

マリンオープンイノベーション事業化促進事業費補助金交付要綱

第1 趣旨

知事は、オープンイノベーションによる関連産業の振興を図るため、マリンオープンイノベーション事業化促進事業を行うコンソーシアムに対し、予算の範囲内において補助金を交付するものとし、その交付に関しては、静岡県補助金等交付規則（昭和31年静岡県規則第47号）及びこの要綱の定めるところによる。

第2 定義

- (1) この要綱において「マリンオープンイノベーション事業化促進事業」とは、コンソーシアムがオープンイノベーションに取り組みながら行う、次に掲げる事業であって、知事が認めるものに限る。
 - ア 水産に関する事業
 - (ア) バイオテクノロジーの活用による種苗生産・養殖技術の開発
 - (イ) 安全・健康で美味しい魚、人々の健康につながる魚などブランド力のある魚の開発 など
 - イ 食品に関する事業
海洋由来の微生物や機能性物質を活用した、魅力的な機能性食品・加工食品等の開発 など
 - ウ 創薬・化粧品に関する事業
海洋由来の新規機能性物質を活用した医薬品・化粧品等の開発 など
 - エ 環境・エネルギー、水、農業、その他に関する事業
 - (ア) 農業と水産業の連携（県産農作物を活用した魚のエサの開発等）
 - (イ) 海洋プラスチックごみの課題解決への貢献
 - (ウ) 微細藻類の産業への活用 など
- (2) この要綱において「オープンイノベーション」とは、複数の主体による協働のもと、技術やアイデア、サービス、その他事業化のための資源を組み合わせ、革新的で新しい価値を創出するイノベーション手法をいう。
- (3) この要綱において「コンソーシアム」とは、次に掲げる要件を満たすものとする。
 - ア 民間事業者二者以上又は民間事業者二者以上及び大学等（以下「構成員」という。）により構成されていること。
 - イ 民間事業者のうち半数以上は、静岡県内に事務所又は事業所を有する者（以下「県内民間事業者」という。）であること。
 - ウ コンソーシアムの構成員の間で、本補助金に関する全ての手続きを行い、交付の条件の遵守に責任を負う者（以下「代表機関」という。）が選定されていること。また、代表機関は、県内民間事業者であること。
 - エ コンソーシアムの代表機関、意思決定の方法、事業内容、役割分担、会計処理の方法、財産管理の方法その他必要事項を明確にしたコンソーシアムの管理及び運営に係る規約が定められていること。
- (4) この要綱において「民間事業者」とは、次のいずれかに該当する者をいう。
 - ア 会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項に規定する者
 - イ 中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）第3条第1項に規定する中小企業団体（信用協同組合を除く。）
 - ウ その他の特別の法律によって設立された組合及びその連合会であって、その直接又は間接の構成員たる事業者の3分の2以上が中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条第1項に規定する中小企業者である者
 - エ 農業協同組合、農業協同組合連合会又は農事組合法人（農業協同組合法（昭和22年法律第132号）第72条の10第1項に規定する事業を行う法人をいう。）
 - オ 漁業協同組合、漁業生産組合及び漁業協同組合連合会、水産加工業協同組合及び水産加工業協同組合連合会並びに共済水産業協同組合連合会（水産業協同組合法（昭和23年法律第242号）第11条第1項に規定する事業を行う法人をいう。）
- (5) この要綱において「大学等」とは、学校教育法（昭和22年法律第26号）第1条に規定する大学及び高等専門学校並びに研究開発を主たる業務とする国又は地方公共団体が設立した研究機関及び独立行政法人をいう。（静岡県が設立した研究機関を除く。）

第3 補助対象、補助率及び補助期間

- (1) 補助対象経費及び補助期間
別表1に掲げるとおりとする。
- (2) 補助率及び補助限度額
別表2に掲げるとおりとする。

第4 交付の申請

- (1) 提出書類 各1部
 - ア 交付申請書(様式第1号)
 - イ 収支予算書(様式第2号)
 - ウ 資金状況調べ(様式第3号)(アの申請が概算払承認申請を兼ねる場合に限る。)
 - エ 事業計画を記載した書類
 - オ その他参考となる書類
- (2) 提出期限
別に定める日まで

第5 交付の決定等

交付の決定は、単年度毎とする。なお、複数年計画の場合は、継続申請を行い、補助事業の進捗状況等を踏まえた審査を受ける。知事は、当該審査により、補助事業を継続すべきと認めるときは、その旨を通知する。

