

令和7年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走 支援業務委託公募型企画提案競技実施要領

1 業務概要

(1) 目的

県内全市町が地域課題解決に向けて実施しているDX推進をより加速させるために、県が県内全市町のDX推進における課題、ニーズを把握し、各市町の課題に適した外部デジタル人材の確保に向けての伴走支援を行うことを目的とする。

(2) 業務名

令和7年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走支援業務委託

(3) 契約（予定）期間

契約日から令和8年3月20日（金）

(4) 契約限度額

15,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）

※限度額を超えたものは失格とする。

2 業務内容

別添「令和7年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走支援業務委託仕様書」のとおり。ただし、仕様書の内容は予算の範囲内で変更することができるものとする。

3 スケジュール（予定）

内 容	日 程
公告	令和7年5月22日（木）
参加表明書提出期限	令和7年6月9日（月）17時まで
質問受付期限	令和7年6月3日（火）17時まで
質問に対する回答	令和7年6月5日（木）まで
企画提案書提出期限	令和7年6月9日（月）17時まで
プレゼンテーション	令和7年6月20日（金）
審査委員会	令和7年6月20日（金）
選定結果の通知	令和7年6月25日（水）
契約	令和7年7月上旬

4 参加表明書

本業務の参加にあたり、様式1の参加表明書を期日までに電子メールにより提出すること。

ア 受付期間：令和 7 年 5 月 22 日（木）～令和 7 年 6 月 9 日（月）17 時まで

イ 提出先：静岡県企画部デジタル戦略課

メールアドレス：digital@pref.shizuoka.lg.jp

電話番号：054-221-3679

ウ 提出部数：1 部

エ 留意事項：参加表明書（様式 1）を電子メールで送付後、その旨を電話で連絡すること。

5 質問

質問は、質問用紙（様式 2）により、電子メールにて受け付ける。

ア 受付期間：令和 7 年 5 月 22 日（木）～令和 7 年 6 月 3 日（火）17 時まで

イ 送付先：digital@pref.shizuoka.lg.jp

ウ 回答方法：令和 7 年 6 月 5 日（木）までに、電子メールで回答する。

6 企画提案書の作成

別紙「令和 7 年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走支援業務委託企画提案書作成要領」による。

7 企画提案書の提出

企画提案書は、PDF 形式で提出すること。提出方法は別途提示する。

ア 受付期間：令和 7 年 5 月 22 日（木）～令和 7 年 6 月 9 日（月）17 時まで

イ 提出先：静岡県企画部デジタル戦略課

電話番号：054-221-3679

ウ 提出部数：1 部

エ 留意事項：企画提案書を提出後、その旨を電話で連絡すること。

※受付期間中に全ての書類の提出がない場合、失格となる場合があるので注意すること。

※企画提案書提出後の修正は認めない。

8 電子契約同意書兼メールアドレス確認書の提出

契約時に電子契約の利用を希望する場合は、電子契約同意書兼メールアドレス確認書（様式 4）を提出すること。ただし、過去にデジタル戦略課に対して電子契約同意書兼メールアドレス確認書を提出している場合であって、その記載内容に変更がない場合は、電子契約の利用を希望する旨をメールで申し出れば足りるものとし、電子契約同意書兼メールアドレス確認書の再提出は求めない。

ア 受付期間：令和 7 年 6 月 9 日（月）～令和 7 年 6 月 19 日（木）16 時まで

イ 送付先: digital@pref.shizuoka.lg.jp

※利用する電子契約サービスは、GMOサインとする。

9 プレゼンテーション

提案書の提出後、次の日程でプレゼンテーション（順番は提案書受付順等による）を行うものとする。

ア 実施日時

令和7年6月20日（金）

イ プレゼンテーション時間、実施方法

- ・持ち時間は1提案者30分とする。
- ・説明終了又は持ち時間終了後、最大10分の質疑を行う。

ウ 実施時間及び実施場所

別途通知する。

10 選定

（１） 選定方法

提出された企画提案書及びプレゼンテーションの内容を踏まえ、「令和7年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走支援業務委託提案競技審査委員会」が、随意契約の相手方となる候補者を選定する。

なお、この選定は、委託業務の実施に際して、企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではなく、選定後、候補者と県は、企画提案の内容を基にして、業務の履行に必要な具体の履行条件などの交渉を行い、これが整った場合に、随意契約の手続を行うものとする。

（２） 選定基準

別添「令和7年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走支援業務委託業者選定基準」のとおり。

（３） 選定結果の伝達方法

選定結果は、令和7年6月25日（水）までに、辞退者を除く全ての参加者に電話又は電子メールで通知する。

11 その他

（１） 提出された書類の取扱い

提出された書類は、返却しない。また、必要に応じて複写することがある（県庁内及び審査委員会の使用に限る）。

（２） 辞退

参加表明書の提出以降に、本企画提案への参加を辞退する場合は、企画提案書提

出期限までに、辞退届（様式3）を提出すること。

なお、辞退することによって、今後、静岡県との取引が不利になることはない。

（３） 失格

次の各号のいずれかに該当する場合、失格になる場合がある。

- ア 提出書類に不足があった場合又は指示した事項に違反した場合
- イ 審査委員、県職員又は本企画提案関係者に対して、本企画提案に関わる不正な接触の事実が認められた場合
- ウ その他、静岡県と委託契約を締結する上で、不適正な事実が認められた場合

(様式1)

参加表明書

令和 年 月 日

静岡県知事 鈴木 康友 様

所在地
名 称
代表者

当社は、下記業務の企画提案に参加します。

記

1 業務名 令和7年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走支援業務委託

2 担当者連絡先等

担当者職氏名	
T E L	
E-mail	

(様式2)

令和7年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走支援業務委託
質問用紙

令和 年 月 日

静岡県知事 鈴木 康友 様

会 社 名 :

担当者名 :

電話番号 :

E-mail :

令和7年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走支援業務委託について、次の事項を質問します。

番 号	質 問 事 項	回 答

- (注) 1 質問がない場合は、提出不要
2 欄が不足する場合は、別紙も可とする

(様式3)

辞退届

令和 年 月 日

静岡県知事 鈴木 康友 様

所在地
名 称
代表者

下記業務の企画提案について参加を表明しましたが、辞退いたします。

記

業務名 令和7年度静岡県外部デジタル人材確保に向けた市町伴走支援業務委託

(様式4)

電子契約同意書兼メールアドレス確認書

令和 年 月 日

静岡県知事 鈴木 康友 様

住 所 _____
商号又は名称 _____
代表者職氏名 _____

電子契約サービスを利用して、静岡県と電子契約を締結することに同意します。
なお、電子契約の締結に利用するメールアドレスは、次のとおりとします。

契約締結権限者利用メールアドレス _____

※留意事項

- ・フリーメールのアドレスは指定しないでください。
- ・指定したメールアドレスに変更があった場合は、再度本様式による提出をお願いします。

発行責任者	職氏名	
担 当 者	所属・氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	