

提出書類チェックシート ※このシートも必ず提出してください※

申請者名 (法人名又は個人名)	
--------------------	--

書 類		全申請者	書類提出省略の場合
共通	① 静岡県新型コロナウイルス感染拡大防止協力金(休業要請)支給申請書<静岡県非飲食業カラオケ施設>(緊急事態措置【第2期】用)【別紙1】 申請書は該当の物を使っていますか?(大規模、小規模、テナント)	<input type="checkbox"/>	
	② 誓約書 ・申請者の住所、名称及び代表者が記入され、申請書と異なっていませんか? ・個人事業主の場合、誓約書に書く住所は免許証等と同じ住所です	<input type="checkbox"/>	
	③ 本人確認書類【申請台紙1】 ・申請者本人の氏名、生年月日、現住所が確認できますか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 振込先口座が確認できる書類(通帳の写し)【申請台紙2】 ・申請者本人(法人の場合は当該法人)名義の口座ですか? ・金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(漢字、フリガナ)が確認できますか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※以下の書類は施設(店舗)ごとに必要です。

書 類		カラオケ (大規模)	カラオケ (小規模)	カラオケ施設 テナント	書類提出省略の場合	
非飲食業カラオケ施設運営事業者 (大規模)	⑤ 建築物の延べ床面積が分かる書類 (延べ床面積の合計が1,000㎡を超えていることが確認できる書類) ・床面積が鮮明に判別できますか?	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	⑥ 自己利用部分面積が分かる平面図(2,000㎡以上の場合) ・平面図の該当部分を色塗りし、面積の値が適切に記載されていますか?	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	⑦ カラオケ営業の実態が分かる資料 ・営業実態が明確に分かる資料となっていますか?	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	⑧ 【テナントがある場合のみ】 フロアマップ(各テナントの位置と名称が分かるもの) ・テナント一覧及び特定百貨店店舗一覧の番号を記入しましたか?	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	⑨ 施設の外観写真【申請台紙3】 ・施設全体と施設名が判別できる写真ですか?	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	自己利用部分の内観写真【申請台紙4】 ・店内全体が判別でき、カラオケ設備の状況が分かる写真ですか?	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	⑩ 施設の営業実態が確認できるもの【申請台紙5】 ・カラオケ事業部分の売上げが明確に分かる資料となっていますか?	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	⑪ 通常の営業日が分かる写真等【申請台紙6】	<input type="checkbox"/>				
	⑫ 休業を行ったことが分かる貼りを貼付した店頭の写真等【申請台紙7】	<input type="checkbox"/>				
	⑬ 【テナントがある場合のみ】 入居するテナントの申請書一式 ・該当するテナントの申請書が揃っていますか?	<input type="checkbox"/>				
	⑭ 【特定百貨店店舗が入居する施設運営事業者のみ】 特定百貨店店舗であることが確認できる書類	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	非飲食業カラオケ施設運営事業者 (小規模)	⑤ カラオケ営業の実態が分かる資料 ・営業実態が明確に分かる資料となっていますか?		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		⑥ 施設の外観写真【申請台紙3】 ・施設全体と施設名が判別できる写真ですか?		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		施設の内観写真【申請台紙4】 ・店内全体の内観が判別でき、カラオケ設備の状況が分かる写真ですか?		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
⑦ 施設の営業実態が確認できるもの【申請台紙5】 ・カラオケ事業部分の売上げが明確に分かる資料となっていますか?			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
⑧ 通常の営業日が分かる写真等【申請台紙6】			<input type="checkbox"/>			
⑨ 休業を行ったことが分かる貼りを貼付した店頭の写真等【申請台紙7】		<input type="checkbox"/>				
テナント事業者	⑤ 店舗の面積が分かる平面図(200㎡以上の場合) ・平面図の該当部分を色塗りし、面積の値が適切に記載されていますか?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑥ 施設の内観写真【申請台紙4】 ・店内全体の内観が判別できる写真ですか?			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑦ 施設の営業実態が確認できるもの【申請台紙5】			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	⑧ 通常の営業日が分かる写真等【申請台紙6】			<input type="checkbox"/>		
	⑨ 休業を行ったことが分かる貼りを貼付した店頭の写真等【申請台紙7】			<input type="checkbox"/>		
共通	⑮ 提出書類チェックシート *本チェックシート ・添付書類はチェックシート順に並んでいますか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\* 提出書類の中で、記載内容が不鮮明なものはありませんか? 不鮮明な場合は、差替を求めます。

\* 提出書類を全て整え、チェック欄にチェックが入ったことを確認しました。