

利用者登録について

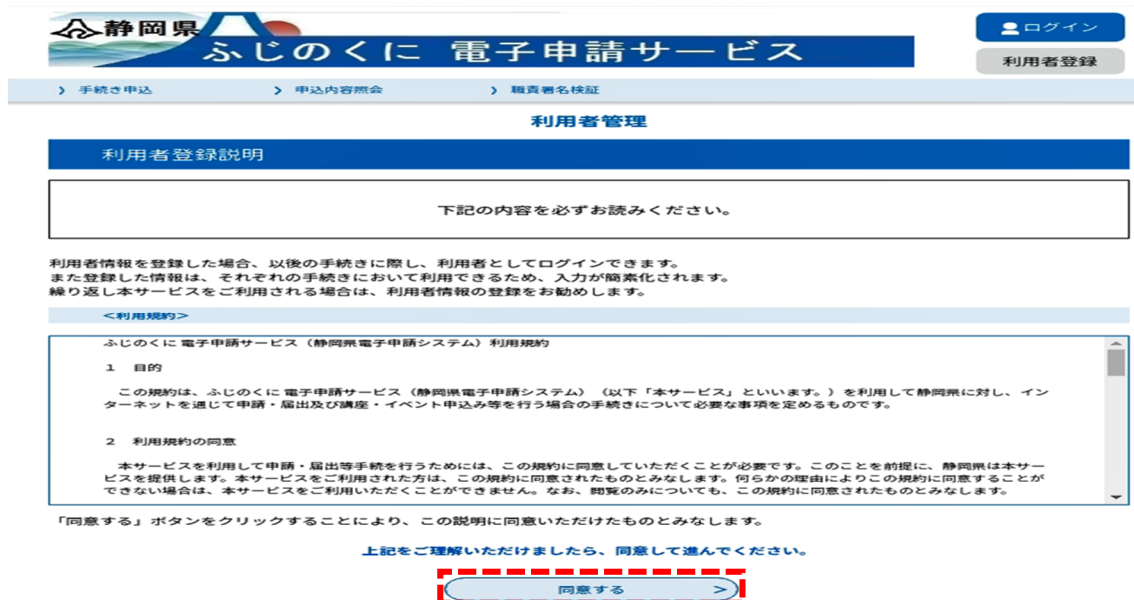
1. 「ふじのくに電子申請サービス」にアクセスします。

https://s-kantan.jp/pref-shizuoka-u/offer/offerList_initDisplay.action

2. 利用者登録をクリック。



2. 利用規約を確認し、同意するをクリックします。



3. 利用者区分(個人選択)、利用者 ID(メールアドレス)、利用者 ID(確認用)を入力し、【登録する】をクリックします。※登録した ID は忘れないように必ず記録(メモ)する。

☆天災等による受講中止連絡等も登録されたメールアドレスへ送信するため、必ず個人アドレスで登録してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください 必須

☒ 個人
 ☐ 法人
 ☐ 代理人

利用者ID (メールアドレス) を入力してください 必須

利用者ID (確認用) を入力してください 必須

登録する

4. 利用者 ID で登録したメールアドレス宛にメールが送信されます。

(ここで登録完了ではありません。)

受信メールを確認し、残りの情報を入力します。

利用者管理

メール送信完了 (利用者登録)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

5. 件名「登録アドレス確認メール」が登録したメールアドレス宛に届きます。メール内に記載されているURLにアクセスし、残りの利用者情報を入力します。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

ふじのくに 電子申請サービスからのお知らせ

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
https://apply.e-tumo.jp/pref-shizuoka-u/profile/inputUser_initDisplay?userId=.....

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

6. パスワードを決めて、入力します。(6～20文字、1種類以上の文字)

※登録したパスワードは忘れないように必ず記録(メモ)する。

パスワードを入力してください 必須

パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード(確認用)を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

7. 氏名(フリガナ)と氏名を入力します。

氏名(フリガナ)を入力してください 必須

氏(フリガナ) シズオカ 名(フリガナ) タロウ

氏名を入力してください 必須

氏 静岡 名 太郎

8. 自宅の郵便番号(ハイフンなし)と住所を入力します。(住所検索を押すと字まで自動で表示されます。)

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 422-0000は4220000と入力

郵便番号 4208601 住所検索

住所を入力してください 必須

住所 静岡県静岡市葵区追手町9番6号

9. ご自身の電話番号を入力します。電話番号1については、必須入力となります。

電話番号1を入力してください 必須

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

01234567890

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。

入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

12345678901

10. メールアドレス1以外で各種通知メールを受信したい場合は、メールアドレス2を入力します。

11. 以上の内容を全て入力後【確認へ進む】をクリックします。

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

通知メッセージ送信先

確認へ進む

12. 登録の確認画面が表示されるので、内容に誤りが無ければ【登録する】をクリックします。

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

< 入力へ戻る

登録する >

13. 登録完了画面が表示されます。以上で利用者登録は完了となります。続いて認定講習の受講申請を行います。

利用者登録完了

利用者：静岡 太郎 さまを登録しました。

※申込は完了していません。
申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。

< 一覧へ戻る

申請について

1. 手続き申込より検索キーワードに『R7 認定講習』と入力し、【絞り込みで検索する】をクリックする。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード	R7 認定講習	☐ 類義語検索を行う
利用者選択	☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き	
絞り込みで検索する >		

