

実績報告書の提出について

本補助金の交付を受けた法人は全て、県交付要綱上に定められた提出期限までに実績報告書を提出する必要があります。

(1) 提出書類

- ア 実績報告書（様式第 5 号）
- イ 介護人材確保・職場環境改善等事業実績報告書（様式第 6 号）
- ウ 介護人材確保・職場環境改善等事業実績報告書（施設・事業所別個表）（様式第 7 号）
- エ 介護人材確保・職場環境改善等事業費補助金 人件費改善の対象職員数報告書（別紙）

(2) 提出期限

後日再周知いたします。

以下は留意事項となりますので、よく御確認の上、実績報告書の作成・提出をお願いします。

(1) 提出書類 ※全て新規に作成いただく様式になります

- ア 実績報告書（様式第 5 号）
- イ 介護人材確保・職場環境改善等事業実績報告書（様式第 6 号）
 - ※「（確認用）提出前のチェックリスト」の各項目に「○」があることを確認の上、提出してください。「×」がある項目については、内容を確認し、記入例等を参考に修正してください。
- ウ 介護人材確保・職場環境改善等事業実績報告書（施設・事業所別個表）（様式第 7 号）
- エ 介護人材確保・職場環境改善等事業費補助金 人件費改善の対象職員数報告書（別紙）
 - ※本補助金により人件費の改善を行った静岡県内事業所の職員の実人数を記入してください。
 - ※人件費の改善を行っていない場合は、「0 人」と記載してください。

(2) 提出期限

後日、再周知いたします。

(3) 提出方法・提出先

郵送で御提出ください。

〒420-8601 静岡市葵区迫手町 9 番 6 号

静岡県健康福祉部介護保険課介護人材班 介護人材確保・職場環境改善等事業費補助金担当あて

※封筒に、交付決定番号「福介第 268-〇号」と「実績報告書在中」と記載してください。