する工事原価
兼業事業売上原価	兼業事業売上高として計上したものに対応する兼業事業の売上原価
売上総利益 (売上総損失)	売上高から売上原価を控除した額
完成工事総利益 (完成工事総損失)	完成工事高から完成工事原価を控除した額
兼業事業総利益 (兼業事業総損失)	兼業事業売上高から兼業事業売上原価を控除した額
III 販売費及び一般管理費	
役員報酬	取締役、執行役、会計参与又は監査役に対する報酬(役員賞与引当金繰入額を含む。)
従業員給料手当	本店及び支店の従業員等に対する給料、諸手当及び賞与(賞与引当金繰入額を含む。)
退職金	役員及び従業員に対する退職金(退職年金掛金を含む。)。ただし、退職給付に係る会計基準を適用する場合には、退職金以外の退職給付費用等の適当な科目により記載すること。なお、いずれの場合においても異常なものを除く。
法定福利費	健康保険、厚生年金保険、労働保険等の保険料の事業主負担額及び児童手当拠出金
福利厚生費	慰安娯楽、貸与被服、医療、慶弔見舞等福利厚生等に要する費用
修繕維持費	建物、機械、装置等の修繕維持費及び倉庫物品の管理費等
事務用品費	事務用消耗品費、固定資産に計上しない事務用備品費、新聞、参考図書等の購入費
通信交通費	通信費、交通費及び旅費
動力用水光熱費	電力、水道、ガス等の費用
調査研究費	技術研究、開発等の費用
広告宣伝費	広告、公告又は宣伝に要する費用
貸倒引当金繰入額	営業取引に基づいて発生した受取手形、完成工事未収入金等の債権に対する貸倒引当金繰入額。ただし、異常なものを除く。

貸倒損失	営業取引に基づいて発生した受取手形、完成工事未収入金等の債権に対する貸倒損失。ただし、異常なものを除く。
交際費	得意先、来客等の接待費、慶弔見舞及び中元歳暮品代等
寄付金	社会福祉団体等に対する寄付
地代家賃	事務所、寮、社宅等の借地借家料
減価償却費	減価償却資産に対する償却額
開発費	繰延資産に計上した開発費の償却額
租税公課	事業税(利益に関連する金額を課税標準として課されるものを除く。)、事業所税、不動産取得税、固定資産税等の租税及び道路占用料、身体障害者雇用納付金等の公課
保険料	火災保険その他の損害保険料
雑費	社内打合せ等の費用、諸団体会費並びに他の販売費及び一般管理費の科目に属さない費用
営業利益 (営業損失)	売上総利益(売上総損失)から販売費及び一般管理費を控除した額
<b>IV 営業外収益</b>	
受取利息及び配当金 (受取利息)	次の受取利息、有価証券利息及び受取配当金をいう。 預金利息及び未収入金、貸付金等に対する利息。ただし、有価証券利息に属するものを除く。
有価証券利息 (受取配当金)	公社債等の利息及びこれに準ずるもの 株式利益配当金(投資信託収益分配金、みなし配当を含む。)
その他の (有価証券売却益 雑収入)	利息及び配当金以外の営業外収益で次のものをいう。 売買目的の株式、公社債等の売却による利益 他の営業外収益科目に属さないもの
<b>V 営業外費用</b>	
支払利息 (支払利息 社債利息)	次の支払利息及び社債利息をいう。 借入金利息等 社債及び新株式予約権付社債の支払利息
貸倒引当金繰入額	営業取引以外の取引に基づいて発生した貸付金等の債権に対する貸倒引当金繰入額。ただし、異常なものを除く。
貸倒損失	営業取引以外の取引に基づいて発生した貸付金等の債権に対する貸倒損失。ただし、異常なものを除く。
その他の (創立費償却額 開業費償却額 株式交付費償却額 社債発行費償却額 有価証券売却損 有価証券評価損 雑支出)	支払利息、貸倒引当金繰入額及び貸倒損失以外の営業外費用で次のものをいう。 繰延資産に計上した創立費の償却額 繰延資産に計上した開業費の償却額 繰延資産に計上した株式交付費の償却額 繰延資産に計上した社債発行費の償却額 売買目的の株式、公社債等の売却による損失 会社計算規則第5条第3項第1号及び同条第6項の規定により時価を付した場合に生ずる有価証券の評価損 他の営業外費用科目に属さないもの
経常利益 (経常損失)	営業利益(営業損失)に営業外収益の合計額と営業外費用の合計額を加減した額
<b>VI 特別利益</b>	
前期損益修正益	前期以前に計上された損益の修正による利益。ただし、金額が重要でないもの又は毎期経常的に発生するものは、経常利益(経常損失)に含めることができる。
その他の	固定資産売却益、投資有価証券売却益、財産受贈益等異常な利益。ただし、金額が重要でないもの又は毎期経常的に発生するものは、経常利益(経常損失)に含めることができる。
<b>VII 特別損失</b>	
前期損益修正損	前期以前に計上された損益の修正による損失。ただし、金額が重要でないもの又は毎期経常的に発生するものは、経常利益(経常損失)に含めることができる。
その他の	固定資産売却損、減損損失、災害による損失、投資有価証券売却損、固定資産圧縮記帳損、損害賠償金等異常な損失。ただし、金額が重要でないもの又は毎期経常的に発生するものは、経常利益(経常損失)に含めることができる。

税引前当期純利益 (税引前当期純損失)	経常利益(経常損失)に特別利益の合計額と特別損失の合計額を加減した額
法人税、住民税及び 事業税	当該事業年度の税引前当期純利益に対する法人税等(法人税、住民税及び利益に関する金額を課税標準として課される事業税をいう。以下同じ。)の額並びに法人税等の更正、決定等による納付税額及び還付税額
法人税等調整額	税効果会計の適用により計上される法人税、住民税及び事業税の調整額
当期純利益 (当期純損失)	税引前当期純利益(税引前当期純損失)から法人税、住民税及び事業税を控除し、法人税等調整額を加減した額とする。

### 完成工事原価報告書

科目	摘要
材料費	工事のために直接購入した素材、半製品、製品、材料貯蔵品勘定等から振り替えられた材料費(仮設材料の損耗額等を含む。)
労務費 (うち労務外注費)	工事に従事した直接雇用の作業員に対する賃金、給料及び手当等。工種・工程別等の工事の完成を約する契約でその大部分が労務費であるものは、労務費に含めて記載することができる。 労務費のうち、工種・工程別等の工事の完成を約する契約でその大部分が労務費であるものに基づく支払額
外注費	工種・工程別等の工事について素材、半製品、製品等作業とともに提供し、これを完成することを約する契約に基づく支払額。ただし、労務費に含めたものを除く。
経費 (うち人件費)	完成工事について発生し、又は負担すべき材料費、労務費及び外注費以外の費用で、動力用水光熱費、機械等経費、設計費、労務管理費、租税公課、地代家賃、保険料、従業員給料手当、退職金、法定福利費、福利厚生費、事務用品費、通信交通費、交際費、補償費、雑費、出張所等経費配賦額等 経費のうち従業員給料手当、退職金、法定福利費及び福利厚生費

(注) 役員及び職員の人件費と財務諸表との関係については、

- (1) 役員及び職員数と財務諸表の人件費との関係が適正であること
- (2) 工事現場における管理業務に従事する技術・事務職員の給料手当等は、完成工事原価報告書の経費(うち人件費)に記載すること

※ 役員に係る報酬は、原則として「役員報酬」に計上するものであるが、役員が一般の職員と同様に技術又は事務に従事している場合は、それぞれ「経費(うち人件費)」又は「従業員給与手当」に計上することができる。



## ○建設業法施行細則

〔昭和 47 年 4 月 1 日  
静岡県規則第 16 号〕

建設業法施行細則をここに制定する。

**建設業法施行細則**

建設業法施行細則（昭和 37 年静岡県規則第 3 号）の全部を改正する。

建設業法施行規則（昭和 24 年建設省令第 14 号）第 6 条第 2 号（同令第 11 条、第 13 条第 1 項、第 13 条の 2 第 10 項及び第 13 条の 3 第 8 項において準用する場合を含む。）の規定により、知事の定める書類の部数は、正本 1 通及び副本 2 通とする。

## 附 則

この規則は、昭和 47 年 4 月 1 日から施行する。

## 附 則（令和 4 年 12 月 27 日規則第 40 号）

この規則は、公布の日から施行する。

## ○建設業許可証明事務について

改正 昭和 51 年 3 月 18 日管第 425 号  
昭和 57 年 2 月 8 日管第 543 号  
平成 2 年 3 月 15 日管第 605 号  
平成 7 年 3 月 13 日管第 719 号  
平成 18 年 10 月 13 日建業第 228 号  
平成 23 年 3 月 17 日建業第 204 号  
平成 27 年 3 月 2 日建業第 237 号  
平成 28 年 6 月 1 日建業第 76 号  
建設業課長から各土木事務所長あて

このことについて、「建設業許可証明事務について」（平成 27 年 3 月 2 日付け建業第 237 号）のとおり取扱っていたところですが、建設業法等の一部を改正する法律、建設業法施行規則の一部を改正する省令の施行に伴い、別添のとおり取扱いを改正したので通知します。

### 記

#### 1 証明書様式

建設業許可証明書の様式は別紙様式（2）によること。

#### 2 証明事項

主たる営業所の所在地、商号又は名称、代表者氏名、許可番号、建設業の種類、有効期間開始日及び有効期間満了日

#### 3 別紙様式（1）「建設業許可証明願」、別紙様式（2）「建設業許可証明書」は県ホームページ上の『建設業のひろば』において公開する。

#### 4 証明願人に別紙様式（1）（2）とともに許可申請書（副）、変更届出書（副）を持参させること。

#### 5 証明手続

（1）証明願人に別紙様式（1）（2）の下記の項目を記入させること。

主たる営業所の所在地、商号又は名称、代表者氏名、許可番号、営業所の名称、建設業の種類、有効期間開始日及び有効期間満了日

（2）別紙様式（1）に収入証紙（400円）を貼付させること。

（3）許可申請書及び変更届出書により、別紙様式（1）（2）の記載内容を確認すること。  
許可申請書及び変更届出書にて確認できない場合は証明してはならない。

- (4) 別紙様式(1)(2)中の建設業の種類、有効期間開始日及び有効期間満了日欄の余白は斜線等で消すこと。
  - (5) 別紙様式(1)は課長決裁を受けること。
  - (6) 別紙様式(1)の収入証紙に消印をすること。
  - (7) 別紙様式(1)(2)に証明番号を付すこと。
  - (8) 証明番号は別紙様式(1)(2)に同番号をナンバーリングで付すこと。
  - (9) 証明番号は、証明1件ごとに連番を付し、会計年度ごとに証明番号を更新すること。
  - (10) 許可証明年月日を記入すること。
  - (11) 別紙様式(1)と(2)に契印をすること。
  - (12) 別紙様式(2)に所長印を押し、証明願人に交付すること。
  - (13) 別紙様式(1)は事務所にて保存すること。
- 6 別紙様式(2)の訂正部分には所長印を押し、
- 7 記載例 別添(略)

様式 (1)

照合済に付証明してよろしいか伺います			
課	班	照	
長	長	合	

No.

<b>建設業許可証明願</b>											
主たる営業所の所在地											
商号又は名称											
代表者氏名											
1. 許可番号		静岡県知事許可 ( 般 一 ) 第				号					
		特									
2. 建設業の種類及び許可の有効期間											
営業所の名称	特定建設業					一般建設業					
	建設業の種類					有効期間開始日	有効期間満了日	建設業の種類			
(主たる営業所)						.	.				
						.	.				
						.	.				
						.	.				
						.	.				
						.	.				
						.	.				
(その他の営業所)						.	.				
						.	.				
						.	.				
						.	.				
						.	.				
						.	.				
						.	.				
上記のとおり建設業法第3条第1項の規定による許可を受けて いることを証明願います。											
令和 年 月 日											
静岡県 土木事務所長 様											

(注) ・許可申請書および変更届出書の副本をご持参ください。  
・許可証明は土木事務所で行います。

(記載要領)

- 許可番号の「般 特」については不要のものを消すこと。
- 建設業の種類欄には、下記建設業種一覧表の略号(太字)で記載し、不用の欄は—で消すこと。

証 明 手 数 料
貼 付 欄
(静岡県収入証紙400円)

(建設業種一覧表)

1 土木工事業(土)	9 管工事業(管)	17 塗装工事業(塗)	25 建具工事業(具)
2 建築工事業(建)	10 タイル・れんが・ブロック工事業(タ)	18 防水工事業(防)	26 水道施設工事業(水)
3 大工工事業(大)	11 鋼構造物工事業(鋼)	19 内装仕上工事業(内)	27 消防施設工事業(消)
4 左官工事業(左)	12 鉄筋工事業(筋)	20 機械器具設置工事業(機)	28 清掃施設工事業(清)
5 とび・土工工事業(と)	13 舗装工事業(舗)	21 熱絶縁工事業(絶)	29 解体工事業(解)
6 石工事業(石)	14 しゅんせつ工事業(しゅ)	22 電気通信工事業(通)	
7 屋根工事業(屋)	15 板金工事業(板)	23 造園工事業(園)	
8 電気工事業(電)	16 ガラス工事業(ガ)	24 さく井工事業(井)	

## 建設業許可証明書

主たる営業所の所在地

商号又は名称

代表者氏名

許可番号                      静岡県知事許可（般      ）第                      号  
特

建設業の種類及び許可の有効期間

営業所の名称	特定建設業					一般建設業								
	建設業の種類					有効期間開始日	有効期間満了日	建設業の種類					有効期間開始日	有効期間満了日
(主たる営業所)						・	・						・	・
						・	・						・	・
						・	・						・	・
						・	・						・	・
						・	・						・	・
(その他の営業所)						・	・						・	・
						・	・						・	・
						・	・						・	・
						・	・						・	・
						・	・						・	・

上記のとおり建設業法第3条第1項の規定による許可を受けて  
 いることを証明します。

令和      年      月      日

静岡県      土木事務所長

(注) 建設業の種類欄には、建設業種一覧表（下記）の略号で記載してあります。

1 土木工事業 (土)	9 管工事業 (管)	17 塗装工事業 (塗)	25 建具工事業 (具)
2 建築工事業 (建)	10 タイル・れんが・ブロック工事業 (タ)	18 防水工事業 (防)	26 水道施設工事業 (水)
3 大工工事業 (大)	11 鋼構造物工事業 (鋼)	19 内装仕上工事業 (内)	27 消防施設工事業 (消)
4 左官工事業 (左)	12 鉄筋工事業 (筋)	20 機械器具設置工事業 (機)	28 清掃施設工事業 (清)
5 とび・土工工事業 (と)	13 舗装工事業 (舗)	21 熱絶縁工事業 (絶)	29 解体工事業 (解)
6 石工事業 (石)	14 しゅんせつ工事業 (しゅ)	22 電気通信工事業 (通)	
7 屋根工事業 (屋)	15 板金工事業 (板)	23 造園工事業 (園)	
8 電気工事業 (電)	16 ガラス工事業 (ガ)	24 さく井工事業 (井)	

## ○経營業務の管理経験に関する取扱いについて

平成 11 年 1 月 7 日管第 390 号

管理課建設業室長から各土木事務所長あて

「建設業法第 7 条第 1 号イに掲げる者と同等以上の能力を有する者を定める件」（昭和 47 年 3 月 8 日建設省告示第 351 号）による建設大臣の認定要件のうち、個人の補佐経験について、従来は、個人事業主の死亡による事業継承を伴う場合にのみ認めていたが、今後は下記の場合を加えて取扱うこととしたので、通知します。

### 記

- 1 法人の常勤の役員が死亡した場合にも、次に掲げる条件にすべて該当するときには、個人の補佐経験を認める。
  - (1) 死亡した常勤の役員が、営業の継続性をもって法人を設立したものであること。
  - (2) 新たに経營業務の管理責任者になる者は、当該死亡した常勤の役員の配偶者か子として経営を補佐していた経験がある者であること。
- 2 個人事業主が、社会通念上老齢等により引退（廃業）するものと認められる場合にも、個人の補佐経験を認める。

なお、その場合には、税務署に提出した個人事業の廃業届の写しを添付することとする。

# ○静岡県知事の建設業許可申請等に係る行政書士による代理申請の取扱いについて

平成 15 年 1 月 9 日建業第 319 号  
改正令和 2 年 10 月 1 日建業第 171 号  
建設業課長から各土木事務所長あて

平成 13 年 6 月 27 日に公布された行政書士法の一部を改正する法律(平成 13 年法律第 77 号)が平成 14 年 7 月 1 日から施行され、行政書士による代理申請ができるようになりました。これを受け、静岡県知事等に提出される建設業許可申請書等の取扱いについては、「静岡県知事の建設業許可申請等に係る行政書士による代理申請の取扱いについて」(平成 15 年 1 月 9 日建業第 319 号)のとおり行ってきたところです。

このことについて令和 2 年 8 月 28 日公布の建設業法施行規則及び施工技術検定規則の一部を改正する省令(国土交通省令第 69 号)において、建設業許可申請書等の様式の見直しが行われたことを受けて、下記のとおり改正しましたので、通知します。

## 記

### 1 申請書等への委任状の添付

- (1) 委任状は、各申請・届出毎に作成されたものであること(コピーは不可)。
- (2) 委任状は、窓口での提示ではなく正一部を提出させること。
- (3) 委任状の日付は、各申請・届出の日から 3 ヶ月以内のものであること。
- (4) 受付日が同日の複数の申請等がある場合は、委任状は 1 枚で足りること。
- (5) 委任の範囲は、以下の記載例を参考に具体的に記載させること。

#### ア 「建設業許可申請」に係る記載例

建設業許可申請に関する一切の件

#### イ 「変更等の届出」に係る記載例

建設業法第 11 条の規定に基づく変更等の届出に関する一切の件

#### ウ 「廃業等の届出」に係る記載例

以下の許可業種に係る建設業法第 12 条の規定に基づく廃業等の届出に関する一切の件  
○○工事業、○○工事業、…

#### エ 「経営事項審査申請」に係る記載例

経営事項審査申請に関する一切の件

#### オ 「許可通知等、当該申請に基づき許可行政庁が発出する文書の受領」に係る記載例

○○の受領に関する一切の件

(注) 委任範囲に「受領」という表現がない場合は、当該申請等に基づき発出する許可通知、経営事項審査結果通知書、許可取消通知書等は代理を受けた行政書士ではなく、申請者本人に送付する。

- (6) 委任状には行政書士の登録番号(行政書士証票の番号)を記載させること。

## 2 申請者欄の記載方法

- (1) 申請者・届出者の欄は、誓約書や証明書の類を除き行政書士の記名で可であること。  
ただし、上段に、申請者名（法人である場合には法人名及び代表者名）を記載させること。
- (2) 様式毎の可否は別紙のとおりであること。
- (3) 申請者の申請事務担当者の欄には、当該代理申請を行った行政書士の連絡先を記載させること。
- (4) 申請書に押印された行政書士の印は、職印であること。

## 3 経営事項審査結果通知書の行政書士への送付

代理人が経営事項審査結果通知書の受領を委任されている場合には、当該代理人あてに送付する。

## 4 その他

- (1) 別紙で列挙している以外の様式については、代理人の記名で可であること。
- (2) 許可の代理申請に係る申請書に添付される委任状の保管については、建設業許可事務処理要領（昭和51年3月18日管第424号）及び建設業許可事務取扱要領（平成3年3月26日管第756号）に定める許可申請区分に基づき、建設業課又は土木事務所が行う。
- (3) 経営事項審査の代理申請に係る申請書に添付される委任状の保管については、建設業課が行う。

## 5 施行日

令和2年10月1日



## 【代理人の記名で可なもの】

- 建設業許可申請書（様式第1号）の申請者の欄
- 専任技術者証明書（新規・変更）（様式第8号）の申請者・届出者の欄（専任技術者の交代に伴う削除に限る。）
- 変更届出書（様式第22号の2）の届出者の欄
- 届出書（様式第22号の3）の届出者の欄
- 廃業届（様式第22号の4）の届出者の欄
- 経営事項審査申請書（様式第25号の6）の申請者の欄
- 経営状況分析申請書（様式第25号の8）の申請者の欄
- 経営事項審査再審査申請書（様式第26号）の申請者の欄

## 【代理人の記名は不可なもの】

- 誓約書（様式第6号）の申請者の欄
- 常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書（様式第7号）の証明者の欄
- 常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書（様式第7号）の申請者の欄
- 常勤役員等の略歴書（様式第7号別紙）の氏名の欄
- 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（様式第7号の2）の証明者の欄
- 常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（様式第7号の2）の申請者の欄
- 常勤役員等及び常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書（様式第7号の2別紙1及び別紙2）の氏名の欄
- 健康保険等の加入状況（様式第7号の3）の申請者・届出者の欄
- 専任技術者証明書（新規・変更）（様式第8号）の申請者・届出者の欄（専任技術者交代に伴う削除の場合を除く。）
- 実務経験証明書（様式第9号）の証明者の欄
- 指導監督的実務経験証明書（様式第10号）の証明者の欄
- 許可申請者の住所、生年月日等に関する調書（様式第12号）の氏名の欄
- 建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書（様式第13号）の氏名の欄

## 【申請者名（法人である場合は法人名及び代表者名）を記載するもの】

- 経営事項審査申請書（様式第25号の6）別紙1、別紙2、別紙2の2及び別紙3の申請者の欄
- 兼業事業売上原価報告書（様式第25号の7）の申請者の欄

## ○電気工事業の実務経験に係る建設業許可事務の取扱いについて

平成 18 年 2 月 7 日 建業第 334 号  
建設業室長から各土木事務所長あて

このことについて、電気工事士法等により免状の交付を受けた者でなければ、一定の工事に従事できないこととされているため、『建設業許可の手引』においては、第 2 種電気工事士及び電気主任技術者以外、様式第 9 号「実務経験証明書」を使用することはない旨定められていますが、これらの免状を必要としない電気工事の請負に関する実務経験について、下記のとおり取扱いを定めたので通知します。

### 記

電気工事士法等の免状を必要としない電気事業用電気工作物の工事の請負について 10 年以上の実務経験を有する者は、様式第 9 号による証明を得て、法第 7 条第 2 号ロ該当の専任技術者と認めて差し支えないこと。

なお、その審査にあたっては、関係法令を参照して十分な注意を払うこと。

おって、上記取扱いを受けた者は、建設業の許可を得てもなお、電気工事士法等の免状を必要とする工事には直接従事できないので、関係法令を遵守するよう指導してください。

(参考) 電気工事業に係る他法令の規制

#### (1) 工作物

対象	工作物の例	法令	
一般用電気工作物	一般家庭、商店等の屋内配電設備等	電気工事士法 電気工事業法	
事業用 電気工作物	自家用 電気工作物 ビル、工場等の発電・変電設備、 500kw 未満の需要設備等		
	電気事業用 電気工作物	発電所、変電所等、500kw 以上の需要設備、送電線路、保安通信設備等	電気事業法

#### (2) 資格

資格の名称	根拠法令	概要
電気工事士 (1 種・2 種)	電気 工事士法	一般用電気工作物又は自家用電気工作物を設置、変更、撤去する工事を行う作業者に関する資格。
電気主任技術者 (1 種・2 種 ・3 種)	電気事業法	事業用電気工作物の設置者（保有者）には、電気工作物の工事、維持及び運用に関する保安を監督するため、電気主任技術者を選任するよう義務付け。

p187 参照



## ○ 建設業許可等に係る「経營業務の管理責任者証明書」の取扱いについて

平成 20 年 11 月 6 日 建業第 168 号  
 改正 平成 30 年 3 月 16 日 建業第 309 号  
 建設業課長から各土木事務所長あて

本県においては、前勤務先の法人との感情的な問題等から標記証明書（様式第 7 号）を入手できない場合であっても、「建設業許可等に係る「経營業務の管理責任者証明書」の取扱いについて」（平成 20 年 11 月 6 日 建業第 168 号 建設業室長から各土木事務所長あて）のとおり自ら証明することを一定の要件のもと認める取扱いをしているところです。

