

提出書類チェックシート

業者名		担当者		電話番号	
基準日(決算日)	令和 年 月 日	局申請書提出期限	事業税の申告期限の 30 日前まで		

提出書類名	注意事項	法人			個人		
		消防団員が			消防団員が		
		代表取締役	役員	使用人	代表取締役	役員	使用人
○ 消防団活動協力事業所等に係る要件認定申請書 【別記様式】	<ul style="list-style-type: none"> ・決算日以降の日付 ・会社名、代表者名両方を記載 ・代表者印（丸印）を使用（@付き様式の場合） ・表示制度の認定年月日は、現在有効な認定日を記載（更新した場合、更新日を記載） 	○	○	○	○	○	○
○ 資本金又は出資金の額を確認できる書類 （登記簿謄本、履歴事項全部証明書等）	<ul style="list-style-type: none"> ・交付年月日が決算日以降のもの 	○	○	○			
○ 県内すべての事業所で協力事業所の認定を受けていることを証する書類 【様式例 1】	<ul style="list-style-type: none"> ・書類作成日が決算日以降の日付 ・決算日以降の日付で市町の証明をもらっていること 	○	○	○	○	○	○
○ 消防団員である旨の市町の証明書 【様式例 2 or 3】	<ul style="list-style-type: none"> ・書類作成日が決算日以降の日付 ・決算日以降の日付で市町の証明をもらっていること 	○ 【様式例 3 使用】	○ 【様式例 2 使用】	○ 【様式例 2 使用】	○ 【様式例 3 使用】	○ 【様式例 2 使用】	○ 【様式例 2 使用】
○ 消防団員の活動実績を確認できる書類 【様式例 2 or 3 別紙】	<ul style="list-style-type: none"> ・消防本部から出る活動記録の写しでも可 	○	○	○	○	○	○
○ 従業員名簿の写し又は使用人名簿の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・消防団員の方以外の個人情報に黒塗り等する ・原本証明必須（決算日以降の日付） 			○			○
○ 雇用保険被保険者証の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・原本証明必須（決算日以降の日付） 			○			○
○ 次のうちいずれか 1 つ提出 ・健康保険被保険者証の写し ・常勤役員に選任されていることが確認できる法人取締役会議議事録の写し ・賃金台帳等役員報酬の支給状況を確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・原本証明必須（決算日以降の日付） 	○	○				
○ 次のうちいずれか 1 つ提出 ・所得税の青色申告決算書（控）の写し ・所得税及び復興特別所得税の申告書 B 第 2 表（控）の写し					○	○	
○ 労働協約、就業規則、労働契約その他使用者と使用者との間の労働条件等について定められた書面等の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・消防団活動に関する部分のみで可能 ・施行日必須（決算日以前） ・原本証明必須（決算日以降の日付） 	○	○	○	○	○	○
○ 個人情報提出についての同意書 【様式例 4】	<ul style="list-style-type: none"> ・住所、氏名は消防団員本人が記入 ・消防団員の私印を押印 ・決算日以降の日付 		○	○		○	○