

静岡県 AI 活用画像コンテンツ作成サービス業務仕様書

1 事業の目的

伝わる広報を実現し、県民等の県政への興味関心や理解を高めるため、本県のホームページや SNS 等で使用する画像コンテンツ（バナー等）を生成する AI サービスを導入し、分かりやすく情報を発信する。

2 業務の内容

(1) AI 活用画像コンテンツ生成

県民等に向けて、ホームページや SNS 等でわかりやすく情報発信を行うため、AI を搭載したシステムを利用して、各事業の内容を要約した、正確かつデザイン性の高い画像コンテンツを年間 600 件相当生成する。

ア 画像コンテンツ生成システム整備

- ・県職員が直接画像コンテンツの生成、修正依頼できるシステムとする。
- ・庁内インターネット系 LAN に接続した端末パソコンから操作を行う Web 型システムとし、端末側に特別なプログラムのインストールの必要がなく、端末機の OS は、Windows10 が使用可能なものとする。また、今後 Windows11 が導入される予定であるため Windows11 でも使用可能なものとする。
- ・課ごとに利用者用アカウントを用意する。また、広聴広報課には管理者用の権限を付与する。
- ・システムは、契約から 30 日以内に利用を開始できるようにする。

イ 画像コンテンツ生成依頼

- ・画像生成に必要な情報は、提供されたシステムに県職員が各自入力する。
- ・生成依頼した画像コンテンツに挿入したい写真やイラスト等の添付資料を県職員がシステムを通して送付する仕組みを整える。

ウ 画像コンテンツ納品

画像コンテンツの納品（1 回目）は作成依頼日の翌営業日までとする。納品した画像コンテンツに修正やデザインに関する要望があった場合は、速やかに対応する。なお、修正回数は無制限とする。

エ 画像コンテンツ

- ・ウェブアクセシビリティ規格「JIS X8341-3:2016」の達成基準レベル AA に規定した要件を満たすことを受託者側で事前に確認する。
- ・生成した画像コンテンツは著作権の侵害をせず、著作権の安全を担保する。

(2) 研修の実施

職員がサービスを円滑かつ効果的に利用できるよう職員向け研修を実施する。

(3) 報告書作成

事業の効果測定（生成画像コンテンツを利用したウェブページや SNS の運用状況等）を行い、毎月報告書を速やかに提出する。

3 業務実施計画書の提出

(1) 契約締結後 7 日以内に任意様式で実施計画を提出すること。

(2) 提出された業務実施計画書の内容に不適当な箇所があると委託者が認めるときは、変更又は修正をすること。

4 業務完了報告書の提出

(1) 業務が完了したときは、業務完了実績報告書（様式第 1 号）を提出すること。

(2) 業務完了報告書には、上記 2 の実施内容が分かる資料を添付すること。

5 その他の留意事項

(1) 実施体制

ア 受託者は本事業を推進し全体の責任をとる実施責任者を置き、業務全般の進行管理や調整機能を一元化すること。

イ 実施責任者は、静岡県の担当者と十分な意志疎通が図れる者とし、契約期間を通じて、緊密な連携と調整を図ること。

(2) 秘密保持等

ア 静岡県及び受託者は静岡県個人情報保護条例及びセキュリティポリシーに十分留意しなければならない。

イ 受託者は、この業務の遂行の過程で知り得た秘密を、県が公表するまで他に漏らしてはならない。

ウ 万が一、個人情報の漏洩に伴い静岡県に損害が発生した場合は、受託者はその一切の責任を負うものとする。

エ 秘密保持は、業務完了後も有効に存続する。

(3) 著作権等

ア 本業務により作成された成果物の著作権（著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）第 27 条及び第 28 条の権利を含む。）は、静岡県に帰属するものとする。

イ 静岡県は、受託者の著作者人格権の同一性保持権に抵触しない範囲内で、成果物の変更を行うことができるものとする。

ウ 定めのない事項については、双方誠意をもって協議し解決にあたる。

エ 県は、本著作物を利用するに当たって、著作者の表示をすることを要しない。

オ 受注者は第三者が有する著作権や商標権等の権利を侵害しないものであることを保証すること。また、他者の著作権侵害など知的財産権等に関わる問題が生じた場合は、受注者が全責任を負うこと。

(4) その他

ア 上記に基づいて、契約を締結する。

イ 契約後、契約額の範囲内で内容を変更する場合がある。また、当仕様書に記載されていない事項または疑義が生じた場合は、静岡県と受託者の協議により決定するものとする。

様式第 1 号

業務完了報告書

- 1 業務の名称 令和 7 年度静岡県 AI 活用画像コンテンツ生成サービス業務
- 2 業務期間 年 月 日から 年 月 日まで
- 3 業務完了年月日 年 月 日
- 4 特記事項

上記のとおり業務を完了したので報告します。

年 月 日

静岡県知事 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

印