（様式１）

参 加 表 明 書

令和　　年　　月　　日

静岡県知事　鈴木　康友　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名　称 |  |
| 代表者 |  |

　当社は、下記業務の企画提案に参加します。

記

１　業務名　令和７年度静岡県企業版ふるさと納税マッチング支援業務

２　担当者連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者職氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| Ｅ-mail |  |

（様式２）

質 問 書

令和　　年　　月　　日

静岡県知事　鈴木　康友　様

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

令和７年度静岡県企業版ふるさと納税マッチング支援業務について、次の事項を質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番　号 | 質問事項 | 回答 |
|  |  |  |

（注）１　質問がない場合は、提出不要

　　　２　欄が不足する場合は、別紙も可とする

（様式３）

会社等概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所 在 地 |  |
| 代 表 者 |  |
| 創 立 年 |  |
| 資 本 金 |  |
| 従 業 員 数 |  |
| 主な業務内容 |  |
| 支店等の拠点 |  |

(注)上記欄に記入の上、パンフレットなど会社等の概要が分かるものを添付すること。

（様式４）

令和７年度静岡県企業版ふるさと納税マッチング支援業務

企画提案書

・企画提案書には、業務目的を理解した上で、本業務を実施するための実施体制や各提案の具体の手法等を記載すること。

・様式は原則としてA4版横、上とじ、文書は横書きとする。カラー・白黒印刷は問わない。

・企画提案書は20ページ以内とし、表紙や裏表紙、目次を付け、表紙や裏表紙、目次以外の各ページには一連のページ番号を記載すること。なお、表紙、裏表紙、目次はページ数に含まないものとする。

・企画提案書は次の構成に基づく章立てとすること。

１　事業の実施計画

以下の各項目についてできる限り具体的かつ簡潔に提案内容を記載すること。

(1)寄附見込企業の洗い出し、調査分析に関すること

・寄附見込企業の洗い出し、調査分析に係る手法や自社の強みについて

　(2)寄附見込企業に対するアプローチ及び本県とのマッチングに関すること

・寄附見込企業に対して伝える企業版ふるさと納税のメリットや、静岡県の寄附活用事業について

・それらメリットや手続きを伝える際に活用する広報媒体等について

・個別訪問等の寄附見込企業へのアプローチ方法、本県とのマッチング手法等について

(3)寄附見込企業へのサポート体制に関すること

・寄附見込企業から寄せられることが想定される問い合わせや苦情の内容と、それらへの対応について

(4)前号のほか、本県の寄附獲得に資する支援業務

・その他ＰＲポイントなど

２　事業の実施体制

業務を実施する者すべてについて、各者の関連業務実績と担当する役割分担を記載することなお、本業務の一部を再委託する予定がある場合は、再委託範囲と再委託業者を記載すること

３　業務実施スケジュール

事業全体のスケジュールを記載すること。なお、スケジュールは表形式で作成し、仕様書の「業務内容」に記載されている業務の項目ごとにその工程をわかりやすく明示すること。

（様式５）

誓 約 書

令和　　年　　月　　日

　静岡県知事　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名　称 |  |
| 代表者 |  |

令和７年度静岡県企業版ふるさと納税マッチング支援業務委託プロポーザルに参加するに当たり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

１　 プロポーザル参加の要件を満たしています。

２　 県税等の公租公課について未納の徴収金はありません。

３ 　提出した書類に虚偽又は不正はありません。

（様式６）

辞 退 届

令和　　年　　月　　日

静岡県知事　鈴木　康友　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名　称 |  |
| 代表者 |  |

　下記業務の企画提案について参加を表明しましたが、辞退いたします。

記

　業務名　令和７年度静岡県企業版ふるさと納税マッチング支援業務