

# 記入例

様式第1号（用紙 日本産業規格A4縦型）

静岡県不安を抱える妊婦への分娩前ウイルス検査  
体制整備事業費補助金交付申請書

令和 年 月 日

静岡県知事 川勝 平太 様

院長や理事長  
など。

所在地〇〇市▲▲町×丁目×番地×号

名称〇〇産婦人科

代表者（役職） 静岡 太郎

令和3年度において静岡県不安を抱える妊婦への分娩前ウイルス検査体制整備事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

様式第2号の⑨と  
合わせること。

交付申請額

(1)金額 350,000 円

記入例を参考に、  
簡潔に記入する。

(2)事業の目的

例：不安を抱える妊婦への分娩前ウイルス検査を実施するために〇〇  
（※購入物品等）が必要なため

口座振込先 金融機関	金融機関名	支店名
	口座種別	口座番号
(フリガナ)		
口座名義		

(注) 以下の項目についても記載すること。

責任者 職・氏名 (役職) 静岡 太郎

作成者 職・氏名 (役職) 静岡 花子

## 記入例 (対象経費が35万円以下の場合)

様式第2号 (用紙 日本産業規格 A 4 横型)

事業計画書 (~~変更事業計画書~~、~~事業実績書~~)

名称 ○○産婦人科医院

事業	総事業費 ①	寄付金 その他の 収入額 ②	差引額 (①-②) ③	対象経費の 支出予定額 (支出額) ④	基準額			補助額 ⑨
					回数 ⑤	箇所数 ⑥	単価 ⑦	
体制整備事業	円 <b>350,000</b>	円 <b>0</b>	円 <b>350,000</b>	円 <b>350,000</b>	/	/	円 350,000	円 <b>350,000</b>
合計	<b>350,000</b>	<b>0</b>	<b>350,000</b>	<b>350,000</b>	/	/	/	<b>350,000</b>

「補助額⑨」欄は、③、④及び⑧を比較して、最も低い方の額を記入すること。

- ①に体制整備に係る総事業費を記入  
(概算金額で可)
- ②は0と記入
- ③は①-②となり、この場合350,000と記入
- ④は①と同じ350,000と記入

⑨は③、④、⑧を比較して、最も低い金額を記入

### <注意事項>

- 対象経費の支出額が、交付申請額(決定額)よりも少なくなった場合、実支出額のみが補助対象となります。
- 350,000円未満で申請し、対象経費の支出額が、交付申請額(決定額)よりも多くなった場合、変更交付申請の手続きが必要となります。

## 記入例 (対象経費が35万円を超過する場合)

様式第2号 (用紙 日本産業規格 A 4 横型)

事業計画書 (~~変更事業計画書~~、~~事業実績書~~)

名称 ○○産婦人科医院

事業	総事業費 ①	寄付金 その他の 収入額 ②	差引額 (①-②) ③	対象経費の 支出予定額 (支出額) ④	基準額			補助額 ⑨	
					回数 ⑤	箇所数 ⑥	単価 ⑦		
	円	円	円	円			円	円	
体制整備事業	400,000	50,000	350,000	400,000	/	/	/	350,000	350,000
合計	400,000	50,000	350,000	400,000	/	/	/		350,000

「補助額⑨」欄は、③、④及び⑧を比較して少ない方の値を記入すること。

- ①に体制整備に係る総事業費を記入  
(概算金額で可)
- ②は事業者が負担する金額を記入、この場合50,000  
(補助上限350,000円を超える金額)
- ③は①-②となり350,000と記入
- ④は①と同じ400,000と記入

⑨は③、④、⑧を比較して、最も低い金額の350,000と記入

### <注意事項>

- ・対象経費の支出額が、補助上限額350,000円よりも少なくなった場合、実支出額のみが補助対象となります。

# 記入例 (対象経費が35万円以下の場合)

様式第4号 (用紙 日本産業規格A4縦型)

収支予算書 ~~(変更収支予算書、収支決算書)~~

## 1 収入の部

区分	予算額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	比較		備考
			増	△減	
静岡県不安を抱える妊婦への分娩前ウイルス検査体制整備事業費補助金	<b>350,000</b> 円	<b>350,000</b> 円	円	円	
計	<b>350,000</b> 円	<b>350,000</b> 円			

申請事業費を記入

## 2 支出の部

区分	予算額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	比較		算出基礎
			増	△減	
静岡県不安を抱える妊婦への分娩前ウイルス検査体制整備事業費	<b>50,000</b> 円	<b>50,000</b> 円	円	円	<b>マスク〇枚</b>
	<b>100,000</b> 円	<b>100,000</b> 円	円	円	<b>防護服〇セット</b>
	<b>200,000</b> 円	<b>200,000</b> 円	円	円	<b>冷蔵庫〇機</b>
計	<b>350,000</b> 円	<b>350,000</b> 円			

対象物品等の購入予定金額を例のとおり記入 (概算で可)

1 収入の部と2 支出の部の合計は一致させること

# 記入例 (対象経費が35万円を超過する場合)

様式第4号 (用紙 日本産業規格 A 4 縦型)

収支予算書 ~~(変更収支予算書、収支決算書)~~

## 1 収入の部

区分	予算額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	比較		備考
			増	△減	
静岡県不安を抱える妊婦への分娩前ウイルス検査体制整備事業費補助金	<b>350,000</b> 円	<b>350,000</b> 円	円	円	
<b>事業主体負担金</b>	<b>50,000</b> 円	<b>50,000</b> 円	円	円	
計	<b>400,000</b> 円	<b>400,000</b> 円			

行を1行追加し、上段に記入例のとおり補助金350,000円に係る部分を記入。下段を事業主体負担金とし、350,000円を超えて負担する金額を記入。

## 2 支出の部

区分	予算額 (変更予算額) (決算額)	(予算額)	比較		算出基礎
			増	△減	
静岡県不安を抱える妊婦への分娩前ウイルス検査体制整備事業費	<b>50,000</b> 円	<b>50,000</b> 円	円	円	<b>マスク〇枚</b>
	<b>100,000</b> 円	<b>100,000</b> 円	円	円	<b>防護服 〇セット</b>
<b>事業主体負担金</b>	<b>250,000</b> 円	<b>250,000</b> 円			<b>空気清浄機 〇機</b>
計	<b>400,000</b> 円	<b>400,000</b> 円			

対象物品等の購入予定金額を例のとおり記入(概算で可)

区分欄に事業主体負担金と加筆。

1 収入の部と2 支出の部の合計は一致させること。

# 記入例

様式第7号（用紙 日本産業規格 A 4 縦型）

## 特例補助申請理由書

1 既に完了した事業等で、補助の対象とすべき理由

**例1）（対象物品等）について、納入までに時間が掛かることから、至急発注する必要があったため。**

**例2）契約日からすぐに検査を実施する必要があり、（対象物品等）の備蓄が無かったため。**

例を参考に、簡潔に記入してください。

2 上記事業の実施状況

開始年月日 **令和**○年 ○月 ○日

完了年月日 **令和**○年 ○月 ○日 **(予定)**

開始年月日は、発注等を開始した日付を記入。  
完了年月日は、全ての事業が完了した日付を記入。  
まだ事業完了していない（一部物品の納品が済んでいない）場合は、完了予定日を記入し、（予定）と記入してください。