

事業計画書(様式第2号)の作成について

(記載例)

採択時に条件が付されている場合には、採択条件に従って記載内容を修正してください。  
応募時に記載不備がありましたら修正してください。(実施項目及び経費の追加はできません)

事業計画書(様式第2号)作成にあたり、応募時に作成した補助事業計画書(様式第3号の1又は様式第3号の2)をご用意ください。※補助事業期間2年の場合でも、今回提出が必要なものは1年目分のみです。

様式第2号

事業計画書(1年目)

事業計画書(交付申請様式)

補助事業計画書(様式3号の1又は様式第3号の2)から該当箇所の転記等により作成してください。  
中小企業等収益力向上事業

1 補助事業の概要

訪日客をターゲットに、自社独自の技術で加工した□□□を使った×××を開発する。

2 補助事業の具体的内容

(1) テーマ名 ×××の試作・改良

| 区 分             | 内 容                                                                                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目 的             | 自社で試作した、□□□を使った×××について、訪日客をターゲットとした独自の商品になるよう改良する。                                                                                                                    |
| 実 施 時 期         | 交付決定日～令和8年3月                                                                                                                                                          |
| 担 当 者<br>(実施体制) | 静岡 五郎<br>(○△株式会社○○○氏から助言を受けて実施)                                                                                                                                       |
| 取 組 内 容         | ①自社で試作した□□□を使った×××について、○○○氏から助言を受け、訪日客(主に△△地域)に向けた商品となるよう味や見た目等になるように試作・改良する。<br>②○○観光施設で、試作品の試食・アンケートを実施。評価や改良点等を分析する。<br>③試食・アンケート結果を踏まえて、試作品を改良し、□□□を使った×××を完成させる。 |
| 成 果 目 標         | 訪日客をターゲットとした□□□を使った×××の完成                                                                                                                                             |

テーマ名

| 区 分             | 内 容                  |
|-----------------|----------------------|
| 目 的             |                      |
| 実 施 時 期         | 項目が不足する場合は、追加してください。 |
| 担 当 者<br>(実施体制) |                      |

...

(2) 補助金の交付を受けた実績(過去5年間実績を記入)

| 年度  | 補助金名   | 補助金交付者 | 実施した補助事業の内容及び成果              |
|-----|--------|--------|------------------------------|
| R 6 | ○○○補助金 | △△△    | 訪日客に関する調査を実施し、商品開発の方向性を決定した。 |

(3) 補助事業の実施日程

| 開始予定日 | 完了予定日     |
|-------|-----------|
| 交付決定日 | 令和8年3月31日 |

(4) 補助事業における目標

| 目標                        |
|---------------------------|
| 訪日客をターゲットとした□□□を使った×××の完成 |

様式第3号の1(通常枠用)又は様式第3号の2(DX推進枠用)

補助事業計画書(1年目)

応募時の補助事業計画書

1 補助事業の概要

訪日客をターゲットに、自社独自の技術で加工した□□□を使った×××を開発する。

2 補助事業の具体的内容

①テーマ名: ×××の試作・改良

| 区 分           | 内 容                                                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的            | 自社で試作した、□□□を使った×××について、訪日客をターゲットとした独自の商品になるよう改良する。                                                                                                                    |
| 実施時期          | 令和7年8月～令和8年3月                                                                                                                                                         |
| 担当者<br>(実施体制) | 静岡 五郎<br>(○△株式会社○○○氏から助言を受けて実施)                                                                                                                                       |
| 実施内容          | ①自社で試作した□□□を使った×××について、○○○氏から助言を受け、訪日客(主に△△地域)に向けた商品となるよう味や見た目等になるように試作・改良する。<br>②○○観光施設で、試作品の試食・アンケートを実施。評価や改良点等を分析する。<br>③試食・アンケート結果を踏まえて、試作品を改良し、□□□を使った×××を完成させる。 |
| 成果目標          | 訪日客をターゲットとした□□□を使った×××の完成                                                                                                                                             |

②テーマ名:

| 区 分           | 内 容 |
|---------------|-----|
| 目的            |     |
| 実施時期          |     |
| 担当者<br>(実施体制) |     |

...