このことについて、当該自己証明を認める要件を明確化し、下記のとおり取扱いを改正したので、通知いたします。

### 記

#### 1 自己証明を認める要件について

前勤務先との感情的な問題から標記証明書が入手不能の場合であって、次の要件をいずれも満たす場合は、自己証明を認めることとする。

##### <要件>

ア 前勤務先の履歴事項全部証明書及び厚生年金の記録等により、法定期間以上、常勤の役員であったことが明らかであること。

イ アの期間、前勤務先が法人の許可業者であること（許可行政庁での書類で許可状況が確認できるもの）。

#### 2 自己証明の確認書類（裏付資料）について

次の書類にて期間、常勤性、自己証明とせざるを得ない理由を確認することとする。

- ・ 履歴事項全部証明書…<期間の確認資料>
- ・ 前勤務先での厚生年金の記録等の常勤役員であったことを確認できる書類…<常勤性の確認資料>
- ・ 本人による申立書（前勤務先での証明が得られなかった経緯を、依頼した日時・依頼方法・依頼した人物を含めて記載し、事実と相違ない旨を誓約したもの＝別添の記載例参照）…<自己証明とせざるを得ない理由>

## 3 その他

- (1) 自己証明をした事実について、必要な場合には前勤務（元役員等を含む。）先に確認又は調査するものとする。
- (2) 後日、申立書と相違する事実が判明した場合、監督処分（許可の取消を含む）等を行う旨を受付の際に伝えるものとする。
- (3) 標記証明書の備考欄に、前勤務先の許可番号・証明が得られなかった事実を記載するものとする。
- (4) 上記取扱いによる許可等（変更届の受理を含む）をした場合は、当面の間、許可班に速やかに連絡するものとする。

## 申 立 書

私は、○年○月から○年○月までの間、××株式会社の常勤取締役として、○○工事業の経營業務の管理責任者としての経験を登記簿謄本のとおり有しました。

このたび、建設業許可申請（経營業務の管理責任者の変更届）をするにあたり、○年○月○日、○時、同社を訪問し、代表取締役△△△△氏に私の同社における経營業務の管理責任者としての経験証明を依頼しましたが、感情的な理由からか、同証明を得ることができませんでした。

よって、やむを得ず、上記の経營業務の管理責任者としての経験を自己証明します。なお、××株式会社代表取締役△△△△氏に、自己証明に至った経緯について調査・確認されてもかまいません。また、後日、本申立書と異なる事実が判明した場合は、いかなる処分を受けても異存ありません。

静岡県知事 ○○ ○○ 様

令和○年○月○日

住 所（所在地）  
氏 名

申立書内容連絡先

住 所

氏 名

電話番号

その他連絡先  
(FAX・メールアドレス)

常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書

(1) 下記の者は、建設業に関し、次のとおり第7条第1号イ  $\left\{ \begin{array}{l} (1) \\ \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right\}$  に掲げる経験を有することを証明します。

役職名等 **代表取締役**  
 経験年数 **平成10年 1月から平成27年4月まで 満17年 3月**  
 証明者と被証明者との関係 **本人**  
 備考 **〇〇県知事（般-24）第001234号 平成24年4月1日許可**

平成2年に許可を取得し、上記許可まで更新を続けている  
 (株)愛知土木の常勤取締役でしたが、(株)愛知土木から  
 の証明を受けることができませんでした。このため、自  
 己により証明します。

令和4年4月1日

静岡市駿河区有明2-20

静岡 一郎

証明者 (元(株)愛知土木常務取締役)

(2) 下記の者は、許可申請者  $\left\{ \begin{array}{l} \text{の常勤の役員} \\ \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right\}$  で第7条第1号イ  $\left\{ \begin{array}{l} (1) \\ \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right\}$  に該当する者であることに相違ありません。

令和4年4月1日

静岡県知事 殿

申請者  
届出者

静岡市葵区追手町9番6号

株式会社建設業課土木

代表取締役 静岡 一郎

申請又は届出の区分  $\left[ \begin{array}{c} \text{項番} \\ 1 \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 7 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 3 \\ 1 \end{array} \right]$  (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等の更新等)

変更の日 令和 年 月 日

許可番号  $\left[ \begin{array}{c} \text{大臣} \\ \text{知事} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{コード} \\ 1 \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 8 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 3 \\ \text{イ} \end{array} \right]$  国土交通大臣 許可 ( 般特- ) 第  $\left[ \begin{array}{c} 5 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 10 \\ \text{イ} \end{array} \right]$  号 許可年月日 令和  $\left[ \begin{array}{c} 11 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right]$  年  $\left[ \begin{array}{c} 13 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right]$  月  $\left[ \begin{array}{c} 15 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right]$  日

◎【新規・変更後・常勤役員等の更新等】

氏名のフリガナ  $\left[ \begin{array}{c} 1 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 9 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 3 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{シ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{ズ} \\ \text{イ} \end{array} \right]$  元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕  
 氏 名  $\left[ \begin{array}{c} 2 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 0 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 3 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{静} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{岡} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 5 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{一} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{郎} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 10 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right]$  生年月日  $\left[ \begin{array}{c} 13 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 14 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 0 \\ \text{イ} \end{array} \right]$  年  $\left[ \begin{array}{c} 16 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 17 \\ \text{イ} \end{array} \right]$  月  $\left[ \begin{array}{c} 18 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 19 \\ \text{イ} \end{array} \right]$  日  
 住 所 **静岡市駿河区有明町2-20**

◎【変更前】

氏 名  $\left[ \begin{array}{c} 2 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 1 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 3 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 5 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 10 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} \text{イ} \\ \text{イ} \end{array} \right]$  元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕  
 生年月日  $\left[ \begin{array}{c} 13 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 14 \\ \text{イ} \end{array} \right]$  年  $\left[ \begin{array}{c} 16 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 17 \\ \text{イ} \end{array} \right]$  月  $\left[ \begin{array}{c} 18 \\ \text{イ} \end{array} \right] \left[ \begin{array}{c} 19 \\ \text{イ} \end{array} \right]$  日

備考  
常勤役員等の略歴については、別紙による。

# 19 別とじ用表紙

提出用

コピーして使用してください。提出する用紙は A4 版です。

(用紙 A 4)

## 別とじ用表紙



<b>商号又は名称</b>		<b>受付印</b>
<b>許可番号</b>	静岡県知事許可 一般 特 第 号	

### 1 申請区分 (申請の場合、該当する区分に○を付してください。)

1	新規 (純新規・事業継承・法人成)	2	許可換え新規	3	般特新規
4	業種追加	5	更新	6	般特新規+業種追加
7	般特新規+更新	8	業種追加+更新	9	般特新規+業種追加+更新

### 2 変更事項 (変更届の場合、該当する変更事項に○を付けてください。)

1	常勤役員等、常勤役員等を直接に補佐する者の変更	2	専任技術者 (変更・追加・削除)
3	欠格要件に該当したとき	4	令第3条に規定する使用人 (新任・退任)
5	商号又は名称	6	営業所の名称・所在地
7	営業所の新設	8	営業所の廃止
9	営業所の業種追加	10	営業所の業種廃止
11	資本金額	12	役員等の変更 (新任・代表者の変更・氏名の変更・退任)
13	個人事業主又は支配人の氏名 (改姓等)	14	支配人 (令第3条に規定する使用人) (新任・退任)
15	毎事業年度を経過したとき	16	営業所の電話番号及びFAX番号

### 3 書類名 (提出する書類に○を付けてください。)

No	様式番号	書類名
1	様式第7号※	常勤役員等 (経營業務の管理責任者等) 証明書
2	様式第7号別紙	常勤役員等の略歴書
3	様式第7号の2※	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書 (第1面~第4面)
4	様式第7号の2別紙1	常勤役員等の略歴書
5	様式第7号の2別紙2	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書
6	様式第8号※	専任技術者証明書 (新規・変更)
7		卒業証明書・資格証明書・監理技術者資格者証
8	様式第9号	実務経験証明書
9	様式第10号	指導監督的実務経験証明書
10	様式第12号	許可申請者の住所、生年月日等に関する調書
11	様式第13号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書
12	様式第14号	株主 (出資者) 調書
13	様式第22号の3※	届出書
14	様式第22号の4※	廃業届
15		登記事項証明書
16		納税証明書

注 様式番号欄に※の付されたものは黄色の紙を使用してください。

# 16 申請者用チェックリスト

参考（提出不要）

申請書類作成の参考としてください。提出不要です。

## 建設業許可 申請者用チェックリスト

申請日	年	月	日	受付番号
-----	---	---	---	------

--	--	--	--	--

商号		市町		<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人	兼業	
連絡先	申請者	Tel		担当者（行政書士）	氏名	Tel
申請区分	①新規（純新規・事業継承・法人成） ②許可換新規 ③般特新規 ④業種追加 ⑤更新 ⑥般特+業追 ⑦般特+更新 ⑧業追+更新 ⑨般特+業追+更新					
業種	<input type="checkbox"/> 般 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し ゅ 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 <input type="checkbox"/> 特 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し ゅ 板 方 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解					(赤字斜体：指定建設業)

適用		確認書類		シ				
常勤役員等（経営業務の管理責任者等）	該当者の常勤性	重複の確認	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 一届出（削除の届出／廃業の届出）の写し					
		住民票（国内に住所登録があるときは不要）の提示						
		健康保険被保険者証の写し						
	氏名	国民健康保険被保険者証	+	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書／事業所別被保険者台帳 の写し 住民税特別徴収税額決定通知書／普通徴収から特別徴収への切替届出書 の写し 源泉徴収簿／賃金台帳 の写し				
			遠隔地の場合	通勤定期券／運転免許証、通勤経路図 の写し				
	出向社員の場合	出向協定書／出向辞令／給与負担に係る覚書等 の写し						
	経験期間の地位	5年役員（自営）経験	役員経験	履歴事項全部証明書・閉鎖事項全部証明書				
			自営の経験	所得証明書（確定申告書）の写し				
		6年補佐経験（個人）	事業継承	戸籍謄本／除籍謄本 の写し 前事業主最終貸借対照表・損益計算書、現事業主開始貸借対照表 税務上の開業届・廃業届・建設業法上の廃業届 の写し				
				6年補佐経験（法人）	経営業務を補佐した経験の確認書 + 確認書記載の提出書類			
	5年執行役員経験	執行役員等としての経験の確認書 + 確認書記載の提出書類						
	2年役員（自営）経験 + 3年他業種役員又は建設業執行役員経験	役員経験	履歴事項全部証明書・閉鎖事項全部証明書					
		自営の経験	所得証明書（確定申告書）の写し					
	経験期間の常勤性	執行役員等としての経験の確認書 + 確認書記載の提出書類						
	請負実績	財務管理、労務管理、業務運営に関し5年以上の業務経験がある者を補佐として置くこと						
厚生年金加入期間証明書 の写し 厚生年金被保険者記録照会回答票 の写し 法人税確定申告書別表一、役員報酬手当及び人件費等の内訳書 の写し								
契約書 の写し 注文書 の写し 請求書・入金確認書類 の写し 許可申請書（様式第1号、別紙一、様式第7号、別紙、様式第12号、様式第20号） の写し								
期間計算	年	月	日	年	月	日		
	年	月	日	年	月	日		
	年	月	日	年	月	日		
	年	月	日	年	月	日		
	年	月	日	年	月	日		
合計年数	年	ヶ月	合計年数	年	ヶ月	合計年数	年	ヶ月

常勤役員等を直接に補佐する者	財務管理の経験者	該当者の常勤性	重複の確認	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 一届出（削除の届出／廃業の届出）の写し		
			住民票（国内に住所登録があるときは不要）の提示			
			健康保険被保険者証の写し			
		氏名	国民健康保険被保険者証	+	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書／事業所別被保険者台帳 の写し 住民税特別徴収税額決定通知書／普通徴収から特別徴収への切替届出書 の写し 源泉徴収簿／賃金台帳 の写し	
				遠隔地の場合	通勤定期券／運転免許証、通勤経路図 の写し	
	出向社員の場合	出向協定書／出向辞令／給与負担に係る覚書等 の写し				
	労務管理の経験者	現在の地位	組織図等、常勤役員を直接に補佐することが確認できる資料			
			経験期間の常勤性	厚生年金加入期間証明書 の写し 厚生年金被保険者記録照会回答票 の写し		
		該当者の常勤性	重複の確認	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 一届出（削除の届出／廃業の届出）の写し		
			住民票（国内に住所登録があるときは不要）の提示			
健康保険被保険者証の写し						
氏名	国民健康保険被保険者証	+	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書／事業所別被保険者台帳 の写し 住民税特別徴収税額決定通知書／普通徴収から特別徴収への切替届出書 の写し 源泉徴収簿／賃金台帳 の写し			
		遠隔地の場合	通勤定期券／運転免許証、通勤経路図 の写し			
出向社員の場合	出向協定書／出向辞令／給与負担に係る覚書等 の写し					
現在の地位	組織図等、常勤役員を直接に補佐することが確認できる資料					
経験期間の常勤性	厚生年金加入期間証明書 の写し 厚生年金被保険者記録照会回答票 の写し					

常勤役員等を直接に補佐する者	業務運営の経験者	該当者の常勤性	重複の確認 <input type="checkbox"/> 無し   <input type="checkbox"/> 有り →届出（削除の届出／廃業の届出）の写し 住民票（国内に住所登録があるときは不要）の提示 健康保険被保険者証の写し		
		氏名	国民健康保険被保険者証 + 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書／事業所別被保険者台帳 の写し 住民税特別徴収税額決定通知書／普通徴収から特別徴収への切替届出書 の写し 源泉徴収簿／賞金台帳 の写し		
		遠隔地の場合	通勤定期券／運転免許証、通勤経路図 の写し		
		出向社員の場合	出向協定書／出向辞令／給与負担に係る覚書等 の写し		
		現在の地位	組織図等、常勤役員を直接に補佐することが確認できる資料		
		経験期間の常勤性	厚生年金加入期間証明書 の写し 厚生年金被保険者記録照会回答票 の写し		
健康保険等の加入状況	社会保険	協会けんぽ	保険料納入告知額・領収済額通知書（口座振替）／納入告知書 納付書・領収証書（窓口納付） の写し 社会保険料納入（申請）証明書／社会保険料納入確認書 の写し 健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書 の写し		
		組合健保	保険料領収証書（組合・年金事務所） の写し		
		建設国保	保険料領収書＋健康保険被保険者適用除外承認書 の写し 保険料領収証書＋建設国保加入証明書 の写し 保険料領収証書（国保組合）＋保険料領収書（年金事務所） の写し		
	雇用保険	申告納付の場合	労働保険概算・確定保険料申告書＋領収済通知書 の写し		
		口座振替の場合	労働保険概算・確定保険料申告書＋保険料振替納付のお知らせはがき の写し		
		労働保険事務組合 その他	労働保険料等納入通知書＋労働保険料等領収書 の写し 労働保険料納付証明書＋雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 の写し		
専任技術者	該当者の専任性	氏名	重複の確認 <input type="checkbox"/> 無し   <input type="checkbox"/> 有り →届出（削除の届出／廃業の届出） 住民票（県内に住所登録があるときは不要）の提示 健康保険被保険者証の写し		
		国民健康保険被保険者証 + 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書／事業所別被保険者台帳 の写し 住民税特別徴収税額決定通知書／普通徴収から特別徴収への切替届出書 の写し 源泉徴収簿／賞金台帳 の写し			
		遠隔地の場合	通勤定期券／運転免許証、通勤経路図 の写し		
		出向社員の場合	出向協定書／出向辞令／給与負担に係る覚書等 の写し		
		卒業・資格等	a.指定学科＋実務経験	卒業証明書 の写し	
			c.国家資格等	合格証 の写し／免許証 の写し／監理技術者資格者証 の写し	
		実務経験の実績	契約書 の写し 注文書・請書 の写し 請求書・入金確認書類 の写し		
		指導監督的実務経験の実績	契約書 の写し		
		実務経験期間の在籍 指導監督的実務経験期間の在籍	健康保険被保険者証の写し 厚生年金加入期間証明書の写し 厚生年金被保険者記録照会回答票の写し 法人税確定申告書別表一、役員報酬手当及び人件費等の内訳書の写し 事業所別被保険者台帳／雇用保険被保険者離職票－1 の写し 所得証明書 所得税確定申告書第一表・第二表・決算書の写し 住民税特別徴収税額決定通知書の写し 源泉徴収簿の写し		
		基礎的	財産的基礎	決算書・税務申告書の提示	
			金銭的信用	融資証明書 残高証明書	
の営業態所	写真	写真（外観、入口、内部、許可標識）			
	他業者と同一建物	写真（入口から執務室までの動線）、間取り図			
法人の代表者	地位の確認	住民票（県内に住所登録があるときは不要）の提示 支配人登記簿（申請者が個人であって支配人を置く場合）			
		登記されていないことの証明書 身分証明書 役員等氏名一覧表 役員等の履歴の確認			
その他	欠格要件	法人番号確認書類（法人番号指定通知書または国税庁ホームページ該当部分）の写し ※法人で新規許可、許可換え新規申請の場合に限る。			



# 17 役員等氏名一覧表

提出用

コピーして使用してください。提出する用紙は A4 版です。

静岡県様式

(用紙 A 4)

## 役員等氏名一覧表

役員等、又は事業主及び支配人は、下記の者で相違ありません。  
また、注 1 に記載した官公庁への照会を行うことについて承諾します。



申請者 \_\_\_\_\_ 許可番号 ( 般・特一 ) 第 \_\_\_\_\_ 号

提出先  県庁  ( \_\_\_\_\_ ) 土木事務所

行政庁記入欄 受付日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 受付番号 \_\_\_\_\_

●法人の商号にあっては登記上の字を、個人の氏名にあっては住民票上の字を確認し、正確に記載してください (法人の役員等の氏名も含む。)

商	号
---	---

記

	役員等の氏名・性別	生年月日	役職名	本籍地
1	フリガナ ----- 男 女 T S H R	年 月 日		
2	フリガナ ----- 男 女 T S H R	年 月 日		
3	フリガナ ----- 男 女 T S H R	年 月 日		
4	フリガナ ----- 男 女 T S H R	年 月 日		
5	フリガナ ----- 男 女 T S H R	年 月 日		
6	フリガナ ----- 男 女 T S H R	年 月 日		
7	フリガナ ----- 男 女 T S H R	年 月 日		
8	フリガナ ----- 男 女 T S H R	年 月 日		

- 注 1 この様式は、法第 7 条第 3 号及び法第 8 条各号の審査に係る市町村、地方検察庁及び県警察本部への照会用の様式です。静岡県知事許可の新規申請、更新申請又は役員等の変更届の際に作成するものとし、各項目について正確に記入してください。
- 注 2 申請者が法人の場合は、役員等 (業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問等) 及び建設業法施行令第 3 条に規定する使用人を、個人の場合には、事業主及び支配人を記載してください。  
なお、株主等についての記載は不要です。
- 注 3 注 2 に掲げる者 (事業主を除く。) の変更届の際は、新たに就任した者のみ記載して下さい。
- 注 4 訂正用の捨印及び印鑑による修正は不要です。

**株主は不要、顧問・相談役は記載してください。**

※記載方法については p151 参照。

# Chapter3

しなければならない許可の変更・廃業届



## 1 変更届・廃業届について

### (1) 変更の届出 [法第 11 条各項] 記載例 p236～268 (p261～263 を除く。)

許可を受けたあと、法第 11 条に掲げる事項（経營業務の管理責任者の変更等）に該当するに至った場合には、p229～231 の「変更事項別必要書類一覧及び提出書類のとじ方」に従って必要な書類を添付し、届出書類を法定提出期限内に提出しなければなりません。該当日が行政庁の休日に該当する場合は、直後の開庁日までとなります。《静岡県の休日をも定める条例第 2 条》

なお、届出を怠った場合は、更新することができず、監督処分の対象になる場合もあります。

### (2) 廃業等の届出 [建設業法第 12 条] 記載例 p261～263

(1) による変更等の届出のほか、次表の左欄に掲げる事項のいずれかに該当した場合には、それぞれ同表の右欄に掲げる者は、30 日以内に管轄の土木事務所へ書面（様式第 22 号の 2 及び様式第 22 号の 4）をもってその旨を届け出なければなりません。

廃業等の届出事項	届出をすべき者
①許可に係る建設業者が死亡したとき	その相続人
②法人が合併により消滅したとき	その役員であった者
③法人が破産手続開始の決定により解散したとき	その破産管財人
④法人が合併又は破産手続開始の決定以外の事由により解散したとき	その清算人
⑤許可を受けた建設業を廃止したとき	当該許可に係る建設業者であった個人又は当該許可に係る建設業者であった法人の役員

### (3) 書類の作成

届出書類を 3 通（正本 1 通、副本 2 通）、確認書類を 1 通用意し、提出してください。届出書類の様式については、静岡県 HP の「建設業のひろば」から入手してください。

ホームページ「建設業のひろば」<<http://www.pref.shizuoka.jp/kensetsu/ke-110/>>

- ① 検索エンジンで「建設業のひろば 許可申請書」と入力して検索すると、申請書を掲載したホームページを簡単に見つけることができます。

エラー! 参照先が見つかりません。エラー! 参照先が見つかりません。

- ② 「建設業のひろば」内の「建設業許可」をクリックしてください。
- ③ 「建設業許可申請書等様式集」から申請様式をダウンロードしてください。

#### (4) 書類の提出

書類の提出部数は、正本1通、副本2通です。届出の際は、直近の許可申請書副本、その後提出した変更等の届出書副本を必ず持参してください。

窓口では、許可の要件を満たしているか否かを書面及び口頭により審査しますので、届出者本人（届出者の役員及び従業員でも可）又は委任を受けた行政書士が届出書類等を持参してください。届出書類等に記載誤りや不備があった場合には、書類の修正等を行っていただき、再来を求めることがありますので、御承知おきください。



なお、下書きの届出書類を持参した場合は、審査の対象となりません。

#### ● 届出書類の提出先

静岡県知事許可業者の届出書類の提出先は、主たる営業所の所在地を管轄する土木事務所総務課建設業班です（p71参照、**郵送不可**）。

国土交通大臣許可業者の届出書類の提出先は、主たる営業所の所在地を管轄する国土交通省地方整備局担当課です。

提出先	住所	電話番号	申請区分
国土交通省 中部地方整備局 建設産業課	〒460-8514 愛知県名古屋市中区三の丸 2-5-1 名古屋合同庁舎第2号館	052-953-8572	国土交通大臣許可 (静岡県内に主たる営業所を有する者のみ)
下田土木事務所	〒415-0016 下田市中 531-1	0558-24-2104	静岡県 知事許可
熱海土木事務所	〒413-0016 熱海市水口町 13-15	0557-82-9161・9162	
沼津土木事務所	〒410-0055 沼津市高島本町 1-3	055-920-2203	
富士土木事務所	〒416-0906 富士市本市場 441-1	0545-65-2458	
静岡土木事務所	〒422-8031 静岡市駿河区有明町 2-20	054-286-9308・9309	
島田土木事務所	〒427-0019 島田市道悦 5-7-1	0547-37-5245	
袋井土木事務所	〒437-0042 袋井市山名町 2-1	0538-42-3212	
浜松土木事務所	〒430-0915 浜松市中区中央 1-12-1	053-458-7255・7256	

#### ● 受付時間（土木事務所総務課建設業班）

【届出】 午前9時から午前11時30分まで、午後1時から午後4時30分まで

※ 1度に大量の届出を持参する場合は、事前に各担当窓口にご連絡ください。

## 2 届出書様式及び記載要領

### (1) 届出書様式一覧

様式	届出書類	根拠法令
様式第 22 号の 2	変更届出書（第一面）（第二面）	規則第 9 条第 1 項
様式第 22 号の 3	届出書	規則第 10 条の 2
様式第 22 号の 4	廃業届	規則第 10 条の 3