第6 交付の条件

次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。

- (1) 次に掲げる事項のいずれかに該当する場合には、あらかじめ知事の承認を受けなければならないこと。
 - ア 補助事業に要する経費の配分の変更(軽微な変更を除く。)をしようとする場合
 - イ 補助事業の内容の変更(軽微な変更を除く。)をしようとする場合
 - ウ 補助事業を中止し、又は廃止しようとする場合
- (2) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速かに知事に報告してその指示を受けなければならないこと。
- (3) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産のうち、1件当たりの取得価格が50万円以上の機械及び器具については、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定められている耐用年数等に相当する期間(同令に定めがない財産については、知事が別に定める期間)内において、知事の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならないこと。
- (4) 知事の承認を受けて(3)の財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の全部又は一部を静岡県(以下「県」という。)に納付させることがあること。
- (5) 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運営を図らなければならないこと。
- (6) 補助事業の決定、確定等に当たり、コンソーシアム名称、所在地、事業計画の名称、事業計画の概要を公表することを了承すること。
- (7) 補助事業の成果の発表に関しては、知事が指示した場合には、その指示に従わなければならないこと。なお、特許出願を行っている場合は、特許法(昭和34年法律第121号)第64条に基づく出願公開後に行うものとする。
- (8) 補助事業の成果に基づき特許出願、実用新案登録出願又は意匠登録出願等を行った場合は、遅滞なくその旨を知事に届け出なければならないこと。
- (9) 補助事業が完了した日の属する年度の終了後5年間において、毎年度終了後、補助事業に係る過去1年間の成果状況を成果報告書(様式第4号)により知事に報告しなければならないこと。
- (10) 前条の報告書により、補助事業及び特許権等の実施あるいは譲渡等によって相当の収益を得たと知事が認めた場合には、交付を受けた補助金の全部又は一部に相当する金額を県に納付しなければならないこと。

- (11) 補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、これらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後5年間保管しなければならないこと。
- (12) 補助金の対象期間内において、類似の内容で他の補助制度による同様の補助を受ける場合、本補助金は受けられないこと。

第7 軽微な変更

第6(1)ア及びイに定める軽微な変更とは、次に掲げる変更をいう。

- (1) 経費の配分の変更
 - ア 支出科目ごとの経費の額の20%又は20万円のいずれか高い額以内の変更
 - イ 構成員ごとの経費の額の20%又は20万円のいずれか高い額以内の変更
- (2) 事業の内容の変更
 - ア 補助対象事業の内容に著しい変更が生じないもので、補助事業の目的の達成をより効果的にする変更

第8 変更の承認申請

提出書類 各1部

- (1) 事業計画変更承認申請書(様式第5号)
- (2) 変更事項を具体的に説明する書類
- (3) その他参考となる書類

第9 実績報告

- (1) 提出書類 各1部

- ア 実績報告書(様式第6号)
- イ 事業実績書(様式第7号)
- ウ 収支決算書(様式第2号)
- エ その他参考となる書類

- (2) 提出期限

事業完了の日から起算して20日を経過した日又は補助金の交付の決定のあった日の属する年度の3月10日(その日が日曜日又は土曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日に該当するときは、これらの日の前日)のいずれか早い日まで

第10 請求の手続

- (1) 提出書類 各1部

請求書(様式第8号)

- (2) 提出期限

補助金交付確定通知書を受領した日から起算して10日を経過した日まで

第11 概算払の請求手続

- (1) 提出書類 各1部

概算払請求書(様式第8号)

- (2) 提出期限

別に定める日まで

第12 消費税仕入控除税額等に係る取扱い

補助対象経費に含まれる消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額(以下「消費税仕入控除税額」という。)がある場合の取扱いは、次のとおりとする。

- (1) 交付の申請における消費税仕入控除税額等の減額

当該補助金に係る消費税仕入控除税額等(消費税仕入控除税額と当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税の税率を乗じて得た額との合計額に補助金所要額を補助対象経費で除して得た率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)がある場合には、これを補助金所要額から減額して交付の申請をすること。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額

等が明らかでない場合は、この限りでない。

(2) 実績報告における消費税仕入控除税額等の減額

実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかになった場合には、その金額((1)により減額したものについては、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を補助金額から減額して報告すること。

(3) 消費税仕入控除税額等の確定に伴う補助金の返還

(2)に定める実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定した場合には、その金額((1)又は(2)により減額したものについては、その金額が減じた額を上回る部分の金額)を消費税仕入控除税額等報告書(様式第9号)により速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けてこれを県に返還しなければならないこと。

