

浜名湖ミナトリング 2025 出展要項

浜名湖及び浜名港の知名度向上や地域住民の交流や観光の振興を通じた地域の活性化に資する賑わい拠点を創出することを目的として開催しているイベントで、今年が6回目の開催となります。昨年度は、未就学児、小学生とその家族などを中心に、約8,000人の方に御来場いただき、浜名湖の夏を楽しんでいただきました。

今年度から開催期間が1日のみとなりますが、実行委員会では、例年と同じように浜名湖の夏を楽しんでいただけるイベントにしたいと考えております。

1 開催概要

名 称：浜名湖ミナトリング 2025

開催日時：令和7年7月27日（日） 10：00～15：00

開催場所：浜名港向島物揚場（湖西市新居町新居 3448 付近）※下図参照

主 催：浜名湖ミナトリング実行委員会

同時開催：浜名湖スポーツフィッシングフェスタ 2025（浜名港向島物揚場）

令和7年7月26日（土）、27日（日）の両日開催

2 開催場所



<（参考）浜名湖ミナトリング 2024 会場マップ>

2024 の会場配置図は下図のとおりでした。浜名湖ミナトリング 2025 のブース等の配置については、出展申込の状況を見ながら実行委員会で検討していきます。

（2024 はキューバヘミングウェイカップと同時開催だったため、ブース等エリアを広めに設定しています。）



3 出展ブースについて

○共通事項

- ・今回より、各出展者に、暑さ対策費用とするため、1 団体あたり **2,000 円** を出展者負担金としてご負担いただきます。（展示、イベント、飲食、物販いずれの出展者も対象とします。）
- ・ただし、以下のものは出展者負担金を減免（全額免除）とします。
行政機関及び*協賛企業等（資金協賛、物品協賛のいずれも）
- ・飲食の場合（試食含む）は出店申込書（飲食・物販）の他、露店営業許可書を提出してください（保健所へ届出するため）。
- ・酒類の販売はできません。
- ・火器を使用する場合は、消火器を用意する等、必要な防火対策を必ず講じてください。また、当日、消防署の検査に立会うようお願いいたします。

- ・排水設備はありません。発生した汚水・生ごみ等は各自お持ち帰りください。
- ・出展申込書は、必要事項を記入の上、必要書類とともに期限までに事務局宛て電子メール、FAX 等で提出してください。
- ・応募状況（出展希望が多い場合等）により、出展ブースの大きさや出展方法（取り止めを含む）の調整をお願いする場合があります。
- ・出展者負担金の納付は、浜名湖ミナトリング 2025 実行委員会にて参加団体の認定をした後（6 月上旬予定）に、各出展者に送付する負担金納入通知により納付してください。

※協賛企業等：「浜名湖ミナトリング 2025」の趣旨に賛同する法人その他団体 を指す。

協賛 : 「浜名湖ミナトリング 2025」及び関連行事の実施に要する、資金提供
または物品提供の行為 を指す。

詳細は、別紙「浜名湖ミナトリング 2025 協賛要項」を参照してください。

○ブース／テント

- ・1 ブースの広さは、幅 3.6m×奥行 2.7m 程度となります。
- ・1 ブース当たり、3 坪テント 1 張りを貸与します。1 ブースに収まる大きさであれば、テントを持ち込んでいただくことも可能です。
- ・飲食用のテントには横幕が付きます。
- ・出展スペースに余裕がある場合は、2 ブース以上の使用も可能です。ただし、応募状況によってはお断りする場合があります。

○備品等

- ・1 ブース当たり、長机×2 台、パイプ椅子×4 脚まで貸与します。
- ・電源、水タンク等は各自で御用意願います。
- ・水道は、実行委員会が設置する給水設備（蛇口 2 か所程度）の使用が可能です。ただし、実行委員会、出展者等の共同利用となるため、他の使用者へのご配慮をお願いします。
- ・社名板は実行委員会で統一したものをご用意します。（手作り看板）
- ・その他、運営に必要な備品等は各自でご用意願います。
例）飲食食容器、ゴミ袋、テープ類、つり銭、領収書、雑巾、消毒液等

4 準備、片付けについて

○物品等の搬入

- ・搬入時間は、前々日 7 月 25 日(金)の 14:00～17:00 及び当日 7 月 27 日(日)の 8:00～9:30 とします。同時開催する浜名湖スポーツフィッシングフェスタ 2025（7 月 26～27 日の両日開催）の運営に支障がない時間帯を設定しています。
- ・車で搬入される方には「関係者駐車券」を発行します。駐車券をフロントガラスから見えるように掲示し、スタッフの指示に従って搬入してください。
- ・イベント中（10:00～15:00）は関係者駐車場に駐車してください。

- ・搬入・搬出時には混雑が予想されます。誘導員を配置するなど、事故の無いよう安全対策をお願いします。
- ・搬入後の備品等の管理は、出展者様による対応をお願いします。

○物品等の搬出・片付け

- ・搬出時間は、原則として7月27日(日)の15:20～17:30とします。
- ・イベント中(10:00～15:00)の搬出は、やむを得ない場合等を除き、極力避けていただくようお願いします。
- ・販売にかかるゴミや資材等は、出展者様で必ずお持ち帰りください。
- ・イベント終了後、会場内の一斉ゴミ拾いを行います。出展者の皆様にもご参加をお願いいたします。

5 その他の注意事項

- ・会場内、駐車場で発生した事故、盗難に関して主催者は一切の責任を負いませんので、ご注意のうえ、作業するようお願いいたします。
- ・出展物等の管理・保護については、出展者様で責任を持ってご対応ください。
- ・出展において保険等が必要な場合は、出展者様で加入をお願いします。
- ・調理販売、飲料販売等に必要となる露店営業許可申請は、出展者様の責任において必ず行ってください。(販売方法によって、許可の要・不要が異なりますので、出展者様から保健所にご確認ください。)
- ・飲食店において、事務局及び保健所等からの指示がある場合は、それに従い販売をお願いします。
- ・販売等における当日のお客様からのクレーム等は、出展者様にて対応をお願いします。
- ・アンケート等で個人情報を取得する場合は、個人情報保護法を厳守したかたちでお願いします。
- ・静岡県暴力団排除条例によって暴力団関係者等の出展は禁止します。
- ・転貸禁止(出展申込者以外の出展はできません。出展申込者でない方が出展した場合は、参加を取り止めとしますので厳守願います。)
- ・運営に必要な備品は各出展者様でご準備ください。
(飲食用容器、ゴミ袋、テーブル類、つり銭、領収書、雑巾、消毒液など)
- ・夏場の暑い時期です。各自飲み物を用意し、十分な暑さ対策を行ってください。

6 申込・問合せ先

- ・浜名湖ミナトリング2025実行委員会事務局
(浜松土木事務所 都市計画課 佐藤・野中)
電話：053-458-7276
FAX：053-458-7199
Eメール：hamado-toshil@pref.shizuoka.lg.jp