### (2) 届出書に添付するその他の届出書類

様式	届出書類	根拠法令
別紙一	役員等の一覧表	規則第 2 条第 1 号
別紙四	専任技術者一覧表	規則第 2 条第 1 号
様式第 2 号	工事経歴書	規則第 2 条第 2 号
様式第 3 号	直前 3 年の各事業年度における工事施工金額	規則第 2 条第 3 号
様式第 4 号	使用人数	規則第 2 条第 4 号
様式第 6 号	誓約書	規則第 2 条第 6 号
	登記されていないことの証明書・身分証明書	規則第 4 条第 2 項・第 1 項第 5 号
様式第 7 号	常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書	規則第 3 条第 1 項
別紙	常勤役員等の略歴書	規則第 3 条第 1 項
様式第 7 号の 2	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（第一面～第四面）	規則第 3 条第 1 項
別紙一	常勤役員等の略歴書	規則第 3 条第 1 項
別紙二	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	規則第 3 条第 1 項
様式第 7 号の 3	健康保険等の加入状況	規則第 3 条第 1 項第 2 号
様式第 8 号	専任技術者証明書（新規・変更）	規則第 3 条第 2 項
	卒業証明書	規則第 3 条第 2 項第 1 号
様式第 9 号	実務経験証明書	規則第 3 条第 2 項第 2 号
	資格証明書	規則第 3 条第 2 項第 3 号
	監理技術者資格者証	規則第 3 条第 2 項第 4 号
様式第 10 号	指導監督的実務経験証明書	規則第 13 条第 2 項第 2 号
様式第 11 号	建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の一覧表	規則第 4 条第 1 項第 1 号
様式第 12 号	許可申請者の住所、生年月日等に関する調書	規則第 4 条第 1 項第 3 号
様式第 13 号	建設業法施行令第 3 条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書	規則第 4 条第 1 項第 4 号
様式第 14 号	株主（出資者）調書	規則第 4 条第 1 項第 7 号
様式第 15 号	貸借対照表（法人用）	規則第 4 条第 1 項第 8 号
様式第 16 号	損益計算書（法人用）	規則第 4 条第 1 項第 8 号
様式第 17 号	株主資本等変動計算書	規則第 4 条第 1 項第 8 号
様式第 17 号の 2	注記表	規則第 4 条第 1 項第 8 号
様式第 17 号の 3	附属明細表	規則第 4 条第 1 項第 8 号
	事業報告書	規則第 10 条第 1 項第 1 号
様式第 18 号	貸借対照表（個人用）	規則第 4 条第 1 項第 9 号
様式第 19 号	損益計算書（個人用）	規則第 4 条第 1 項第 9 号
	定款	規則第 4 条第 1 項第 6 号
	登記事項証明書（法人のみ）	規則第 4 条第 1 項第 10 号
	登記事項証明書（支配人）	規則第 4 条第 1 項第 11 号
様式第 20 号	営業の沿革	規則第 4 条第 1 項第 12 号
	県税の納税証明書	規則第 4 条第 1 項第 15 号

\* 閲覧対象書類（法第 13 条及び規則第 12 条の 2 により閲覧に供する書類）は様式欄を着色しています。それ以外の書類は閲覧対象外になります（編纂方法は p235 参照）。

申請書等は A4 サイズの用紙を使用してください。

各種書類のうち、以下の書類については黄色の紙を使用していただきますよう御協力をお願いいたします。

（届出書類の黄色着色部分です）

①様式第 22 号の 2      ②様式第 22 号の 3      ③様式第 22 号の 4

④様式第 7 号      ⑤様式第 7 号の 2      ⑥様式第 7 号の 3      ⑦様式第 8 号

(3) 届出書様式及び記載要領



● 様式第22号の2 変更届出書

様式第二十二号の二 (第八条、第九条関係)

(用紙A4) 00006

該当する事項に○を付ける。

変更届出書 (第一面)

下記のとおり、  
 (1) 商号又は名称 (2) 営業所の名称、所在地又は業種 (3) 資本金額 (4) 役員等の氏名 (5) 個人業者の氏名  
 (6) 支配人の氏名 (7) 建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8) 建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者  
 について変更があったので届出をします。

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
p69参照  
令和 年 月 日

Chapter 3

地方 北海道開発局長 知事 殿 大臣 コード

届出者 \_\_\_\_\_

許可年月日 許 可 番 号 3 5 3 国土交通大臣 知事 許可 ( 般 特 ) 第 5 10 号 令和 年 月 日

法 人 番 号 3 6 3 5 10 15 法人のみ記入する(個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考

「変更前」及び「変更後」の欄には、届出事項について変更に係る部分を対比させて記載する。

変更の生じた年月日を記載する(登記日ではない)。

届出の内容が、経營業務の管理責任者である役員等の氏名に係る場合には、「備考」の欄にその旨を記載すること。  
 届出の内容が、営業所において営業しようとする建設業、営業所の名称又は所在地に係る変更、営業所の新設・廃止の場合には、第二面の提出を要する。  
 届出の内容が、営業所の新設の場合には、「変更後」の欄に、当該営業所に専任で置かれる法第7条第2号又は第15条第2号に規定する技術者の氏名を記載し、「備考」の欄に当該営業所の名称を記載する。

変更の内容が、次の◎【商号又は名称、代表者又は個人の氏名、主たる営業所の所在地、資本金額等の変更に関する入力事項】又は第二面の◎【営業しようとする建設業、従たる営業所の所在地の変更、新設、廃止に関する入力事項】の各欄に掲げる事項に係る場合には、該当する欄にも変更後の内容を記入すること。

◎【商号又は名称、代表者又は個人の氏名、主たる営業所の所在地、資本金額等の変更に関する入力事項】

商号又は名称のフリガナ 3 7 23 25 30 35 40

商号又は名称 3 8 23 25 30 35 40  
 変更のあった部分のみ記入する。

代表者又は個人の氏名のフリガナ 3 9 3 5 10 15 20

代表者又は個人の氏名 4 0 3 5 10 15 20

主たる営業所の所在地市区町村 4 1 3 5 10 15 20  
 都道府県名 市区町村名

主たる営業所の所在地 4 2 3 5 10 15 20  
 市区町に続く町名街区以下を記入する。「丁目」、「番」、「号」等は「-」(ハイフン)で記入する。

郵便番号 4 3 3 5 6 11 14 17 21 24 27 31 34 37 41 44  
 電話番号 4 3 3 5 6 11 14 17 21 24 27 31 34 37 41 44  
 左語で記入する。固定電話を記入する。

資本金額又は出資総額 4 4 3 5 10 (千円)

右語で記入する。

所在地・電話番号、郵便番号の変更の場合は必ず4か所とも記入する。

市区町に続く町名街区以下を記入する。「丁目」、「番」、「号」等は「-」(ハイフン)で記入する。

左語で記入する。固定電話を記入する。

連絡先 所属等 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_  
 ファックス番号 \_\_\_\_\_ 会社等の担当者の名前・連絡先を必ず記入する。





記載上の注意（様式第22号の2）

- 1 (1) から (8) までの事項については、該当するものの番号を○で囲むこと。
  - 2 「 地方整備局長 「国土交通大臣 「般  
北海道開発局長 及び については、不要のものを消すこと。  
知事」、 知事」、 特」
  - 3 「届出者」の欄は、この変更届出書により届出をしようとする者（以下「届出者」という。）の他にこの届出書を作成した者がある場合には、届出者に加え、その者の氏名も記載すること。この場合には、作成に係る委任状の写し及びその他の作成等に係る権限を有することを証する書類を添付すること。
  - 4 □□□□で表示された枠（以下「カラム」という。）に記入する場合は、1カラムに1文字ずつ丁寧に、かつ、カラムからはみ出さないように記入すること。数字を記入する場合は、例えば□□1□のように右詰めで、また、文字を記入する場合は、例えばA建設工業□□のように左詰めで記入すること。
  - 5 3 6「許可番号」の欄の 知事 コード」の欄は、現在許可を受けている行政庁について別表（一）の分類に従い、該当するコードを記入すること。  
また、「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、例えば001234又は01月01日のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。  
なお、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。
  - 6 3 6「法人番号」の欄は、申請者が法人であつて法人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条第15項に規定する法人番号をいう。）の指定を受けたものである場合にのみ当該法人番号を記入すること。
  - 7 「変更前」及び「変更後」の欄には、届出事項について変更に係る部分を対比させて記載すること。
  - 8 「変更年月日」の欄は、実際に変更の行われた年月日を記載すること。
  - 9 届出の内容が、第7条第1項に規定する常勤役員等又は常勤役員等を直接に補佐する者の氏名に係る場合には、「備考」の欄にその旨を記載すること。
  - 10 届出の内容が、主たる営業所若しくは従たる営業所において営業しようとする建設業又は従たる営業所の名称若しくは所在地に係る変更、従たる営業所の新設若しくは廃止以外の場合には、第二面の提出を要しない。
  - 11 届出の内容が、営業所の新設の場合には、「変更後」の欄に、当該営業所に専任で置かれる法第7条第2号又は第15条第2号に規定する技術者の氏名を記載し、「備考」の欄に当該営業所の名称を記載すること。
  - 12 3 7「商号又は名称のフリガナ」の欄は、カタカナで記入し、その際、濁音又は半濁音を表す文字については、例えばギ又はハのように1文字として扱うこと。  
なお、株式会社等法人の種類を表す文字についてはフリガナは記入しないこと。
  - 13 3 8「商号又は名称」の欄は、法人の種類を表す文字については次の表の略号を用いること。  
(例 

□	株	□	A	建設	□
□	B	建設	□	(有)	□

)
- | 種 類    | 略 号 |
|--------|-----|
| 株式会社   | (株) |
| 特例有限会社 | (有) |
| 合名会社   | (名) |
| 合資会社   | (資) |
| 合同会社   | (合) |
| 協同組合   | (同) |
| 協業組合   | (業) |
| 企業組合   | (企) |
- 14 3 9「代表者又は個人の氏名のフリガナ」の欄、カタカナで姓と名の間に1カラム空けて記入し、その際、濁音又は半濁音を表す文字については、例えばギ又はハのように1文字として扱うこと。
  - 15 4 0「代表者又は個人の氏名」の欄には、届出者が法人の場合はその代表者の氏名を、個人の場合はその者の氏名を、それぞれ姓と名の間に1カラム空けて記入すること。
  - 16 4 1「主たる営業所の所在地市区町村コード」及び8 5「従たる営業所の所在地市区町村コード」の欄は、p265のコード表により、営業所の所在する市区町の該当するコードを記入すること。  
「都道府県名」及び「市区町村名」には、それぞれ営業所の所在する都道府県名及び市区町村名を記載すること。
  - 17 4 2「主たる営業所の所在地」及び8 6「従たる営業所の所在地」の欄は、15により記入した市区町村コードによつて表される市区町村に続く町名、街区符号及び住居番号等を、「丁目」、「番」及び「号」については-（ハイフン）を用いて、例えば震が関2□1□13□のように記入すること。
  - 18 4 3及び8 7のうち「電話番号」の欄は、市外局番、局番及び番号をそれぞれ-（ハイフン）で区切り、例えば03-5253-8111□のように左詰めで記入すること。  
「資本金額」
  - 19 4 4 又は出資総額」の欄は、申請者が法人の場合にのみ記入し、株式会社にあつては資本金額を、それ以外の法人にあつては出資総額を記入し、届出者が個人の場合には記入しないこと。

- 20 「連絡先」の欄は、この申請書又は添付書類を作成した者その他この申請の内容に係る質問等に応答できる者の氏名、電話番号等を記載すること。
- 21 **8** **1** 「区分」の欄は、次の分類に従い、該当する数字をカラムに記入すること。
- 「2. 営業しようとする建設業又は従たる営業所の所在地の変更」・・・既に許可を受けて営む建設業の種類を変更する場合及び従たる営業所の所在地を変更する場合
- 「3. 従たる営業所の新設」・・・新たに従たる営業所を追加する場合
- 「4. 従たる営業所の廃止」・・・従たる営業所を廃止する場合

なお、従たる営業所の名称を変更する場合には、「3. 従たる営業所の新設」により変更後の名称で当該営業所を追加するとともに、「4. 従たる営業所の廃止」により変更前の名称の当該営業所を廃止すること。

- 22 **8** **3** 及び **8** **8** 「営業しようとする建設業」の欄は、一般建設業の場合は「1」を、特定建設業の場合は「2」を、次の表の（ ）内に示された略号のカラムに記入すること。

土木一式工事（土）	鋼構造物工事（鋼）	熱絶縁工事（絶）
建築一式工事（建）	鉄筋工事（筋）	電気通信工事（通）
大工工事（大）	舗装工事（舗）	造園工事（園）
左官工事（左）	しゅんせつ工事（しゅ）	さく井工事（井）
とび・土工・コンクリート工事（と）	板金工事（板）	建具工事（具）
石工事（石）	ガラス工事（ガ）	水道施設工事（水）
屋根工事（屋）	塗装工事（塗）	消防施設工事（消）
電気工事（電）	防水工事（防）	清掃施設工事（清）
管工事（管）	内装仕上工事（内）	解体工事（解）
タイル・れんが・ブロック工事（タ）	機械器具設置工事（機）	

- 23 届出の変更が従たる営業所の所在地、電話番号、営業しようとする建設業の変更の場合においては、**8** **4** 「従たる営業所の名称」の欄に変更のある営業所の名称を記入するとともに、「内容」欄の変更する項目に変更後の内容を記入すること。

### ●市町村コード（項番 41）及び管轄土木事務所

コード	市区町名	管轄土木事務所	コード	市区町名	管轄土木事務所
22219	下田市	下田土木事務所	22209	島田市	島田土木事務所
22301	賀茂郡東伊豆町		22212	焼津市	
22302	賀茂郡河津町		22214	藤枝市	
22304	賀茂郡南伊豆町		22226	牧之原市	
22305	賀茂郡松崎町		22424	榛原郡吉田町	
22306	賀茂郡西伊豆町		22429	榛原郡川根本町	
22205	熱海市	熱海土木事務所	22211	磐田市	袋井土木事務所
22208	伊東市		22213	掛川市	
22203	沼津市	沼津土木事務所	22216	袋井市	
22206	三島市		22223	御前崎市	
22215	御殿場市		22224	菊川市	
22220	裾野市		22461	周智郡森町	
22222	伊豆市		22131	浜松市中区	浜松土木事務所
22225	伊豆の国市		22132	浜松市東区	
22325	田方郡函南町		22133	浜松市西区	
22341	駿東郡清水町		22134	浜松市南区	
22342	駿東郡長泉町		22135	浜松市北区	
22344	駿東郡小山町		22136	浜松市浜北区	
22207	富士宮市	富士土木事務所	22137	浜松市天竜区	
22210	富士市		22221	湖西市	
22101	静岡市葵区	静岡土木事務所			
22102	静岡市駿河区				
22103	静岡市清水区				



● 様式第22号の3 届出書

様式第二十二号の三 (第十条の二関係)

(用紙A4)  
0 0 0 0 8

届 出 書

下記のとおり、  
 (1) 建設業法第7条第1号に掲げる基準を満たさなくなった  
 (2) 建設業法第7条第2号又は同法第15条第2号に掲げる基準を満たさなくなった  
 (3) 専任の技術者を削除した  
 (4) 欠格要件に該当するに至った  
 ) 〇) ので届出をします。

令和 年 月 日

該当する理由に〇を付ける。

地方整備局長  
北海道開発局長  
知事 殿

届 出 者

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記載する。

項番 大臣コード  
 許可番号 5 1 3  
 国土交通大臣許可(一般) 第 5 10 号 令和 11 13 15 日  
 記

右詰めで記入し、左余白は必ず"0"で埋める。

該当するものに〇を付ける。

(1) 建設業法第7条第1号に掲げる基準〔経營業務の管理責任者等〕を満たさなくなった場合

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏 名 5 2 3 5 10 13 14 16 18  
 許可を受けている一部の業種を廃業した場合、又は営業所の廃止等に伴い専任の技術者を削除した場合は、(3)を囲む。

(2) 建設業法第7条第2号又は同法第15条第2号に掲げる基準〔専任の技術者〕を満たさなくなった場合  
 (3) 専任の技術者を削除した場合

元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏 名 5 3 3 5 10 13 14 16 18 生年月日 年 月 日

営業所の名称 建設工事の種類 元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

氏 名 5 3 3 5 10 13 14 16 18  
 削除される技術者がいた営業所の名称、担当していた建設工事の種類を記載する。

営業所の名称 建設工事の種類 元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕

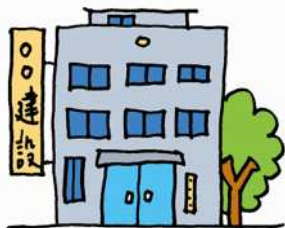
氏 名 5 3 3 5 10 13 14 16 18 生年月日 年 月 日

営業所の名称 建設工事の種類

(4) 建設業法第8条第1号及び第7号から第13号までに規定する欠格要件に該当するに至った場合

具体的事由

営業の実態



① 営業体の変更  
② 組織内容の変更

14日～30日以内に

変更を  
明らかにしておく  
(法第11条)

記載上の注意（様式第22号の3）

- 1 この届出書は次の場合に、それぞれの場合ごとに作成すること。
  - (1) 法第7条第1号に掲げる基準を満たさなくなった場合  
この場合、「(1)」を○で囲むとともに、**5** **2**「氏名」及び「生年月日」の欄に記入すること。
  - (2) 法第7条第2号又は同法第15条第2号に掲げる基準を満たさなくなった場合  
この場合、「(2)」を○で囲むとともに、**5** **3**「氏名」及び「生年月日」、「営業所の名称」並びに「建設工事の種類」の欄に記載すること。
  - (3) 許可を受けている一部の業種の廃業、営業所の廃止等のため、専任の技術者を削除した場合  
この場合、「(3)」を○で囲むとともに、**5** **3**「氏名」及び「生年月日」、「営業所の名称」並びに「建設工事の種類」の欄に記載すること。
  - (4) 法第8条第1号及び第7号から第14号までに規定する欠格要件に該当するに至った場合  
この場合、「(4)」を○で囲むとともに、「具体的事由」の欄にその理由を記載すること。
- 2 「地方整備局長 国土交通大臣 一般  
北海道開発局長 及び  
知事、知事、特」については、不要のものを消すこと。
- 3 「届出者」の欄は、この変更届出書により届出をしようとする者（以下「届出者」という。）の他にこの届出書を作成した者がある場合には、届出者に加え、その者の氏名も記載すること。この場合には、作成に係る委任状の写し及びその他の作成等に係る権限を有することを証する書類を添付すること。
- 4 □□□□で表示された枠（以下「カラム」という。）に記入する場合は、1カラムに1文字ずつ丁寧に、かつ、カラムからはみ出さないように記入すること。  
「大臣」
- 5 **5** **1**「許可番号」の欄の 知事 コードの欄は、現在許可を受けている行政庁について別表（一）の分類に従い、該当するコードを記入すること。  
また、「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、例えば**0** **0** **1** **2** **3** **4**又は**0** **1**月**0** **1**日のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。  
なお、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。
- 6 **5** **2**及び**5** **3**「氏名」の欄は、姓と名の間に1カラム空けて、例えば**建 設** □ **太 郎** □ □のように左詰めで文字をカラムに記入すること。  
また、「生年月日」の欄は、「元号」のカラムに略号を記入するとともに、例えば**0** **1**月**0** **1**日のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。
- 7 「建設工事の種類」の欄は、届け出た技術者が専任の技術者となっていた建設業に係る建設工事について、次の表の（ ）内に示された略号で記載すること。

土木一式工事（土）	鋼構造物工事（鋼）	熱絶縁工事（絶）
建築一式工事（建）	鉄筋工事（筋）	電気通信工事（通）
大工工事（大）	舗装工事（舗）	造園工事（園）
左官工事（左）	しゅんせつ工事（しゅ）	さく井工事（井）
とび・土工・コンクリート工事（と）	板金工事（板）	建具工事（具）
石工事（石）	ガラス工事（ガ）	水道施設工事（水）
屋根工事（屋）	塗装工事（塗）	消防施設工事（消）
電気工事（電）	防水工事（防）	清掃施設工事（清）
管工事（管）	内装仕上工事（内）	解体工事（解）
タイル・れんが・ブロック工事（タ）	機械器具設置工事（機）	



記載上の注意（様式第22号の4）

- 1 「 地方整備局長 「国土交通大臣 「般  
北海道開発局長 及び については、不要のものを消すこと。  
知事」、 知事」、 特」
- 2 「届出者」の欄は、この変更届出書により届出をしようとする者（以下「届出者」という。）の他にこの届出書を作成した者がある場合には、届出者に加え、その者の氏名も記載すること。この場合には、作成に係る委任状の写し及びその他の作成等に係る権限を有することを証する書類を添付すること。
- 3 □□□□で表示された枠（以下「カラム」という。）に記入する場合は、1カラムに1文字ずつ丁寧に、かつ、カラムからはみ出さないように記入すること。
- 4 5 4「届出の区分」の欄は、許可を受けている全部の業種の廃業の場合には「1」を、許可を受けている一部の業種の廃業の場合には「2」をカラムに記入すること。
- 5 5 5「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、例えば0 0 1 2 3 4又は0 1月0 1日のように、カラムに数字を記入するに当たって空位のカラムに「0」を記入すること。  
なお、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。
- 6 5 6「廃止した建設業」の欄は、この届出書により廃止を届け出る建設業について、一般建設業の場合は「1」を、特定建設業の場合は「2」を、次の表の（ ）内に示された略号のカラムに記入すること。

土木一式工事（土）	鋼構造物工事（鋼）	熱絶縁工事（絶）
建築一式工事（建）	鉄筋工事（筋）	電気通信工事（通）
大工工事（大）	舗装工事（舗）	造園工事（園）
左官工事（左）	しゅんせつ工事（しゅ）	さく井工事（井）
とび・土工・コンクリート工事（と）	板金工事（板）	建具工事（具）
石工事（石）	ガラス工事（ガ）	水道施設工事（水）
屋根工事（屋）	塗装工事（塗）	消防施設工事（消）
電気工事（電）	防水工事（防）	清掃施設工事（清）
管工事（管）	内装仕上工事（内）	解体工事（解）
タイル・れんが・ブロック工事（タ）	機械器具設置工事（機）	

- 7 5 7「届出時に許可を受けている建設業」の欄は、この届出書により廃止を届け出る建設業を含め、許可を受けていた建設業全部について、6と同じ要領で記載すること。
- 8 太線の枠内には記入しないこと。
- 9 【備考】の欄は、（1）から（5）までの廃業等の理由のうち、該当するものを○で囲むこと。

● 静岡県様式 役員等一覧表 p271参照

● 別とじ用表紙 p273参照

### 3 変更事項別必要書類一覧等 ※提出書類の編さんはP235 参照のこと

届出の際は、直近の許可申請書副本、その後提出した変更等の届出書副本を必ず持参してください。届出を怠った場合、更新することができず、また、監督処分の対象となる場合もあるので、必ず法定期限内に提出してください。

**14日**  
以内

#### (1) 事実の発生したときから14日以内 《法第11条第4項》

届出書様式及び添付書類		確認資料等
<b>A 常勤役員等（経營業務の管理責任者等）の変更・追加 p236</b>		
①変更届出書（様式第22号の2）		・経營業務の管理責任者の確認書類 p194 ※改姓・改名は戸籍謄本又は住民票（記録事項証明書で旧姓が併記されているもの）の写しを提示 ※役員等の変更が伴う場合は、Mの届出書類
イ 該 当	②常勤役員等（経營業務の管理責任者）証明書（様式第7号）	
	③常勤役員等の略歴書（別紙）	<b>役員経験で新たに経營業務の管理責任者に就任する場合、過去の経験期間の地位（役員としての地位）確認のため、確認資料として登記事項証明書の提出が必要です（確認資料なので3部ではなく1部提出）。</b>
ロ 該 当	②常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（第一～四面）（様式第7号の2）	
	③常勤役員等の略歴書（別紙一）	
	④常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書（別紙二）	
<b>B 健康保険等の加入状況の変更（人数のみの変更を除く。） p241</b>		
①健康保険等の加入状況（様式第7号の3）		・p86～90の確認書類
<b>C-1 専任技術者の変更・追加（変更を伴う削除を含む。） p243</b>		
①変更届出書（様式第22号の2）		・営業所の専任技術者の確認書類 p179 ※改姓・改名は戸籍謄本又は住民票（記録事項証明書で旧姓が併記されているもの）の写しを提示 ※区分「2. 専任技術者の担当業種又は有資格区分の変更」に係る届出の場合、①の提出は不要です。
②専任技術者一覧表（別紙四）		
③専任技術者証明書（様式第8号）		
該当する場合 提出する書類	④資格証明書等 ⑤実務経験証明書（様式第9号） ⑥指導監督的実務経験証明書（様式第10号）	
<b>C-2 専任技術者の削除 p246</b>		
①変更届出書（様式第22号の2）		※一部廃業等により専任技術者を削除した場合は廃業届と併せて届け出る。専任技術者の交替に伴う削除の場合は、様式第22号の2、別紙四、様式第8号により届け出る。
②届出書（様式第22号の3）		
③専任技術者一覧表（別紙四）		
<b>D 欠格要件に該当したとき p247</b>		
・届出書（様式第22号の3）		法第8条第1号又は第7号から第13号までのいずれかに該当した場合
<b>E 令第3条に規定する使用人の変更（支店長等） p248</b>		
*既に令第3条使用人である者が営業所間で異動するとき等はQの⑦として提出。		
①変更届出書（様式第22号の2）		・「役員等氏名一覧表（県様式）」p271 ・登記されていないことの証明書・身分証明書（新任者の場合のみ） ※改姓・改名は戸籍謄本又は住民票（記録事項証明書で旧姓が併記されているもの）の写しを提示 ※被後見人又は被保佐人に係る申請を行う場合は医師の診断書を併せて添付
②誓約書（様式第6号）		
③建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表（様式第11号）		
④建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書（様式第13号）（新任者の場合のみ）		