第13 その他

この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、令和元年9月9日から施行する。

附 則

この改正は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

この改正は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この改正は、令和6年4月1日から施行する。

附 則

この改正は、令和7年4月1日から施行する。ただし、改正後の別表1の補助対象経費に係る規定は、事業開始年度が令和7年度以降の補助金から適用する。

別表 1

補助対象経費	左記の内訳	補助期間
原材料費	直接使用する主要原料、主要材料、副資材の購入に要する経費	3年以内
機械装置購入等経費	ア 機械装置、自社で機械装置を製作する場合の工具器具及び部品並びに分析等機械装置の購入に要する経費。ただし、汎用性が高いと判断されるものは対象から除く。 イ 機械装置又は工具器具を試作し、改良し、据付し、修繕させた場合に要する経費 ウ 機械装置、工具器具、分析等機器装置の借用に要する経費	
産業財産権関連費	ア 産業財産権の譲受や実施権等の使用のために要する経費 イ 産業財産権の取得に要する経費（特許庁等へ納付される経費、拒絶査定に対する審判請求または訴訟に要する経費は除く。）	
外注費	原材料等の再加工、製図又は調査・分析等の外注に要する経費	
構築物購入等経費	構築物の購入、自社による建造、外注による建造、改良、据付、借用、保守又は修繕に要する経費（構築物は、当該開発等に際し必要不可欠なものであって、プレハブ等簡易なものに限る。）	
技術コンサルタント料	専門的な知識・技術及び技能等を有した者に依頼し、当該事業に係る技術的事項等に関して、指導・相談等を受けた場合の謝礼に要する経費	
委託費	開発、設計等の委託に要する経費	
販路開拓費	試作品の評価のための各種展示商談会への出展費、市場調査、テストマーケティング	
その他	ア 図書、参考文献、資料、データ等購入費 イ 郵便代及び運送代 ウ 当該事業遂行に必要な活動に支払われる経費 エ 事業への用途が特定できる消耗品費	

別表 2

補助事業名	事業の内容	事業開始年度	補助率	補助限度額
マリンオープンイノベーション 事業化促進事業	マリンバイオテクノロジーを活用した、水産、食品、 創薬・化粧品、環境・エネルギー、その他の分野にお ける産業応用の可能性が高い技術開発・事業化をオ ープンイノベーションにより創出する事業	令和3年度以前	2 / 3 以内	2,000 万円 (複数年計画の場合は、 複数年合計 4,000 万円)
		令和4年度以降 令和5年度以前	1 / 2 以内	1,500 万円 (複数年計画の場合は、 複数年合計 3,000 万円)
マリンオープンイノベーション 事業化促進事業 (DX推進枠)	次のいずれにも該当する事業 1 第2(1)のマリンオープンイノベーション事業 化促進事業であって、産業応用の可能性が高い技 術開発・事業化をオープンイノベーションにより 創出するもの 2 デジタル技術を活用し、又はデジタル技術の活 用につながる事業であって、高度化や効率化による 課題解決を目指すもの	令和6年度以降	1 / 2 以内	1,500 万円 (複数年計画の場合は、 複数年合計 3,000 万円)
マリンオープンイノベーション 事業化促進事業 (海洋プラ6R推進枠)	プラスチック代替素材を用いた新たな製品の開 発・事業化等海洋プラスチックごみ対策に資する事 業化をオープンイノベーションにより創出する事 業	令和7年度以降	1 / 2 以内	1,000 万円 (複数年計画の場合は、 複数年合計 3,000 万円)

交 付 申 請 書

令和 年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

コンソーシアム名称

(代表機関)

所 在 地

代表機関名称

代表者職名

氏 名

令和 年度においてマリンオープンイノベーション事業化促進事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

(なお、交付決定の上は、概算払いされるよう併せて申請します。)

1 事業計画の名称

2 補助対象経費

3 交付申請

(1) 金額

円

(補助金所要額)

(補助金に係る消費税仕入控除税額)

(補助金額)

円 -

円 =

円

(2) 事業計画の概要

ア 全体

イ 構成員別

別紙のとおり

4 概算払いの承認申請

(1) 金額

(2) 理由

(3) 時期

5 事業完了予定年月日

令和 年 月 日

口座振替先 金融機関名

支店名

口座種別

口座番号

口座名義人 (カナ)

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名

別紙 (用紙 日本産業規格 A4 縦型)

1 コンソーシアムの構成員一覧、役割分担^{※)}

区 分		構成員 1 (代表機関)	構成員 2	構成員 3
名称				
所在地				
代表者職・氏名				
所在地が静岡県 以外の者で、県内 に事務所又は事 業所がある場合	名称			
	所在地			