2. 手続一覧に『【教員免許】R7 認定講習参加申し込み』と表示されるので選択する。

手続一覧

2024年05月17日 11時33分 現在

並び替え ▼ 表示数変更 ▼

1

【教員免許】R7 認定講習参加申し込み

3. 利用規約を確認し、【同意する】をクリックする。

<利用規約>

ふじのくに 電子申請サービス（静岡県電子申請システム）利用規約

1 目的

この規約は、ふじのくに 電子申請サービス（静岡県電子申請システム）（以下「本サービス」といいます。）を利用して静岡県に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込み等を行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本サービスを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、静岡県は本サービスを提供します。本サービスをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本サービスをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る	同意する >
-----------------------	----------------------

4. 現在務めている勤務校種を選択し、学校・園名を入力する。

勤務校

校種 **必須**

勤務校種を選択してください。

幼稚園



学校、園名 **必須**

所属名を入力してください。

入力例) ○○立○○学校(園)

△△法人△△△園 等

※略称ではなく、必ず正式名で記入してください。

5. 現在務めている学校・園の郵便番号(半角数字)住所、及びメールアドレスを記入する。

郵便番号(学校・園) **必須**

所属する学校又は園の郵便番号をハイフンなしの半角数字で入力してください。

入力例) 420-0853→4200853

【重要】住所(学校・園) **必須**

所属する学校又は園の住所を入力してください。

入力例) 島田市大井川1-2

【重要】メールアドレスを入力してください。 **必須**

所属のメールアドレスを入力してください。

入力例) shizuoka@pref.shizuoka.lg.jp

6. 生年月日と職員番号(8桁)を入力する。

生年月日 必須

生年月日を和暦半角数字で入力してください。

年 月 日

職員番号を入力してください。

8桁半角数字で入力して下さい。(ない場合には記入不要)

7. 改姓予定のある方は、予定年月日と新姓を備考に入力する。

備考(改姓予定の方)

改姓予定の方は、改姓予定年月と新姓等を入力してください。

8. 電話番号(ハイフンなし)を入力する。携帯番号のみの方は、電話番号の欄に携帯電話番号を入力する。

電話番号(連絡先) 必須

自宅等の電話番号を入力してください。

※ハイフンなしの半角数字で入力してください。

※番号の間違いがないか必ず再確認してください。

※携帯電話のみの方は、携帯番号を入力してください。

電話番号

携帯電話番号(連絡先)

携帯電話の番号を入力してください。

※ハイフンなしの半角数字で入力してください。

※番号の間違いがないか必ず再確認してください

電話番号

9. 受講を希望する課程を選択する。

課程の選択 必須

希望する課程を選択してください。

小学校教諭A課程

10. 受講を希望する講習を選択する。(複数選択可能)

※9 で選択した課程により講習内容は自動で変更されます。

講習を選択してください。

必須

選択肢の結果によって入力条件が変わります

小学校教諭A課程を選択した方は、希望する講習を選択してください。

☐

8/、8/

体育指導法1【第2欄・各教科の指導法】

☐

8/、8/

国語【第2欄・教科に関する専門的事項】

☐

8/、8/

社会指導法1【第2欄・各教科の指導法】

☐

8/、8/

発達と学習【第3欄】

☐

8/、8/

生徒・進路指導【第4欄】

11. 受講に際して配慮を必要とする場合は、希望する配慮事項を記入する。

特記事項

受講に際して配慮を必要とする場合は、希望する配慮事項を記入してください。
例) 手話通訳が必要 色盲 等

12. 申請日を入力し、確認事項を選択の上、【確認へ進む】をクリックする。

最終確認

入力内容に誤りがないか再度確認してください。
下記、確認事項（2点）について確認（承諾）の上、申請を行ってください。

申請日

必須

令和

年

月

日

確認事項

必須

申請内容は事実と相違ないこと。
所属長の受講許可を取得済であること。

上記2点について確認しました

確認へ進む

13. 全ての内容に不備がなければ、【申込む】をクリックする。

<

入力へ戻る

申込む

>

14. 件名『申請受付（教員免許認定講習）』の以下のようなメールが登録したメールアドレスに届きます。※整理番号とパスワードは必ず記録(メモ)する。
以上で申請は完了となります。

ふじのくに 電子申請システム

整理番号：*****

パスワード：*****

令和7年度静岡県教育委員会免許法認定講習の申請を受付しました。

整理番号とパスワードは、必ず控えてください。

申込内容照会の際に必要となります。

どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。

受講決定のお知らせについては、7月5日までに登録したメールアドレスに連絡します。

期日を過ぎてもメールが届かない場合は問い合わせ先までご連絡ください。

問い合わせ先

静岡県教育委員会

義務教育課

電話：054-221-2758

※電話での問合せは、9：00から17：00までです。

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。