資料№１

校務分掌組織の制定（組織図作成）

（牧之原市立相良中学校）

１　実施内容

・管理職による校務分掌決定後、提供された情報から分掌組織図を作成する。

・作成後、教頭による確認を行う。

２　成果

　・年度末に次年度の情報を得ることで、他の書類作成準備等も前年度中に行うことができた。

・教頭の負担軽減につながった。

３　課題

　・年度末は事務職員の業務が集中する時期である。

　・作成にあたって、人事に関する情報を要するので、実施可否は管理職の意向次第である。

４　今後の予定

　・従来通り教頭が作成した方が、効率が良い部分もあるので、実施方法について

検討していく。