※ 全ての構成員について記載してください。

2 年度別・構成員別事業内容^{※)}

区 分		構成員 1 (代表機関)	構成員 2	構成員 3
構成員名称				
令和 年度	担当する 工程区分名			
	事業内容			
	補助対象経費	円	円	円
令和 年度	担当する 工程区分名			
	事業内容			
	補助対象経費	円	円	円
令和 年度	担当する 工程区分名			
	事業内容			
	補助対象経費	円	円	円

※ 全ての構成員について記載してください。

収 支 予 算 書 (収 支 決 算 書)

1 総括表 (当該年度分のみ)

(1) 収入[※]

(単位：円)

科 目	構成員 1 (代表機関)	構成員 2	構成員 3	計
	構成員名称			
県補助金				
自己資金				
借入金				
その他				
計				

※ 全ての構成員について記載してください。

(2) 支出[※]

(単位：円)

科 目	構成員 1 (代表機関)	構成員 2	構成員 3	計
	構成員名称			
原材料費				
機械装置購入等経費				
産業財産権関連費				
外注費				
構築物購入等経費				
技術コンサルタント料				
委託費				
販路開拓費				
その他				
計				

※ 全ての構成員について記載してください。

2 科目別支出内訳（当該年度分のみ）

構成員名称 [※]	
--------------------	--

(1) 原材料費

項目	仕様	数量	単価（円）	金額（円）	使用目的
計					

(2) 機械装置購入等経費（レンタル・リースを原則とする）

項目	仕様	数量	単価（円）	金額（円）	購入等先名
計					

(3) 産業財産権関連費

項目	内容	金額（円）	備考
計			

(4) 外注費

項目	内容	金額（円）	外注先名
計			

(5) 構築物購入等経費

項目	仕様	数量	単価（円）	金額（円）	目的
計					

(6) 技術コンサルタント料

項目	内容	金額（円）	依頼先
計			

(7) 委託費

項目	内容	金額（円）	委託先
計			

(8) 販路開拓費

項目	内容	金額（円）	備考
計			

(9) その他

項目	仕様	数量	単価（円）	金額（円）	備考
計					

※ 構成員ごとに作成してください。

3 年度別補助対象経費

(単位：円)

区 分 ^{※2)}	名 称	補助対象経費 ^{※1)}			
		1年目	2年目	3年目	計
構成員1 (代表機関)					
構成員2					
構成員3					
計 (A)					
補助金所要額 (B) ^{※3)}					

※1 補助事業期間に応じて記載してください。

※2 全ての構成員について記載してください。

※3 補助対象経費 (A) の2分の1以内とし、毎年度の限度額及び複数年の合計額の上限は別表2に定める補助限度額以内としてください。

様式第3号 (用紙 日本産業規格 A4 縦型)

資 金 状 況 調 べ

コンソーシアム名称	
-----------	--

区分 月別	収 入				支 出				差引 残高
	円	円	円	計 円	円	円	円	計 円	
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
月									
計									

(注) 未経過の月分については、見込額を計上してください。

成 果 報 告 書

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

コンソーシアム名称

(代表機関)

所在地

代表機関名称

代表者 職名

氏 名

年度に実施したマリンオープンイノベーション事業化促進事業に関する 年度分の成果状況を次のとおり報告します。

1 事業計画の名称 (補助金の交付申請時に記載した事業計画の名称)

2 成果状況

事業化案件名 ^{※1}	事業化 目標年度	成果状況 ^{※2}
		1 事業化済み ⇒別紙 1 2 事業化に向けた取組を継続中 ⇒別紙 2 3 事業化を中断 4 その他 ()
		1 事業化済み ⇒別紙 1 2 事業化に向けた取組を継続中 ⇒別紙 2 3 事業化を中断 4 その他 ()
		1 事業化済み ⇒別紙 1 2 事業化に向けた取組を継続中 ⇒別紙 2 3 事業化を中断 4 その他 ()

※1 補助金の事業計画書に記載した事業化案件ごと記入してください。必要に応じて行を追加してください。

※2 該当する番号に○を付してください(複数選択可)。「1 事業化済み」に○を付した場合は別紙1、「2 事業化に向けた取組を継続中」に○を付した場合は別紙2に、その詳細を記入してください。

(注)法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者	職名・氏名	
作成者	職名・氏名	
	電話番号	
	E-mail	

別紙1

1 事業化済み

(1) 事業化案件名

--

(2) 事業化した商品及びサービス

名 称	
概 要	
販売・提供開始時期	年 月 日
売上額 (年間)	
販売数・提供数(年間)	
販売・提供状況	1 販売・提供中 (定価: 円) 2 販売・提供終了 (終了時期: 年 月) (終了理由:)