\* 閲覧対象書類（法第13条及び規則第12条により閲覧に供する書類）は届出書様式及び添付書類欄を着色しています。

それ以外の書類は閲覧対象外になります（編纂方法はp235参照）。

※専任技術者となる者が、他の建設業者の経營業務の管理責任者、営業所の専任技術者として申請していた場合、必ずこれらの削除の届出を事前に提出すること。

同様に、経營業務の管理責任者となる者が他の建設業者の経營業務の管理責任者、営業所の専任技術者として申請していた場合、必ずこれらの削除の届出を事前に提出すること。

(2) 事実の発生したときから30日以内 《法第11条第1項》

**30日**  
以内

届出書様式及び添付書類		確認資料等
<b>F 商号又は名称</b> p249		
①変更届出書（様式第22号の2）		
②登記事項証明書（法人の場合）		
③営業の沿革（様式第20号）		
<b>G 営業所の名称・所在地（住居表示の変更を含む）</b> p250		
①変更届出書（様式第22号の2）+第二面		※所在地の変更に係る場合は、営業所の写真を添付 p183~184
②登記事項証明書（法人の場合）		※従たる営業所変更の場合は第二面も必要
③営業の沿革（様式第20号）		※登記がない営業所は登記事項証明書不要
<b>H 営業所の新設</b> p251		
①変更届出書（様式第22号の2）+第二面		・C、Eの届出書類
②登記事項証明書（法人の場合）		・営業所の写真 p183~184 を参照
③営業の沿革（様式第20号）		※登記がない営業所は登記事項証明書不要
<b>I 営業所の廃止</b> p252		
①変更届出書（様式第22号の2）+第二面		・Cの届出書類
②登記事項証明書（法人の場合）		※登記がない営業所は登記事項証明書不要
③建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表（様式第11号）		
④営業の沿革（様式第20号）		
<b>J 営業所の業種追加</b> p253		
・変更届出書（様式第22号の2）+第二面		・Cの届出書類
<b>K 営業所の業種廃止</b> p254		
・変更届出書（様式第22号の2）+第二面		・Cの届出書類
<b>L 資本金額</b> p255		
①変更届出書（様式第22号の2）		・Mの届出書類（株主等が変更する場合）
②株主（出資者）調書（様式第14号）		
③登記事項証明書		
④営業の沿革（様式第20号）		
<b>M-1 役員等の就任</b> p257		
①変更届出書（様式第22号の2）		・Aの届出書類（経管変更が伴う場合）
②役員等の一覧表（別紙一）		・「役員等氏名一覧表（県様式）」p271
③誓約書（様式第6号）		・登記されていないことの証明書・身分証明書（株主等は除く。）
④許可申請者の住所、生年月日等に関する調書（様式第12号）		※役員変更届が法定期限内（変更後30日以内）であり、かつ、許可申請書と同時に提出された場合には、当該新任役員についての「登記されていないことの証明書」等は正本を許可申請書に添付し、写しを変更届に添付することが可能。
⑤登記事項証明書		※被後見人又は被保佐人に係る申請を行う場合は医師の診断書を併せて添付
<b>M-2 代表者の変更・役員等の氏名（改姓等）</b> p257		
①変更届出書（様式第22号の2）		・Aの届出書類（経管変更が伴う場合）
②役員等の一覧表（別紙一）		※株主等にあっては提出不要
③登記事項証明書		
<b>M-3 役員等の辞任</b> p257		
①変更届出書（様式第22号の2）		
②役員等の一覧表（別紙一）		
③登記事項証明書		
<b>M-4 株主の変更等</b> p257		
提出書類については p232 の表を確認願います。		



30日

以内

届出書様式及び添付書類	確認資料等
<b>N 個人業者又は支配人の氏名（改姓等）</b> p259	
①変更届出書（様式第22号の2）	・Aの届出書類（経管変更が伴う場合） ※改姓・改名は戸籍謄本又は住民票（記録事項証明書で旧姓が併記されているもの）の写しを提示
②役員等の一覧表（別紙一）	
③建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表（様式第11号）（支配人の場合）	
④登記事項証明書（支配人の場合）	
<b>O-1 支配人（令第3条に規定する使用人）の就任</b> p260	
①変更届出書（様式第22号の2）	・Aの届出書類（経管変更が伴う場合） ・登記されていないことの証明書・身分証明書 ・「役員等氏名一覧表（県様式）」p271 ※被後見人又は被保佐人に係る申請を行う場合は医師の診断書を併せて添付
②誓約書（様式第6号）	
③建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表（様式第11号）	
④建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書（様式第13号）	
⑤登記事項証明書（支配人登記）	
<b>O-2 支配人（令第3条に規定する使用人）の辞任</b> p260	
①変更届出書（様式第22号の2）	・Aの届出書類（経管変更が伴う場合） ・「役員等氏名一覧表（県様式）」p271
②建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表（様式第11号）	
③登記事項証明書（支配人登記）	
<b>P-1 一部の業種の廃業</b> p261	
①変更届出書（様式第22号の2）	・Cの届出書類
②廃業届（様式第22号の4）	
<b>P-2 全部の業種の廃業</b> p262	
・廃業届（様式第22号の4）	・p264の確認書類

### （3）毎事業年度終了後4か月以内 《法第11条第2項・第3項》

届出書様式及び添付書類	確認資料等
<b>Q 毎事業年度（決算期）を経過したとき</b> p265	
①変更届出書（事業年度終了用のもの）	
②工事経歴書（様式第2号）	
③直前3年の各事業年度における工事施工金額（様式第3号）	
④財務諸表	
<法人の場合>	<個人の場合>
貸借対照表（様式第15号）	貸借対照表（様式第18号）
損益計算書・完成工事原価報告書（様式第16号）	損益計算書（様式第19号）
株主資本等変動計算書（様式第17号）	
注記表（様式第17号の2）	
附属明細表（様式第17号の3）（資本金の額が1億円超又は直近の負債合計が200億円以上の株式会社のみ）	
事業報告書（特例有限会社を除く株式会社のみ）	
⑤納税証明書（県税納税証明書）	
⑥使用人数（様式第4号）※変更があった場合	
⑦建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表（様式第11号）※変更があった場合	
⑧現行定款の写し（又は原始定款及び議事録の写し）※変更があった場合	
⑨健康保険等の加入状況（様式第7号の3）※（人数の変更の場合のみ）	

### （4）その他

届出書様式及び添付書類	確認資料等	各項目 参照
<b>R 営業所の電話番号及びFAX番号</b> p268		
・変更届出書（様式第22号の2）	・変更後速やかに	

## ●M-4 株主の変更等に必要な書類

		22号の2	変更届の区分	別紙1	6号	20号	12号	14号	登記簿	身分証明書等	役員等氏名一覧表(県様式)
役員 株主	役員 非株主	○	資本金額	×	×	○	×	○	○	×	×
			資本金額の変更を伴う場合								
			資本金額の変更はなく、他に株主になる者がいる場合 (株主でない他者に株式を譲渡した場合)								
	非役員 株主	○	役員等の氏名	○	○	×	○	×	○	×	×
	非役員 非株主	○	役員等の氏名	○	×	×	×	○	○	×	×
役員 非株主	役員 株主	○	資本金額	×	×	○	×	○	○	×	×
			資本金額の変更を伴う場合								
			資本金額の変更はなく、他に株主でなくなる者がいる場合 (株主である他者の株式を取得した場合)								
	非役員 株主	○	役員等の氏名	○	○	×	○	○	○	×	×
	非役員 非株主	○	役員等の氏名	○	×	×	×	×	○	×	×
非役員 株主	役員 株主	○	役員等の氏名	○	○	×	○	×	○	○	○
	役員 非株主	○	役員等の氏名	○	○	×	○	○	○	○	○
	非役員 非株主	○	役員等の氏名	○	×	×	×	○	×	×	×
非役員 非株主	役員 株主	○	役員等の氏名	○	○	×	○	○	○	○	○
	役員 非株主	○	役員等の氏名	○	○	×	○	×	○	○	○
	非役員 株主	○	役員等の氏名	○	○	×	○	○	×	×	×
			更新の際に添付される様式第14号で確認(変更届は無い)								

※5/100未満の株を所有する株主は便宜上、非株主に分類

## ●必要届出様式の一覧

p230と見開きで参照してください。

※M-4 株主の変更等については p 232を確認してください。

提出期限	分類記号	届出事由	頁	No	1	2	3	4	5	6	7	8
				根拠法令	様式第22号の2	様式第22号の3	様式第22号の4	別紙一	別紙四	様式第2号	様式第3号	様式第4号
					221	225	227	72	76	77	83	84
14日以内	A	経營業務の管理責任者等【注1】	236	法第11条第4項	○			M				
	B	健康保険等の加入状況	241	法第11条第4項								
	C	専任技術者【注1】	変更・追加	243	法第11条第4項	○				○		
			削除	246	法第11条第4項	○	○			○		
	D	欠格要件に該当したとき	247	法第11条第5項		○						
E	令第3条に規定する使用人(支店長等)【注1】【注2】	248	規則第8条		○							
30日以内	F	商号又は名称	249	法第11条第1項	○							
	G	営業所の名称・所在地	250	法第11条第1項	◎							
	H	営業所の新設	251	法第11条第1項	◎				C			
	I	営業所の廃止	252	法第11条第1項	◎	C						
	J	営業所の業種追加	253	法第11条第1項	◎				C			
	K	営業所の業種廃止	254	法第11条第1項	◎	C						
	L	資本金額	255	法第11条第1項	○			M				
	M	役員等【注1】	就任	257	法第11条第1項	○			○			
			代表者/改姓等	257	法第11条第1項	○			○			
			辞任	257	法第11条第1項	○			○			
	N	個人業者又は支配人の氏名(改姓等)【注1】	個人事業主	259	法第11条第1項	○			○			
支配人			259	法第11条第1項	○			▲				
O	支配人	就任	260	法第11条第1項	○							
		辞任	260	法第11条第1項	○							
P	廃業【注3】	261 262	法第12条	▲		○						
4月以内	Q	毎事業年度(決算期)を経過したとき	265	法第11条第2項						○	○	▲
随時	R	営業所の電話番号及びFAX番号【注4】	268	—	○							

○:当該事由の届出の際に必要な提出書類

◎:第二面が必要なもの

▲:場合によっては必要な提出書類

☆:役員経験により新たに経營業務の管理責任者となる場合に、確認資料として必要な提出書類

※届出事項が複合する場合には、それぞれの届出が必要になりますので、注意してください。

A:分類記号A(経營業務の管理責任者)の届出が伴う場合はその書類を提出する。

C:分類記号C(専任技術者)の届出が伴う場合はその書類を提出する。

E:分類記号E(令第3条に規定する使用人)の届出が伴う場合はその書類を提出する。

M:分類記号M(役員等)の届出が伴う場合はその書類を提出する。

※届出に際し確認書類等の提出が必要な場合は、p269~270、p172~184を参照してください。

※合併又は事業譲渡に伴い、F~Oを届け出る場合は、様式第22号の2の「備考」欄に、合併又は事業譲渡による変更である旨を記載すること。

No	9	10	11	12	12	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
分類記号	様式第6号	身分証明書等※	様式第7号	別紙	様式第7号の2	別紙一・別紙二	様式第7号の3	様式第8号	資格証明書等	様式第9号	様式第10号	様式第11号	様式第12号	様式第13号	様式第14号	財務諸表	定款	登記事項証明書	様式第20号	納税証明書	
	85	153	126	129	130	136	86	138		141	144	91	145	146	147	92	122	148	123	150	
A	M	M	238 ページ参照																☆ M		
B							○														
C								○	▲	▲	▲										
D																					
E	○	○										○		○							
F																		○	○		
G																		▲	○		
H	E	E						C	C			E		E				▲	○		
I												○						▲	○		
J								C	C												
K																					
L	M												M		○			○	○		
M	○	○		A									○					○			
				A														○			
				A														○			
N				A														○			
				A								○						○			
O	○	○		A								○		○				○			
				A								○						○			
P																					
Q							▲					▲				○	▲				○
R																					

【注1】改姓・改名の場合は、戸籍抄本又は住民票の写しを提示してください。

【注2】既に令第3条に規定する使用人である者が営業所間で異動するとき等は分類Qとして様式第11号を提出してください。

【注3】様式第22号の2は、一部廃業の場合に添付してください。

【注4】FAX番号については、主たる営業所のものが変更した場合のみ届け出てください。Rの届出事由については、建設業法上届出事項になっていませんが、届出がない場合は連絡不能となる可能性がありますので、変更後速やかに届出願います。

※ 10の「身分証明書等」には、「登記されていないことの証明書」及び「医師の診断書（被補佐人又は被後見人である場合に限る。）」も含まれます。

## ●提出書類のとじ方

変更届出書類書類は、下記(1)～(3)のとおり分冊して提出してください。

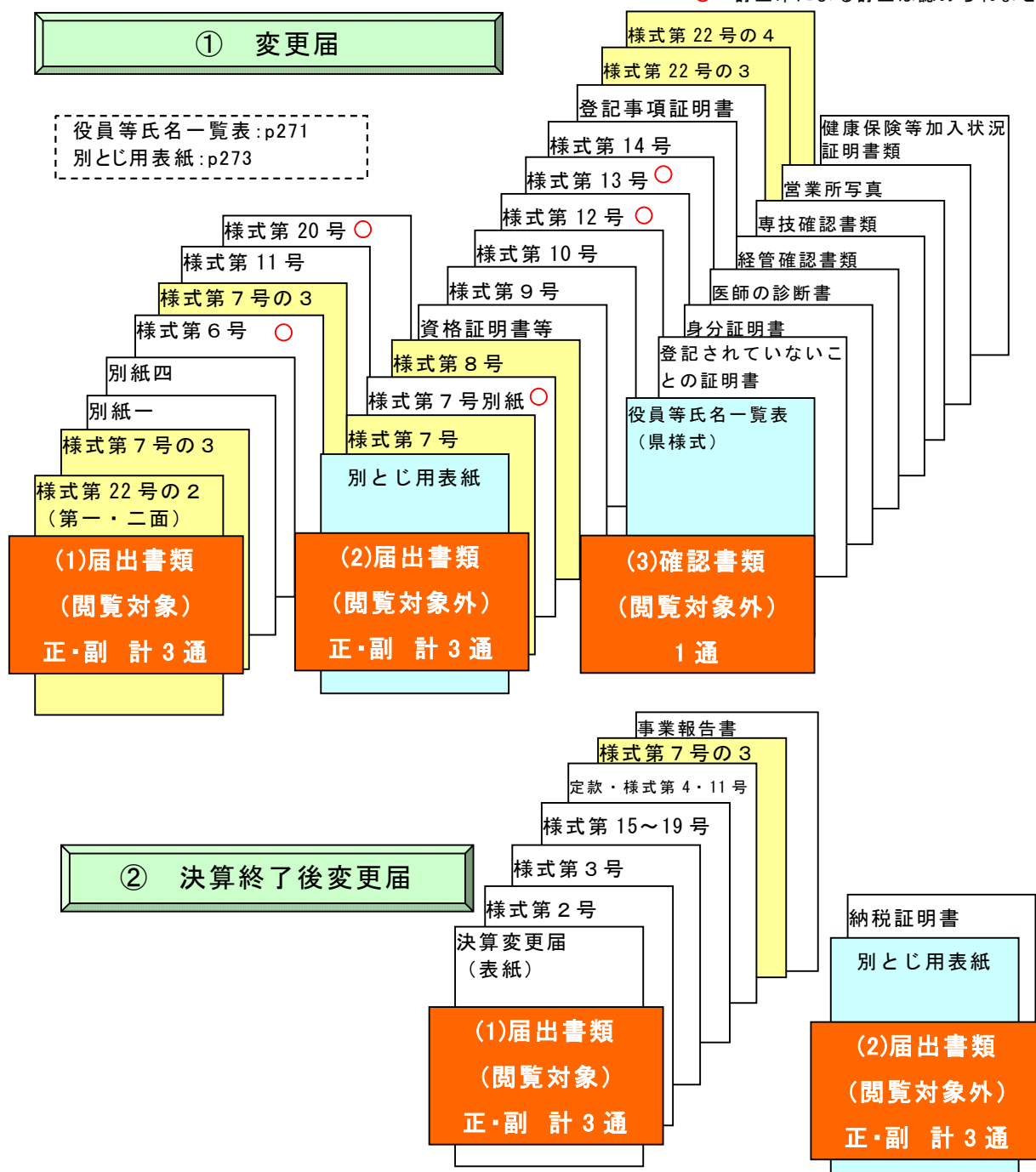
(1) 届出書類（閲覧対象）	正 1 通 ・ 副 2 通 計 3 通
(2) 届出書類（閲覧対象外）	正 1 通 ・ 副 2 通 計 3 通
(3) 確認書類（閲覧対象外）	1 通

\* (2) 及び (3) は、別とじ用の表紙を添付し、クリップ等で留めてください。

\* 役員変更届の場合は、役員等氏名一覧表を 1 通作成し、(3) に添付してください。

\* 登記されていないことの証明書及び身分証明書は、正本分 1 通のみを (3) に添付して提出してください。

○ = 訂正印による訂正は認められません。



## 4 変更事項別記載例

(1) 事実の発生したときから14日以内

A 常勤役員等（経營業務の管理責任者等）の変更



14日  
以内

### ① 様式第22号の2（第一面）

ア 経營業務の管理責任者であった役員が経營業務の管理責任者のみ辞任し、これまで役員であった者が経營業務の管理責任者に就任する場合

**変更届出書**  
(第一面)

該当する事項に○を付ける。

下記のとおり、  
(1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名  
(6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号、建設業法第15条第2号} 様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
p.69 参照

令和 4 年 4 月 1 日

地方整備局長  
北海道 静岡 静岡市葵区追手町5番1号  
株式会社静岡建産  
代表取締役 静岡 太郎

届出者

許可年月日

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記載する。

国主交通大臣 許可 (一般 - 30) 第 00

許可番号 3522

法人番号 364080001234567

変更の生じた年月日を記載する (登記日等ではない)。

辞任した経營業務の管理責任者が変更後も継続して役員となる者について、「変更前」及び「変更後」欄にその者の氏名を記載し、「備考」欄に「経營業務の管理責任者辞任」と記載する。

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等の氏名 (経營業務の管理責任者の変更)	静岡 太郎	静岡 太郎	R4. 3. 20	経營業務の管理責任者辞任
役員等の氏名 (経營業務の管理責任者の変更)	静岡 次郎	静岡 次郎	R4. 3. 20	経營業務の管理責任者就任

新たに就任した経營業務の管理責任者が変更前から継続して役員であった場合は、「変更前」及び「変更後」欄にその者の氏名を記載し、「備考」欄に「経營業務の管理責任者就任」と記載する。

イ 経營業務の管理責任者であった役員が退任し、新たにこれまで役員でなかった者が役員及び経營業務の管理責任者に就任する場合

記

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等の氏名 (経營業務の管理責任者の変更)	静岡 太郎	静岡 次郎	R4. 3. 20	取締役・経營業務の管理責任者

役員及び経營業務の管理責任者を辞任した者の氏名を「変更前」欄に、新たに役員及び経營業務の管理責任者に就任した者の氏名を「変更後」欄にそれぞれ記載し、「備考」欄に「取締役・経營業務の管理責任者」と記載する。

ウ 経營業務の管理責任者であった役員が辞任し、これまで役員だった者が新たに経營業務の管理責任者に就任した場合

記

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等の氏名	静岡 太郎	-	R4. 3. 20	取締役・経營業務の管理責任者 辞任
役員等の氏名 (経營業務の管理責任者の変更)	静岡 次郎	静岡 次郎	R4. 3. 20	経營業務の管理責任者 就任

役員及び経營業務の管理責任者を辞任した者について、「変更前」欄にその者の氏名を、「変更後」欄にハイフンをそれぞれ記載し、備考欄に「取締役・経營業務の管理責任者 辞任」と記載する。

新たに就任した経營業務の管理責任者が変更前から継続して役員であった場合は、「変更前」及び「変更後」欄にその者の氏名を記載し、「備考」欄に「経營業務の管理責任者就任」と記載する。

**エ 常勤役員等 1 名で経營業務を管理する体制から、常勤役員＋常勤役員を直接に補佐する者により経営を管理する体制に変更する場合（イ該当からロ該当への変更）**

記				
届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等の氏名	静岡 太郎	—	R4. 3. 20	取締役・経營業務の管理責任者 辞任
役員等の氏名（経營業務の管理責任者の変更）	磐田 吾郎	磐田 吾郎	R4. 3. 20	常勤役員等
	—	葵 孝彦	R4. 3. 20	財務管理を直接補佐する者就任
	—	駿河 佑香	R4. 3. 20	労務管理を直接補佐する者就任
	—	清水 知栄	R4. 3. 20	業務運営を直接補佐する者就任

役員及び経營業務の管理責任者を辞任した者について、「変更前」欄にその者の氏名を、「変更後」欄にハイフンをそれぞれ記載し、備考欄に「取締役・経營業務の管理責任者 辞任」と記載する。

新たに就任した常勤役員等が変更前から継続して役員であった場合は、「変更前」及び「変更後」欄にその者の氏名を記載し、「備考」欄に「常勤役員等」と記載する。財務管理、労務管理、業務運営に関し当該常勤役員を直接に補佐する者について「変更後」欄にその者の氏名を、「変更前」欄にハイフンをそれぞれ記載し、備考欄に「〇〇を直接補佐する者就任」と記載する。

**オ 常勤役員＋常勤役員を直接に補佐する者により経営を管理する体制から、常勤役員等 1 名で経營業務を管理する体制に変更する場合（ロ該当からイ該当への変更）**

記				
届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等の氏名（経營業務の管理責任者の変更）	磐田 吾郎	磐田 吾郎	R4. 3. 20	常勤役員等（経營業務の管理責任者）
	葵 孝彦	—	R4. 3. 20	財務管理を直接補佐する者 辞任
	駿河 佑香	—	R4. 3. 20	労務管理を直接補佐する者 辞任
	清水 知栄	—	R4. 3. 20	業務運営を直接補佐する者 辞任

これまで常勤役員＋補佐人による経営体制だった者が、常勤役員 1 名での経営に切り替える場合「変更前」及び「変更後」欄にその者の氏名をそれぞれ記載し、備考欄に「常勤役員等（経營業務の管理責任者）」と記載する。

常勤役員等を直接に補佐する者を削除する場合、「変更前」欄にその者の氏名、「変更後」欄にハイフンを記載し、「備考」欄に「〇〇を直接補佐する者辞任」と記載する

**カ 常勤役員等を直接に補佐する者の変更**

記				
届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等の氏名（経營業務の管理責任者の変更）	磐田 吾郎	磐田 吾郎	R4. 3. 20	常勤役員等
	葵 孝彦	葵 孝彦	R4. 3. 20	財務管理を直接補佐する者
	遠江 英太	駿河 佑香	R4. 3. 20	労務管理を直接補佐する者の変更
	清水 知栄	清水 知栄	R4. 3. 20	業務運営を直接補佐する者

