

大阪・関西万博静岡県催事運営等業務企画提案資料等作成要領

- 1 企画提案競技参加者は、本作成要領によって企画提案書及びその他の提出書類等を作成の上、提出すること。
- 2 企画提案書
 - ・提出部数：7部
 - 別添「大阪・関西万博 静岡県出展基本コンセプト」の趣旨を十分理解の上、次の各項目について提案を作成すること。
 - なお、基本コンセプトP15～18の各ゾーンの「展開イメージ」「主な手段技術」はあくまでもイメージであるため、より効果的、経済的な展示方法等があれば積極的に提案すること。
 - また、展示全体について、シネマ風、ニュースドラマ風、ドキュメンタリー風等、一貫したイメージを持った提案とし、その意図を説明すること。
 - (1) 展示企画・設計、運営基本計画策定にかかる考え方について【A4 片面1枚】
 - (2) 展示企画・設計について【A4又はA3 片面5枚以内】
 - ア 会場レイアウト及びイメージパース
 - イ 【1 導入ゾーン】の映像のシナリオ、投影方法
 - ウ 【2 体感ゾーン】の「静岡県ならではの体験コンテンツ」
 - エ 県民、県内企業等の参加方法、県産材、県内製造品の活用案（試飲・食は除く）
 - オ 静岡県出展会場への万博来場者の誘導方法、出展会場来場者の静岡県へ誘客するための取組及び成果（来場者数、誘客意向等）の把握方法
 - (3) 運営基本計画【A4 片面1枚以内】
 - (4) 実施体制【A4 片面1枚以内】
 - ア 実施体制表の作成
 - 関連業者との連携内容や各業務における従事者の役割を明確にすること。
 - イ 英語の翻訳・通訳や海外対応に関する提案
- 3 その他の提出書類（(1)～(6)の書類：各7部、(7)及び(8)の書類は1部）
 - (1) 見積書
 - ・見積金額は本業務の履行に要するすべての経費を含めて記載すること。
 - ・施設に係る電気、水道、照明等の付帯設備の詳細及び催事に係る光熱水費、通信費、空調費、保険料、ごみ処理手数料等の単価が示されていないが、これらの経費も考慮して見積もること。ただし、施設使用料は県が負担する。
 - ・見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額が1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするため、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。
 - ・費用の内訳を可能な限り記載すること。
 - ・メールでの申請の場合は押印を省略可能であるが、その場合は会計責任者及び担当者の氏名、連絡先を記入すること。
 - (2) 業務実施スケジュール（任意様式）
 - (3) 会社概要

- ・定款及び会社組織・取扱業務内容のわかるもの（自社のパンフレット等で可）
- （４）類似業務実績（直近３件程度）（任意様式）
- （５）競争入札参加資格審査結果通知書の写し
- （６）パートナーシップ構築宣言書の写し（提出は任意）
- （７）守秘義務遵守の宣誓書（大阪・関西万博静岡県催事運営等業務企画提案競技募集要項様式３）
- （８）直近１年間の納税証明書（本社所在地の法人都道府県税）