(3) その他

商品及びサービスが分かるパンフレット等を添付してください。

(記載要領)

- ・事業化案件ごとに作成してください。
- ・事業化案件内に複数の成果状況 (事業化済み) がある場合は、成果状況ごとに別紙1を作成してください。

別紙 2

2 事業化に向けた取組を継続中

(1) 事業化案件名

--

(2) 補助事業終了後から事業化までの取組

概要	①				
	②				
③					
工程区分	年度	年度	年度	年度	年度
①					
②					
③					

(3) 過去1年間の成果状況

取組実績の概要
事業進捗（進捗評価、今後の見込等）

（記載要領）

- ・事業化案件ごとに作成してください。
- ・「(2) 補助事業終了後から事業化までの取組」は、事業化のために必要な工程区分ごとにその概要を記載の上、該当する番号に矢印等を用いて、スケジュールと内容を記載してください。番号が不足する場合は、適宜番号を追加して記入してください。

（例）2023年度に事業が完了した場合

概要	①成分分析の実施				
	②事業化に向けたテストマーケティングの実施				
③					
工程区分	2024 年度	2025 年度	2026 年度	2027 年度	2028 年度
①	成分分析	分析結果のとりまとめ			
②		テストマーケティング			
③					

- ・「(3) 過去1年間の成果状況」は、当該年度における過去1年間の取組実績を具体的に記入するとともに、事業進捗の評価、事業化に向けた今後の見込等を記入してください。

事業計画変更承認申請書

令和 年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

コンソーシアム名称

(代表機関)

所在地

代表機関名称

代表者職名

氏 名

令和 年 月 日付け 第 号により補助金交付の決定を受けたマリンオープンイノベーション事業化促進事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう申請します。

1 事業計画の名称

2 計画の変更内容

3 計画の変更理由

(注)変更内容は、事業計画のどの部分をどのように変更するか簡潔に、かつ新旧を対照させて記載すること。

必要に応じて、参考となる資料を添付すること。

法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名

実績報告書

令和 年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

コンソーシアム名称

(代表機関)

所在地

代表機関名称

代表者職名

氏 名

令和 年 月 日付け 第 号により補助金交付の決定を受けたマリンオープンイノベーション事業化促進事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業計画の名称

2 提出書類

(1) 事業実績書 (様式第7号)

(2) 収支決算書 (様式第2号)

3 事業完了年月日 令和 年 月 日

(注) 法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名

事業実績書

1 事業実績の概要

2 コンソーシアムの構成員一覧、役割分担[※]

区分		構成員1 (代表機関)	構成員2	構成員3
名称				
所在地				
代表者職・氏名				
所在地が静岡県 以外の者で、県内 に事務所又は事 業所がある場合	名称			
	所在地			

※ 全ての構成員について記載してください。

3 年度別・構成員別事業内容^{※1)}

区分		構成員1 (代表機関)	構成員2	構成員3
構成員名称				
令和 年度	担当する 工程区分名			
	事業実績			
	補助対象経費	円	円	円
令和 年度	担当する 工程区分名			
	事業実績			
	補助対象経費	円	円	円
令和 年度	担当する 工程区分名			
	事業実績			
	補助対象経費	円	円	円

※1 全ての構成員について記載してください。

※2 未経過の年度分については、事業計画、見込額等を記載してください。

様式第8号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

請 求 書 (概算払請求書)

金 円也

ただし、令和 年 月 日付け 第 号により補助金の交付の確定(決定)を受けたマリンオープンイノベーション事業化促進事業として、上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

コンソーシアム名称

(代表機関)

所 在 地

代表機関名称

代表者 職 名

氏 名

(注)法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名

消費税仕入控除税額等報告書

年 月 日

静岡県知事 氏 名 様

コンソーシアム名称

(代表機関)

所在地

代表機関名称

代表者職名

氏 名

年 月 日付け 第 号により補助金の交付の決定を受けたマリンオープンイノベーション事業化促進事業の補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定したので、次のとおり報告します。

- | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 1 | 補助金の確定額
(年 月 日付け 第 号による額の確定通知額) | 金 | 円 |
| 2 | 補助金の交付の申請時及び実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等 | 金 | 円 |
| 3 | 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等 | 金 | 円 |
| 4 | 補助金返還相当額(3の額から2の額を差し引いた額) | 金 | 円 |

(注)法人その他の団体にあつては、以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名

作成者 職・氏名