資料№７

会計年度任用職員報酬等［年間勤務計画の作成及び管理］について

（熱海市立第一小学校）

１　実施内容

　(1) ４月当初の年間行事予定を基に勤務日及び時数を振り分ける。

　(2) 会計年度任用職員、教頭及び教務主任と共有（配布）する。

　(3) 変更がある都度、修正・共有（配布）する。

２　成果

(1) 会計年度任用職員の不在の日等の認識の相違が起こりにくい。

(2) 教務主任は共有した勤務日及び時数で授業を組むため、関係する学年の職員に会計年度任用職員の不在の日等を事前に周知することが容易となる。

(3) 会計年度任用職員は、自身の都合等も加味しやすくなり、働きやすくなる。

３　課題

　　特になし

４　今後の予定

　　継続して実施する。