変更とならない者を含め、「変更前」欄に変更前の、「変更後」欄に変更後の常勤役員＋常勤役員を直接に補佐する者の氏名をそれぞれ記載し、変更となる者の備考欄に「〇〇を直接補佐する者の変更」と記載する。

② 別紙一

\* イ及びウのケースで記載

個人及びアのケースの場合は提出不要

別紙一

フリガナをつける。

**役員等の一覧表**

令和 4 年 4 月 1 日

フリガナ		役員等の氏名及び役名等		常勤・非常勤の別
フリガナ	フリガナ	氏名	役名等	
シズオカ	シズオカ	太郎	取締役	常勤
シズオカ	シズオカ	次郎	代表取締役	常勤
ヤマダ	ヤマダ	弘	取締役	常勤
ユイ	ユイ	花子	取締役	
スズキ	スズキ	一郎	株主等	
スズキ	スズキ	次郎	株主等	

役名のほかに、常勤・非常勤の区別を記入する。「常勤の役員」とは、原則として本社、支店等において休日その他勤務を要しない日を除き、一定の計画のもとに常時所定の時間中、その職務に従事している者をいう。

「株式会社の取締役」、「持分会社の業務を執行する社員」、「指名委員会等設置会社の執行役」、「法人格のある各種組合の理事等」、「顧問」、「相談役」、「総株主の議決権の100分の5以上を有する株主」及び「出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者」を記入する。いわゆる執行役員、監査役、会計参与、監事及び事務局長等は記入しない。

「役員等の氏名及び役名等」の欄に記載する者は、法第5条第3号に規定する役員等(以下「役員等」という。)に該当するものである。

「業務を執行する社員」とは持分会社の業務を執行する社員を、「取締役」とは株式会社の取締役を、「執行役」とは指名委員会等設置会社の執行役を、「これらに準じる者」とは法人格のある各種の組合等の理事等をいい、執行役員、監査役、会計参与、監事及び事務局長等は本欄の役員に含まれない。

また、本別紙には、「相談役」及び「顧問」のほか、「その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準じる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者」である可能性がある者として、少なくとも「総株主の議決権の100分の5以上を有する株主」及び「出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者(個人であるものに限る)」について記載させることとし、この他、役職の如何を問わず取締役と同等以上の支配力を有する者がある場合にはその者についても記載する。

〔ガイドライン〕

③ 様式第7号

イ該当、ロ該当の別や変更内容によって様式第7号関係は提出書類が異なります。

			区分	第7号	第7号別紙	第7号の2	第7号の2別紙一	第7号の2別紙二
常勤役員等の変更	役員変更なし	イ該当	ア	○	○	×	×	×
		ロ該当		×	×	○	○	×
	役員就任あり	イ該当	イ	○	○	×	×	×
		ロ該当		×	×	○	○	×
	役員退任有り	イ該当	ウ	○	○	×	×	×
		ロ該当		×	×	○	○	×
イ該当→ロ該当への変更			エ	×	×	○	○	○
ロ該当→イ該当への変更			オ	○	○	×	×	×
常勤役員等を補佐する者の変更			カ	×	×	○	×	○



様式第七号（第三条関係）

この証明書は、被証明者一人につき証明者別に作成すること。

不要なものを消す。  
(1)役員等経験 (2)執行役員経験 (3)補佐経験

経営業務の管理責任者としての経験を有する期間を記入する。  
被証明者の経験期間が休職等によって中断している場合は、二段書きすることができる（証明者は同一であること）。

経験時の役職名を記載する。

開し、次のとおり第7条第1号イ (1) (2) (3) に掲げる経験を有

役職名等 **代表取締役**  
経験年数 **平成16年 1月から令和4年 3月まで 満18年 2月**  
証明者と被証明者との関係 **役員**

証明者が法人である場合は「役員」等と、個人である場合には「本人」等と証明者の立場からみた被証明者との関係を記載する。

令和4年 4月 1日

静岡市葵区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

証明者は、原則として、証明をしようとする期間、被証明者が在職していた法人の代表者又は個人事業主とする。ただし、解散等のために使用者がいない場合には、被証明者と同等以上の役職にあった者またはある者として記載することができる。この場合には解散等の登記事項証明書を添付すること。また、事業主として自営した場合には「備考」欄に「自営のため」と記載し、自己証明をすることができる。  
証明者が法人である場合には、その本店の所在地、商号又は名称、代表者の氏名を記載し、個人である場合はその本店の所在地、商号又は名称、氏名を記載すること。

(2) 下記の者は、許可申請者 ~~の常勤の役員~~ ~~本人~~ ~~の支配人~~ で第7条第1号イ (1) (2) (3) に該当する者であることに相違ありません。

不要なものを消す。

許可申請者と経営業務の管理責任者との関係を選択する。該当しないものを消す。

静岡市葵区追手町9番6号  
静岡建設株式会社  
代表取締役 静岡 太郎

代理人は不可

申請又は届出の区分  1  7  2 (1. 新規 2. 変更 3. 常勤役員等の更新等)

変更又は追加した日付を記載する。  
事実の発生したときから14日以内に届出ること。

変更の年月日 令和4年 3月 20日

複数の許可を受けている場合は、最も古い許可の年月日を記載する。

許可番号     国土交通大臣 静岡県知事 許可 一般 (   ) 第       号 許可年月日 令和   年   月   日

姓と名の間は1カラム空ける。

右詰めで記入し、左余白に「0」を記載する。

氏名のフリガナ      
氏名            
住所 静岡市葵区追手町5-1  
元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕  
生年月日    年   月   日

出向等により、住民票上の住所と実際の住所が異なる場合は、実際の住所を記載する。

◎【変更前】  
住民票の文字で記載する。

変更前の経営業務の管理責任者を記載する。

氏名            
元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕  
生年月日    年   月   日

備考  
常勤役員等の略歴については、別紙による。

様式第7号は次の場合に作成すること。

- 現在証明されている経営業務の管理責任者に変更があった場合  
この場合、 1  7 「申請又は届出の区分」の欄の  には、「2」を記載し、◎【新規・変更後・経営業務の管理責任者の追加・経営業務の管理責任者の更新等】の欄及び◎【変更前】の欄の両方に記載すること。
- 現在証明されている経営業務の管理責任者に加えて新たな者を経営業務の管理責任者として証明する場合（担当する業種が異なる場合）  
この場合、 1  7 「申請又は届出の区分」の欄の  には、「3」を記載し、◎【新規・変更後・経営業務の管理責任者の追加・経営業務の管理責任者の更新等】の欄に記載すること。  
婚姻等により氏名の変更があった場合は、上記1の(1)に該当するものとして作成し、提出すること。その際、住民票の写しを添付すること（但し、県内に住所がある場合は不要）。

③ 様式第7号別紙 **訂正印による訂正は認められません。**

**\*アのケースで記載**

Chapter 3

別紙		(用紙A4)	
<b>常勤役員等の略歴書</b>			
現住所	静岡市葵区追手町9-18		
氏名	静岡 次郎	生年月日	昭和38年 2月 4日生
職名	取締役		
職	期 間	従事した職	
	自 平成 元年 4月 1日	静岡建設株式会社に入社し、工事係員として大工工事、	
	至 平成 7年 3月 31日	する。	
	自 平成 7年 4月 1日	静岡建設株式会社の沼津営業所長に就任し、大工工事、とび・土工・コンクリート工事の請負、管	
至 平成 16年 3月 31日	理、施工等の業務に従事する。		
自 平成 16年 4月 1日	静岡建設株式会社の常勤取締役に就任し、大工工事、とび・土工・コンクリート工事の請負、管理、		
至 令和 4年 4月 現在日	施工ほか経営業務に従事する。		
賞	年 月 日	職歴については、現在に至るまでの職歴を記載し、特に建設業に関する職歴は全て記載すること。	
	なし	従事した職務の内容及び職名を記載し、建設業の経営経験が明らかになるように具体的に記載する。	
		他の会社を兼務している場合は兼務先も合わせて記載し、それぞれ常勤又は非常勤の別を明記する。	
必ず記載する。賞罰がない場合は、「なし」と記載する。		出向の場合は出向元及び出向先が分かるように記載する。	
上記のとおり相違ありません。			
令和 4年 4月 1日		氏名 静岡 次郎	
記載要領			
※ 「賞罰」の欄は、行政処分等についても記載すること。			
<b>「賞罰」の欄に具体的な記載がない場合に行政処分等の事実が確認され、当該事実が法第8条に該当する場合には、原則として「虚偽申請」として取り扱います。 [ガイドライン]</b>			

※賞罰とは、法律上の表彰・刑罰を指します。賞罰欄には、欠格要件の対象となる法令の刑罰（p26参照）を記載してください。なお、刑法第34条の2により刑の言渡しの効力が失われたものについては記載を要しません。

14日  
以内

B 健康保険等の加入状況

保険の加入状況に変更があった場合 → 変更から14日以内に提出  
 従業員数に変更があった場合 → 毎事業年度終了後4か月以内に提出  
(決算終了後の変更届に添付)

① 様式第7号の3

Chapter 3

様式第7号の3 (第三条、第七条の二関係) (用紙A4)

### 健康保険等の加入状況

(1) 健康保険等の加入状況は下記のとおりです。  
 (2) 下記のとおり、健康保険等の加入状況に変更があったので、届出をします。

令和 4 年 4 月 1 日

申請者 静岡県葵区追手町9番6号 静岡建設株式会社  
 届出者 代表取締役 静岡 太郎

許可年月日 平成 30 年 10 月 29 日  
 許 可 番 号 国土交通大臣許可(般特-30)第012345号 静岡県 知事

(営業所毎の保険の加入状況)

営業所の名称	従業員数	保険の加入状況			事業所整理記号等	
		健康保険	厚生年金保険	雇用保険		
本店	11人 (3人)	1	1	1	健康保険	〇〇〇 〇〇〇
					厚生年金保険	〇〇〇 〇〇〇
					雇用保険	××××××××××
沼津営業所					健康保険	本店一括
					厚生年金保険	本店一括
					雇用保険	本店一括
浜松営業所	7人 (1人)	3	3	3	健康保険	本店一括
					厚生年金保険	本店一括
					雇用保険	本店一括
合計	25人 (4人)					

法人にあつてはその役員、個人にあつてはその事業主を含め全ての従業員数(建設業以外に従事する者を含む。)を記載する。  
 ( ) 内には、役員又は個人事業主(同居の親族である従業員を含む。)の人数を内数として記載する。

営業所一覧表に記載した順に記載する。

加入は1、適用が除外される場合は2、本店等での一括加入の場合は3を記載する。  
 年金事務所長の承認を受けて建設国保等に加入している場合は、適用除外として「2」を記載する。

事業所整理記号及び事業所番号等を記載  
 協会けんぽの場合で、健康保険と厚生年金に共に加入している場合は、「健康保険」「厚生年金保険」の欄に同一の記号・番号を記入することになる。  
 雇用保険は、労働保険番号を記載する。

一括適用の承認や継続事業の一括の認可に係る営業所ではない場合で、当該営業所で小規模であるため、人事管理部門がある本店で全ての営業所の保険加入手続を行っている場合は、当該営業所について加入有「1」を記入し、「事業所整理記号等」の欄は本店に記入した内容と同一の内容を記載する。

記載要領

- この表は、次の(1)及び(2)の場合に、それぞれの場合ごとに作成すること。
  - ①現在有効な許可をどの許可行政庁からも受けていない者が初めて許可を申請する場合
  - ②現在有効な許可を受けている行政庁以外の許可行政庁に対し新規に許可を申請する場合
  - ③一般建設業の許可のみを受けている者が新たに特定建設業の許可を申請する場合又は特定建設業の許可のみを受けている者が新たに一般建設業の許可を申請する場合
  - ④一般建設業の許可を受けている者が他の建設業について一般建設業の許可を申請する場合又は特定建設業の許可を受けている者が他の建設業について特定建設業の許可を申請する場合
  - ⑤既に受けている建設業の許可についてその更新を申請する場合

- ⑥法第17条の2若しくは法第17条の3の規定により建設業者としての地位を承継した者又は法第17条の3の規定により建設業者としての地位の承継の認可の申請をする者がその加入状況を提出する場合

「申請者

この場合、「(1)」を○で囲み、「届出者」の「届出者」を消すとともに、「保険加入の有無」の欄は、許可若しくは承継の認可の申請の際又は建設業者としての地位の承継後の加入状況を記入すること。

- (2) ①既提出の表に記入された保険加入の有無に変更があった場合  
②新たに営業所を追加した場合

「申請者

この場合、「(2)」を○で囲み、「届出者」の「申請者」を消すとともに、「保険加入の有無」の欄は、変更後の加入状況を記入すること。

- 2 「地方整備局長」「国土交通大臣」「般  
北海道開発局長 及び については、不要のものを消すこと。  
知事」、 知事」 特」
- 3 「申請者  
届出者」の欄は、この表により建設業の許可の申請等をしようとする者(以下「申請者」という。)の他にこの表を作成した者がある場合には、申請者に加え、その者の氏名も併記し、押印すること。この場合には、作成に係る委任状の写しその他の作成等に係る権限を有することを証する書面を添付すること。
- 4 「許可番号」及び「許可年月日」の欄は、現在2以上の建設業の許可を受けている場合で許可年月日が複数あるときは、そのうち最も古いものについて記入すること。
- 5 「営業所の名称」の欄は、別記様式第二十二号の五別紙二、別記様式第二十二号の七別紙二、別記様式第二十二号の八別紙二又は別記様式第二十二号の十別紙二に記載した順に記載すること。
- 6 「従業員数」の欄は、法人にあつてはその役員、個人にあつてはその事業主を含め全ての従業員数(建設業以外に従事する者を含む。)を記載すること。( )内には、役員又は個人事業主(同居の親族である従業員を含む。)の人数を内数として記載すること。
- 7 「保険加入の有無」の「健康保険」の欄については、適用事業所となったことについての日本年金機構に対して届出を行っている場合は「1」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の健康保険の適用が除外される場合は「2」を、健康保険法(大正11年法律第70号)第34条第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所(同条第2項の規定により適用事業所でなくなったものとみなされるものに限る。以下同じ。)については「3」を記入すること。
- 8 「保険加入の有無」の「厚生年金保険」の欄については、適用事業所となったことについて日本年金機構に対して届出を行っている場合は「1」を、従業員が4人以下である個人事業主である場合等の厚生年金保険の適用が除外される場合は「2」を、厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)第8条の2第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所(同条第2項の規定により適用事業所でなくなったものとみなされるものに限る。以下同じ。)については「3」を記入すること。
- 9 「保険加入の有無」の「雇用保険」の欄については、適用事業所となったことについて公共職業安定所の長に対する届出を行っている場合は「1」を、従業員が1人も雇用されていない場合等の雇用保険の適用が除外される場合は「2」を、労働保険の保険料の徴収等に関する法律(昭和44年法律第84号)第9条の規定による継続事業の一括の認可に係る営業所については「3」を記入すること。
- 10 「事業所整理記号等」の「健康保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあつては健康保険組合名)を記載すること。ただし、健康保険法第34条第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所については、「本店(○○支店等)一括」と記載すること。
- 11 「事業所整理記号等」の「厚生年金保険」の欄については、事業所整理記号及び事業所番号を記載すること。ただし、厚生年金保険法第8条の2第1項の規定による一括適用の承認に係る営業所については、「本店(○○支店等)一括」と記載すること。
- 12 「事業所整理記号等」の「雇用保険」の欄については、労働保険番号を記載すること。ただし、労働保険の保険料の徴収等に関する法律(昭和44年法律第84号)第9条の規定による継続事業の一括の認可に係る営業所については、「本店(○○支店等)一括」と記載すること。

●健康保険・厚生年金保険の加入状況の確認方法等については、Chapter 2 P 86~90 を確認してください。

# C-1 専任技術者の変更



**14日**  
以内

## ① 様式第22号の2 (第一面)

### ア 専任技術者の交替

様式第二十二号の二 (第八条、第九条関係)

一般建設業の専任技術者の場合は下段を消す。  
特定建設業の専任技術者の場合は上段を消す。  
両方該当する場合はいずれも消さない。

### 変更届出書 (第一面)

該当する事項に○を付ける。

(用紙A4)  
000006

下記のとおり、

- (1) 商号又は名称 (2) 営業所の名称、所在地又は業種 (3) 資本金額 (4) 役員等の氏名 (5) 個人業者の氏名
- (6) 支配人の氏名 (7) 建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8) 建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者

について変更があったので届出をします。

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記載する。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
p69 参照

令和 4 年 4 月 1 日

地方整備局長  
北海道開発局長  
静岡県知事 殿

大臣 コード  
知事

静岡市葵区追手町5番1号  
株式会社静岡建産  
代表取締役 静岡 太郎

届出者

許可番号 3522 国土交通大臣 許可 (特 01) 第 00 号

法人番号 364080001234567

法人のみ記載する (個人は記載しない。記載があった場合は受付できません。)

削除する専任技術者の氏名を「変更前」欄に記載し、新たに追加する専任技術者の氏名を「変更後」欄に記載する。「備考」欄に当該専任技術者の配置される営業所の名称を記載する。

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
専任技術者	石津 隆	静岡 太郎	R4. 3. 25	本店

### イ 営業所の新設に伴う専任技術者の追加

p251 参照

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所の新設	—	富士営業所	R4. 3. 25	
令第3条の使用人	—	富士 太郎	R4. 3. 25	富士営業所
専任技術者	—	富士 太郎	R4. 3. 25	富士営業所

新たに追加される専任技術者の氏名を「変更後」欄に記載し、「変更前」欄にはハイフンを記載する。「備考」欄に当該専任技術者の配置される営業所の名称を記載する。

### ウ 営業所の廃止に伴う専任技術者の削除

p252 参照

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所の廃止	御前崎営業所	—	R4. 3. 25	
令第3条の使用人	御前崎 太郎	—	R4. 3. 25	御前崎営業所
専任技術者	袋井 一郎	—	R4. 3. 25	御前崎営業所

削除する専任技術者の氏名を「変更前」欄に記載し、「変更後」欄にはハイフンを記載する。「備考」欄に当該専任技術者の配置されていた営業所の名称を記載する。

### エ 営業所の業種追加に伴う専任技術者の担当業種・有資格区分の変更

p253 参照

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所の業種追加	土木工事業	土木工事業	R4. 3. 25	沼津営業所
	とび・土工工事業	とび・土工工事業		沼津営業所
	—	建築工事業		沼津営業所
	—	大工工事業		沼津営業所

全ての業種を記載すること。

担当業種・有資格区分のみの変更で、配置される営業所における専任技術者の氏名に変更がない場合は、専任技術者の氏名の記載は要しない。

オ 営業所の業種廃止に伴う専任技術者の配置営業所の変更 p254 参照

記				
届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所の業種の廃止	土木工事業	—	R4.3.25	浜松営業所
	とび・土工工事業	とび・土工工事業	R4.3.25	浜松営業所
専任技術者	山田 弘	浜松 太郎	R4.3.25	浜松営業所

削除する専任技術者の氏名を「変更前」欄に記載し、新たに配置される専任技術者の氏名を「変更後」欄に記載する。「備考」欄に当該専任技術者の配置される営業所の名称を記載する。

専任技術者の担当業種・有資格区分の変更の届出にあつて、配置される営業所における専任技術者の氏名に変更がない場合は、様式第 22 号の 2 を要さず、様式第 8 号及び別紙四により届け出るものとする。

② 別紙四

\*アのケースで記載

別紙四

専任技術者一覧表

令和 4 年 4 月 1 日

営業所の名称	フリガナ 専任の技術者の氏名	p140 参照	p187~192 参照
		建設工事の種類	有資格区分
静岡建設株式会社 本店	シズオカ ジロウ	建-9	37
	静岡 次郎	大-7	
	シズオカ タロウ	土-9	13
	静岡 太郎	と-7	
沼津営業所	ヤマグチ アキラ	土-9	13
	山口 章	と-7	
浜松営業所	ヤマダ ヒロシ	土-9	13
	山田 弘	と-7	

業種の略号及びハイフンに続けて、工事種別コードを記載する。

③ 様式第8号 (追加)

\*アのケースで記載

様式第八号 (第三条関係) (用紙A4) 00003

専任技術者証明書 (新規・変更)

(1) 下記のとおり、建設業法第7条第2号、建設業法第15条第2号に規定する専任の技術者を営業所に置いていることにより、  
 (2) 下記のとおり、専任の技術者の交替に伴う削除の届出をします。

代理人の記名は不可

令和 4 年 4 月 1 日

申請者 静岡市葵区追手町5番1号 株式会社静岡建産 代表取締役 静岡 太郎

届出者

静岡県知事 殿

区分 6 1 3 (1. 新規許可 2. 専任技術者の担当業種又は有資格区分の変更 3. 専任技術者の追加 4. 専任技術者の交替に伴う削除 5. 専任技術者が置かれる営業所の変更)

該当する区分を選択する。

許可番号 6 2 2 2 国土交通大臣 許可 (一般) 第 0 0 1 2 3 4 号 令和 0 1 年 0 8 月 1 4 日

今後担当する建設工事の種類のみ記載する。

氏名 6 3 シ ズ 静岡 太郎 生年月日 S 3 8 年 0 8 月 0 6 日

氏名 (フリガナ) シズオカ タロウ 元号 [平成H、昭和S、大正T、明治M]

氏名 6 4 9 7 15 16 17 18 19 20

氏名 6 5 1 3 7 9 11 13 15 17

有資格区分

変更、追加又は削除の年月日 令和 4 年 3 月 2 5 日

専任技術者の住所 静岡市葵区追手町9-18

営業所の名称 (旧所属)

営業所の名称 (新所属) 本店

複数許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記載する。

住民票の文字で記載する。

実際に変更を行った日を記載すること。事実の発生したときから14日以内に届け出ること。

新所属の営業所の名称を記載する。

Chapter 3

- ④ 様式第8号 (削除) 略
- ⑤ 資格証明書等 略
- ⑥ 様式第9号 略
- ⑦ 様式第10号 略

※⑤、⑥、⑦の書類は該当する場合に提出する。  
 ※既に提出している様式第8号及び第9号の控えを原本提示し、写しを3部(正本1部、副本2部)提出することで、様式第9号の添付を省略することができる。(Chapter 2, p143参照)。

様式第8号は次の(1)から(4)までの場合に、被証明者3人までを1枚に、それぞれの場合ごとに作成すること。

(1) 許可を受けている建設業について現在証明されている者が専任の技術者となつている建設業の種類又はその者の有資格区分に変更があつた場合

「申請者」  
 この場合、「(1)」を○で囲み、届出者の「申請者」を消すとともに、6 1「区分」の欄に「2」を記入すること。

(2) 許可を受けている建設業について現在証明されている専任の技術者に加えて、又はその者に代えて新たな者を専任の技術者として証明する場合

「申請者」  
 この場合、「(1)」を○で囲み、届出者の「申請者」を消すとともに、6 1「区分」の欄に「3」を記入すること。

(3) 許可を受けている建設業について現在証明されている専任の技術者がこの証明書の提出を行う建設業者の専任の技術者でなくなつた場合(その者がこれまで専任の技術者となつていた建設業について、新たに専任の技術者となる者があり、当該新たに専任の技術者となる者を上記(1)又は(2)に該当する者として同時に届け出る場合に限る。)

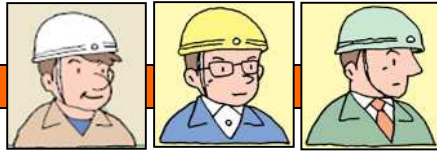
「申請者」  
 この場合、「(2)」を○で囲み、届出者の「申請者」を消すとともに、6 1「区分」の欄に「4」を記入すること。

なお、許可を受けている一部の業種の廃業若しくは営業所の廃止に伴い既に証明された専任の技術者を削除する場合又は法第7条第2号若しくは法第15条第2号に掲げる基準を満たさなくなつた場合には、届出書(様式第22号の3)を用いて届け出ること。

(4) 許可を受けている建設業について現在証明されている専任の技術者が置かれる営業所のみに変更あつた場合

「申請者」  
 この場合、「(1)」を○で囲み、届出者の「申請者」を消すとともに、6 1「区分」の欄に「5」を記入すること。

なお、婚姻等により氏名の変更があつた場合は、変更後の氏名につき上記(2)に該当するものとして、変更前の氏名につき上記(3)に該当するものとみなして、それぞれ作成し、提出すること。