3 補助金の交付を受けた実績(今回、応募された事業計画の実現に関して国や県など公的機関から補助金の交付を受けた実績を記載してください)

国や県等からの補助金交付実績 有 ・ 無

| 年度  | 補助金名   | 補助金交付者 | 実施した補助事業の内容及び成果              |
|-----|--------|--------|------------------------------|
| R 6 | ○○○補助金 | △△△    | 訪日客に関する調査を実施し、商品開発の方向性を決定した。 |

4 補助事業の実施日程(開始予定日及び完了予定日)

| 開始予定日 | 完了予定日     |
|-------|-----------|
| 交付決定日 | 令和8年3月31日 |

5 補助事業における目標

| 目標                        |
|---------------------------|
| 訪日客をターゲットとした□□□を使った×××の完成 |

(記載例)

3 経費の積算明細

| 経費区分                    | 積算の明細                                                | 補助事業に<br>要する経費 | 補助対象<br>経費 | 補助金<br>申請額 | 備 考 |
|-------------------------|------------------------------------------------------|----------------|------------|------------|-----|
| 専門家謝金                   | 助言 50,000 円 × 8 回 400,000 円<br>(内訳)<br>・商品改良への助言 8 回 | 400,000        | 400,000    |            |     |
| 専門家旅費                   | 静岡⇄〇〇6,250 円 × 2(往復) × 8 回<br>100,000 円              | 100,000        | 100,000    |            |     |
| 職員旅費                    |                                                      |                |            |            |     |
| 原材料費                    | 〇〇〇 1 k g 401,000 円<br>□□□ 20,000 円 × 5 缶 100,000 円  | 501,000        | 501,000    |            |     |
| 機械部品又は<br>工具器具費         |                                                      |                |            |            |     |
| 機械装置費                   | ■■■攪拌装置 1,500,000 円                                  | 1,500,000      | 1,001,000  |            |     |
| 産業財産権<br>等の導入に要<br>する経費 |                                                      |                |            |            |     |
| 委託・外注費                  |                                                      |                |            |            |     |
| 展示会等出<br>展費             |                                                      |                |            |            |     |
| 資料購入費                   |                                                      |                |            |            |     |
| 通信運搬費                   |                                                      |                |            |            |     |
| 借料                      |                                                      |                |            |            |     |
| 調査研究費                   |                                                      |                |            |            |     |
| 雑役務費                    |                                                      |                |            |            |     |
| 広報費                     |                                                      |                |            |            |     |
| 通訳・翻訳料                  |                                                      |                |            |            |     |
| 合 計                     |                                                      | 2,501,000      | 2,002,000  | 1,001,000  |     |

事業計画書(交付申請様式)

転記

・通常枠の場合は自動計算  
・D×推進枠の場合は補助事  
業に要する経費を転記

自動計算

転記

収支予算書(様式第3号)は、事業計画書から自動計算で作成されますので、入力不要です。

6 経費の積算明細

(1) 経費の積算明細

★印の経費については、経費の内容が確認できる見積書を添付すること。また、見積書は、内容が具体的であり、積算根拠があるものを提出すること。

応募時の補助事業計画書

| 経費区分            | 積算の明細                                                | 補助事業に要する<br>経費(消費税抜き) |
|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 専門家謝金           | 助言 50,000 円 × 8 回 400,000 円<br>(内訳)<br>・商品改良への助言 8 回 | 400,000 円             |
| 専門家旅費           | 静岡⇄〇〇6,250 円 × 2(往復) × 8 回<br>100,000 円              | 100,000 円             |
| 職員旅費            |                                                      | 円                     |
| 原材料費            | 〇〇〇 1 k g 401,000 円<br>□□□ 20,000 円 × 5 缶 100,000 円  | 501,000 円             |
| 機械部品又は工具器具費     |                                                      | 円                     |
| 機械装置費           | ■■■攪拌装置 1,500,000 円                                  | 1,500,000 円           |
| 産業財産権等の導入に要する経費 |                                                      | 円                     |
| ★委託・外注費         |                                                      | 円                     |
| ★展示会等出展費        |                                                      | 円                     |
| 資料購入費           |                                                      | 円                     |
| 通信運搬費           |                                                      | 円                     |
| 借料              |                                                      | 円                     |
| ★調査研究費          |                                                      | 円                     |
| 雑役務費            |                                                      | 円                     |
| ★広報費            |                                                      | 円                     |
| 通訳・翻訳料          |                                                      | 円                     |
| 計               |                                                      | ①<br>2,501,000 円      |