

委任状

代理人 住所 〇〇市△△××-××

(受任者) ※本人確認をするので、(注)1①の公的書類で確認できる住所を記載してください。

氏名 富士山 花子

個人に委任する形式をとります。
実際に窓口にお越しになる方の
住所、氏名を記載してください。

わたしは、上記の者を代理人と定め、次の使用目的のため、県税納税証明書の交付
請求及び受領について委任します。

必要枚数 1 枚

枚数や使用目的が決まっている場合は、
記入してください。(任意)

使用目的 建設業許可等に関する書類提出

〇〇年△△月□□日

委任する日付を記入してください。

委任者 住所 東京都〇〇区△△×××-×

(納税義務者) (法人は所在地)

法人の場合は本社の所在地を
記入してください。

氏名 本社建設株式会社

(法人は名称)

法人の場合は名称を記入してくだ
さい。

(法人の場合)
代 表 者

職・氏名 代表取締役 本社 一郎

法人の場合は代表者の職・氏名
を記入してください。

電話番号 054-〇△△-××××

日中に連絡がとれる電話番号を
記入してください。

*委任事実を確認するために連絡することがありますので、日中に連絡がとれる電話番号を記載してください。

〇〇 財務事務所長 様

(注)1 この委任状のほかに必要なもの

- ① 代理人の運転免許証、マイナンバーカード又は健康保険証等(本人確認ができる公的書類)
- ② 1枚につき現金400円
- ③ 納付から2週間以内の納税証明書を請求する場合には、その領収証

(注)2 委任状を偽造し行使した者は、私文書偽造罪・同行使罪(刑法第159条・161条)により
罰せられることがあります。