14日  
以内

Chapter 3

C-2 専任技術者の削除

① 様式第22号の2（第一面）

様式第二十二号の二（第八条、第九条関係）

(用紙A4)  
00006

一般建設業の専任技術者の場合は下段を消す。  
特定建設業の専任技術者の場合は上段を消す。  
両方該当する場合はいずれも消さない。

変更届出書  
(第一面)

該当する事項に○を付ける。

下記のとおり、  
 (1) 商号又は名称 (2) 営業所の名称、所在地又は業種 (3) 資本金額 (4) 役員等の氏名 (5) 個人業者の氏名  
 (6) 支配人の氏名 (7) 建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8) 8 建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任技術者  
 建設業法第15条第2号

について変更があったので届出をします。

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
p69参照

令和 4 年 4 月 1 日

届出者 沼津市末広一丁目1番1号  
伊東建設株式会社  
代表取締役 伊東 一郎

大臣 コード  
知事

許可番号 3522 国土交通大臣 許可 ( 般特 01 ) 第 043210 号 令和 01年08月14日

法人番号 367143001234567 法人のみ記入する(個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

記				
届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
専任技術者	鈴木 一郎	—	R4. 3. 25	袋井営業所

② 様式第22号の3

様式第二十二号の三（第十条の二関係）

(用紙A4)  
00008

該当する理由に○を付ける。

届出書

下記のとおり、  
 (1) 建設業法第7条第1号に掲げる基準を満たさなくなった  
 (2) 建設業法第7条第2号又は同法第15条第2号に掲げる基準を満たさなくなった  
 (3) 3 専任の技術者を削除した  
 (4) 欠格要件に該当するに至った

ので届出をします。

令和 4 年 4 月 1 日

届出者 沼津市末広一丁目1番1号  
伊東建設株式会社  
代表取締役 伊東 一郎

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

右詰めで記入し、左余白は必ず"0"で埋める。

大臣 コード  
知事

許可番号 5122 国土交通大臣 許可 ( 般特 01 ) 第 056789 号 令和 01年08月14日

略

許可を受けている一部の業種を廃業した場合、又は営業所の廃止等に伴い専任の技術者を削除した場合は、(3)を囲む。

氏 名 53 鈴木 一郎 元号〔令和R、平成H、昭和S、大正T、明治M〕  
13 14 15 16 18

住民票の文字で記載する。

営業所の名称 袋井営業所 建設工書の種類 大

削除される技術者がいた営業所の名称、担当していた建設工書の種類を記入する。

専任技術者証明書(新規・変更)による区分「4」において専任技術者の交替に伴う削除に記載された者については、本様式でなく、様式第8号により届け出ること。

③ 別紙四 略





14日  
以内

E 令第3条に規定する使用人の変更

① 様式第22号の2 (第一面)

様式第二十二号の二 (第八条、第九条関係) (用紙A4) 00006

### 変更届出書 (第一面)

該当する事項に○を付ける。

下記のとおり、  
 (1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名  
 (6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号に規定する営業  
 (建設業法第15条第2号)  
 について変更があったので届出をします。

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

令和 4 年 4 月 1 日

静岡県葵区追手町5番1号  
 株式会社静岡建産  
 代表取締役 静岡 太郎  
 届出者

大臣 コード  
 許可番号 3522 国土交通大臣 許可 (一般) 01 第 001234号 許可年月日 令和 01年 08月 14日  
 静岡県知事

法人番号 364080001234567

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
令第3条の使用人	松本 治	沼津 太郎	R4.3.20	沼津営業所

② 様式第6号 略

③ 登記されていないことの証明書・身分証明書 略

④ 様式第11号

様式第十一号 (第四条関係)

(用紙A4)

建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表

該当者がいない場合には「該当なし」と記入する。 令和 4 年 4 月 1 日 フリガナを記入する。

営業所の名称	職名	フリガナ氏名	フリガナ名
沼津営業所	営業所長	ヌマヅ タロウ 沼津 太郎	
浜松営業所	取締役営業所長	ヤマダ ヒロシ	

「別紙二(1)(2)」に記入した順序で記入してください。

役員等を兼ねている場合は、「取締役〇〇営業所長」と記入する。

⑤ 様式第13号 訂正印による訂正は認められません。

様式第十三号 (第四条関係)

(用紙A4)

建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書

住所	沼津市高島本町〇〇〇		
氏名	沼津 太郎	生年月日	昭和35年 3月 3日生
営業所名	沼津営業所	所属する営業所の名称を記入する。	
職名	営業所長		
賞	年月日	賞罰の内容	
		なし	

必ず記載する。賞罰がない場合は、「なし」と記載する。

上記のとおり相違ありません。

令和 4 年 4 月 1 日 氏名 沼津 太郎

Chapter 3

(2) 事実の発生したときから30日以内

30  
日以内

F 商号又は名称

① 様式第22号の2 (第一面)

Chapter 3

様式第二十二号の二 (第八条、第九条関係) (用紙A4) 00006

該当する事項に○を付ける。 **変更届出書 (第一面)**

下記のとおり、  
 (1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名  
 (6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する執用人 (8)建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者  
 (建設業法第15条第2号)  
 について変更があったので届出をします。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。 p69 参照

令和 4 年 4 月 1 日

静岡県葵区追手町5番1号  
 株式会社静岡建産  
 代表取締役 静岡 太郎  
 届出者

大臣 コード  
 許可番号 3522 国土交通大臣 許可(特) 01 第 001234号 令和 01年08月14日  
 静岡県知事

法人番号 364080001234567  
 法人のみ記入する(個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
商号	静岡建設株式会社	株式会社静岡建産	R4.3.5	

「変更前」及び「変更後」の欄には、届出事項について変更に係る部分を対比させて記載する。 変更の生じた年月日を記載する(登記日ではない)。

変更の内容が、しようとする建設業、及びその営業所の所在地の変更、新設、廃止に関するものである場合は、各欄に掲げる事項に係る場合には、該当する欄にも変更後の内容を記入すること。

◎【商号又は名称、代表者又は個人の氏名、主たる営業所の所在地、資本金額等の変更に関する入力事項】  
 変更のあった部分のみ記入する。

商号又は名称のフリガナ 37 シズオカケンサ  
 23 25 30 35 40

商号又は名称 38 (株)静岡建産  
 23 25 30 35 40

② 登記事項証明書 略

③ 様式第20号

様式第二十号 (第四条関係)

事業(建設業以外の業を含む。)を開始した年月日を記載する(法人の場合は法人設立日、個人の場合は開業日)。

営業の沿革

創業以後の沿革	昭和38年	1月	18日	静岡建設株式会社 設立(資本金 10,000千円)
	昭和56年	12月	1日	沼津営業所及び浜松営業所の開設
	平成14年	4月	1日	資本金の増資30,000千円(資本金 40,000千円)
	平成27年	10月	1日	所在地の変更(静岡市葵区追手町5番1号)
	令和4年	3月	5日	商号の変更(株式会社静岡建産)
		年	月	日

訂正印による訂正は認められません。



G 営業所の名称・所在地（住居表示の変更を含む）

① 様式第22号の2（第一面）

様式第二十二号の二（第八条、第九条関係）

（用紙A4）  
00006

該当する事項に○を付ける。

### 変更届出書（第一面）

下記のとおり、  
 (1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名  
 (6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号建設業法第15条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者  
 について変更があったので届出をします。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
p69参照

令和 4 年 4 月 1 日

届出者 静岡市葵区追手町5番1号 株式会社静岡建産 代表取締役 静岡 太郎

許可年月日 令和 0 1 年 0 8 月 1 4 日

許可番号 3522 国土交通大臣 許可（特）第 001234 号 静岡県知事

法人番号 364080001234567

変更の生じた年月日を記載する（登記日ではない）。

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所の所在地	静岡市葵区追手町9-6	静岡市葵区追手町5-1	R4.3.5	

「変更前」及び「変更後」の欄には、届出事項について変更に係る部分を対比させて記載する。

◎【商号又は名称、代表者又は個人の氏名、主たる営業所の所在地、資本金額等の変更に関する入力事項】

商号又は名称のフリガナ 37  
 23 25 30 35 40

商号又は名称 38  
 23 25 30 35 40

代表者又は個人の氏名のフリガナ 39  
 3 5 10

代表者又は個人の氏名 40  
 3 5 10

主たる営業所の所在地市区町村 41 22101 都道府県名 静岡県 市区町村名 静岡市葵区

主たる営業所の所在地 42 追手町5-1  
 23 25 30

郵便番号 43 420-8602 電話番号 054-254-9999

資本金額又は出資総額 44 (千円) 左詰で記入する。固定電話を記入する。

連絡先 会社等の担当者の名前・連絡先を必ず記入すること。  
 所属等 総務課 氏名 浜松 泉 電話番号 054-254-9999  
 ファックス番号 054-254-\*\*\*\*

② 第二面 略

③ 様式第20号 略

④ 登記事項証明書

（登記された営業所の場合） 略

主たる営業所が土木事務所の管外に移転する場合は、移転先を管轄する土木事務所に変更届を提出するとともに、現在有効な許可申請書の副本を提示してください。

# H 営業所の新設



**30**  
日以内

## ① 様式第22号の2（第一面）（第二面）

様式第二十二号の二（第八条、第九条関係）

一般建設業の専任技術者の場合は下段を消す。  
特定建設業の専任技術者の場合は上段を消す。  
両方該当する場合はいずれも消さない。

### 変更届出書

（第一面）

該当する事項に○を付ける。

(用紙A4)  
00006

下記のとおり、  
(1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名  
(6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者  
(建設業法第15条第2号)

について変更があったので届出をします。

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
p69参照

令和 4 年 4 月 1 日

地方整備局長  
北海道開発局長  
静岡県知事 殿

届出者 静岡市葵区追手町5番1号  
株式会社静岡建産  
代表取締役 静岡 太郎

大臣  
知事 コード

許可年月日

許可番号 項番 3 5 2 2 国土交通大臣 許可 ( 般 - 0 1 ) 第 0 0 1 2 3 4 号 令和 0 1 年 0 8 月 1 4 日

法人番号 3 6 4 0 8 0 0 0 1 2 3 4 5 6 7 法人のみ記入する(個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所の新設	—	富士営業所	R4.3.7	
令第3条の使用人	—	富士 太郎	R4.3.7	富士営業所
専任技術者	—	富士 太郎	R4.3.7	富士営業所

（第二面）

(用紙A4)

区分 8 1 3 ( 2. 営業しようとする建設業 又は従たる営業所の所在地の変更 3. 従たる営業所の 新設 4. 従たる営業所の 廃止 )

大臣  
知事 コード

許可年月日

許可番号 項番 8 2 2 2 国土交通大臣 許可 ( 般 - 0 1 ) 第 0 0 1 2 3 4 号 令和 0 1 年 0 8 月 1 4 日

◎【営業しようとする建設業、従たる営業所の所在地の変更、新設、廃止に関する入力事項】  
(主たる営業所)

営業しようとする建設業 8 3 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し ゅ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 ( 1. 一般 )  
変更前 3 5 10 15 20 25 30

(従たる営業所)

従たる営業所の名称 フリガナ フジエイギョウシヨ  
8 4 富 士 営 業 所 新設する営業所の名称及び内容のみ記入する。

従たる営業所の所在地市区町村 8 5 2 2 2 1 0 都道府県名 静岡県 市区町村名 富士市

従たる営業所の所在地 8 6 本 市 場 4 4 1 1 23 25 30 35 40

郵便番号 8 7 4 1 6 - 0 9 0 6 電話番号 0 5 4 5 - 6 5 - 2 7 8 6

営業しようとする建設業 8 8 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し ゅ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 ( 1. 一般 )  
変更前 3 5 許可を受けている建設業のうち、当該営業所において営業しようとする建設業について、一般は「1」を、特定は「2」を記入する。

② 様式第20号 略

③ 令第3条使用人の追加の届出書類、専任技術者の追加の届出書類 略

④ 登記事項証明書（登記された営業所の場合） 略



I 営業所の廃止

① 様式第22号の2 (第一面) (第二面)

様式第二十二号の二 (第八条、第九条関係)

(用紙A4)

00006

一般建設業の専任技術者の場合は下段を消す。特定建設業の専任技術者の場合は上段を消す。両方該当する場合はいずれも消さない。

変更届出書 (第一面)

該当する事項に○を付ける。

下記のとおり、(1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名 (6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者 (建設業法第15条第2号) 様式第1号申請者欄に準じて記載する。p69参照

令和 4 年 4 月 1 日

地方整備局長 北海道開発局長 静岡県知事 殿

静岡市葵区追手町5番1号 株式会社静岡建産 代表取締役 静岡 太郎

届出者

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

許可年月日

許可番号 3522 国土交通大臣 静岡県知事 許可(特) 01 第001234号 令和01年08月14日

法人番号 364080001234567

法人のみ記入する(個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

Table with 5 columns: 届出事項, 変更前, 変更後, 変更年月日, 備考. Rows include 営業所の廃止, 令第3条の使用人, 専任技術者.

(第二面)

(用紙A4)

区分 814 (2. 営業しようとする建設業又は従たる営業所の所在地の変更 3. 従たる営業所の新設 4. 従たる営業所の廃止) 大臣コード

許可番号 8222 国土交通大臣 静岡県知事 許可(特) 01 第001234号 令和01年08月14日

【営業しようとする建設業、従たる営業所の所在地の変更、新設、廃止に関する入力事項】

略 (る営業所)

フリガナ オマエザキエイギョウシヨ 従たる営業所の名称 84 御前崎営業所 廃止する営業所の名称のみ記入する。

従たる営業所の所在地市区町村コード 85 都道府県名 市区町村名 従たる営業所の内容は未記入にする。

従たる営業所の所在地 86 郵便番号 87 電話番号 10 15 20

営業しようとする建設業 88 土建大左と石屋電管タ鋼筋舗しゆ板ガ塗防内機絶通園井具水消清解 (1. 一般) (2. 特定) 変更前

- ② 様式第11号 略
③ 様式第20号 略
④ 登記事項証明書 (登記された営業所の場合) 略
⑤ 専任技術者の削除の届出書類 略

※営業所の廃止に伴い、所属営業所を変更し引き続き専任技術者となる者については、専任技術者証明書(様式第8号)の該当区分(「2」又は「5」)により届け出てください。



J 営業所の業種追加

① 様式第22号の2 (第一面) (第二面)

Chapter 3

様式第二十二号の二 (第八条、第九条関係) (用紙A4)

0 0 0 0 0 6

### 変更届出書

(第一面) 該当する事項に○を付ける。

下記のとおり、  
 (1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名  
 (6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8) {建設業法第7条第2号}に規定する  
 {建設業法第15条第2号} 様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
 p.69 参照

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

令和 4 年 4 月 1 日

静岡県葵区追手町5番1号  
 株式会社静岡建産  
 代表取締役 静岡 太郎  
 届出者 \_\_\_\_\_

大臣 コード  
 静岡県知事 殿

許可年月日  
 国土交通大臣 許可 (一般 - 0 1) 第 0 0 1 2 3 4 号 令和 0 1 年 0 8 月 1 4 日

許可番号 [ ] 3 5 2 2

法人番号 [ ] 3 6 4 0 8 0 0 0 1 2 3 4 5 6 7

法人のみ記入する(個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所の業種の追加	土木工事業	土木工事業	R4.3.9	沼津営業所
	とび・土工工事業	とび・土工工事業	R4.3.9	沼津営業所
	—	建築工事業	R4.3.9	沼津営業所
	—	大工工事業	R4.3.9	沼津営業所

全ての業種を記載すること。

(用紙A4)

### (第二面)

区分 [ ] 8 1 2 { 2. 営業しようとする建設業 又は従たる営業所の所在地の変更 } 3. 従たる営業所の新設 4. 従たる営業所の廃止

大臣 コード

許可年月日  
 国土交通大臣 許可 (一般 - 0 1) 第 0 0 1 2 3 4 号 令和 0 1 年 0 8 月 1 4 日

許可番号 [ ] 8 2 2 2

◎【営業しようとする建設業、従たる営業所の所在地の変更、新設、廃止に関する入力事項】

略

(従たる営業所)

フリガナ スマツエイギョウシヨ

従たる営業所の名称 [ ] 8 4 沼津営業所

業種追加する営業所の名称及び内容のみ記入する。

従たる営業所の所在地市区町村コード [ ] 8 5 都道府県名 \_\_\_\_\_ 市区町村名 \_\_\_\_\_

従たる営業所の所在地 [ ] 8 6 \_\_\_\_\_

郵便番号 [ ] 8 7 \_\_\_\_\_ 電話番号 [ ] \_\_\_\_\_

営業しようとする建設業 [ ] 8 8 土 建 大 左 土 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 じ ゅ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解 ( 1. 一般 ) ( 2. 特定 )

変更前 [ ] 2 \_\_\_\_\_

② 専任技術者の変更の届出書類 略



# K 営業所の業種廃止

## ① 様式第22号の2 (第一面) (第二面)

様式第二十二号の二 (第八条、第九条関係) (用紙A4) 00006

一般建設業の専任技術者の場合は下段を消す。  
特定建設業の専任技術者の場合は上段を消す。  
両方該当する場合はいずれも消さない。

**変更届出書 (第一面)** 該当する事項に○を付ける。

下記のとおり、  
(1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名  
(6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者  
建設業法第15条第2号

複数の許可があつたので届出をします。  
複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。p69参照

令和4年4月1日

静岡県葵区追手町5番1号  
株式会社静岡建産  
代表取締役 静岡 太郎  
届出者

大臣 知事 コード

許可番号 3522 国土交通大臣 許可 (一般-01) 第001234号 令和01年08月14日

法人番号 364080001234567 法人のみ記入する (個人は記入しない。記入があつた場合は受付できません。)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
営業所の業種の廃止	土木工事業	—	R4.3.6	浜松営業所
	とび・土工工事業	とび・土工工事業		浜松営業所
専任技術者	山田 弘	浜松 太郎	R4.3.6	浜松営業所

全ての業種を記載すること。

(第二面) (用紙A4)

区分 812 (2. 営業しようとする建設業又は従たる営業所の所在地の変更 3. 従たる営業所の新設 4. 従たる営業所の廃止)

大臣 知事 コード

許可番号 8222 国土交通大臣 許可 (一般-01) 第001234号 令和01年08月14日

◎【営業しようとする建設業、従たる営業所の所在地の変更、新設、廃止に関する入力事項】

(従たる営業所)

フリガナ ハママツエイギョウシヨ

従たる営業所の名称 84 浜松営業所 業種廃止する営業所の名称及び内容のみ記入する。

従たる営業所の所在地市区町村コード 85 都道府県名 市区町村名

従たる営業所の所在地 86

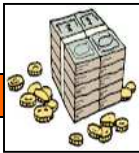
郵便番号 87 電話番号 10

営業しようとする建設業 88 土建大左と石屋電管夕鋼筋舗しゆ板ガ塗防内機絶通園井具水消清解 (1. 一般) (2. 特定)

変更前 2 1

## ② 専任技術者の変更の届出書類 略





30

日以内

L 資本金額（法人のみ）

① 様式第22号の2（第一面）

Chapter 3

様式第二十二号の二（第八条、第九条関係）

(用紙A4)  
00006

変更届出書

(第一面)

該当する事項に○を付ける。

下記のとおり、

- (1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名
- (6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
p.69 参照

令和 4 年 4 月 1 日

地方整備局長  
北海道開発局長  
静岡県知事 殿

静岡市葵区追手町5番1号  
株式会社静岡建産  
代表取締役 静岡 太郎

届出者

大臣 コード  
知事

許可番号 3522 国土交通大臣 許可 (一般-01) 第 001234号 令和 01年08月14日

法人番号 364080001234567

記

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
資本金額	40,000千円	50,000千円	R4.3.13	

略

変更の生じた年月日を記載する（登記日ではない。）。

主たる営業所の所在地 42

郵便番号 43 電話番号 10

資本金額又は出資総額 44 (千円) 右詰めで記入する。

連絡先 所属等 総務課 氏名 浜松 泉 電話番号 054-254-9999  
ファックス番号 054-254-\*\*\*\*

変更のあった部分のみ記入する。

会社等の担当者の名前・連絡先を必ず記入すること。

② 様式第14号

様式第十四号（第四条関係）

(用紙A4)

株主（出資者）調書

株主（出資者）名	住所	所有株数又は出資の価額
鈴木 一郎	沼津市大手町999	360株
鈴木 次郎	沼津市大手町999	40株
鈴木 三郎	沼津市大手町999	100株

株式会社については、総株主の議決権の100分の5以上を有する株主を、またその他の法人については、出資総額の100分の5以上に相当する出資をしている者全員を記載する。

株式会社、特例有限会社の場合、株数を記載する。

③ 登記事項証明書 略

④ 様式第20号

事業（建設業以外の業を含む。）を開始した年月日を記載する（法人の場合は法人設立日、個人の場合は開業日）。

様式第二十号（第四条関係）

営 業 の 沿 革

創業以後の沿革	昭和38年 1月 18日	静岡建設株式会社 設立（資本金 10,000千円）
	昭和56年 12月 1日	沼津営業所及び浜松営業所の開設
	平成14年 4月 1日	資本金の増資30,000千円（資本金 40,000千円）
	平成27年 10月 1日	所在地の変更（静岡市葵区追手町5番1号）
	平成28年 11月 5日	商号の変更（株式会社静岡建産）
	令和4年 3月 13日	資本金の増資30,000千円（資本金 50,000千円）
	年 月 日	

訂正印による訂正は認められません。

M-1 役員等の就任/M-2 代表者の変更・氏名の変更/M-3 役員等の辞任

① 様式第22号の2 (第一面)

**30**  
日以内

該当する事項に○を付ける。

変更届出書

(第一面)

下記のとおり、  
 (1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業  
 (6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者  
 について変更があったので届出をします。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
 p69 参照

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

令和 4 年 4 月 1 日

北海道開発局長  
 静岡県知事 殿

静岡市葵区追手町5番1号  
 株式会社静岡建産  
 代表取締役 静岡 次郎

大臣  
 知事 コード

許可年月日

許可番号 3 5 2 2 国土交通大臣 許可 ( 0 1 ) 第 0 1 号

法人のみ記入する(個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。)

法人番号 3 6 4 0 8 0 0 0 1 2 3 4 5 6 7

変更の生じた年月日を記載する(登記日ではない。)

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
役員等の氏名(代表者)	静岡 太郎	静岡 次郎	R4. 3. 20	代表者
役員等の氏名(経営業務の管理責任者の変更)	静岡 太郎	静岡 次郎	R4. 3. 20	取締役・経営業務の管理責任者
役員等の氏名	—	由比 花子	R4. 3. 20	取締役 就任

変更のあった役員のみを記載する。 山田 明

代表者(申請人)が同時に役員を就任・辞任する場合は、役員の変更も届け出る。

略

商号又は名称のフリガナ 3 7

商号又は名称 3 8

代表者又は個人の氏名のフリガナ 3 9 ジ ズ オ カ ジ ロ ウ

代表者又は個人の氏名 4 0 静岡 次郎

主たる営業所所在地市区町村コード 4 1 都道府県名 市区町村名

主たる営業所所在地 4 2

郵便番号 4 3 電話番号

資本金額又は出資総額 4 4 (千円)

連絡先 所属等 総務課 氏名 浜松 泉  
 ファックス番号 054-254-\*\*\*\*

変更のあった部分のみ記入する。

会社等の担当者名前・連絡先を必ず記入すること。

※経営業務の管理責任者の変更が伴う場合はp236参照

法第11条第1項の規定のうち、役員等の一覧表(様式第一号別紙一)に記載しなければならない総株主の議決権の100分の5以上を有する株主に変更があった場合には、変更を覚知してから30日以内に提出すること。なお、すでに記載している株主の持ち分比率が100分の5を下回らない場合には提出を要しない。

Chapter 3

② 別紙一

別紙一 (用紙A4)

