資料№11

通知表、成績一覧表の読み合わせ、表記内容点検について

（牧之原市立相良中学校）

１　実施内容

・担任が入力した、評価・評定と成績一覧表が一致しているか読み合わせ作業の実施その際、整合性や評価の偏り、ずれがないかを確認する。

・特別活動の記録に記載されている内容が共通の入力規則に則っているか確認する。

２　成果

　・読み合わせ、点検者の人数が増えることで所要時間の削減につながった。

　・普段の業務で読み合わせに慣れている事務職員が入ることで、効率的に実施できた。

３　課題

　・事務職員は成績関係の書類を目にする機会があまりないため、事前に共通の入力規則を確認しておく必要がある。

４　今後の予定

　・継続実施