フリガナをつける。

**役員等の一覧表**

令和 4 年 4 月 1 日

役員等の氏名及び役名等		常勤・非常勤の別	
フリガ 氏名	フリガ 氏名	役名等	常勤・非常勤の別
シズオカ 静岡	タロウ 太郎	取締役	常勤
シズオカ 静岡	ジロウ 次郎	代表取締役	常勤
ヤマダ 山田	ヒロシ 弘	取締役	常勤
ユイ 由比	ハナコ 花子	取締役	非常勤
スズキ 鈴木	イチロウ 一郎	株主等	
スズキ 鈴木	ジロウ 次郎	株主等	

役名のほかに、常勤・非常勤の区別を記入する。「常勤の役員」とは、原則として本社、支店等において休日その他勤務を要しない日を除き、一定の計画のもとに常時所定の時間中、その職務に従事している者をいう。

法人の場合、「株式会社の取締役」、「持分会社の業務を執行する社員」、「委員会設置会社の執行役」、「法人格のある各種組合の理事等」、「顧問」、「相談役」、「総株主の議決権の100分の5以上を有する株主若しくは出資の総額の100分の5以上に相当する出資をしている者」を記入する。いわゆる執行役員、監査役、会計参与、監事及び事務局長等は記入しない。

Chapter 3

③ 様式第6号（新任の場合に添付） 略

④ 様式第12号（新任の場合に添付）

訂正印による訂正は認められません。

様式第十二号（第四条関係） (用紙A4)

申請者が法人の場合 許可申請者 法人の役員等  
本 代理人  
法 定 代 理 人  
法 定 代 理 人 の 役 員 等 の住所、生年月日等に関する調書

個人の場合

住 所	東京都板橋区板橋●●●		
氏 名	由比 花子	生 年 月 日	昭和58年1月23日生
役 名 等	取締役		
賞 罰	年 月 日	賞 罰 の	
		なし	

法人の場合には、「別紙一」に記入した役員等全員（経營業務の管理責任者を除く。）のうち新任の者について作成する。

申請時の役名等を記入する。  
＜例：代表取締役・取締役（以上法人）・事業主（個人）・株主等＞

必ず記載する。賞罰がない場合は、「なし」と記載する。  
上記のとおり相違ありません。

令和 4 年 4 月 1 日 氏 名 由比 花子

⑤ 登記事項証明書 略

⑥ 登記されていないことの証明書・身分証明書等（新任の場合に添付） 略

※ 役員等で株主等を兼ねている者が、役員を辞任して「株主等」のみになった場合、変更届と合わせて誓約書を提出してください。

30

日以内

N 個人業者又は支配人の氏名（改姓等）

① 様式第22号の2（第一面）

様式第二十二号の二（第八条、第九条関係）

(用紙A4)

00006

該当する事項に○を付ける。

変更届出書 (第一面)

下記のとおり、

- (1) 商号又は名称 (2) 営業所の名称、所在地又は業種 (3) 資本金額 (4) 役員等の氏名 (5) 個人業者の氏名
- (6) 支配人の氏名 (7) 建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8) 建設業法第7条第2号に規定する建設業に携わる責任者(技術者)

様式第1号申請者欄に準じて記載する。p69参照

令和 4 年 4 月 1 日

下田市中531番1号  
下田土建  
賀茂 五郎

届出者

大臣 コード  
知事

許可年月日

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

法人のみ記入する（個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。）

01

第001234号 令和01年08月14日

法人番号 36

記

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
個人業者の氏名	河津 五郎	賀茂 五郎	R4.3.7	改姓

略

変更のあった部分のみ記入する。

◎【商号又は名称、代表者又は個人の氏名、主たる営業所の所在地、資本金額等の変更に関する入力事項】

商号又は名称のフリガナ 3 7

商号又は名称 3 8

代表者又は個人の氏名のフリガナ 3 9 カ モ ゴ ロ ウ

代表者又は個人の氏名 4 0 賀 茂 五 郎

主たる営業所の所在地市区町村 4 1 都道府県名 市区町村名

主たる営業所所在地 4 2

郵便番号 4 3 電話番号 10 15 20

資本金額又は出資総額 4 4 (千円)

会社等の担当者名前・連絡先を必ず記入すること。

連絡先 所属等 氏名 稲取 吉雄 電話番号 (0558)-24-9999  
ファックス番号 (0558)-24-9999

② 別紙一 略

③ 様式第11号（支配人の場合） 略

④ 登記事項証明書（支配人の場合） 略

○-1 支配人（令第3条に規定する使用人）の就任／○-2 支配人（令第3条に規定する使用人）の辞任

① 様式第22号の2（第一面）

30  
日以内

様式第二十二号の二（第八条、第九条関係）

該当する事項に○を付ける。

**変更届出書**  
(第一面)

下記のとおり、  
 (1) 商号又は名称 (2) 営業所の名称、所在地又は業種 (3) 資本金額 (4) 役員等の氏名 (5) 個人業者の氏名  
 (6) 支配人の氏名 (7) 建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8) 建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者  
 (建設業法第15条第2号)

について変更があったので届出をします。

令和 4 年 4 月 1 日

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

届出者 浜松市中区中央一丁目12番1号  
 浜松建築  
 佐久間 隆史

大臣コード  
 静岡県知事 殿

許可番号 3522 国主交通大臣許可(一般-01) 第001234号 令和01年08月14日

法人番号 36 法人のみ記入する（個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。）

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
令第3条の使用人	天竜 三郎	掛川 徹	R4. 3. 10	支配人

Chapter 3

② 様式第6号（新任の場合に添付） 略

③ 様式第11号

様式第十一号（第四条関係）

（用紙A4）

建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表

令和 4 年 4 月 1 日

営業所の名称	職名	フリ氏名	カナ名
令第3条の使用人	支配人	カケガワ トオル 掛川 徹	

④ 様式第13号（新任の場合に添付） 略

⑤ 登記事項証明書（支配人の場合） 略

⑥ 登記されていないことの証明書・身分証明書等（新任の場合に添付） 略

P-1 一部の業種の廃業

○様式第22号の2

様式第二十二号の二 (第八条、第九条関係)

(用紙A4)

00006

変更届出書

(第一面)

該当する事項に○を付ける。

下記のとおり、(1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名 (6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者 (建設業法第15条第2号) について変更があったので届出をします。 様式第1号申請者欄に準じて記載する。 p69 参照

令和 4 年 4 月 1 日

焼津市本町二丁目16番32号

焼津塗装

届出者 藤枝 勝男

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

許可年月日

第001234号 令和01年08月14日

法人のみ記入する(個人は記入しない。記入があった場合は受付できません)。

静岡県知事 殿 特 01 法人番号 36

Chapter 3

全ての業種を記載すること。

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
	塗装工事業	塗装工事業	R4.3.11	本店
	防水工事業	—		
専任技術者	島田 三郎	—	R4.3.11	本店

○様式第22号の4

様式第二十二号の四 (第十条の三関係)

(用紙A4)

00009

廃業届

下記のとおり、建設業を廃止したので届出をします。

令和 4 年 4 月 1 日

一部廃業の場合は、「2」を記入する。

地方整備局長 北海道開発局長 静岡県知事 殿

焼津市本町二丁目16番32号

焼津塗装

届出者 藤枝 勝男

届出の区分 542 (1. 全部の業種の廃業 2. 一部の業種の廃業)

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

許可番号 5522 国土交通大臣 静岡県知事 許可(特) 01 第001234号 令和01年08月14日

右詰めで記入し、左余白は必ず"0"を記入する。

枠の中は記入しないこと。

廃止した建設業 56 届出時に許可を受けている建設業 57 (1. 一般) (2. 特定)

行政庁側記入欄 整理区分 58

決裁年月日 59 令和 年 月 日

廃業した業種を上段に記載、その業種を含め届出時に許可を有しているすべての業種を下段に記載する。一般の場合は「1」を、特定の場合は「2」を記入する。

【備考】

廃業等の年月日 令和 4 年 3 月 1 1 日

実際に廃業の事由に該当することとなった日を記載すること。例) 専任技術者の削除の日

- 業等の理由
- 許可に係る建設業者が死亡したため
  - 法人が合併により消滅したため
  - 法人が破産手続開始の決定により解散したため
  - 法人が合併又は破産手続開始の決定以外の事由により解散したため
  - 許可を受けた建設業を廃止したため

一部廃業の場合は、専任技術者の変更届(様式第8号)、又は届出書(様式第22号の3)を同時に提出する。

P-2 全部の業種の廃業

○様式第22号の4

様式第二十二号の四 (第十条の三関係)

廃業届

下記のとおり、建設業を廃止したので届出をします。

全部廃業の場合は、「1」を記入する。

令和 4 年 4 月 1 日

地方整備局長  
北海道開発局長  
静岡県知事 殿

届出者

静岡市駿河区有明町2番20号

山口建設

山口 一 男

(前事業主 山口 和 夫)

許可業者と異なる者が届け出るときは、許可業者名をカッコ書きで記載する。

届出の区分

5 4 1 ( 1. 全部の業種の廃業  
2. 一部の業種の廃業 )

右詰めで記入し、左余白は必ず"0"を記入する。

大臣  
知事 コード

許可番号

5 5 2 2

国土交通大臣  
静岡県知事 許可(一般-01)

第 0 0 1 2 3 4 号

許可年月日

令和 0 1 年 0 8 月 1 4 日

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

記

廃止した建設業

5 6 土 建 大 左 と 石 屋 電 管 夕 鋼 筋 舗 し ゅ 板 ガ 塗 防 内 機 絶 通 園 井 具 水 消 清 解

届出時に許可を受けている建設業

5 7 3 5 10 15 20 25 30 ( 1. 一般  
2. 特定 )

行政庁側記入欄  
整理区分

5 8 3

枠の中は記入しないこと。

決裁年月日 5 9 令和 年 月 日

廃業した業種を上段に記載、その業種を含め届出時に許可を有しているすべての業種を下段に記載する。一般の場合は「1」を、特定の場合は「2」を記入する。

【備考】

廃業等の年月日 令和 4 年 3 月 1 1 日

廃業等の理由 ① 許可に係る建設業者が死亡したため

(2) 法人が合併により消滅したため

(3) 法人が破産手続開始の決定により解散したため

(4) 法人が合併又は破産手続開始の決定以外の事由により解散したため

(5) 許可を受けた建設業を廃止したため

実際に廃業の事由に該当することとなった日を記載すること。  
例) 法人の解散日等

該当する番号を○で囲む。



※確認書類の登記事項証明書は発行後3か月以内のもの。

廃業の届出事項	提出すべき者	確認資料
1 許可を受けた個人の事業主が死亡したとき	<b>相続人</b> (例:配偶者、直系尊属、子) 直系 尊属 卑属	戸籍謄本(個人事業主の死亡及び届出者が相続人であることが分かるもの。)
2 法人が合併により消滅したとき	<b>役員であった者</b>	当該法人の役員であったことが分かる商業登記簿謄本、閉鎖登記簿謄本又は閉鎖事項全部証明書
3 会社が破産手続開始の決定により解散したとき	原則として <b>破産管財人</b> (破産手続を終了している場合は上記2による。)	裁判所発行の「破産管財人及び印鑑証明書」又は「破産管財人資格証明書」の写し
4 法人が合併又は破産手続開始決定以外の事由により解散したとき	<b>清算人</b> (清算を結了している場合は上記2による。)	当該法人の清算人であることが分かる商業登記簿謄本又は履歴事項全部証明書の写し
5 許可を受けた建設業を廃止したとき	<b>〈法人〉 代表者(申請人)</b>	原則不要 ただし、商号、所在地及び代表者氏名に変更があるときは事前に変更届を提出してください。
	<b>代表者(申請人)以外の役員</b> (上記代表者で届け出できないとき。)	当該法人の役員であることが分かる登記事項証明書
	<b>〈個人〉 本人</b>	原則不要 ただし、住所、氏名に変更があるときは事前に変更届を提出してください。



※役員とは、持分会社の業務執行社員、株式会社の取締役、委員会設置会社の執行役又は法人格のある各種の組合等の理事等をいう。

参考 破産規則第9条

官庁その他の機関の許可(免許、登録その他の許可に類する行政処分を含む。以下この項において同じ。)がなければ開始することができない事業を営む法人について破産手続開始の決定があったときは、裁判所書記官は、その旨を当該機関に通知しなければならない。(以下略)

① 変更届出書（事業年度終了用）

変更届出書

令和 4年 4月 15日

許可年月 令和 元年 8月 14日  
許可番号 静岡県知事許可 [ 般 0 1 ] 第 1 2 3 4 号  
特  
法人番号 0 4 0 8 0 0 1 2 3 4 5 6 7

静岡県知事様

法人のみ記入する（個人は記入しない。記入があった場合は受付できません。）。

決算日より  
4か月以内に  
提出

届出者 静岡市葵区追手町9番6号  
株式会社 静岡建産  
代表取締役 静岡 次郎

電話 < 054 > ( 221 ) 2507

郵便番号 ( 421 - 8601 )

様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
p69参照

事業年度（第21期 令和 3年 1月 1日から令和 3年12月31日まで）が終了したので、別添のとおり、下記の書類を提出します。

記

1 必ず届け出を要する事項

- (1) 工事経歴書 (2) 工事施工金額 (3) 財務諸表（法人）、貸借対照表及び損益計算書（個人）  
(4) 事業報告書（特例有限会社を除く株式会社のみ） (5) 事業税納税証明書

2 変更のあった場合のみ届出を要する事項

- (1) 使用人数 (2) 建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表 (3) 定款  
(4) 健康保険等の加入状況（従業員数のみ変更の場合）

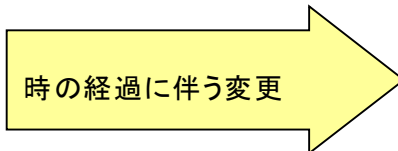
記載要領

届出事項については、該当するものの番号を○で囲むこと。

営業の実態



※ 届出者用チェックリストの提出は不要です。

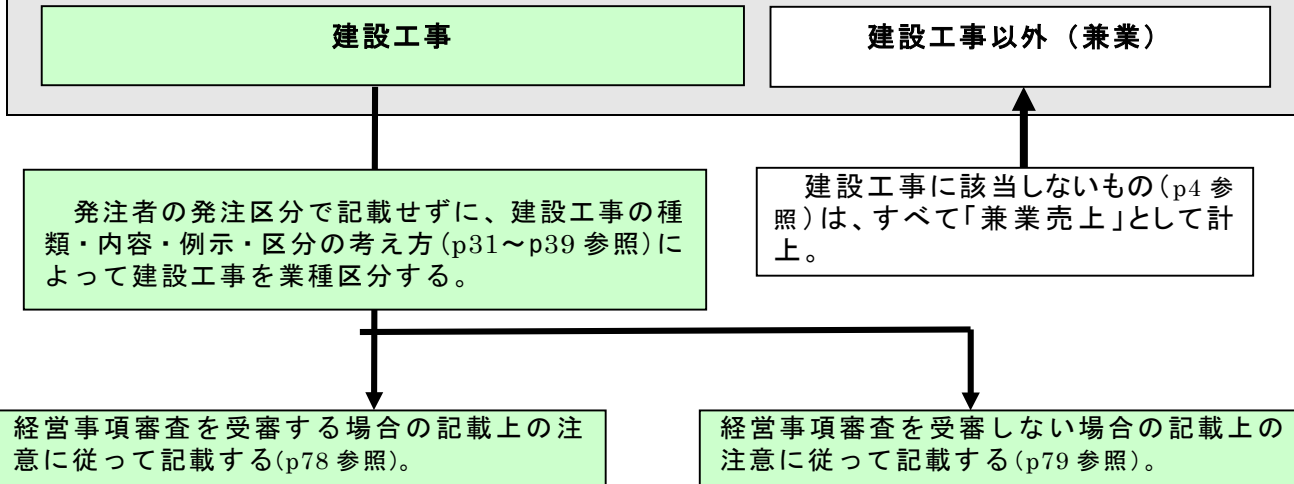


4か月以内に

変更を  
明らかにしておく  
(法第11条)

●事業年度終了用の変更届出書作成イメージ

売上（建設工事が建設工事以外のものに区別）



Chapter 3

法人番号	建設工事の種類	工事名	工事の種別	工事の区分	発注者の区分		発注者の業種		工事の金額	工事の完了	工事の完了日
					発注者の区分	発注者の業種	発注者の区分	発注者の業種			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	85,000			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	8,216			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	6,686			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	5,442			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	4,084			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	3,002			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	17,365			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	4,465			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	3,000			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	2,978			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	54,000			
				小計	10	100,953		78,745			
				合計	33	144,000		108,480			

法人番号	建設工事の種類	工事名	工事の種別	工事の区分	発注者の区分		発注者の業種		工事の金額	工事の完了	工事の完了日
					発注者の区分	発注者の業種	発注者の区分	発注者の業種			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	34,845			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	16,369			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	7,461			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	5,935			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	3,385			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	2,954			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	2,000			
	建設工事	〇〇工場改修工事	増築	建築	〇〇株式会社	建築	建築	34,000			
				小計	7	63,819		16,369			
				合計	12	90,284		18,470			

- ② 様式第2号（工事経歴書） 略 p78~82参照
- ③ 様式第3号（直前3年の各事業年度における工事施工金額） 略 p83参照
- ④ 財務諸表 略 《規則第10条第1項第1号》 p92~121参照

株式会社		株式会社以外の法人	個人
大会社	小会社		
・様式第15号（貸借対照表）	・様式第15号（貸借対照表）	・様式第15号（貸借対照表）	・様式第18号（貸借対照表）
・様式第16号（損益計算書）	・様式第16号（損益計算書）	・様式第16号（損益計算書）	・様式第19号（損益計算書）
・様式第17号 （株主資本等変動計算書）	・様式第17号 （株主資本等変動計算書）	・様式第17号 （株主資本等変動計算書）	
・様式第17号の2（注記表）	・様式第17号の2（注記表）	・様式第17号の2（注記表）	
・様式第17号の3 （付属明細表）			
・事業報告書	・事業報告書		

※付属明細表…資本金の額が1億円超又は直近の負債合計が200億円以上の株式会社のみ提出  
 ※事業報告書…特例有限会社を除く株式会社のみ提出、p267記載例参照

- ⑤ 納税証明書 略
- ⑥ 様式第4号（使用人数）（変更があった場合） 略
- ⑦ 様式第7号の3（健康保険等の加入状況）（人数の変更のみの場合） 略
- ⑧ 定款の写し（変更があった場合） 略

## ＜事業年度終了の届出について＞

建設業許可業者の方は、建設業法第11条第2項の規定に基づき、決算終了後4月以内に事業年度終了の届出を提出する義務が課されています。このとき添付する財務諸表は、建設業法（建設省令様式、建設省告示による「勘定科目の分類」）に基づき作成してください。

税務申告に添付した財務諸表がこれと異なる場合は、財務諸表の組替が必要となります。組替える場合は、次の事項に注意してください。

- 1 各勘定科目の金額は、千円単位（千円未満切捨）で表示してください。  
なお、各合計金額及び計算金額欄については、円単位までの金額で計算した後、千円未満を切り捨てて表示してください。
- 2 消費税の経理方式を注記表2重要な会計方針の(5)欄、または損益計算書の脚注に必ず記入して下さい。  
消費税課税事業者で経営事項審査申請希望者は「消費税抜方式」により作成された財務諸表を添付しなければなりません。「消費税込方式」による決算を採用している消費税課税事業者で経営事項審査申請希望者は、「経営事項審査申請要領」記載の組替表を基に「消費税抜方式」に組替えを行ってください。  
（参考） 消費税課税事業者—消費税抜処理  
消費税免税事業者—消費税込処理（経営事項審査申請者は「消費税免税事業者につき税込処理」と記載）
- 3 「受取手形」、「完成工事未収入金」等に不渡手形等不良債権が含まれ、1年以内に回収見込みのないものは、固定資産の「破産債権、更生債権等」に振り替えて表示してください。
- 4 「長期借入金」のうち、1年以内に返済期限が到来するものは、その金額を「短期借入金」に振り替えて表示してください。
- 5 「当座借越」は、流動負債の「短期借入金」に振り替えて表示してください。
- 6 流動負債に、「裏書手形」、「割引手形」を計上している場合は、流動資産の「受取手形」と相殺のうえ、その金額を注記表7(2)に記入してください。
- 7 還付されない当期又は過年度の法人税、住民税等をその他の流動資産に「仮払税金」として処理することはできず、資産として表示することはできません。この場合には、損益計算書の「法人税、住民税及び事業税」に振り替えて表示してください。  
また、当期の中間納付額を「仮払税金」として計上している場合も同様です。ただし、当期の中間納付分のうち納め過ぎにより還付される分については、「未収還付税金」として資産計上し、残りの部分を「法人税、住民税及び事業税」に振り替えてください。なお未納税金を利益処分の中で「納税引当金」、「納税充当金」、「法人税等引当金」、「納税積立金」等として処理している場合も、損益計算書の「法人税、住民税及び事業税」に振り替えて表示し、かつ貸借対照表の流動負債「未払法人税等」に表示してください。
- 8 損益計算書中の「法人税、住民税及び事業税」は、必ず当期発生税額（当該年度における法人税額、道府県民税額、地方法人特別税額、市町村民税額）を正確に計上してください。
- 9 現金預金等の計上があるにもかかわらず「受取利息配当金」の計上がない場合には、「その他営業外収益」に混入している場合が多いので、適正に計上してください。
- 10 借入金の計上があるにもかかわらず、「支払利息」の計上がない場合には「その他営業外費用」に混入している場合が多いので、適正に計上してください。
- 11 「長期・短期借入金」が計上され「支払利息」の計上がない場合、また「支払利息」が計上され「長期・短期借入金」の計上がない場合には、余白にその理由を記入してください。（例）「代表者から無利子で借入」、「期中に借入があり決算前に返済」等
- 12 損益計算書の売上高について、兼業事業のある場合は、完成工事高と兼業売上高の区分を、工事台帳等に基づき区分して表示してください。（経営事項審査を申請しない事業者で、兼業売上高が売上の10%に満たない場合は区分する必要がありません。）なお個人事業主の場合は、様式第19号損益計算書の完成工事高、完成工事原価、完成工事総利益欄を縦に区分し、左側に兼業売上高等、中側に完成工事高等、右側に合計売上高等を表示してください  
（注意事項）樹木の剪定、除草、機器等の保守点検、施設の清掃等の管理業務は工事請負になりません。  
必ず兼業売上高に表示してください。
- 13 完成工事原価報告書の原価科目は、Ⅰ材料費、Ⅱ労務費、Ⅲ外注費、Ⅳ経費の4つの勘定科目で処理してください。  
このため税務申告の決算書上、期首・期末仕掛の額が一括して表示がされている場合はこれを区分し、Ⅰ材料費、Ⅱ労務費、Ⅲ外注費、Ⅳ経費の各勘定科目に振り替えてください。完成工事原価報告書の完成工事原価は、損益計算書の完成工事原価と一致します。現場管理の技術系職員等の給料手当等はⅣの経費に含めて表示します。

事業報告書

日 令和 3年 1月 1日  
第 21 期  
至 令和 3年 12月 31日

会社名 静岡建設 株式会社  
及び所在地 静岡市葵区追手町9番6号

(注)  
事業報告書は、法令で定められた様式ではありません。事業の概況が明らかとなるよう各社の創意工夫により、これを作成してください。

[1]営業の概要

当期の受注高・売上高・利益高

(単位：千円)

区 分	前期繰越高	当期受注高	当期売上高	次期繰越高
建設業				
土木				
建築				
業 計				
販売 事業				
合 計				

業績の推移

(単位：千円)

区分	18期	19期	20期	21期
受注高				
売上高				
当期利益				

[説明]

建設業界における受注環境は一段と厳しさを増しておりますが、当社は全社をあげて受注努力しました結果、受注高は××千円余と前期に比較して○○%増となり、売上高は××千円余と前期比○○%増となりました。  
利益につきましては、当期利益では××万円余、前期比○○%増となりました。  
建設業界におきましては、公共工事の発注量の増加は期待できず、民間工事につきましても発注量は伸び悩むものと思われ、受注競争はますます厳しくなるものと思われ、  
当社といたしましては、このような情勢に対処して、全社の総力を結集して事業の発展、業績の向上に邁進いたします所存でございます。

[2]会社の概況

株式数 発行する株式の総数 \_\_\_\_\_ 株  
発行済株式の総数 (割面株式) \_\_\_\_\_ 株  
当期末株主数 \_\_\_\_\_ 名

大株主

株主名	持株数 (同比率)	当社の大株主 への出資状況	当社の主要な借入先からの 当期末借入金残高
静岡太郎	株 ( % )	株	千円
静岡次郎	株 ( % )	株	
静岡三郎	株 ( % )	株	
由比銀行	株 ( % )	株	

(注1) 大株主3～5名を記載してください。  
(注2) 当期末借入金には手形割引高は含めません。

従業員の状況 (令和 3年 12月 31日現在)

区 分	従業員数	平均年齢	平均勤続年数
男 子	名	才	年
女 子	名	才	年
合 計	名	才	年

[説明]

当社は建設業法により、静岡県知事許可を受け、建築土木ならびにこれらに関連する事業を行うほか、業法として建設に関連する建材、鋼管等の販売業を営んでおります。

主要な営業所

本 店 静岡市葵区追手町9番6号  
営 業 所 (沼津営業所)  
沼津市大岡中石田1110-2  
(浜松営業所)  
浜松市東島町12-1

取締役および監査役 (令和 3年 12月 31日現在)

代表取締役 静岡 太郎  
取締役 静岡 次郎  
取締役 山田 弘  
取締役 山田 明

監 査 役 ● ● ● ●

[3]決算期後に生じる会社の状況

[説明]

年 月 日開催の取締役会において 年 月 日を支払い期日として、株主割当により記名式顔面普通株式 株を発行することを決議しました。

(4) その他

R 営業所の電話番号及びFAX番号（FAXについては主たる営業所のみ）

営業所の電話番号及びFAX番号の変更は、建設業法上の届出事項ではありませんが、届け出いただかないと連絡不能となる可能性があるため、変更が生じた場合は速やかに届出願います。

○様式第22号の2

様式第二十二号の二（第八条、第九条関係）

(用紙A4) 00006

該当する事項に○を付ける。

### 変更届出書

(第一面)

下記のとおり、  
 (1)商号又は名称 (2)営業所の名称、所在地又は業種 (3)資本金額 (4)役員等の氏名 (5)個人業者の氏名  
 (6)支配人の氏名 (7)建設業法施行令第3条に規定する使用人 (8)建設業法第7条第2号に規定する営業所に置かれる専任の技術者  
 (建設業法第15条第2号)

複数の許可を受けている場合は、現在有効な許可日のうち最も古いものを記入する。

様式第1号申請者欄に準じて記載する。  
p.69 参照

令和 4 年 4 月 1 日

地方整備局長  
北海道開発局長  
静岡県知事 殿

大臣コード

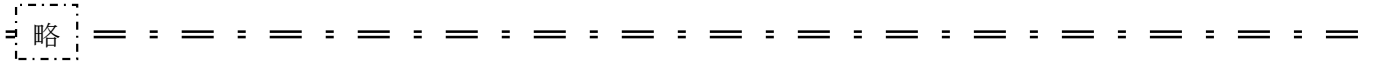
届出者 静岡市葵区追手町5番1号  
株式会社静岡建産  
代表取締役 静岡 太郎

許可年月日

許可番号 3522 国土交通大臣許可(般特-01) 第001234号 令和01年08月14日

法人番号 364080001234567

届出事項	変更前	変更後	変更年月日	備考
電話番号	054-221-2507	054-286-9309	R4.3.3	変更の生じた年月日を記載する。
FAX番号	054-221-3562	054-286-9375	R4.3.3	



◎【商号又は名称、代表者又は個人の氏名、主たる営業所の所在地、資本金額等の変更に関する事項】

変更のあった部分のみ記入する。

商号又は名称のフリガナ 37

商号又は名称 38

代表者又は個人の氏名のフリガナ 39

代表者又は個人の氏名 40

主たる営業所の所在地市区町村コード 41 都道府県名 静岡県 市区町村名 静岡市葵区

主たる営業所の所在地 42 追手町5-1

郵便番号 43 420-0853 電話番号 054-286-9309

資本金額又は出資総額 44 (千円)

左詰で記入する。固定電話を記入する。

所在地・電話番号、郵便番号の変更の場合は必ず4か所とも記入する。

市区町に続く町名街区以下を記入する。「丁目」、「番」、「号」等は「-」（ハイフン）で記入する。

連絡先 所属等 総務課 氏名 浜松 泉 電話番号 054-286-9309  
ファックス番号 054-286-9375

会社等の担当者的名前・連絡先を必ず記入すること。

## 5 確認書類について

許可の申請や届出に当たって、記載内容の事実確認を行うため、下記②の書類を提出してください。

許可の申請や届出に当たって、許可要件及び申請書の記載事項について以下のとおりの書類で確認します。

### 許可要件等

### 確認方法・書類

p194～参照

**1 経營業務管理責任者**  
(法第7条第1号)  
(法第15条第1号)

- (1) 現在の常勤性を確認するための書類
- (2) 経験期間の地位を確認するための書類
- (3) 経験期間の常勤性を確認するための書類
- (4) 経験業種・請負実績を確認するための書類

- イ (1) 5年以上役員経験コース
- (2) 5年以上執行役員経験コース
- (3) 6年以上補佐経験コース
- ロ (1) 2年以上役員+3年管理職経験コース
- (2) 2年建設業役員+3年他業種役員コース

- (5) 健康保険等の加入状況の確認書類

p199～参照

**2 営業所の専任技術者**  
(法第7条第2号)  
(法第15条第2号)



#### ●一般建設業

- (1) 専任性を確認するための書類
- (2) 卒業学科・資格等を確認するための書類
- (3) 実務経験の実績を確認するための書類
- (4) 実務経験期間の在籍を確認するための書類

- A 指定学科+実務経験
- B 10年以上の実務経験
- C 一定の国家資格
- D 大臣認定

#### ●特定建設業

- (5) 指導監督的実務経験の実績を確認するための書類
- (6) 指導監督的実務経験期間の在籍を確認するための書類

- A 指定建設業
- B 指定建設業以外

p202 参照

**3 財産的基礎**  
(法第7条第4号)  
(法第15条第3号)



- (1) 財産的基礎を確認するための書類
- (2) 金銭的信用を確認するための書類

p203～参照

**4 営業所の実態**  
令第3条の使用人  
その他

営業所の写真（営業所の使用形態を記載）

## ② 確認書類についての共通事項

- 1 各証明書類の証明有効期間は、内容に変更がない限り原則以下のとおり扱います。  
(卒業証明書には証明有効期限がありません。)

証明書類	起算日	証明有効期間【注1】
①登記されていないことの証明書 ②身分証明書 ③登記事項証明書 ④住民票 ⑤所得証明書【注2】 ⑥納税証明書【注2】 ⑦その他証明書類(医師の診断書を含む)	発行日	3か月
融資証明書【注3】	発行日	1か月
残高証明書	残高日	1か月

【注1】証明有効期間は、起算日の初日を算入しません。

【注2】所得証明書及び納税証明書については、内容に変更がない限り3か月以内であることを要しません。

【注3】融資証明書については、発行日から1か月を超過した場合でも、金融機関の指定した期間内であれば有効です。

- 2 証明すべき者が解散又は死亡しているときは、法人の閉鎖謄本又は元事業主の除籍謄本、その他、証明者との関係が分かる資料を提出してください。
- 3 役員、資本金、商号、営業所の所在地等の登記事項の変更に係る変更届が法定期限内(変更後30日以内)に、かつ、許可申請書と同時に提出される場合には、当該登記事項証明書正本の提出は1通でよいものとします。
- 4 審査で疑義が生じた場合は、所定の確認書類以外のものでも事実を確認できる書類を求めます。



コピーして使用してください。提出する用紙はA4版です。

Chapter 3

静岡県様式 (用紙A4)

### 役員等氏名一覧表

役員等、又は事業主及び支配人は、下記の者で相違ありません。  
また、注1に記載した官公庁への照会を行うことについて承諾します。

申請者 \_\_\_\_\_ 許可番号 \_\_\_\_\_  
( 般・特一 ) 第 \_\_\_\_\_ 号

提出先  県庁  ( \_\_\_\_\_ ) 土木事務所 \_\_\_\_\_

行政庁記入欄 受付日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 受付番号 \_\_\_\_\_

●法人の商号にあつては登記上の字を、個人の氏名にあつては住民票上の字を確認し、正確に記載してください(法人の役員等の氏名も含む。)

商 号		記			
	役員等の氏名・性別	生年月日	役職名	本籍地	
1	フリガナ ----- 男 女	T S H R 年 月 日			
2	フリガナ ----- 男 女	T S H R 年 月 日			
3	フリガナ ----- 男 女	T S H R 年 月 日			
4	フリガナ ----- 男 女	T S H R 年 月 日			
5	フリガナ ----- 男 女	T S H R 年 月 日			
6	フリガナ ----- 男 女	T S H R 年 月 日			
7	フリガナ ----- 男 女	T S H R 年 月 日			
8	フリガナ ----- 男 女	T S H R 年 月 日			

注1 この様式は、法第7条第3号及び法第8条各号の審査に係る市町村、地方検察庁及び県警察本部への照会用の様式です。  
静岡県知事許可の新規申請、更新申請又は役員等の変更届の際に作成するものとし、各項目について正確に記入してください。

注2 申請者が法人の場合は、役員等(業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問等)及び建設業法施行令第3条に規定する使用人を、個人の場合には、事業主及び支配人を記載してください。  
なお、株主等についての記載は不要です。

注3 注2に掲げる者(事業主を除く。)の変更届の際は、新たに就任した者のみ記載して下さい。

注4 訂正用の捨印及び印鑑による修正は不要です。

静岡県様式

## 役員等氏名一覧表

役員等、又は事業主及び支配人は、下記の者で相違ありません。  
また、注1に記載した官公庁への照会を行うことについて承諾します。

申請者 静岡建設株式会社 代表取締役 静岡 太郎 許可番号 (般・特一) 第 号

提出先  県庁  ( ) 土木事務所

行政庁記入欄 受付日 年 月 日 受付番号

●法人の商号にあつては登記上の字を、個人の氏名にあつては住民票上の字を確認し、正確に記載してください(法人の役員等の氏名も含む。)

商号	静岡建設株式会社
----	----------

## 記

	役員等の氏名・性別	生年月日	役職名	本籍地
1	フリガナ シズオカ タロウ 静岡 太郎 女	38年8月6日	代表取締役	浜松市中区和合町***
2	フリガナ シズオカ ジロウ 静岡 次郎 女	38年2月4日	取締役	浜松市中区西伊場町***
3	フリガナ ヤマダ ヒロシ 山田 弘 女	48年6月28日	取締役 浜松営業所長	浜松市北区都田町□□□
4	フリガナ ヤマダ アキラ 山田 明 女	3年12月11日	取締役	浜松市北区都田町□□□
5	フリガナ マツモト オサム 松本 治 女	35年3月3日	沼津営業所長	三島市文教町○○○
6	フリガナ 男 女	年 月 日		
7	フリガナ 男 女	年 月 日		
8	フリガナ 男 女	年 月 日		

- 注1 この様式は、法第7条第3号及び法第8条各号の審査に係る市町村、地方検察庁及び県警察本部への照会用の様式です。  
静岡県知事許可の新規申請、更新申請又は役員等の変更届の際に作成するものとし、各項目について正確に記入してください。
- 注2 申請者が法人の場合は、役員等(業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者又は相談役、顧問等)及び建設業法施行令第3条に規定する使用人を、個人の場合には、事業主及び支配人を記載してください。  
なお、株主等についての記載は不要です。
- 注3 注2に掲げる者(事業主を除く。)の変更届の際には、新たに就任した者のみ記載して下さい。
- 注4 訂正用の捨印及び印鑑による修正は不要です。

※記載方法についてはP171参照。

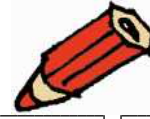
## 7 別とじ用表紙

提出用

コピーして使用してください。提出する用紙はA4版です。

(用紙A4)

### 別とじ用表紙



商号又は名称	
許可番号	静岡県知事許可 一般 特 号

受付印

#### 1 申請区分（申請の場合、該当する区分に○を付けてください。）

1	新規（純新規・事業継承・法人成）	2	許可換え新規	3	般特新規
4	業種追加	5	更新	6	般特新規＋業種追加
7	般特新規＋更新	8	業種追加＋更新	9	般特新規＋業種追加＋更新

#### 2 変更事項（変更届の場合、該当する変更事項に○を付けてください。）

1	常勤役員等、常勤役員等を直接に補佐する者の変更	2	専任技術者（変更・追加・削除）
3	欠格要件に該当したとき	4	令第3条に規定する使用人（新任・退任）
5	商号又は名称	6	営業所の名称・所在地
7	営業所の新設	8	営業所の廃止
9	営業所の業種追加	10	営業所の業種廃止
11	資本金額	12	役員等の変更（新任・代表者の変更・氏名の変更・退任）
13	個人事業主又は支配人の氏名（改姓等）	14	支配人（令第3条に規定する使用人）（新任・退任）
15	毎事業年度を経過したとき	16	営業所の電話番号及びFAX番号

#### 3 書類名（提出する書類に○を付けてください。）

No	様式番号	書類名
1	様式第7号※	常勤役員等（経營業務の管理責任者等）証明書
2	様式第7号別紙	常勤役員等の略歴書
3	様式第7号の2※	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書（第1面～第4面）
4	様式第7号の2別紙1	常勤役員等の略歴書
5	様式第7号の2別紙2	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書
6	様式第8号※	専任技術者証明書（新規・変更）
7		卒業証明書・資格証明書・監理技術者資格者証
8	様式第9号	実務経験証明書
9	様式第10号	指導監督的実務経験証明書
10	様式第12号	許可申請者の住所、生年月日等に関する調書
11	様式第13号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書
12	様式第14号	株主（出資者）調書
13	様式第22号の3※	届出書
14	様式第22号の4※	廃業届
15		登記事項証明書
16		納税証明書

注 様式番号欄に※の付されたものは黄色の紙を使用してください。

# 8 届出者用チェックリスト

参考(提出不要)

申請書類作成の参考としてください。提出は不要です。

建設業許可 届出者用チェックリスト(1)		届出日	年	月	日
商号		土木事務所	土木事務所	許可番号	静岡県知事許可第 号
連絡先	申請者 Tel	担当者(行政書士)	氏名	Tel	
<input type="checkbox"/>	事実の発生したときから14日以内	<input type="checkbox"/>	事実の発生したときから30日以内	<input type="checkbox"/>	毎事業年度終了後4ヶ月以内
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	電話・FAX: 速やかに 廃業: 廃業日から30日以内

通用		申請書類又は確認書類			レ	
常勤役員等 (経営業務の 管理責任者等)	様式	変更届出書(様式第22号の2)				
	該当事者の常勤性	氏名	常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書(様式第7号)			
			常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書(様式第7号の2)			
	経験期間の地位	氏名	常勤役員等の略歴書(様式第7号別紙又は様式第7号の2別紙)			
			重複の確認 <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 一届出(削除の届出/廃業の届出)の写し			
			住民票(県内に住所登録があるときは不要)			
			健康保険被保険者証			
			国民健康保険被保険者証 + 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 等			
			雇用保険被保険者資格取得等確認通知書/事業所別被保険者台帳			
			住民税特別徴収税額決定通知書/普通徴収から特別徴収への切替届出書			
			源泉徴収簿/賞金台帳			
			遺隔地の場合			
			出向社員の場合			
	5年経験					
	6年補佐経験(個人)					
6年補佐経験(法人)						
5年執行役員経験						
2年役員(自営)経験 + 3年他業種役員又は建設業執行役員経験						
経験期間の常勤性						
経験業種・請負実績						
期間計算						
改姓・改名の場合						

常勤役員等を直接に補佐する者		申請書類又は確認書類			レ	
常勤役員等を直接に補佐する者	様式	変更届出書(様式第22号の2)				
	該当事者の常勤性	氏名	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書(様式第7号の2)			
			常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書(様式第7号の2別紙)			
	経験期間の地位	氏名	重複の確認 <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 一届出(削除の届出/廃業の届出)の写し			
			住民票(国内に住所登録があるときは不要)の提示			
			健康保険被保険者証の写し			
			国民健康保険被保険者証 + 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等			
			雇用保険被保険者資格取得等確認通知書/事業所別被保険者台帳 の写し			
			住民税特別徴収税額決定通知書/普通徴収から特別徴収への切替届出書 の写し			
			源泉徴収簿/賞金台帳 の写し			
			遺隔地の場合			
			出向社員の場合			
			現在の地位			
	経験期間の常勤性					
	改姓・改名の場合					

業務運営の経験者		申請書類又は確認書類			レ	
業務運営の経験者	様式	変更届出書(様式第22号の2)				
	該当事者の常勤性	氏名	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書(様式第7号の2)			
			常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書(様式第7号の2別紙)			
	経験期間の地位	氏名	重複の確認 <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 一届出(削除の届出/廃業の届出)の写し			
			住民票(国内に住所登録があるときは不要)の提示			
			健康保険被保険者証の写し			
			国民健康保険被保険者証 + 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し等			
			雇用保険被保険者資格取得等確認通知書/事業所別被保険者台帳 の写し			
			住民税特別徴収税額決定通知書/普通徴収から特別徴収への切替届出書 の写し			
			源泉徴収簿/賞金台帳 の写し			
			遺隔地の場合			
			出向社員の場合			
			現在の地位			
	経験期間の常勤性					
	改姓・改名の場合					

Chapter 3

# 建設業許可 届出者用チェックリスト(2)

届出日 年 月 日

商号	土木事務所	土木事務所	許可番号	静岡県知事許可第	号
連絡先	申請者	Tel	担当者(行政書士)	氏名	Tel

事実の発生したときから14日以内
  事実の発生したときから30日以内
  毎事業年度終了後4ヶ月以内
  電話・FAX: 速やかに 廃業: 廃業日から30日以内

健康保険等の加入状況	社会保険	様式	健康保険等の加入状況(様式第7号の3)	
		協会けんぽ	保険料納入告知額・領収済額通知書(口座振替)/納入告知書 納付書・領収証書(窓口納付) の写し	
		組合健保	社会保険料納入(申請)証明書/社会保険料納入確認書 の写し	
	雇用保険	建設国保	健康保険・厚生年金保険資格取得確認および標準報酬決定通知書 の写し	
			保険料領収証書(組合・年金事務所) の写し	
			保険料領収証書+健康保険被保険者適用除外承認書 の写し	
	申告納付の場合	保険料領収証書+建設国保加入証明書 の写し		
	口座振替の場合	保険料領収証書(国保組合)+保険料領収書(年金事務所) の写し		
	労働保険事務組合	労働保険概算・確定保険料申告書+領収済額通知書 の写し		
	その他	労働保険料等納入通知書+労働保険料等領収書 の写し		
			労働保険料納付証明書+雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 の写し	

専任技術者	様式	変更・追加の場合	変更届出書(様式第22号の2)		専任技術者一覧表(別紙四)		
		削除の場合	専任技術者証明書(様式第8号)		届出書(様式第22号の3)※一部廃業		
	該当者の専任性	氏名		変更届出書(様式第22号の2)		専任技術者一覧表(別紙四)	
				重複の確認 <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り 一届出(削除の届出/廃業の届出)		専任技術者証明書(様式第8号) ※交替	
			住民票(県内に住所登録があるときは不要)				
			健康保険被保険者証				
			国民健康保険被保険者証 +		健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 等		
					雇用保険被保険者資格取得等確認通知書/事業所別被保険者台帳		
					住民税特別徴収税額決定通知書/普通徴収から特別徴収への切替届出書		
					源泉徴収簿/賃金台帳		
		通勤定期券/運転免許証、通勤経路図 の写し					
		出向社員の場合	出向協定書/出向辞令/給与負担に係る覚書等 の写し				
	卒業・資格等	a.指定学科+実務経験	卒業証明書				
		c.国家資格等	合格証 の写し/免許証 の写し/監理技術者資格者証 の写し				
		実務経験の実績	契約書 の写し				
			注文書 の写し				
			請求書+入金確認書類 の写し				
		指導監督的実務経験の実績	契約書 の写し				
		実務経験期間の在籍	健康保険被保険者証				
		指導監督的実務経験期間の在籍	厚生年金加入期間証明書				
			厚生年金被保険者記録照会回答票				
			法人税確定申告書別表一、役員報酬手当及び人件費等の内訳書				
			事業所別被保険者台帳/雇用保険被保険者離職票-1				
			所得証明書 の写し				
			所得税確定申告書第一表・第二表・決算書				
			住民税特別徴収税額決定通知書				
			源泉徴収簿 の写し				
		改姓・改名の場合	戸籍謄本/住民票の写し				

欠格要件	様式	届出書(様式第22号の3)	
------	----	---------------	--

商号又は名称	様式	変更届出書(様式第22号の2)		登記事項証明書 ※法人	
		営業の沿革(様式第20号)			

資本金	営業所	様式	変更届出書(様式第22号の2)		株主(出資者)調査(様式第14号)		
			登記事項証明書		営業の沿革(様式第20号)		
		名称・所在地	新規	変更届出書(様式第22号の2)		営業の沿革(様式第20号)	
			廃止	登記事項証明書(支店登記された営業所の場合)			
			業種追加	変更届出書(様式第22号の2)		営業の沿革(様式第20号)	
			業種廃止	登記事項証明書(支店登記された営業所の場合)			
	写真	変更届出書(様式第22号の2)					
			写真(外観、入口、内部、許可標識)				

役員等	様式	新任	変更届出書(様式第22号の2)		役員等の一覧表(別紙一)	
			誓約書(様式第6号)		登記事項証明書	
			許可申請者の住所、生年月日等に関する調書(様式第12号)			
	代表者の変更・氏名の変更	変更届出書(様式第22号の2)		役員等の一覧表(別紙一)		
		登記事項証明書				
	退任	変更届出書(様式第22号の2)		役員等の一覧表(別紙一)		
		登記事項証明書				
	欠格要件		登記されていないことの証明書 ※新任役員の場合に添付、株主等は不要			
			身分証明書 ※新任役員の場合に添付、株主等は不要			
			役員等氏名一覧表 ※新任役員を記載、株主等は不要			

事業主支配人の氏名	様式	変更届出書(様式第22号の2)		役員等の一覧表(別紙一)	
		建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第11号) ※支配人			
	改姓・改名の場合	登記事項証明書 ※支配人			
		戸籍謄本/住民票の写し			

令第3条使用人	様式	新任	変更届出書(様式第22号の2)		誓約書(様式第6号)	
			建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第11号)			
		建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書(様式第13号)				
	退任	変更届出書(様式第22号の2)		登記事項証明書(支配人登記)		
		建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧表(様式第11号)				
	欠格要件		登記されていないことの証明書 ※新任者			
			身分証明書 ※新任者			
			役員等氏名一覧表 ※新任者を記載			
	改姓・改名の場合		戸籍謄本/住民票の写し			

電話・FAX	様式	変更届出書(様式第22号の2)	
--------	----	-----------------	--

廃業	様式	一部の業種の廃業	変更届出書(様式第22号の2)		廃業届(様式第22号の4)	
		全部の業種の廃業	廃業届(様式第22号の4)			
	提出者		個人の死亡	戸籍謄本		
			合併による消滅	登記事項証明書		
			破産手続開始決定	破産管財人及び印鑑証明書/破産管財人資格証明書		
			合併・破産以外の解散	登記事項証明書		

Chapter 3

HP「建設業のひろば」からダウンロードして使用してください。



---

## 建設業を営む人のための 建設業許可の手引（申請・変更）

---

初版	平成 27 年 6 月 29 日
改訂 2 版	平成 29 年 10 月 31 日
改訂 3 版	平成 30 年 3 月 28 日
改訂 4 版	平成 31 年 3 月 29 日
改訂 5 版	令和 2 年 3 月 23 日
改訂 6 版	令和 2 年 11 月 5 日
改訂 7 版	令和 3 年 3 月 29 日
改訂 8 版	令和 4 年 3 月 31 日
改訂 9 版	令和 5 年 8 月 1 日
編集	静岡県交通基盤部建設経済局建設業課 〒420 - 8601 静岡県静岡市葵区追手町 9 番 6 号
問合せ先	電話 054 - 221 - 2507・3058 FAX 054 - 221 - 3562 e-mail : kensetsugyou@pref.shizuoka.lg.jp

---